



## ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

โดย

นางสาวสุกฤตา ไทยวานิช

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)  
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปีการศึกษา 2559  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

# ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

โดย

นางสาวสุกฤตา ไทยวานิช



การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)  
สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ปีการศึกษา 2559  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

WEB APPLICATION MANAGEMENT FOR  
SREEPHAN NAKORNPATTHOM

BY

MS. SUKRITA THAIWANICH



AN INDEPENDENT STUDY SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT OF THE  
REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE PROGRAM  
(MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS)  
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS  
FACULTY OF COMMERCE AND ACCOUNTANCY  
THAMMASAT UNIVERSITY  
ACADEMIC YEAR 2016  
COPYRIGHT OF THAMMASAT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

การค้นคว้าอิสระ

ของ

นางสาวสุกฤตา ไทยวานิช

เรื่อง

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)

เมื่อวันที่..... 11 สิงหาคม 2560.....

ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์)

กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

.....  
(รองศาสตราจารย์ปัญจราศี ปุณณชัยยะ)

คณบดี

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)

หัวข้อการค้นคว้าอิสระ	ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม
ชื่อผู้เขียน	นางสาวสุกฤตา ไทยวานิช
ชื่อปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
สาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	รองศาสตราจารย์ปัญจราศี ปุณณชัยยะ
ปีการศึกษา	2559

### บทคัดย่อ

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นการพัฒนาระบบการจัดการภายในของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐมที่กำลังมีปัญหาจากการจัดการข้อมูลและการบริหารงานภายใน เพราะประสบปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลการบริการ ปัญหาในการติดตามสถานะงานให้บริการ การจัดการตารางขนส่งสินค้าและจัดหารถเพื่อให้บริการ จึงเกิดแนวคิดในการนำระบบมาใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ของกิจการ โดยระบบสามารถช่วยงานการจัดส่งสินค้าของกิจการ เช่น ช่วยระบุเส้นทางการขนส่งสินค้าโดยมีการนำเทคโนโลยีระบุตำแหน่งมาใช้ และจัดรถเพื่อขนส่งสินค้าให้เหมาะสมกับสถานที่ปลายทาง ช่วยติดตามงานการให้บริการขนส่งในแต่ละขั้นตอนพร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารและจัดการตารางขนส่ง การจัดรถ รวมไปถึงการบันทึกรายละเอียดการขนส่งต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบการทำงานของพนักงานในระยะยาว

ระบบนี้มีขอบเขตการทำงานครอบคลุมตั้งแต่การจัดการข้อมูลรถที่มีไว้ให้บริการ การจัดการข้อมูลลูกค้า การจัดการข้อมูลงานให้บริการต่าง ๆ ตั้งแต่สร้างรายการงานให้บริการเมื่อได้รับแจ้งจากลูกค้า ทำใบเสนอราคา จัดตารางขนส่งโดยระบุรถคันที่ให้บริการ การขนส่งสินค้า การจัดพนักงานขับรถ รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลการใช้ทรัพยากรของกิจการในงานให้บริการ นอกจากนี้ยังสามารถจัดทำเอกสารการให้บริการ ได้แก่ ใบเรียกเก็บ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ให้สามารถดาวน์โหลดออกมาเป็น PDF เพื่อใช้งานต่อไป ระบบสามารถจัดการงานซ่อมบำรุงรถ รวมไปถึงการช่วยเตือนการเช็คระยะรถให้บริการของกิจการ และระบบมีรายงานเพื่อการดำเนินงานด้านการใช้งานทรัพยากรและรายละเอียดการขนส่ง

ระบบนี้มีสถาปัตยกรรมเป็นระบบให้บริการที่ทำงานบนเว็บ (Web-based Application) โดยผู้พัฒนาใช้แนวคิดการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ (Object-Oriented

analysis and design) ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ เขียนโปรแกรมด้วยภาษา HTML5 และ C# ภายใต้ ASP.NET ด้วยโครงสร้างโปรแกรมแบบ MVC โดยใช้โปรแกรม Visual Studio 2015 ร่วมกับฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2016 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมร่วมกับการใช้ Google Map API

**คำสำคัญ:** เสรีภรณ์ นครปฐม เทคโนโลยีระบุตำแหน่ง แนวคิดการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ  
เว็บแอปพลิเคชัน



Independent Study Title	WEB APPLICATION MANAGEMENT FOR SEREEPHAN NAKORNPATTHOM
Author	Ms. Sukrita Thaiwanich
Degree	Master of Science Program (Management Information Systems)
Major Field/Faculty/University	Management Information Systems Commerce and Accountancy Thammasat University
Independent Study Advisor	Assoc.Prof.Panjarasee Punnachaiya
Academic Years	2016

### ABSTRACT

This independent research is about the development of Internal Management System for Sereephan, a retailer of construction materials in Nakhonpathom, whom encountered an issue to store customer's information, delivery service information, and a work flow process on status tracking of each delivery including supply the transportation to meet customer's requirements. Hence, the management bring in the idea to apply computer system in order to support daily tasks for example using GPS to locate delivery route and to supply the appropriate vehicle matching the order's quantity and destination, tracking each process in the delivery flow as well as supporting vehicle and transportation management system become more efficiency.

The system has been develops to cover the area of overall services and maintenance as main resources. On the service part, including manage vehicle information, manage customer information, manage product information. The process of service starts with customer's requirement, quotation, delivery schedule, order lists and quantity to be delivered and the number of trips to be delivered, personnel management to each delivery until completes of order delivery and Payment made by customers as well as to record business's resources spending for

tracking purpose. System also has the capability to issues PDF documents in a various templates such as delivery document, invoice, tax invoice etc. On the maintenance part, including the cycle of vehicle's maintenance and notification as well as recording all drop-off and pick-up from maintenance services.

From the analysis of working environments, Developer has decided to develop a system as a Web-based application using the combination of Object-Oriented analysis and design along with UML technique and coding with HTML5, C# under ASP.NET framework using MVC programming structure, Visual Studio 2015 with Microsoft SQL Server 2016 and Google Map API as a development tools.

**Keywords:** Sereephan Nakornpathom, Geolocation technology, Object-Oriented analysis and design, Web-based application





## กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาและการชี้แนะที่เป็นประโยชน์จากคณะกรรมการค้นคว้าอิสระทุกท่าน ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ปัญญาชาติ ปุณณชัยยะ กรรมการและที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระที่ได้สละเวลาให้คำปรึกษา คำชี้แนะ แก้ไขข้อบกพร่องในการพัฒนาระบบ และช่วยตรวจทานรายงานฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ แก้วกิติพงษ์ ประธานกรรมการการสอบค้นคว้าอิสระ ผู้ได้ร่วมตรวจสอบให้คำแนะนำและข้อเสนออันเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าอิสระชิ้นนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ คุณกุลภากร นธีธนาทิพ ตัวแทนจากกิจการเสรีภัญช์ นครปฐมในการสละเวลาให้ข้อมูลเพื่อช่วยในออกแบบและพัฒนาระบบให้สมบูรณ์ ครบถ้วน

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านในโครงการปริญญาโทสาขาวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เจ้าหน้าที่โครงการทุกท่าน ตลอดจนเพื่อน ๆ MSMIS 10 ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษามาโดยตลอด

ขอขอบคุณครอบครัวที่คอยให้กำลังใจ

นางสาวสุกฤตา ไทยวานิช

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	(1)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	(3)
กิตติกรรมประกาศ	(5)
สารบัญตาราง	(15)
สารบัญภาพ	(19)
บทที่ 1 ที่มาของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1
1.1 การจัดผังองค์กร	1
1.2 ขั้นตอนและเงื่อนไขการทำงานปัจจุบัน	2
บทที่ 2 ภาพรวมของระบบสารสนเทศ	12
2.1 ขอบเขตการทำงานโดยรวมของระบบ	12
2.2 ขอบเขตการทำงานของแต่ละระบบย่อย	14
2.3 หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ	15
2.4 รายละเอียดขั้นตอนการทำงานใหม่	16
2.5 ประโยชน์	20
บทที่ 3 ข้อกำหนดความต้องการระบบ	22
3.1 ความต้องการด้านหน้าที่ (Function Requirement)	22
3.1.1 ระบบจัดการทะเบียนรถส่งของ	22

3.1.2 ระบบจัดการลูกค้า	24
3.1.3 ระบบจัดการงานให้บริการ	25
3.1.4 ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง	31
3.1.5 ระบบจัดการการใช้น้ำมัน	33
3.1.6 ระบบตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	35
3.2 ความต้องการด้านข้อมูล (Data Requirement)	36
3.2.1 คำอธิบายข้อมูล	36
3.2.2 ข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในระบบ	38
3.2.3 ข้อจำกัดด้านข้อมูล	39
3.3 ความต้องการด้านอื่น ๆ	41
3.3.1 มีระบบจัดการผู้ใช้งาน	41
3.3.2 ควบคุมการเข้าถึงระบบ	42
3.3.3 ความต้องการด้านเทคนิค	44
3.3.4 ความง่ายต่อการใช้ระบบ	44
3.3.5 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบ	44
3.3.6 ความเสถียรของระบบ	45
บทที่ 4 ภาพรวมของการใช้งานระบบ	46
4.1 ลำดับ (Flow) การใช้งานระบบ	46
4.2 Common Key/Button/Icon	47
4.3 การเข้าและออกจากซอฟต์แวร์/ระบบ	48
4.3.1 การเข้าสู่ระบบ	48
4.3.2 การออกจากระบบ	52
บทที่ 5 การใช้งานของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม	53
5.1 กลุ่มผู้ใช้ระบบ	53
5.2 วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่บริการ	54
5.2.1 จัดการข้อมูลรถ	54
5.2.1.1 คู่มือข้อมูลรถ	54

5.2.1.2	แก้ไขข้อมูลรถ	57
5.2.2	จัดการข้อมูลลูกค้า	59
5.2.2.1	เพิ่มข้อมูลลูกค้า	60
5.2.2.2	ดูข้อมูลลูกค้า	62
5.2.2.3	แก้ไขข้อมูลลูกค้า	64
5.2.3	จัดการงานให้บริการ	66
5.2.3.1	เพิ่มข้อมูลงานให้บริการ	67
5.2.3.2	แก้ไขข้อมูลงานให้บริการ	70
5.2.3.3	ดูใบเสนอราคา	75
5.2.3.4	การยืนยันใช้บริการ	78
5.2.3.5	ดูรายการยืนยันใช้บริการ	82
5.2.3.6	ทำตารางให้บริการ	85
5.2.3.7	แก้ไขตารางให้บริการ	91
5.2.3.8	ทำเอกสารงานให้บริการ	96
5.2.3.9	ทำใบรับของชั่วคราว	100
5.2.3.10	แก้ไขใบรับของชั่วคราว	107
5.2.3.11	บันทึกการไปส่งของ	110
5.2.3.12	ยืนยันการรับของ	114
5.2.3.13	ทำใบเรียกเก็บ	118
5.2.3.14	แก้ไขใบเรียกเก็บ	126
5.2.3.15	ทำใบกำกับภาษี	130
5.2.3.16	แก้ไขใบกำกับภาษี	137
5.2.3.17	ทำใบเสร็จรับเงิน	141
5.2.3.18	แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	148
5.2.3.19	เสร็จสิ้นงานให้บริการ	151
5.2.3.20	ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า	153
5.2.4	จัดการงานซ่อมบำรุง	157
5.2.4.1	ส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุง	157
5.2.4.2	ดูรายงานเช็คระยะ	160
5.2.5	จัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	162
5.2.5.1	เพิ่มรายการสินค้า	162

5.2.5.2	แก้ไขรายการสินค้า	164
5.2.5.3	ลบรายการสินค้า	165
5.2.5.4	เพิ่มรายการประเภทรถ	166
5.2.5.5	แก้ไขรายการประเภทรถ	168
5.2.5.6	ลบรายการประเภทรถ	169
5.2.5.7	เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ	170
5.2.5.8	แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ	172
5.2.5.9	ลบข้อมูลพนักงานขับรถ	173
5.2.6	จัดการข้อมูลน้ำมันรถ	174
5.2.6.1	เพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ	174
5.2.6.2	ดูข้อมูลน้ำมันรถ	177
5.2.6.3	แก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ	178
5.2.6.4	ลบข้อมูลน้ำมันรถ	180
5.2.6.5	ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	180
5.2.6.6	ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	183
5.2.7	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	186
5.2.7.1	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	186
5.2.7.2	แจ้งสิทธิ์ผ่าน	187
5.2.7.3	เปลี่ยนรหัสผ่าน	189
5.3	วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่การเงิน	189
5.3.1	จัดการข้อมูลรถ	189
5.3.1.1	เพิ่มข้อมูลรถ	190
5.3.1.2	ดูข้อมูลรถ	192
5.3.1.3	ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน	192
5.3.1.4	เปลี่ยนสถานะรถเป็น ระบุจับชั่วคราว	195
5.3.1.5	เปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน	195
5.3.2	จัดการงานให้บริการ	196
5.3.2.1	ดูรายการงานใหม่	196
5.3.2.2	ทำใบเสนอราคา	200
5.3.2.3	แก้ไขใบเสนอราคา	204
5.3.2.4	ดูรายการยืนยันใช้บริการ	207

5.3.2.5	ทำเอกสารงานให้บริการ	208
5.3.2.6	ทำใบรับของชั่วคราว	208
5.3.2.7	แก้ไขใบรับของชั่วคราว	208
5.3.2.8	ทำใบเรียกเก็บ	208
5.3.2.9	แก้ไขใบเรียกเก็บ	208
5.3.2.10	ทำใบกำกับภาษี	208
5.3.2.11	แก้ไขใบกำกับภาษี	208
5.3.2.12	ทำใบเสร็จรับเงิน	209
5.3.2.13	แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	209
5.3.2.14	ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า	209
5.3.2.15	ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	209
5.3.3	จัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	211
5.3.3.1	เพิ่มรายการสินค้า	211
5.3.3.2	แก้ไขรายการสินค้า	211
5.3.3.3	ลบรายการสินค้า	212
5.3.3.4	เพิ่มรายการประเภทรถ	212
5.3.3.5	แก้ไขรายการประเภทรถ	212
5.3.3.6	ลบรายการประเภทรถ	212
5.3.3.7	เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ	212
5.3.3.8	แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ	212
5.3.3.9	ลบข้อมูลพนักงานขับรถ	212
5.3.4	จัดการข้อมูลน้ำมันรถ	213
5.3.4.1	เพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ	213
5.3.4.2	ดูข้อมูลน้ำมันรถ	213
5.3.4.3	แก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ	213
5.3.4.4	ลบข้อมูลน้ำมันรถ	213
5.3.4.5	ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	213
5.3.4.6	ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	213
5.3.5	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	213
5.3.5.1	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	214
5.3.5.2	แจ้งลืมรหัสผ่าน	214

5.3.5.3	เปลี่ยนรหัสผ่าน	214
5.4	วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	214
5.4.1	จัดการงานซ่อมบำรุง	214
5.4.1.1	คืนรถจากงานซ่อม/บำรุง	214
5.4.1.2	ดูรายงานเช็คระยะ	216
5.4.2	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	216
5.4.2.1	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	217
5.4.2.2	แจ้งลืมหรหัสผ่าน	217
5.4.2.3	เปลี่ยนรหัสผ่าน	217
5.5	วิธีการใช้งานของผู้จัดการ	217
5.5.1	จัดการข้อมูลรถ	217
5.5.1.1	ดูข้อมูลรถ	217
5.5.1.2	สร้างข้อมูลรถ	217
5.5.1.3	แก้ไขข้อมูลรถ	217
5.5.1.4	ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน	218
5.5.1.5	เปลี่ยนสถานะรถเป็น ระบุชั่วคราว	218
5.5.1.6	เปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน	218
5.5.2	จัดการข้อมูลลูกค้า	218
5.5.2.1	เพิ่มข้อมูลลูกค้า	218
5.5.2.2	ดูข้อมูลลูกค้า	218
5.5.2.3	แก้ไขข้อมูลลูกค้า	218
5.5.3	จัดการงานให้บริการ	219
5.5.3.1	สร้างรายการงานใหม่	219
5.5.3.2	แก้ไขข้อมูลงานใหม่	219
5.5.3.3	ทำใบเสนอราคา	219
5.5.3.4	แก้ไขใบเสนอราคา	219
5.5.3.5	สร้างรายการยืนยันใช้บริการ	219
5.5.3.6	ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ	219
5.5.3.7	ทำตารางขนส่ง	220
5.5.3.8	แก้ไขตารางขนส่ง	220
5.5.3.9	ทำเอกสารงานให้บริการ	220

5.5.3.10	ทำใบรับของชั่วคราว	220
5.5.3.11	แก้ไขใบรับของชั่วคราว	220
5.5.3.12	บันทึกการไปส่งของ	220
5.5.3.13	ยืนยันการรับของ	220
5.5.3.14	ทำใบเรียกเก็บ	221
5.5.3.15	แก้ไขใบเรียกเก็บ	221
5.5.3.16	ทำใบกำกับภาษี	221
5.5.3.17	แก้ไขใบกำกับภาษี	221
5.5.3.18	ทำใบเสร็จรับเงิน	221
5.5.3.19	แก้ไขใบเสร็จรับเงิน	221
5.5.3.20	เสร็จสิ้นงานให้บริการ	221
5.5.3.21	คู่มือรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า	222
5.5.3.22	คู่มือรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	222
5.5.4	จัดการงานซ่อมบำรุง	222
5.5.4.1	ส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุง	222
5.5.4.2	คืนรถจากงานซ่อม/บำรุง	222
5.5.4.3	คู่มือรายงานเช็คระยะ	222
5.5.5	จัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	222
5.5.5.1	เพิ่มรายการสินค้า	222
5.5.5.2	แก้ไขรายการสินค้า	223
5.5.5.3	ลบรายการสินค้า	223
5.5.5.4	เพิ่มรายการประเภทรถ	223
5.5.5.5	แก้ไขรายการประเภทรถ	223
5.5.5.6	ลบรายการประเภทรถ	223
5.5.5.7	เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ	223
5.5.5.8	แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ	223
5.5.5.9	ลบข้อมูลพนักงานขับรถ	224
5.5.6	จัดการข้อมูลน้ำมันรถ	224
5.5.6.1	เพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ	224
5.5.6.2	ดูข้อมูลน้ำมันรถ	224
5.5.6.3	แก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ	224



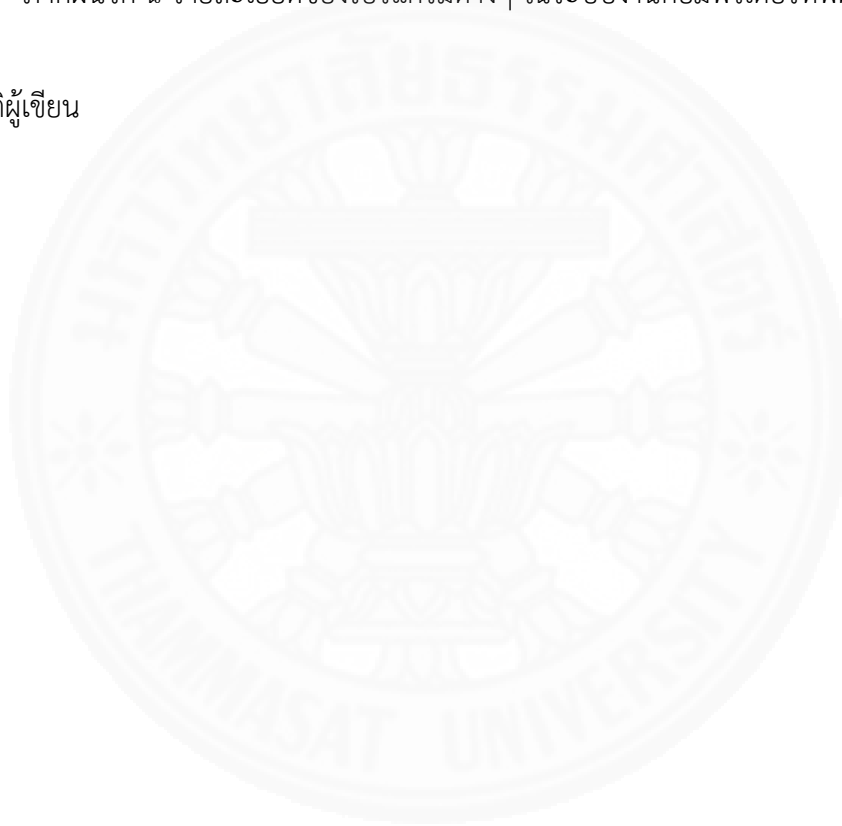
5.5.6.4	ลบข้อมูลน้ำมันรถ	224
5.5.6.5	ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	224
5.5.6.6	ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	224
5.5.7	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	225
5.5.7.1	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	225
5.5.7.2	แจ้งลืมหรหัสผ่าน	225
5.5.7.3	เปลี่ยนรหัสผ่าน	225
5.6	วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	225
5.6.1	จัดการบัญชีผู้ใช้งาน	225
5.6.1.1	สร้างผู้ใช้งาน	225
5.6.1.2	ดูข้อมูลผู้ใช้งาน	227
5.6.1.3	ปลดล๊อคผู้ใช้งาน	228
5.6.1.4	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	230
5.6.1.5	แจ้งลืมหรหัสผ่าน	230
5.6.1.6	เปลี่ยนรหัสผ่าน	230
บทที่ 6	วิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์	231
6.1	การติดตั้ง Application Software ที่พัฒนา	231
6.1.1	ขั้นตอนการติดตั้ง Source Code	231
6.1.2	ขั้นตอนการติดตั้ง Database	235
บทที่ 7	งานที่ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำ	240
7.1	งานที่ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ต้องทำมีดังนี้	240
7.1.1	การ Backup Database	240
รายการอ้างอิง		243

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ตัวแบบระบบในชั้นวิเคราะห์	244
ภาคผนวก ข	System Architecture ของระบบที่พัฒนา	344
ภาคผนวก ค	ฐานข้อมูล	345
ภาคผนวก ง	โครงสร้าง User Interface	376
ภาคผนวก จ	โครงสร้าง System Interface	393
ภาคผนวก ฉ	รายละเอียดของโปรแกรมต่างๆ ในระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนา	397

## ประวัติผู้เขียน

456



## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงเอกสารงานให้บริการของระบบจัดการงานให้บริการ	27
3.2 แสดงรายงานของระบบจัดการงานให้บริการ	30
3.3 แสดงรายงานของระบบจัดการงานซ่อมบำรุง	32
3.4 แสดงรายงานของระบบจัดการการใช้น้ำมัน	34
3.5 แสดงแหล่งข้อมูลและวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	38
3.6 แสดงสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	43
4.1 แสดงปุ่มต่างๆในระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	47
ก.1 Use Case Description ของค้นหาข้อมูลรถ	247
ก.2 Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลรถ	248
ก.3 Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลรถ	249
ก.4 Use Case Description ของดูข้อมูลรถ	250
ก.5 Use Case Description ของเปลี่ยนสถานะรถหมดอายุ	251
ก.6 Use Case Description ของตัดจำหน่าย	252
ก.7 Use Case Description ของตัดจำหน่าย	253
ก.8 Use Case Description ของตัดจำหน่าย	254
ก.9 Use Case Description ของค้นหาข้อมูลลูกค้า	256
ก.10 Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลลูกค้า	257
ก.11 Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลลูกค้า	258
ก.12 Use Case Description ของดูรายชื่อลูกค้า	259
ก.13 Use Case Description ของค้นหาบริการ	262
ก.14 Use Case Description ของสร้างรายการบริการ	264
ก.15 Use Case Description ของแก้ไขรายการบริการ	266
ก.16 Use Case Description ของดูรายการให้บริการ	268
ก.17 Use Case Description ของทำใบเสนอราคา	269
ก.18 Use Case Description ของแก้ไขใบเสนอราคา	271
ก.19 Use Case Description ของดูข้อมูลใบเสนอราคา	273
ก.20 Use Case Description ของยืนยันใช้บริการ	274

ก.21 Use Case Description ของดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ	275
ก.22 Use Case Description ของทำตารางขนส่ง	276
ก.23 Use Case Description ของทำตารางขนส่ง	278
ก.24 Use Case Description ของทำเอกสารงานให้บริการ	280
ก.25 Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว	282
ก.26 Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว	284
ก.27 Use Case Description ของบันทึกการไปส่งของ	287
ก.28 Use Case Description ของยืนยันรับบริการ	288
ก.29 Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ	289
ก.30 Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ	291
ก.31 Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี	294
ก.32 Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี	296
ก.33 Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน	299
ก.34 Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน	301
ก.35 Use Case Description ของเสร็จสิ้นงานให้บริการ	304
ก.36 Use Case Description ของดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า	305
ก.37 Use Case Description ของดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง	306
ก.38 Use Case Description ของดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	307
ก.39 Use Case Description ของส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง	309
ก.40 Use Case Description ของคืนรถจากงานซ่อมบำรุง	310
ก.41 Use Case Description ของดูรายงานเช็คระยะ	311
ก.42 Use Case Description ของค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน	313
ก.43 Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน	314
ก.44 Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน	315
ก.45 Use Case Description ของลบข้อมูลการใช้น้ำมัน	316
ก.46 Use Case Description ของดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	317
ก.47 Use Case Description ของดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง	318
ก.48 Use Case Description ของดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	319
ก.49 Use Case Description ของดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการ คันใดคันหนึ่งวันใดวันหนึ่ง	320
ก.50 Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า	322

ก.51 Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า	323
ก.52 Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า	324
ก.53 Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า	325
ก.54 Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	326
ก.55 Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	327
ก.56 Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	328
ก.57 Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	329
ก.58 Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ	330
ก.59 Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ	331
ก.60 Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ	332
ก.61 Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ	333
ก.62 Use Case Description ของค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	335
ก.63 Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	336
ก.64 Use Case Description ของดูข้อมูลผู้ใช้งาน	337
ก.65 Use Case Description ของปลดล็อคผู้ใช้งาน	338
ก.66 Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	339
ก.67 Use Case Description ของแจ้งลืมห้าผ่าน	340
ก.68 Use Case Description ของเปลี่ยนรหัสผ่าน	341
ค.1 Entity List ของระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	347
ค.2 Attribute List ใช้เก็บข้อมูลการทำใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า (BillDocument)	349
ค.3 Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรถ (Car)	351
ค.4 Attribute List ที่ใช้เก็บตัวย่อสถานะรถให้บริการ คำอธิบายสถานะเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ(CarStatus)	352
ค.5 Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลตัวย่อประเภทรถให้บริการ และคำอธิบาย เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (CarType)	353
ค.6 Attribute List ที่ใช้เก็บรายชื่อและข้อมูลของลูกค้า (Customer)	354
ค.7 Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าที่เกิดขึ้นภายในระบบ (CustOrder)	355
ค.8 Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการขนส่งสินค้าว่าขนส่งสินค้างานใด ใครขับ ใช้รถคันไหน และข้อมูลเลขกิโลเมตรของรถ (Delivery)	356

ค.9	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลพนักงานขับรถของกิจการ (Driver)	357
ค.10	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการทำใบกำกับภาษี หรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า (InvoiceDocument)	357
ค.11	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลตารางการซ่อมบำรุง (Maintenance)	359
ค.12	Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดต่างๆของข้อมูลสินค้าที่ลูกค้าสั่งพร้อมกับใช้บริการรถที่เกิดขึ้นภายในระบบ (OrderDetail)	360
ค.13	Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดใบรับของชั่วคราว (OrderDocument)	361
ค.14	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลสินค้า (Product)	363
ค.15	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลประเภทสินค้า (ProductType)	363
ค.16	Attribute List ใช้เก็บข้อมูลการทำใบเสร็จรับเงินของลูกค้า (ReceiptDocument)	364
ค.17	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและอีเมลล์เพื่อรับข้อมูลจากผู้ใช้งานที่ต้องการรหัสผ่านใหม่ ให้ระบบส่งรหัสผ่านใหม่ให้ตามอีเมลล์ที่บันทึกเข้าระบบ (ResetPassword)	365
ค.18	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลบทบาทผู้ใช้งาน (Role)	366
ค.19	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลตารางเดินรถ ที่เกิดขึ้นภายในระบบ (Schedule)	366
ค.20	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการใช้รถให้บริการในแต่ละรอบการขนส่ง (ScheduleCar)	367
ค.21	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการและ รายละเอียดการทำตารางขนส่ง (ScheduleDetail)	368
ค.22	Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดการจ้างงานจากลูกค้า (Service)	370
ค.23	Attribute List ที่ใช้เก็บตัวย่อสถานะงานให้บริการ คำอธิบายสถานะเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ url ของแต่ละขั้นตอนงานให้บริการ (ServiceStatus)	373
ค.24	Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบ (User)	375
ง.1	รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case	376
ฉ.1	รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	398
ฉ.2	รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	404
ฉ.3	รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	419

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.1	แสดงผังองค์กรของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	2
1.2	Activity Diagram แสดงขั้นตอนการทำงานปัจจุบันของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	3
1.3	แสดงใบบันทึกรายละเอียดการให้บริการของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	5
1.4	แสดงใบเสนอราคาของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	6
1.5	แสดงใบบันทึกการขายการใช้งานรถเพื่อให้บริการของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	7
1.6	แสดงใบรับของชั่วคราว ของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	8
1.7	แสดงใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	9
1.8	แสดงใบส่งของและใบกำกับภาษีและใบแจ้งหนี้ ของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	10
1.9	แสดงใบเสร็จรับเงินของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	11
2.1	Context Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	12
2.2	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	13
2.3	แสดงขั้นตอนใหม่ในการให้บริการของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	17
2.4	แสดงขั้นตอนใหม่ในการจัดการข้อมูลรถของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	18
2.5	แสดงขั้นตอนใหม่ในการจัดการข้อมูลลูกค้าของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	19
2.6	แสดงขั้นตอนใหม่ในการจัดการงานซ่อมบำรุงของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	20
3.1	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการทะเบียนรถให้บริการ	22
3.2	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการข้อมูลลูกค้า	24
3.3	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการงานให้บริการ	25
3.4	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการงานซ่อมบำรุง	31
3.5	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการการใช้น้ำมัน	33
3.6	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	35
3.7	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	41
4.1	แสดงลำดับการใช้งานของระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	46
4.2	ตัวอย่างหน้าจอสำหรับใส่ Username และ Password	48
4.3	ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ	49
4.4	ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ผู้จัดการ	50
4.5	ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์เจ้าหน้าที่บริการ	51

4.6	ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์เจ้าหน้าที่การเงิน	51
4.7	ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	52
4.8	ตัวอย่างหน้าจอการ logout	52
5.1	แสดงหน้าจัดการรายการรถของเจ้าหน้าที่บริการ	56
5.2	แสดงหน้าดูข้อมูลรถในรายละเอียดของเจ้าหน้าที่บริการ	57
5.3	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่บริการ	58
5.4	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่บริการ	59
5.5	แสดงหน้าจัดการลูกค้ายกกิจกรรมของเจ้าหน้าที่บริการ	60
5.6	แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ของเจ้าหน้าที่บริการ	61
5.7	แสดงหน้าดูข้อมูลลูกค้าในรายละเอียดของเจ้าหน้าที่บริการ	63
5.8	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	64
5.9	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	66
5.10	แสดงหน้ารายการงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	67
5.11	แสดงหน้าสร้างรายการบริการของเจ้าหน้าที่บริการ	68
5.12	แสดงหน้าเลือกลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	69
5.13	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขรายการบริการของเจ้าหน้าที่บริการ	72
5.14	แสดงหน้าแก้ไขรายการบริการของเจ้าหน้าที่บริการ	73
5.15	แสดงหน้าดูใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่บริการ	77
5.16	แสดง PDF ใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่บริการ	78
5.17	แสดงการเข้าสู่หน้าสร้างรายการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	80
5.18	แสดงหน้าสร้างรายการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	80
5.19	แสดงส่วนต่อรับการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ กรณี ยืนยัน	82
5.20	แสดงส่วนต่อรับการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ กรณี ปฏิเสธ	82
5.21	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	84
5.22	แสดงหน้าดูรายการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	85
5.23	แสดงการเข้าสู่หน้าทำตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ	87
5.24	แสดงหน้าทำตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ	88
5.25	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ	93
5.26	แสดงหน้าแก้ไขตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ	94
5.27	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	97
5.28	แสดงหน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	98



5.29	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบรับของชั่วคราว	101
5.30	แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบรับของชั่วคราวของเจ้าหน้าที่บริการ	102
5.31	แสดงหน้าทำใบรับของชั่วคราวของเจ้าหน้าที่บริการ ก่อนเลือกรายการขนส่ง	103
5.32	แสดงหน้าทำใบรับของชั่วคราวของเจ้าหน้าที่บริการ หลังเลือกรายการขนส่งแล้ว	105
5.33	แสดงเอกสารงานให้บริการหลังหน้าทำใบรับของชั่วคราวแล้วของเจ้าหน้าที่บริการ	106
5.34	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบรับ ของชั่วคราว	108
5.35	แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบรับของชั่วคราวเพื่อแก้ไขรายการของเจ้าหน้าที่บริการ	108
5.36	แสดงหน้าแก้ไขเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	109
5.37	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อบันทึกการไปส่งของ	112
5.38	แสดงการเข้าสู่หน้าทำรายการบันทึกการไปส่งของของเจ้าหน้าที่บริการ	112
5.39	แสดงหน้าทำรายการบันทึกการไปส่งของของเจ้าหน้าที่บริการ	113
5.40	แสดงหน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ หลังบันทึกข้อมูลการไปส่งของแล้ว	114
5.41	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อยืนยันการรับของ	116
5.42	แสดงการเข้าสู่หน้ายืนยันการรับบริการของของเจ้าหน้าที่บริการ	116
5.43	แสดงหน้าทำรายการยืนยันการรับของของเจ้าหน้าที่บริการ	117
5.44	แสดงหน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ หลังยืนยันรับของ	118
5.45	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบเรียกเก็บ	120
5.46	แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบเรียกเก็บของของเจ้าหน้าที่บริการ	120
5.47	แสดงหน้าทำใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ	121
5.48	แสดงหน้าทำใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ	123
5.49	แสดงหน้าการดาวน์โหลด PDF ใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ	124
5.50	แสดงตัวอย่าง PDF ใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ	126
5.51	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบเรียกเก็บ	128
5.52	แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ	128
5.53	แสดงหน้าแก้ไขใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ	129
5.54	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบกำกับภาษี	131
5.55	แสดงการเข้าสู่หน้าใบกำกับภาษีของของเจ้าหน้าที่บริการ	132
5.56	แสดงหน้าใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ	132
5.57	แสดงหน้าทำใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ	134
5.58	แสดงหน้าการดาวน์โหลด PDF ใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ	135

5.59	แสดง PDF ใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ	137
5.60	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบกำกับภาษี	139
5.61	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ	139
5.62	แสดงหน้าแก้ไขใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ	140
5.63	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบเสร็จรับเงิน	142
5.64	แสดงการเข้าสู่หน้าใบเสร็จรับเงินของของเจ้าหน้าที่บริการ	142
5.65	แสดงหน้าใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ	143
5.66	แสดงหน้าทำใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ	145
5.67	แสดงหน้าการดาวน์โหลด PDF ใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ	146
5.68	แสดง PDF ใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ	147
5.69	แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบเสร็จรับเงิน	149
5.70	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ	149
5.71	แสดงหน้าแก้ไขใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ	150
5.72	แสดงการทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	152
5.73	แสดงการทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	153
5.74	แสดงการเข้าหน้าดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	154
5.75	แสดงหน้ารายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	154
5.76	แสดงการเข้าหน้าดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	155
5.77	แสดงหน้ารายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	156
5.78	แสดงหน้าดูรายละเอียดของการให้บริการในแต่ละอันดับของเจ้าหน้าที่บริการ	157
5.79	แสดงหน้าส่งรถเข้างานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่บริการ	158
5.80	แสดงหน้าเพิ่มรายการส่งรถเข้างานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่บริการ	159
5.81	แสดงการเข้าหน้าดูรายงานเช็คระยะของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	160
5.82	แสดงหน้าดูรายงานเช็คระยะของเจ้าหน้าที่บริการ	161
5.83	แสดงการเข้าหน้าดูรายงานเช็คระยะของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	161
5.84	แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	162
5.85	แสดงหน้าจัดการรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	163
5.86	แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	163
5.87	แสดงหน้าแก้ไขรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	165
5.88	แสดงหน้าลบรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ	166
5.89	แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	167

5.90	แสดงหน้าจัดการรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ	167
5.91	แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	168
5.92	แสดงหน้าแก้ไขรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ	169
5.93	แสดงหน้าลบรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ	170
5.94	แสดงการเข้าหน้าเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	171
5.95	แสดงหน้าจัดการข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ	171
5.96	แสดงการเข้าหน้าเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	172
5.97	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ	173
5.98	แสดงหน้าลบรายการพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ	174
5.99	แสดงหน้าจัดการข้อมูลการใช้น้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ	175
5.100	แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลน้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ	176
5.101	แสดงหน้าค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ	178
5.102	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลน้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ	179
5.103	แสดงหน้าลบข้อมูลน้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ	180
5.104	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	181
5.105	แสดงหน้าดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันของเจ้าหน้าที่บริการ	181
5.106	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	182
5.107	แสดงรายละเอียดของข้อมูลรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่งที่เจ้าหน้าที่บริการระบุ	183
5.108	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1	184
5.109	แสดงหน้าดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ	184
5.110	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2	185
5.111	แสดงรายละเอียดของข้อมูลรายการการใช้น้ำมันของรถให้บริการในวันใดวันหนึ่งที่ เจ้าหน้าที่บริการระบุ	186
5.112	แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่บริการ	187
5.113	แสดงการเข้าหน้าลีส้มรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บริการ	188
5.114	แสดงหน้าระบุข้อมูลลีส้มรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บริการ	188
5.115	แสดงกล่องข้อความจากระบบหลังแจ้งลีส้มรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บริการ	189
5.116	แสดงหน้าจัดการรายการรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	190
5.117	แสดงหน้าสร้างข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	191
5.118	แสดงหน้าจัดการรายการรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	193
5.119	แสดงหน้าจำหน่ายรถสิ้นอายุข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	194

5.120	แสดงหน้ายืนยันการเปลี่ยนสถานะรถเป็นระดับชั่วคราวของเจ้าหน้าที่การเงิน	195
5.121	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายการงานให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน	196
5.122	แสดงหน้าดูรายการงานให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน	199
5.123	แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน	201
5.124	แสดงหน้าทำใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน	202
5.125	แสดง PDF ทำใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน	204
5.126	แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน	206
5.127	แสดงหน้าแก้ไขใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน	206
5.128	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	210
	วิธีที่ 1	
5.129	แสดงหน้าดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	210
5.130	แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่การเงิน	211
	วิธีที่ 2	
5.131	แสดงหน้าจัดการงานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	215
5.132	แสดงหน้าคืบหน้าจากงานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	216
5.133	แสดงหน้าจัดการผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ	226
5.134	แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ	226
5.135	แสดงหน้าดูข้อมูลผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ	228
5.136	แสดงหน้าปลดล็อคผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ	229
5.137	แสดงกล่องข้อความจากระบบหลังจากปลดล็อคผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ	230
6.1	แสดงการเชื่อมต่อไปที่วางไฟล์ของผู้ให้บริการ Hosting	231
6.2	แสดงการตั้งค่าการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการ Hosting	232
6.3	แสดงการเชื่อมต่อผู้ให้บริการ Hosting สำเร็จแล้ว	233
6.4	แสดงการย้ายไฟล์แอปพลิเคชันไปยังผู้ให้บริการ Hosting	234
6.5	แสดงการเข้าสู่ระบบในหน้าแรกของผู้ให้บริการ Hosting	234
6.6	แสดงหน้าแรกของผู้ให้บริการ Hosting	235
6.7	แสดงการย้ายไฟล์ Database ไปยังผู้ให้บริการ Hosting	236
6.8	แสดงขั้นตอนการติดตั้ง Database	236
6.9	แสดงเลือก Database ของระบบที่พัฒนา	237
6.10	แสดงหน้าระบุ Database Name/Password เพื่อติดตั้ง Database	237
6.11	แสดงการติดตั้ง Database สำเร็จแล้ว	238

6.12	แสดงการ Restore Database	238
6.13	แสดงการระบุไฟล์ Database ที่ต้องการ Restore	239
6.14	แสดงการ Restore Database สำเร็จแล้ว	239
7.1	แสดงขั้นตอนการ Backup Database	240
7.2	แสดงการระบุชื่อไฟล์เพื่อ Backup Database	241
7.3	แสดงข้อความยืนยันการ Backup Database สำเร็จแล้ว	241
7.4	แสดงยืนยันการ Backup Database สำเร็จแล้ว	242
ก.1	Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	245
ก.2	แสดง State Chart Diagram ของรถให้บริการ	342
ก.3	แสดง State Chart Diagram ของผู้ใช้งาน	342
ก.4	แสดง State Chart Diagram ของรายการให้บริการ	343
ก.5	แสดง State Chart Diagram ของสถานะรายการขนส่ง	343
ข.1	แสดง Deployment Diagram แสดง System Architecture ของเว็บไซต์ SereephanNakornpathom	344
ค.1	แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม	346
ง.1	แสดงโครงสร้างหน้าจอของผู้จัดการ	389
ง.2	แสดงโครงสร้างหน้าจอของพนักงานบริการ	390
ง.3	แสดงโครงสร้างหน้าจอของพนักงานการเงิน	391
ง.4	แสดงโครงสร้างหน้าจอของพนักงานซ่อมบำรุง	392
ง.5	แสดงโครงสร้างหน้าจอของผู้ดูแลระบบ	392
จ.1	แสดงการเรียกใช้งาน Google Maps Java Script และ HTML Element	394
จ.2	แสดงคำสั่ง Java Script เรียกใช้งาน Google Maps API	395
จ.3	แสดงการแสดงผลบนเว็บจากการเรียกใช้ Google Maps API	396
ฉ.1	แสดงตัวอย่างแนวคิดการการออกแบบโปรแกรม	397
ฉ.2	แสดงตัวอย่างหน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า	425
ฉ.3	ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า	426
ฉ.4	ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับเพิ่มข้อมูลลูกค้า	426
ฉ.5	ตัวอย่าง Controller สำหรับเพิ่มข้อมูลลูกค้า	427
ฉ.6	ตัวอย่าง controller สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า	428
ฉ.7	ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า	429

ฉ.8	ตัวอย่างหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า	429
ฉ.9	ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า	430
ฉ.10	ตัวอย่าง controller สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า	430
ฉ.11	ตัวอย่างหน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า	431
ฉ.12	ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับค้นหาข้อมูลลูกค้า	432
ฉ.13	ตัวอย่าง Controller สำหรับค้นหาข้อมูลลูกค้า	433
ฉ.14	ตัวอย่างหน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า	434
ฉ.15	ตัวอย่างหน้าจอพิมพ์ใบแจ้งหนี้	434
ฉ.16	ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้	436
ฉ.17	ตัวอย่าง Controller สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้	437
ฉ.18	ตัวอย่าง Controller สำหรับดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้	438
ฉ.19	ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้	439
ฉ.20	ตัวอย่าง PDF ใบแจ้งหนี้	444
ฉ.21	ตัวอย่างหน้าจอจัดตารางขนส่ง	445
ฉ.22	ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง	447
ฉ.23	ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มรายการขนส่ง	448
ฉ.24	ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง	449
ฉ.25	ตัวอย่าง Controller สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง	451
ฉ.26	ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มรายการขนส่ง	452
ฉ.27	ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับลบรายการขนส่ง	453
ฉ.28	ตัวอย่าง Controller สำหรับลบรายการขนส่ง	453
ฉ.29	ตัวอย่างหน้าจอลบรายการขนส่ง	454
ฉ.30	ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเรียกดูรายการขนส่งตามวัน	455
ฉ.31	ตัวอย่าง Controller สำหรับเรียกดูรายการขนส่งตามวัน	455
ฉ.32	ตัวอย่างหน้าจอเรียกดูรายการขนส่งตามวัน	455

## บทที่ 1

### ที่มาของการพัฒนาระบบสารสนเทศ

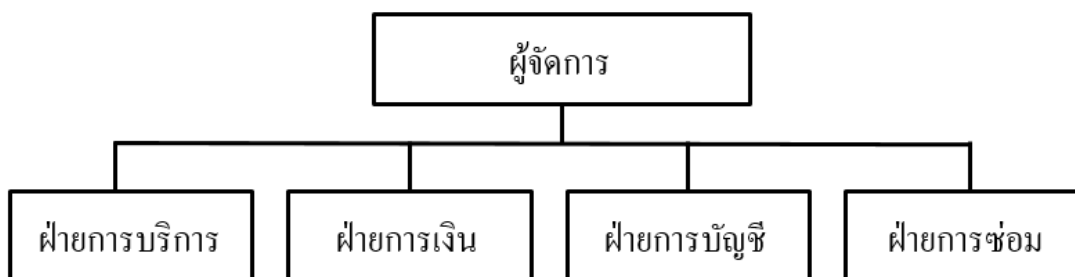
เนื่องจากในปัจจุบัน ธุรกิจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างขนาดใหญ่มีการขยายตัวอย่างมาก เห็นได้จากมีโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เกิดขึ้นมากมาย อาทิเช่น โครงการก่อสร้างคอนโดและบ้านพักอาศัย โครงการก่อสร้างหรือขยายช่องทางจราจร โครงการก่อสร้างทางด่วน โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้ส่วนมากจะอยู่ในเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล กิจกรรมเสรีภัณฑ์ นครปฐม ซึ่งเป็นผู้ให้บริการจำหน่ายและขนส่งวัสดุก่อสร้าง รวมถึงให้บริการรถบรรทุกสำหรับขนย้ายวัตถุดิบขนาดใหญ่ จึงมีโอกาสมากในการขยายตัวทางธุรกิจ แต่เนื่องจากการทำงานในปัจจุบันของกิจการยังคงใช้คนทำด้วยมือ ส่งผลให้กิจการประสบกับปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลการจ้างงานของลูกค้าไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือข้อมูลสูญหาย เพราะข้อมูลจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ
2. มีการจดบันทึกช้าช้อนแล้วพบว่าข้อมูลไม่สอดคล้องกัน ทำให้พนักงานเกิดความสับสนเมื่อต้องการติดต่อลูกค้าเพื่อยืนยันข้อมูลการให้บริการ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการให้บริการ
3. ข้อมูลผิดพลาดจากการจดบันทึกด้วยมือ เป็นปัญหาต่อผู้ที่มาใช้ข้อมูลต่อในขั้นตอนการให้บริการแต่ละช่วง
4. พนักงานรับงานมากเกินไปในบางช่วงเวลา เพราะไม่เห็นตารางการให้บริการในแต่ละช่วงเวลา ทำให้จำนวนรถไม่เพียงพอต่อการให้บริการลูกค้า

ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้บริหารจึงต้องการพัฒนาเว็บไซต์ของกิจการขึ้น เพื่อให้เป็นระบบที่จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมของกิจการผ่านรายงานต่าง ๆ ที่ระบบจัดทำขึ้น สามารถแก้ปัญหาในด้านการให้บริการขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าและสามารถวางแผนพัฒนางานบริการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งให้พนักงานสามารถวางแผนการให้บริการและจัดตารางการเดินรถได้ดียิ่งขึ้น สามารถวางแผนการซ่อมบำรุงได้อย่างเหมาะสม ไม่ขัดแย้งกับช่วงเวลาที่จะให้บริการแก่ลูกค้า

#### 1.1 การจัดผังองค์กร

กิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม แบ่งผู้รับผิดชอบในงานต่าง ๆ ออกเป็นหลายฝ่าย ดังแสดงในภาพที่ 1.1 โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ดังนี้



ภาพที่ 1.1 แสดงผังองค์กรของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

### 1.1.1 ผู้จัดการ

มีหน้าที่ดูแลและตรวจสอบภาพรวมของกิจการว่าการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่น ตรงตามเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงบริหารจัดการปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

### 1.1.2 ฝ่ายบริการ

มีหน้าที่ให้บริการลูกค้าของกิจการ รวมถึงมีหน้าที่ในการเป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างลูกค้าและพนักงานฝ่ายต่าง ๆ ของกิจการ บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานให้บริการแก่ลูกค้าได้ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและนโยบายของกิจการ

### 1.1.3 ฝ่ายการเงิน

มีหน้าที่ดูแลรายรับ - รายจ่ายของกิจการ การจัดทำใบเรียกเก็บเงินหรือใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี รวมถึงการจัดซื้ออะไหล่ที่จำเป็นในการดำเนินงานซ่อมบำรุงรถส่งของ

### 1.1.4 ฝ่ายการบัญชี

มีหน้าที่ดูแลและจัดทำบัญชีต่าง ๆ ภายในกิจการ รวมถึงตรวจสอบให้ข้อมูลถูกต้อง สอดคล้องกับรายรับ - รายจ่ายภายในกิจการ

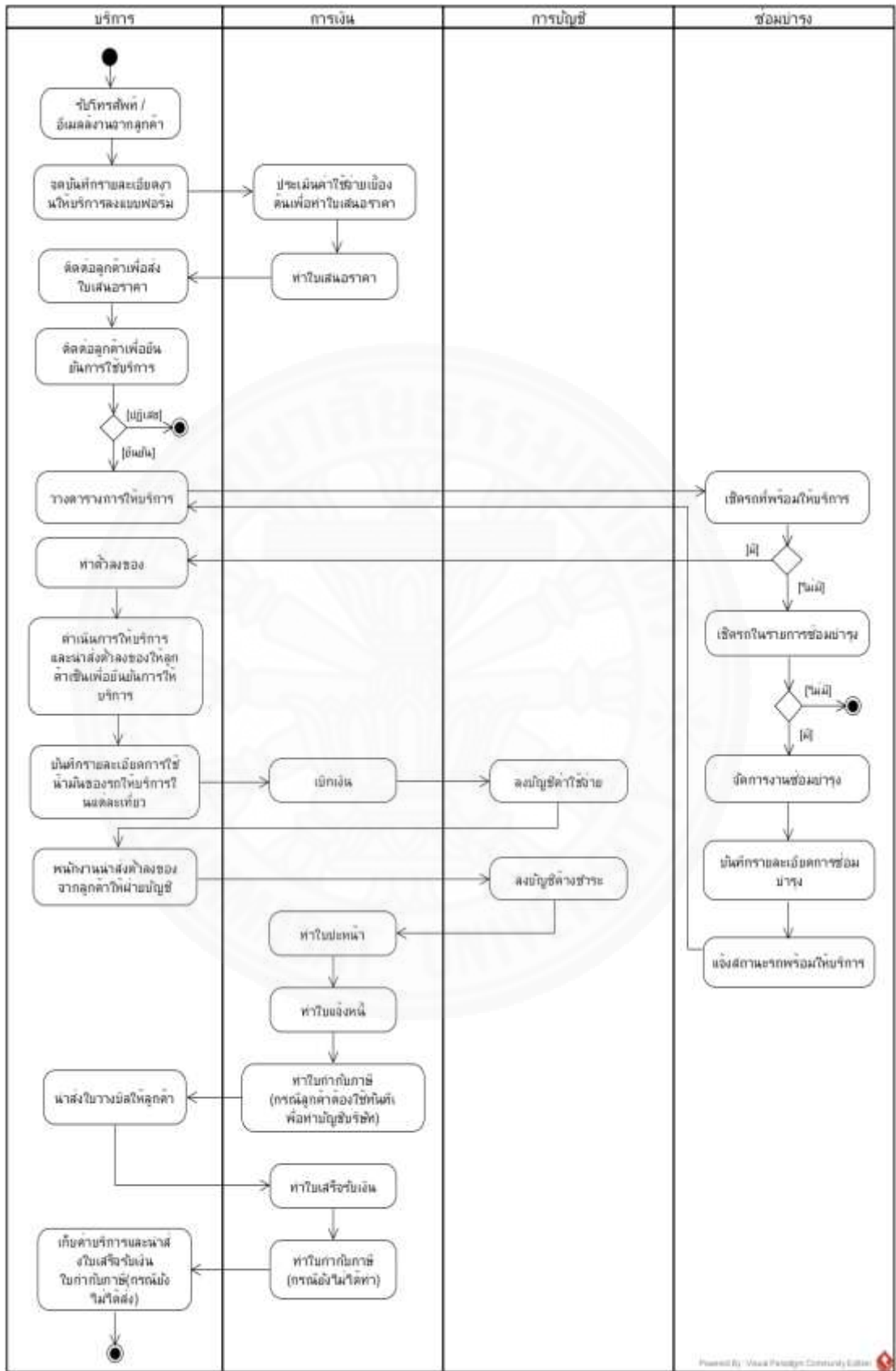
### 1.1.5 ฝ่ายซ่อมบำรุง

มีหน้าที่ในการดูแลรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพรถส่งของตามระยะเวลาและการใช้งานของรถ รวมถึงการซ่อมบำรุงรถให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

## 1.2 ขั้นตอนและเงื่อนไขการทำงานในปัจจุบัน

การทำงานในปัจจุบันของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม มีขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1.2 โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนการทำงานดังนี้





ภาพที่ 1.2 Activity Diagram แสดงขั้นตอนการทำงานปัจจุบันของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

1.2.1 พนักงานบริการรับงานจากลูกค้า โดยจะได้รับรายละเอียดข้อเสนอความต้องการใช้บริการของลูกค้าจากทางโทรศัพท์ อีเมล หรือลูกค้าเดินทางมาที่ร้านด้วยตัวเองและบันทึกลงในใบบันทึกรายละเอียดการให้บริการตามภาพที่ 1.3

1.2.2 เมื่อพนักงานบริการรับรายละเอียดการให้บริการต่าง ๆ จากลูกค้าแล้ว พนักงานจะทำการประเมินราคา สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการให้บริการ และคำนวณรายได้ค่าบริการที่ต้องการจากลูกค้า เพื่อส่งให้ลูกค้ารับทราบในใบเสนอราคาตามภาพที่ 1.4 โดยใบเสนอราคาจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ ตั้งแต่เริ่มให้บริการไปจนถึงการชำระเงิน

1.2.3 ภายหลังจากตกลงเรื่องการบริการแล้ว พนักงานบริการจะทำการจัดสรรทรัพยากรที่พร้อมให้บริการ เพื่อให้บริการแต่ละรายการจ้างของลูกค้า

1.2.4 พนักงานซ่อมบำรุงเช็คครถที่พร้อมให้การบริการ (ถ้ามีรถที่พร้อมให้บริการ ชำมไปข้อ 1.2.7)

1.2.5 กรณีไม่มีรถพร้อมให้บริการ พนักงานซ่อมบำรุงจะเช็คครถที่กำลังซ่อมบำรุงว่ามีรายการใดบ้าง (หัวข้อ 1.2.13) และดำเนินการซ่อมบำรุงรถให้เสร็จพร้อมบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ถ้าไม่สามารถซ่อมได้เสร็จทันเวลา เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงจะแจ้งเจ้าหน้าที่บริการให้หา รถร่วมค้มาบริการแทน (หัวข้อ 1.2.6)

1.2.6 กรณีเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงไม่สามารถซ่อมรถให้เสร็จทันเวลาให้บริการ เจ้าหน้าที่บริการจะจัดหา รถร่วมค้ จากรายการคนขับรถรับจ้างชั่วคราวที่เคยติดต่อให้มาทำงานและไม่ได้เป็นพนักงานประจำของกิจการ เพื่อให้มารับงานขนส่งชั่วคราว

1.2.7 พนักงานบริการที่ได้รับงานจะดำเนินการขับรถขนวัสดุหรือเดินทางไปยังพื้นที่ ที่ลูกค้าต้องการใช้บริการ และดำเนินการให้บริการ โดยพนักงานให้บริการจะคอยจดบันทึกการใช้รถที่ให้บริการดังแสดงในภาพที่ 1.5 ว่ามีการขนส่งสินค้ากี่รอบ ในแต่ละรอบใช้น้ำมันเท่าไร เพื่อนำมาบันทึกค่าใช้จ่ายในการให้บริการและใช้ตรวจสอบในภายหลัง

1.2.8 เมื่อสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละรอบ พนักงานขับรถจะต้องให้ลูกค้าเซ็นชื่อรับรองในใบรับของชั่วคราวตามภาพที่ 1.6 เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันว่าได้รับการบริการเรียบร้อยครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญา

1.2.9 พนักงานบัญชีลงบันทึกรายการบัญชีหนี้ค้ชำระ

1.2.10 พนักงานการเงินออกใบวางบิลตามภาพที่ 1.7 เพื่อเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้า ใบปะหน้าวางบิล และ ใบกำกับภาษีตามภาพที่ 1.8 (กรณี ลูกค้าต้องการชำระเงินทันทีหรือชำระเงินแล้ว และต้องการรับใบกำกับภาษีทันทีที่ได้รับสินค้า)

1.2.11 พนักงานการเงินเตรียมใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีตามภาพที่ 1.8 เพื่อนำส่งลูกค้าในการพบลูกค้าเพื่อเรียกเก็บเงินครั้งต่อไป

1.2.12 พนักงานบริการเก็บค่าบริการ เมื่อถึงกำหนดดำเนินการเก็บค่าบริการจากลูกค้า พร้อมนำใบเสร็จรับเงินตามภาพที่ 1.9 เพื่อนำส่งให้ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงิน

1.2.13 พนักงานซ่อมบำรุงเช็คสถานะรถพร้อมให้บริการ พบว่ามีรถรอซ่อม/บำรุง

1.2.14 พนักงานซ่อมบำรุง เช็คสถานะรถรอซ่อมบำรุง พบว่าต้องรอพนักงานการเงิน สั่งซื้ออะไหล่ใหม่ (ถ้าไม่ต้องรออะไหล่ ข้ามไปข้อ 1.2.16 )

1.2.15 พนักงานซ่อมบำรุง ตรวจสอบอะไหล่ในคลังพบว่า พนักงานการเงินยังไม่ดำเนินการสั่งซื้ออะไหล่ใหม่ (ถ้ามีอะไหล่ ข้ามไปข้อ 1.2.16)

1.2.16 พนักงานการเงินรับคำร้องและดำเนินการสั่งซื้ออะไหล่ใหม่

1.2.17 พนักงานบัญชีอัปเดตรายการบัญชีรายจ่าย และแจ้งพนักงานซ่อมบำรุงว่ามีรายการสินค้าคงเหลือในคลัง

1.2.18 พนักงานซ่อมบำรุง ดำเนินการซ่อมบำรุงรถและแจ้งพนักงานบริการว่ามีรถสถานะพร้อมให้บริการ

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ทะเบียนรถ	เลขหัวจ่าย ก่อนเติม	เลขหัวจ่าย หลังเติม	จำนวน ลิตร	รายการวิ่งงาน	จำนวน เที่ยว	เลขที่เอกสาร

ภาพที่ 1.3 แสดงใบบันทึกรายละเอียดการให้บริการของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

เสรีภัณฑ์ นครปฐม

27/2 ม. 9 ถนนยิงเป้าใต้ซอย 2 ต.บางแพม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

โทร 034-251332, 034-252680, 034-243533 Fax 034-254898

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3-1015-01712-296

ใบเสนอราคา

วันที่ \_\_\_\_\_

เรียน \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

รายการมีดังต่อไปนี้

รายการสินค้า	ราคา บาท/ตัน

❖ หมายเหตุ ราคาสินค้าดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(เสรีภัณฑ์ นครปฐม)

ภาพที่ 1.4 แสดงใบเสนอราคาของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

วันที่ ____ / ____ / ____					
บริษัท	หน่วยงาน	สิ่งสินค้า	จำนวนเที่ยว	ทะเบียนรถ	หมายเหตุ

ภาพที่ 1.5 แสดงใบบันทึกรายการใช้งานรถเพื่อให้บริการของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

<p><b>ใบรับของชั่วคราว</b></p> <p><b>เสรีภัณฑ์ นครปฐม</b></p> <p>โทร 034-243533, 034-251332, 034-252680, 034-254898</p> <p>วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามรายการต่อไปนี้</p>	
<p>หมายเลขรถยนต์ .....</p>	<p>ของรับไป เงินยังไม่ได้อำระ</p>
<p>ยาว ..... กว้าง ..... สูง .....</p>	
<p>ปริมาตร ..... ม<sup>3</sup> .....</p>	
<p>ชนิด ..... จำนวน ..... เทียบ</p>	
<p>ใช้งาน .....</p>	
<p>ส่งให้ .....</p>	
<p>เวลาเข้า .....</p>	
<p>เวลาออก .....</p>	
<p>..... ผู้รับของ</p>	
<p>..... ผู้ส่งของ</p>	
<p>*ถ้ามีสิ่งของใต้พื้นดินเสียหาย ทางเราจะไม่รับผิดชอบ</p>	

ภาพที่ 1.6 แสดงใบรับของชั่วคราว ของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้					
เสรีภัณฑ์ นครปฐม					
27/2 ม. 9 ถนนยิงเป้าใต้ซอย 2 ต.บางแขม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000					
☎ 034-243533, 251332, 252680, 254898					
วันที่ _____ / _____ / _____					
ชื่อลูกค้า _____ หน่วยงาน _____					
จำนวนเที่ยว	รายการ	ม <sup>3</sup>	ม <sup>3</sup> ละ	เที่ยวละ	จำนวนเงิน
	หิน				
	หิน				
	ทรายหยาบ				
	ทรายละเอียด				
	ดิน				
	ลูกรัง				
			รวมเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
			รวมทั้งสิ้น		
(.....)					
นัดชำระ ..... / ..... / .....			ลงชื่อ .....		
(ได้รับไว้เพื่อตรวจสอบและชำระเงินต่อไป)			(ผู้รับบิล)		


ภาพที่ 1.7 แสดงใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

**ต้นฉบับ ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1015 01712 29 6

**เสรีภัณฑ์ นครปฐม**

สำนักงานใหญ่ 27/2 ม. 9 ถนนยิงเป้าใต้ซอย 2 ต.บางแถม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

 034-243533, 251332, 252680, 254898

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

นามผู้ซื้อ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี          สำนักงานใหญ่  สาขา    

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ลำดับ	รายการสินค้า/บริการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วยเที่ยวละ	จำนวนเงินไม่รวมภาษี
	หิน			
	ทรายหยาบ			
	ทรายละเอียด			
	ดิน			
	ลูกรัง			
ราคารวมทั้งสิ้น				
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... (ผู้รับสินค้า)      ลงชื่อ ..... (ผู้ขาย)

วันที่ ..... / ..... / .....      วันที่ ..... / ..... / .....

ภาพที่ 1.8 แสดงใบส่งของและใบกำกับภาษีและใบแจ้งหนี้ ของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม




**ต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงิน**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1015 01712 29 6

**เสรีภัณฑ์ นครปฐม**

สำนักงานใหญ่ 27/2 ม. 9 ถนนยิงเป้าใต้ซอย 2 ต.บางแขม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

 034-243533, 251332, 252680, 254898

วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

ชื่อลูกค้า \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รวมเงิน				

.....(ผู้รับเงิน)

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็ค ในกรณีจ่ายเป็นเช็ค

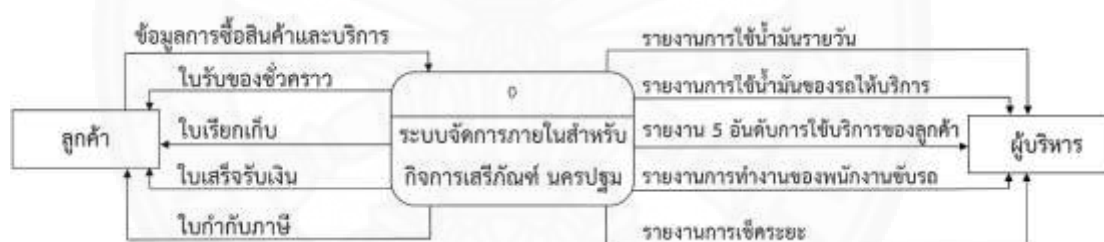
ภาพที่ 1.9 แสดงใบเสร็จรับเงินของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

## บทที่ 2

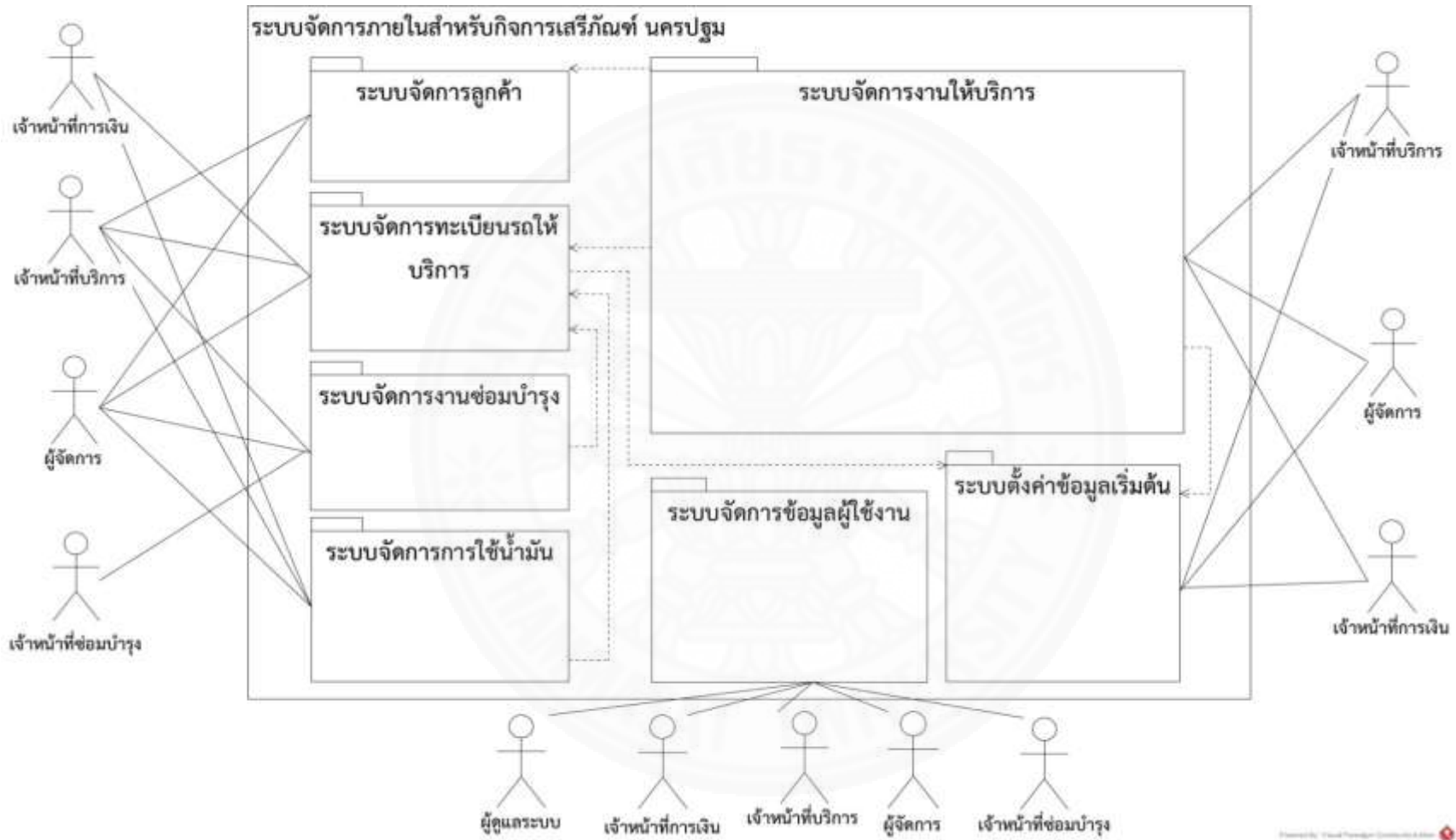
### ภาพรวมของระบบสารสนเทศ

#### 2.1 ขอบเขตการทำงานโดยรวมของระบบ

ระบบที่พัฒนาครอบคลุมงานการให้บริการขนส่งสินค้าต่าง ๆ ให้ลูกค้า และงานการซ่อมบำรุงรถส่งของของกิจการ รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว เช่น แผนตารางการเดินรถส่งของ ตารางการซ่อมบำรุงรถ เป็นต้น โดยงานการให้บริการขนส่งสินค้าต่าง ๆ จะครอบคลุมตั้งแต่เริ่มประเมินราคาค่าบริการ จนกระทั่งถึงการจัดทำใบเรียกเก็บเงินค่าบริการและจัดทำใบเสร็จรับเงินเมื่อได้รับค่าบริการเรียบร้อยแล้ว ดังแสดงในภาพที่ 2.1 ซึ่งภายในระบบแบ่งออกเป็น 7 ระบบย่อย ได้แก่ ระบบจัดการทะเบียนรถขนส่ง ระบบจัดการลูกค้า ระบบจัดการงานให้บริการ ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง ระบบจัดการการใช้น้ำมัน ระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น และระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งานที่ทำงานสัมพันธ์กัน ดังแสดงในภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.1 Context Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม



ภาพที่ 2.2 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

## 2.2 ขอบเขตการทำงานของระบบย่อยแต่ละระบบ

ระบบย่อยแต่ละระบบ มีขอบเขตการทำงานดังนี้

### 2.2.1 ระบบจัดการทะเบียนรถให้บริการ (Car Management)

เป็นระบบที่ใช้จัดการข้อมูลรถซึ่งมีไว้ให้บริการที่เป็นทรัพย์สินของกิจการ โดยครอบคลุมการจัดการข้อมูลรถตั้งแต่กิจการได้รับรถใหม่มาใช้งาน จนกระทั่งถึงตัดจำหน่ายรถออกไปเมื่อหมดอายุการใช้งาน รวมทั้งให้สารสนเทศสำหรับการตรวจสอบและวางแผนการใช้งานรถอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยข้อมูลรถให้บริการที่ถูกบันทึกในระบบนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อทำงานร่วมกับระบบให้บริการ ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง และระบบจัดการการใช้น้ำมัน

### 2.2.2 ระบบจัดการลูกค้า (Customer Management)

เป็นระบบที่ใช้จัดการข้อมูลทั้งบันทึกและแก้ไขข้อมูลลูกค้า รวมทั้งให้สารสนเทศสำหรับการทำงาน เช่น สามารถเรียกดูรายชื่อลูกค้าที่มีทั้งหมดในระบบ และเรียกดูรายละเอียดของลูกค้าแต่ละคนได้

โดยข้อมูลลูกค้าที่ถูกบันทึกในระบบนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อทำงานร่วมกับระบบให้บริการ

### 2.2.3 ระบบจัดการงานให้บริการ (Service Management)

เป็นระบบที่ใช้จัดการงานบริการทั้งหมดของกิจการ โดยครอบคลุมการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ตั้งแต่รับทราบความต้องการของลูกค้าที่ต้องการใช้บริการ จนกระทั่งถึงการทำใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีต่าง ๆ เมื่อได้ให้บริการและรับเงินค่าบริการจากลูกค้าแล้ว รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อให้เห็นภาพรวมของการให้บริการ และรายงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและประสิทธิภาพของการให้บริการ

โดยข้อมูลงานให้บริการที่ถูกบันทึกในระบบนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อทำงานร่วมกับระบบจัดการการใช้น้ำมัน

### 2.2.4 ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง (Maintenance and Repair)

เป็นระบบที่ใช้สำหรับจัดการวางแผนซ่อม/บำรุงรถให้บริการของกิจการ โดยช่วยให้สามารถวางแผนเตรียมความพร้อมของรถ ให้พร้อมใช้งานก่อนนำไปให้บริการ รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อช่วยให้สามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ได้

### 2.2.5 ระบบจัดการการใช้น้ำมัน (Resource Management)

เป็นระบบที่ใช้จัดการทั้งการบันทึกและแก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมันของรถให้บริการ รวมทั้งให้สารสนเทศสำหรับการทำงาน เช่น สามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันทั้งหมดในแต่ละวันของรถให้บริการ และเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันของรถแต่ละคันได้

### 2.2.6 ระบบตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น (Initial Data Configuration)

เป็นระบบที่ใช้จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ ข้อมูลประเภทรถให้บริการ และรายการสินค้าทั้งหมดของกิจการ โดยครอบคลุมการเพิ่มรายการสินค้า ประเภทรถและพนักงานขับรถใหม่ การแก้ไขเมื่อพบข้อมูลผิดพลาดหรือมีการเปลี่ยนแปลงรายการสินค้า ประเภทรถ และพนักงานขับรถในระบบ และการลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลิกจำหน่ายแล้ว ลบข้อมูลประเภทรถที่ไม่ใช้แล้วในกิจการ และลบข้อมูลพนักงานขับรถที่ไม่ได้ทำงานให้กับกิจการแล้ว รวมทั้งให้สารสนเทศสำหรับการทำงาน เช่น สามารถเรียกดูรายชื่อพนักงานขับรถและรายการสินค้าที่มีทั้งหมดในระบบได้

โดยข้อมูลสินค้าและพนักงานขับรถที่ถูกบันทึกในระบบนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อทำงานร่วมกับระบบให้บริการและระบบจัดการการใช้น้ำมัน ส่วนข้อมูลประเภทรถ จะถูกนำไปใช้ในระบบจัดการทะเบียนรถให้บริการ

### 2.2.7 ระบบจัดการผู้ใช้งาน (User Management)

เป็นระบบที่ใช้จัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมดของกิจการ โดยครอบคลุมตั้งแต่การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ เรียกดูและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน การเปลี่ยนรหัสผ่าน รวมทั้งการปลดล๊อคบัญชีผู้ใช้งานเมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน

โดยข้อมูลผู้ใช้งานที่ถูกบันทึกในระบบนี้ จะถูกนำไปใช้เพื่อทำงานร่วมกับทุกระบบ

## 2.3 หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

กลุ่มผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม มีบทบาทที่เกี่ยวข้องทั้งหมด 5 บทบาท (ดังแสดงในภาพที่ 2.2 ) โดยแต่ละบทบาทเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกิจการดังนี้

### 2.3.1 ผู้จัดการ (Manager)

บทบาทนี้ทำโดยผู้จัดการ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทุกฟังก์ชันของทุกระบบที่พัฒนา เพื่อให้สามารถดูแลภาพรวมและจัดการปัญหาต่าง ๆ ของกิจการได้

### 2.3.2 เจ้าหน้าที่บริการ (Service Administrator)

บทบาทนี้ทำโดยฝ่ายบริการ ซึ่งสามารถใช้งานได้ทุกระบบในฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับงานบริการลูกค้าเท่านั้น เพื่อให้สามารถตอบสนองการให้บริการแก่ลูกค้าของกิจการได้ในทุกด้าน และสามารถบริหารจัดการรถส่งของของบริษัทเพื่อให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้

### 2.3.3 เจ้าหน้าที่การเงิน (Finance Administrator)

บทบาทนี้ทำโดยฝ่ายการเงินและฝ่ายการบัญชี ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะระบบจัดการรถให้บริการ ระบบจัดการงานให้บริการ ระบบจัดการการใช้น้ำมัน และระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น โดยสามารถใช้งานได้ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงินเท่านั้น เพื่อให้สามารถดูแลและตรวจสอบรายรับ - รายจ่ายของกิจการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

### 2.3.4 เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง (Engineer)

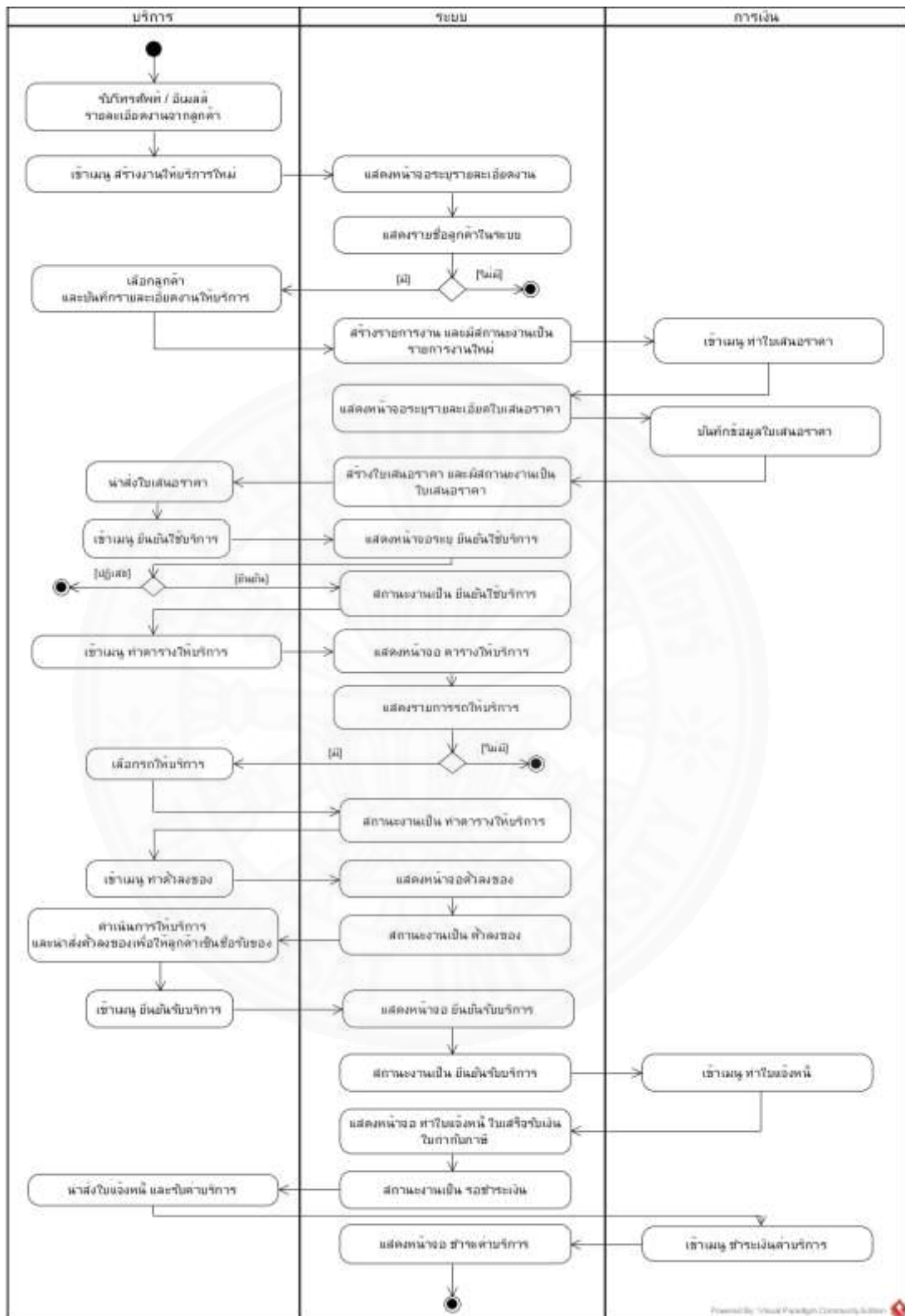
บทบาทนี้ทำโดยฝ่ายซ่อมบำรุง ซึ่งสามารถใช้งานได้เฉพาะระบบจัดการงานซ่อมบำรุง โดยสามารถใช้งานได้ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดการซ่อมบำรุงเท่านั้น เพื่อให้สามารถจัดตารางการซ่อมบำรุงและตรวจสอบรายการซ่อมบำรุงได้อย่างเหมาะสม

### 2.3.5 ผู้ดูแลระบบ (Administrator)

บทบาทนี้ทำโดยผู้จัดการ ซึ่งสามารถใช้งานได้เฉพาะระบบจัดการผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถจัดบัญชีผู้ใช้งานและกำหนดบทบาทของผู้ใช้งานในระบบได้

## 2.4 รายละเอียดขั้นตอนการทำงานใหม่

เมื่อกิจการปรับใช้ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐมแล้ว จะมีขั้นตอนการทำงานใหม่ โดยมีรายละเอียดดังแสดงในภาพที่ 2.3 ถึงภาพที่ 2.6 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

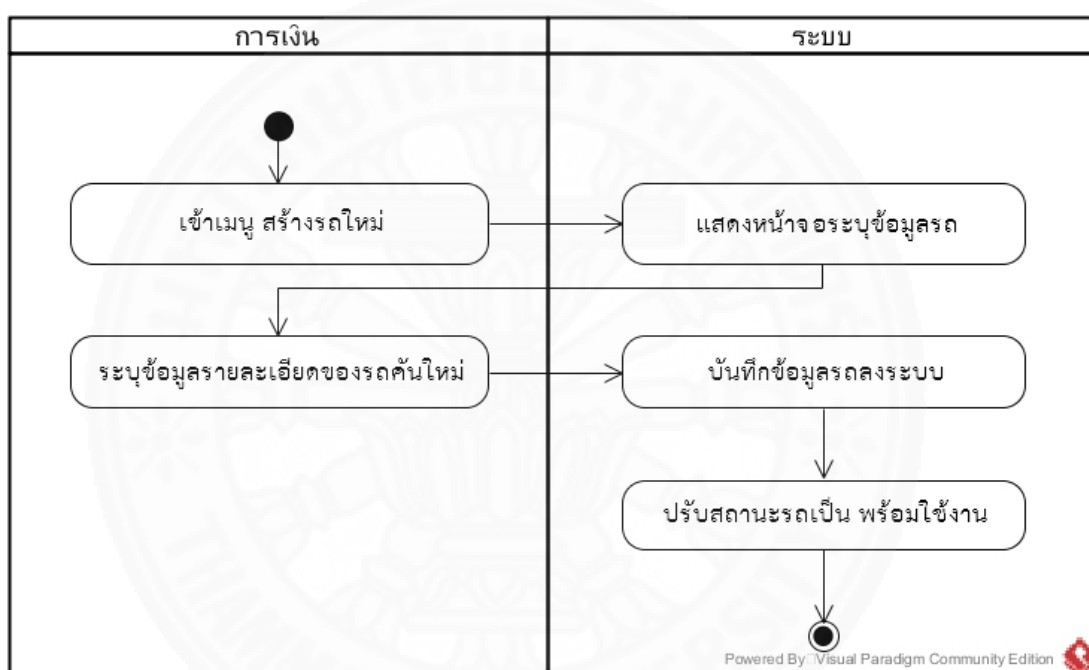


ภาพที่ 2.3 แสดงขั้นตอนใหม่ในการให้บริการของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

### 2.4.1 จัดการข้อมูลรถให้บริการ

เมื่อกิจการมีรถส่งของที่จะให้บริการคันใหม่ จะต้องทำการเพิ่มข้อมูลรถคันใหม่นี้ลงในระบบโดยมีขั้นตอนการทำงานดังแสดงในภาพที่ 2.4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 2.4.3.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสร้างรถใหม่
- 2.4.3.2 ระบบแสดงหน้าจอระบุข้อมูลรถใหม่
- 2.4.3.3 ผู้ใช้งานระบุข้อมูล
- 2.4.3.4 ระบบบันทึกข้อมูลรถและมีสถานะเป็น พร้อมใช้งาน



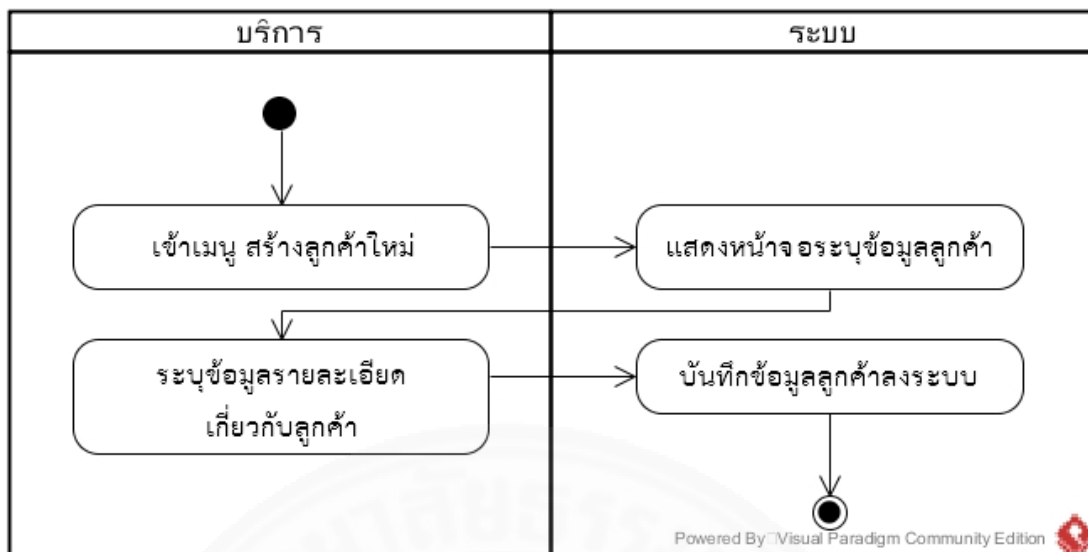
ภาพที่ 2.4 แสดงขั้นตอนใหม่ในการจัดการข้อมูลรถของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

### 2.4.2 จัดการลูกค้า

กรณีที่ผู้ใช้งานฝ่ายบริการไม่พบข้อมูลลูกค้าที่จะให้บริการ (ดังแสดงในภาพที่ 2.3 ) ต้องทำการเพิ่มข้อมูลลูกค้าลงในระบบโดยมีขั้นตอนการทำงานดังแสดงในภาพที่ 2.5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 2.4.2.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสร้างลูกค้าใหม่
- 2.4.2.2 ระบบแสดงหน้าจอระบุข้อมูลลูกค้าใหม่
- 2.4.2.3 ผู้ใช้งานระบุข้อมูล
- 2.4.2.4 ระบบบันทึกข้อมูลลูกค้า





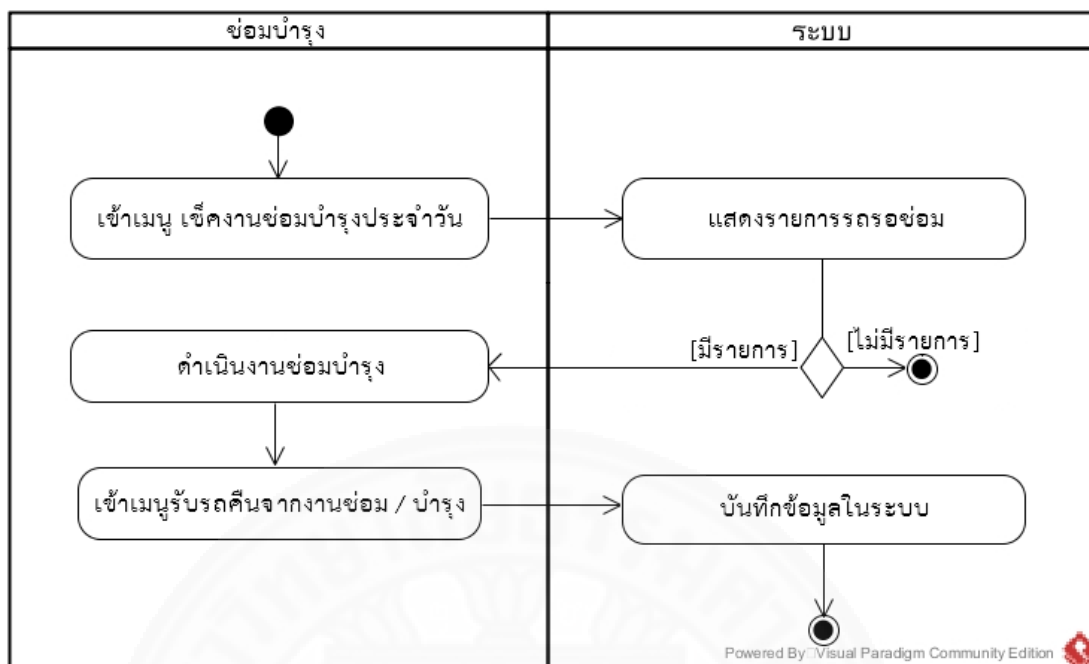
ภาพที่ 2.5 แสดงขั้นตอนใหม่ในการจัดการข้อมูลลูกค้าของกิจการเสิร์ฟภัณฑ์ นครปฐม

### 2.4.3 จัดการงานซ่อมบำรุง

ฝ่ายซ่อมบำรุงต้องมีการซ่อมบำรุงรถเป็นระยะ ๆ ตามช่วงเวลาที่กำหนดเพื่อให้รถส่งของมีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการทำงานในส่วนนี้มีขั้นตอนการทำงานดังแสดงในภาพที่ 2.6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 2.4.1.1 ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบงานซ่อมบำรุงประจำวัน
- 2.4.1.2 ระบบแสดงรายการรอซ่อมบำรุงประจำวัน
- 2.4.1.3 ผู้ใช้งานเลือกรายการซ่อม และเปลี่ยนสถานะรถเป็น ซ่อมบำรุง
- 2.4.1.4 ผู้ใช้งานดำเนินงานซ่อมบำรุงเสร็จสิ้น
- 2.4.1.5 ภายหลังจากซ่อมบำรุงเสร็จ ผู้ใช้งานทำรายการรับรถจากงานซ่อมบำรุง

โดยระบบเปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน อีกครั้ง



ภาพที่ 2.6 แสดงขั้นตอนใหม่ในการจัดการงานซ่อมบำรุงของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

## 2.5 ประโยชน์

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม จะทำให้บริษัทได้รับประโยชน์ ดังนี้

2.5.1 บริษัทได้ข้อมูลที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ไม่มีความซ้ำซ้อนของข้อมูล ลดความสับสนของพนักงานเมื่อเรียกดูข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการต่าง ๆ ทำให้พนักงานของกิจการสามารถดำเนินงานทั้งด้านบริการ และการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วขึ้น

2.5.2 ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน โดยพนักงานสามารถเห็นภาพรวมของตารางการให้บริการ โดยไม่จำเป็นต้องเสียเวลาไล่สอบถามหรือเช็คกับรายการที่จัดบันทึกไว้อย่างไม่เป็นระบบ ทำให้ลดเวลาในการเขียนและส่งต่อเอกสารต่าง ๆ ระหว่างพนักงานที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนกระบวนการทำงานแบบเดิม อีกทั้งยังลดความผิดพลาดในการทำงานจากการอ่านลายมือในเอกสาร

2.5.3 บริษัทได้การรวมศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการลูกค้า และพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งสามารถนำไปปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างสอดคล้องกับลักษณะการทำงานของลูกค้าและกิจการ



## บทที่ 3

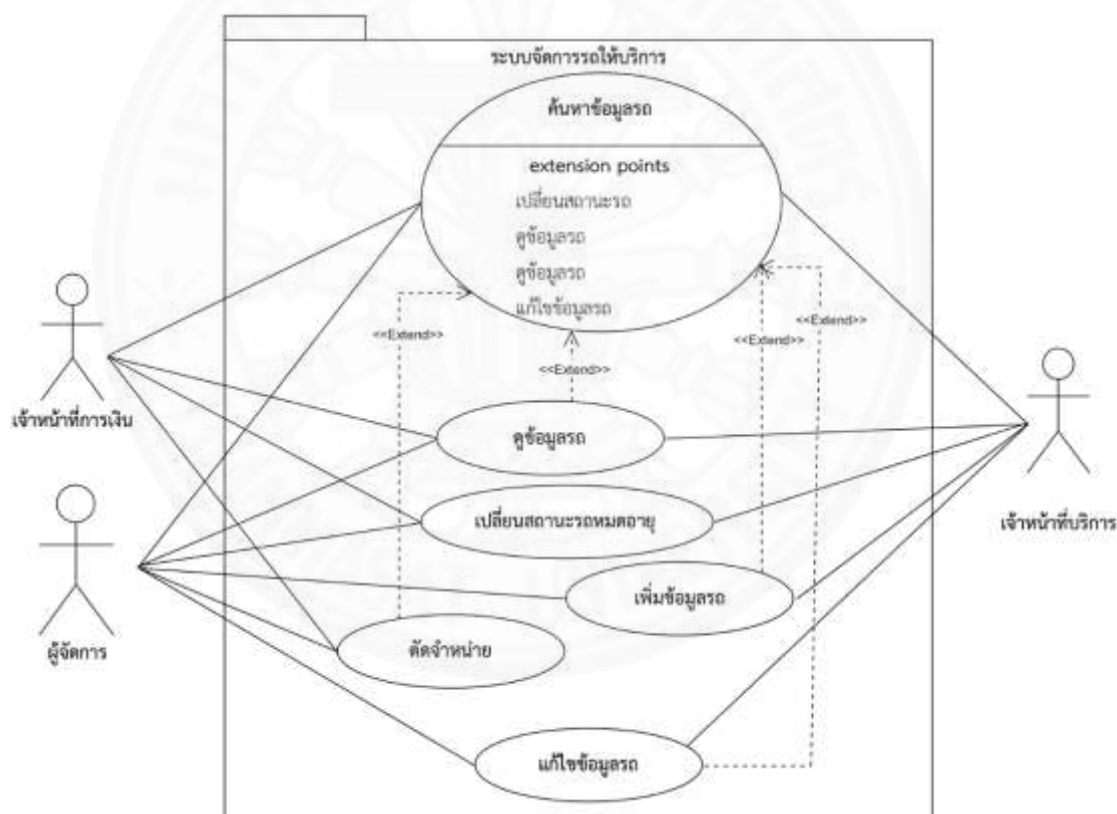
### ข้อกำหนดความต้องการระบบ

#### 3.1 ความต้องการด้านหน้าที่ (Functional Requirement)

ระบบการจัดการภายในของกิจการเสรีภัณท์ นครปฐม ต้องสามารถทำงานได้ดังต่อไปนี้

##### 3.1.1 ระบบจัดการทะเบียนรถส่งของ

สามารถทำงานดังแสดงในภาพที่ 3.1 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.1 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการทะเบียนรถให้บริการ

##### 3.1.1.1 ค้นหาข้อมูลรถ

สามารถค้นหาข้อมูลรถให้บริการที่มีไว้ในกิจการได้ โดยค้นหาจากทะเบียนรถ สถานะรถ ประเภทรถ ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้ ทะเบียนรถ

เลขกิโลเมตร เชื้อระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร) ครอบรอบเชื้อระยะ (กิโลเมตร) สถานะรถ ประเภทรถ และสามารถดูข้อมูลในรายละเอียดเพิ่มเติมได้

#### 3.1.1.2 ดูข้อมูลรถ

สามารถเรียกดูรายละเอียดของรถให้บริการที่มีในระบบได้

#### 3.1.1.3 เพิ่มข้อมูลรถ

สามารถเพิ่มข้อมูลรถใหม่ที่มีไว้ในกิจการได้ โดยระบบจะกำหนดสถานะรถเป็น “พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลรถใหม่ลงระบบ

#### 3.1.1.4 แก้ไขข้อมูลรถ

สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยสถานะรถให้บริการจะไม่เปลี่ยนแปลง

#### 3.1.1.5 เปลี่ยนสถานะรถหมดอายุ

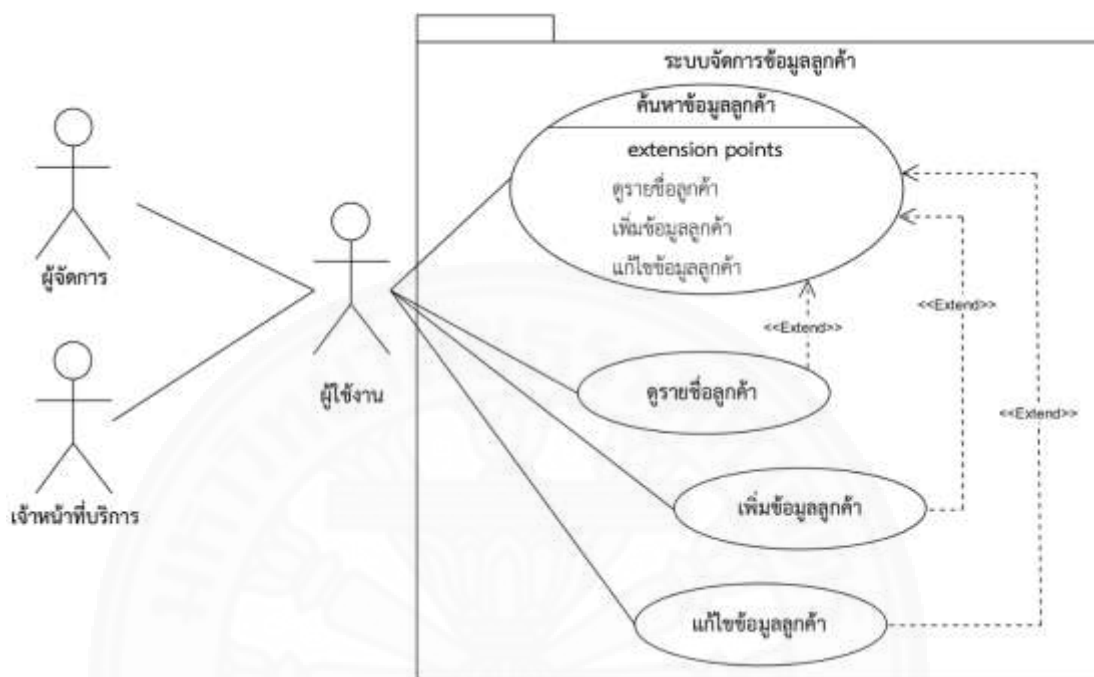
ระบบจะสามารถเปลี่ยนสถานะรถให้บริการที่ครบกำหนดหมดอายุการใช้งานตามที่ระบุไว้ ให้โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบโดยระบบจะกำหนดสถานะรถให้บริการเป็น “พร้อมตัดจำหน่าย”

#### 3.1.1.6 ตัดจำหน่าย

สามารถปรับปรุงสถานะรถให้บริการได้ โดยสามารถเลือกได้ว่าจะปรับสถานะให้กลับมาพร้อมใช้งานในกรณีที่ได้รับรถคืนจากงานซ่อมบำรุง หรือสามารถปรับจากพร้อมใช้งาน เป็นระงับชั่วคราว ได้กรณีที่หยุดต่อทะเบียนรถให้บริการเพื่อหยุดใช้งานชั่วคราว และสามารถลบข้อมูลรถออกจากระบบได้ กรณีได้ทำการตัดจำหน่ายรถให้บริการเรียบร้อยแล้ว

### 3.1.2 ระบบจัดการลูกค้า

สามารถทำงานดังแสดงในภาพที่ 3.2 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.2 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการข้อมูลลูกค้า

#### 3.1.2.1 ค้นหาข้อมูลลูกค้า

สามารถค้นหาข้อมูลลูกค้าที่ติดต่อกับกิจการได้ โดยค้นหาจากชื่อ เลขทะเบียนนิติบุคคล เบอร์ติดต่อ จังหวัด ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้ ชื่อลูกค้า เบอร์ติดต่อ อีเมล จังหวัด และสามารถดูข้อมูลในรายละเอียดเพิ่มเติมได้

#### 3.1.2.2 ดูรายชื่อลูกค้า

สามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูลของลูกค้าที่บันทึกไว้ในระบบได้

#### 3.1.2.3 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

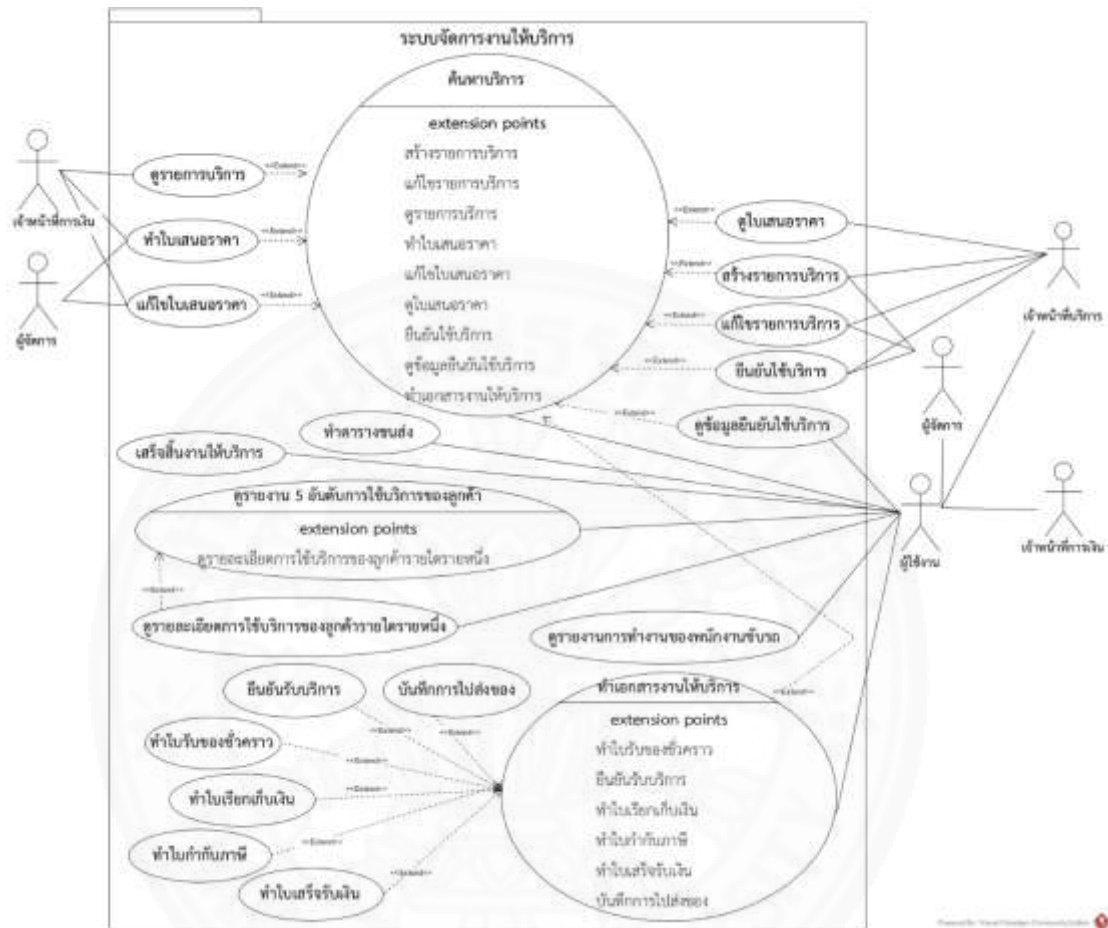
สามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ที่ติดต่อกับกิจการได้

#### 3.1.2.4 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของลูกค้าถ้ามีการเปลี่ยนแปลงได้

### 3.1.3 ระบบจัดการงานให้บริการ

สามารถทำงานดังแสดงในภาพที่ 3.3 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.3 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการงานให้บริการ

#### 3.1.3.1 ค้นหาบริการ

สามารถค้นหาข้อมูลรายการบริการที่กำลังให้บริการและเสร็จสิ้นไปแล้วได้ โดยค้นหาจากชื่อลูกค้า วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ และประเภทงาน ได้แก่ รายการงานใหม่ ทำใบเสนอราคา ยืนยันใช้บริการ ทำตารางขนส่ง และทำเอกสารงานให้บริการ ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้ ลูกค้าพร้อมรายละเอียดงานและรายการใบรับของชั่วคราว วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ วันที่แก้ไขรายการล่าสุด และสามารถดูข้อมูลในรายละเอียดถึงสถานะงานในปัจจุบันได้

### 3.1.3.2 สร้างรายการบริการ

สามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการให้บริการใหม่ที่ได้รับจากลูกค้าเข้าสู่ระบบ โดยระบบจะกำหนดสถานะงานบริการเป็น “รายการงานใหม่” ให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลงานให้บริการลงระบบ

### 3.1.3.3 แก้ไขรายการบริการ

สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายการบริการถ้ามีการเปลี่ยนแปลงได้

### 3.1.3.4 ดูข้อมูลรายการบริการ

สามารถเรียกดูรายละเอียดของรายการให้บริการที่บันทึกไว้ในระบบได้

### 3.1.3.5 ทำใบเสนอราคา

สามารถทำใบเสนอราคา โดยสามารถระบุค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเพื่อประเมินราคาค่าบริการก่อนดาวน์โหลดใบเสนอราคาเป็น PDF เพื่อส่งใบเสนอราคาให้ลูกค้าได้ โดยระบบจะเปลี่ยนสถานะงานบริการจาก “รายการงานใหม่” เป็น “ใบเสนอราคา” ให้โดยอัตโนมัติภายหลังจากทำใบเสนอราคาและเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคาลงระบบแล้ว

### 3.1.3.6 แก้ไขใบเสนอราคา

สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคาและรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อถ้ามีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดใบเสนอราคาที่เกี่ยวข้องแล้วเป็น PDF ได้

### 3.1.3.7 ดูข้อมูลใบเสนอราคา

สามารถเรียกดูรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคาและรายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดใบเสนอราคาเป็น PDF ได้

### 3.1.3.8 ยืนยันใช้บริการ

สามารถบันทึกผลการตอบรับจากลูกค้าเรื่องการใช้บริการตามที่ระบุในใบเสนอราคาได้ โดยระบบจะเปลี่ยนสถานะงานบริการจาก “ใบเสนอราคา” เป็น “ยืนยันใช้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติภายหลังจากที่ลูกค้าตกลงรับบริการและได้ทำรายการ “ยืนยันใช้บริการ” แล้ว

### 3.1.3.9 ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ

สามารถเรียกดูข้อมูลการยืนยันใช้บริการที่บันทึกได้ในระบบได้

### 3.1.3.10 ทำตารางขนส่ง

สามารถวางแผนตารางรายการขนส่งได้ โดยระบบจะเลือกข้อมูลรถให้บริการที่อยู่ในสถานะพร้อมให้บริการภายในระบบที่ตรงกับช่วงที่ต้องการทำรายการขนส่ง มาให้พนักงานบริการพิจารณาเลือกตามความเหมาะสมของรายการสินค้าที่ต้องการส่งให้กับลูกค้า โดยพนักงานบริการสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรายการต่าง ๆ ที่บันทึกไว้แล้วในระบบได้ถ้ามีการ



เปลี่ยนแปลง โดยภายหลังจากทำตารางรายการขนส่งแล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะงานบริการจาก “ยืนยันใช้บริการ” เป็น “ทำตารางขนส่ง” ให้โดยอัตโนมัติ

### 3.1.3.11 บันทึกการส่งของ

สามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลการส่งสินค้าตามตารางรายการขนส่งให้แก่ลูกค้าเข้าสู่ระบบได้ โดยระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการขนส่งจาก “รอออกรถ” เป็น “กำลังให้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลบันทึกการส่งของลงระบบ

### 3.1.3.12 ยืนยันรับบริการ

สามารถเพิ่มรายละเอียดข้อมูลยืนยันการรับสินค้าของลูกค้าเข้าสู่ระบบได้ โดยระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการขนส่งจาก “กำลังให้บริการ” เป็น “เสร็จงานขนส่ง” ให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการบันทึกข้อมูลยืนยันรับบริการลงระบบ

### 3.1.3.13 ทำเอกสารงานให้บริการ

สามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ได้ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 3.1 โดยภายหลังจากทำเอกสารแล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะงานบริการจาก “ทำตารางขนส่ง” เป็น “เอกสารงานให้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งในการจัดทำเอกสารผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าจะทำเอกสารประเภทใด และเลือกจัดทำเอกสารออกมาเป็น PDF เพื่อพิมพ์ส่งให้ลูกค้าหรือจะส่งอีเมลให้ลูกค้าได้

ตารางที่ 3.1

แสดงเอกสารงานให้บริการของระบบจัดการงานให้บริการ

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
ใบรับของชั่วคราว	<p>เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันกับลูกค้าว่าได้รับของแล้ว โดยข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่ออกเอกสาร</li> <li>2. รายละเอียดการให้บริการ               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 หมายเลขรถยนต์</li> <li>2.2 ขนาดส่วนบรรทุก                   <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 ยาว</li> <li>2.2.2 กว้าง</li> <li>2.2.3 สูง</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	เลือกระบุเลขที่ใบรับของชั่วคราวหรือวันที่ขนส่งที่ต้องการได้

## ตารางที่ 3.1

## แสดงเอกสารงานให้บริการของระบบจัดการงานให้บริการ (ต่อ)

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
ใบรับของชั่วคราว (ต่อ)	2.3 ปริมาตรส่วนบรรทุก 2.3.1 ลูกบาศก์เมตร 2.3.2 ตัน 2.4 ชนิดของรถ 2.5 จำนวนเที่ยว 2.6 ใช้งาน (ชื่อหน่วยงาน) 2.7 ส่งให้ (ชื่อลูกค้า) 2.8 เวลาเข้า 2.9 เวลาออก 3. ลายเซ็นผู้รับของ	
ใบเรียกเก็บ (ใบวางบิล/ ใบแจ้งหนี้)	เพื่อเป็นหลักฐานแจ้งค่าบริการให้กับลูกค้า โดย ข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบด้วย 1. วันที่ออกเอกสาร 2. ชื่อ-นามสกุลลูกค้า 3. รายละเอียดการให้บริการ 3.1 จำนวนเที่ยว 3.2 รายการ 3.3 จำนวน ม <sup>3</sup> 3.4 ราคา ม <sup>3</sup> ละ 3.5 เทียบละ 3.6 จำนวนเงิน 4. จำนวนเงิน 5. จำนวนเงิน VAT 6. จำนวนเงินรวม VAT 7. วันที่นัดชำระ	เลือกระบุเลขที่ใบเรียกเก็บที่ ต้องการได้
ใบกำกับภาษี (ใบส่งของ/ใบเรียกเก็บ เงิน) ใบเสร็จรับเงิน	เพื่อเป็นหลักฐานการรับชำระค่าบริการ จาก ลูกค้า โดยข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบด้วย 1. วันที่ออกเอกสาร 2. ชื่อ-นามสกุลลูกค้า 3. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	เลือกระบุเลขที่ใบกำกับภาษีที่ ต้องการได้

## ตารางที่ 3.1

แสดงเอกสารงานให้บริการของระบบจัดการงานให้บริการ (ต่อ)

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
ใบกำกับภาษี (ใบส่งของ/ใบเรียกเก็บ เงิน) ใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)	4. สำนักงานใหญ่/สาขาและรหัสสาขา 5. ที่อยู่ 6. รายละเอียดการให้บริการ 6.1 ลำดับที่ 6.2 รายการสินค้าหรือบริการ 6.3 จำนวนหน่วย 6.4 ราคาต่อหน่วยที่ขอละ 6.5 จำนวนเงินไม่รวมภาษี 7. จำนวนเงิน 8. จำนวนเงิน VAT 9. จำนวนเงินรวม VAT 10. วันที่นัดชำระ 10.1 ชื่อผู้รับเอกสาร	

## 3.1.3.14 เสร็จสิ้นงานให้บริการ

เมื่อขนส่งสินค้าให้ลูกค้าจนครบให้บริการจนครบตามจำนวนในรายการบริการที่บันทึกไว้ในระบบแล้ว ผู้ใช้งานสามารถบันทึกปิดงาน (หรือเสร็จสิ้นงานให้บริการ) ได้โดยระบบจะเปลี่ยนสถานะงานจาก “เอกสารงานให้บริการ” เป็น “เสร็จสิ้นงานให้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติ

## 3.1.3.15 รายงาน

สามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้ ดังแสดงในตารางที่ 3.2

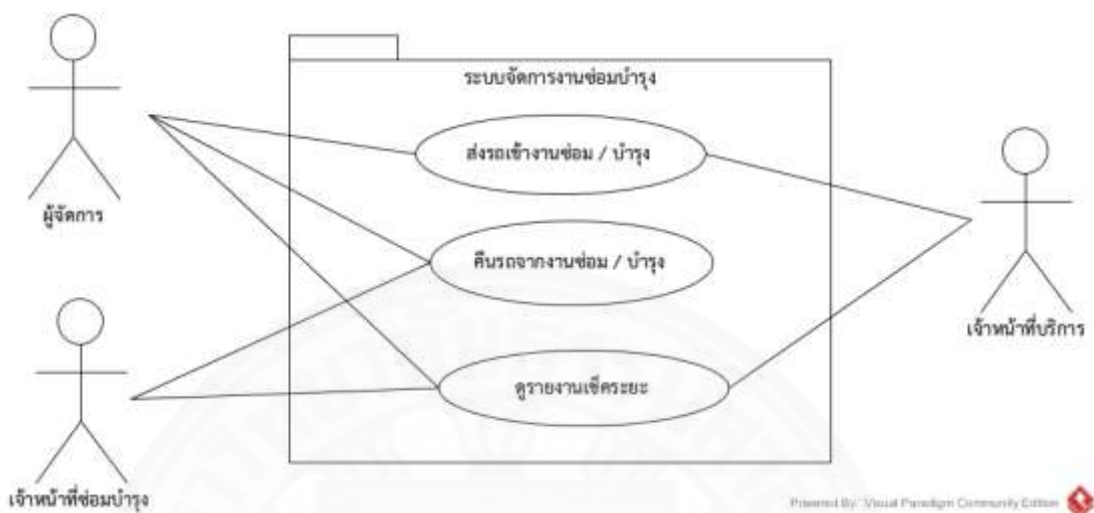
## ตารางที่ 3.2

## แสดงรายงานของระบบจัดการงานให้บริการ

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
รายงาน 5 อันดับการ ใช้บริการของลูกค้า	เพื่อดูลูกค้าที่ใช้บริการบ่อยหรือมียอดใช้บริการ สูงสำหรับใช้พิจารณาการให้ของสมนาคุณกับ ลูกค้า โดยข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อันดับ</li> <li>2. ชื่อลูกค้า</li> <li>3. จำนวนครั้ง</li> <li>4. ยอดใช้บริการ</li> <li>5. รายละเอียดการใช้บริการแต่ละครั้ง               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 วันที่ให้บริการ</li> <li>5.2 ต้นทาง</li> <li>5.3 ปลายทาง</li> <li>5.4 รายละเอียดงาน</li> <li>5.5 รายได้</li> </ol> </li> </ol>	สามารถเลือก ประเภทรายงาน และ เลือกระบุ วันที่ / เดือน / ปี ของ ช่วงเวลาที่ต้องการดูได้
รายงานการทำงานของ พนักงานขับรถ	เพื่อให้พนักงานการเงินสามารถคำนวณรายได้ ของพนักงานขับรถ โดยข้อมูลในเอกสารนี้ ประกอบไปด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่</li> <li>2. ต้นทาง</li> <li>3. ปลายทาง</li> <li>4. ระยะทาง</li> </ol>	สามารถเลือกพนักงาน และเลือก ระบุ วันที่/เดือน/ปี ของช่วงเวลา ที่ต้องการดูได้

### 3.1.4 ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง

สามารถทำงานดังแสดงในภาพที่ 3.4 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.4 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการงานซ่อมบำรุง

#### 3.1.4.1 ส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุง

สามารถบันทึกรายการส่งรถซ่อมบำรุงรถได้ โดยภายหลังจากบันทึก ระบบจะเปลี่ยนสถานะรถให้บริการจาก “พร้อมใช้งาน” เป็น “ซ่อมบำรุง” ให้โดยอัตโนมัติ

#### 3.1.4.2 คืนรถจากงานซ่อม/บำรุง

สามารถบันทึกการรับรถให้บริการที่ซ่อมบำรุงเสร็จแล้วได้ โดยภายหลังจากบันทึกระบบจะเปลี่ยนสถานะรถให้บริการจาก “ซ่อมบำรุง” เป็น “พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติ

### 3.1.4.3 ดูรายงานเช็คระยะ

สามารถเรียกดูรายงานการเช็คระยะของรถแต่ละคันได้ โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.3

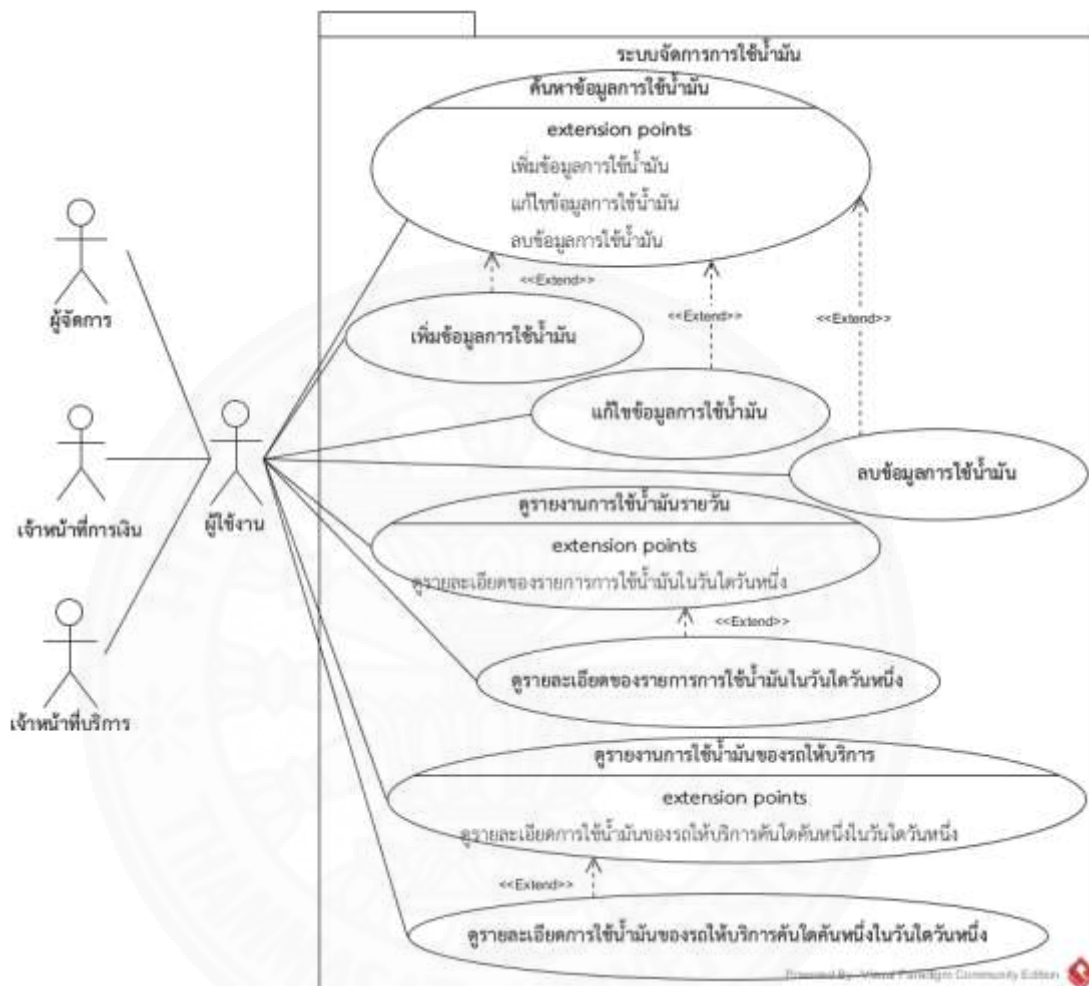
ตารางที่ 3.3

แสดงรายงานของระบบจัดการงานซ่อมบำรุง

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
รายงานเช็คระยะ	<p>เพื่อดูรายการรถที่ใกล้ครบกำหนดเช็คระยะ สำหรับการทำการบำรุงรักษารถให้บริการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทะเบียนรถ</li> <li>2. เลขกิโลเมตร</li> <li>3. เช็คระยะล่าสุด</li> <li>4. ครบกำหนดใน</li> <li>5. เกินมา</li> <li>6. วันที่เช็คระยะล่าสุด</li> </ol>	สามารถเลือกระบุ สถานะรายการได้

### 3.1.5 ระบบจัดการการใช้น้ำมัน

สามารถทำงานดังแสดงในภาพที่ 3.5 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.5 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการการใช้น้ำมัน

#### 3.1.5.1 ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน

สามารถค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมันของรถให้บริการในกิจการได้ โดยค้นหาจากทะเบียนรถ และวันที่ที่ต้องการดู ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้ วันที่ที่ดูทะเบียนรถ เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม เลขที่หัวจ่ายหลังเติม จำนวนลิตร รายการขนส่ง จำนวนเที่ยวที่ขนส่ง

#### 3.1.5.2 เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน

สามารถเพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมันแต่ละครั้งของรถให้บริการที่ออกไปส่งของให้กับลูกค้าได้

### 3.1.5.3 แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน

สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลการใช้ น้ำมันของรถให้บริการได้ถ้าพบว่ามีข้อมูลผิดพลาดได้

### 3.1.5.4 ลบข้อมูลการใช้ น้ำมัน

สามารถลบข้อมูลการใช้ น้ำมันของรถให้บริการถ้าพบว่ามีบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนหรือระบุเลขทะเบียนรถผิดพลาดได้

### 3.1.5.5 ดูรายงาน

สามารถเรียกดูรายงานต่าง ๆ ได้ดังแสดงในตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4

แสดงรายงานของระบบจัดการการใช้ น้ำมัน

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
รายงานการใช้ น้ำมันรายวัน	<p>เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการใช้ น้ำมันจากเลขหัวจ่ายในแต่ละวันได้ ว่ามีความถูกต้องสอดคล้องกันหรือไม่ โดยข้อมูลในเอกสารนี้ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่/เดือน/ปี</li> <li>2. เลขที่หัวจ่าย (ก่อนเติม)</li> <li>3. เลขที่หัวจ่าย (หลังเติม)</li> <li>4. จำนวนลิตร</li> <li>5. รายละเอียดการใช้ น้ำมัน               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ลำดับ</li> <li>5.2 วันที่</li> <li>5.3 เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม</li> <li>5.4 เลขที่หัวจ่ายหลังเติม</li> <li>5.5 จำนวนลิตร</li> <li>5.6 ทะเบียนรถ</li> <li>5.7 เลขที่เอกสาร</li> </ol> </li> </ol>	สามารถเลือกระบุ วันที่/เดือน/ปีของช่วงเวลาที่ต้องการดูได้



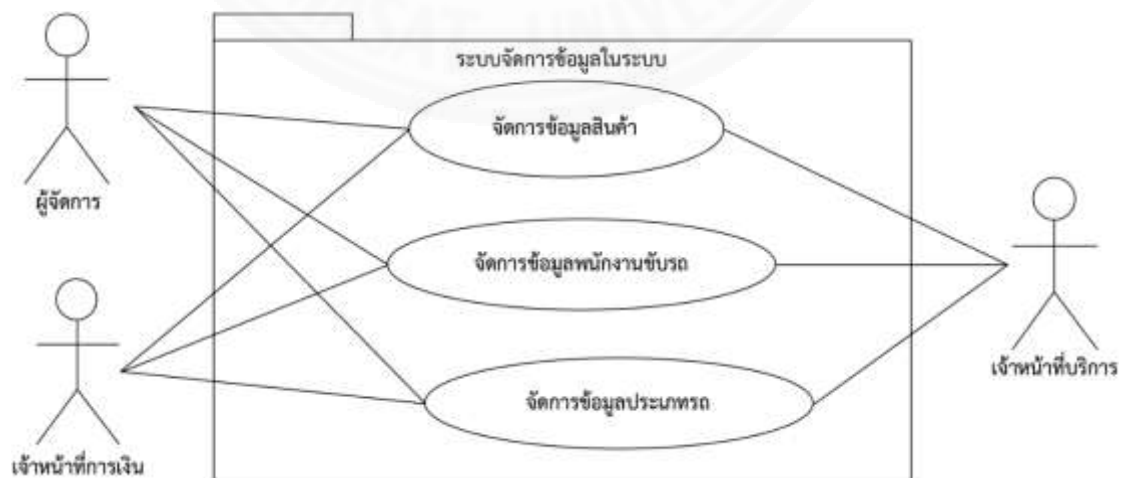
## ตารางที่ 3.4

แสดงรายงานของระบบจัดการการใช้น้ำมัน (ต่อ)

เอกสาร/รายงาน	วัตถุประสงค์และเนื้อหาของเอกสาร	เงื่อนไขจัดทำเอกสาร/รายงาน
ดูรายงานการใช้น้ำมัน ของรถให้บริการ	เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการใช้น้ำมัน ของรถแต่ละคันได้ โดยข้อมูลในเอกสารนี้ ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่เติมน้ำมัน</li> <li>2. พนักงานขับรถ</li> <li>3. ระยะทาง (กิโลเมตร )</li> <li>4. จำนวนลิตร</li> <li>5. จำนวนรอบ</li> <li>6. รายละเอียดการใช้น้ำมัน               <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. เลขที่ใบรับของชั่วคราว</li> <li>6.2. พนักงานขับรถ</li> <li>6.3. เลขกิโลเมตรก่อนเติม</li> <li>6.4. เลขกิโลเมตรหลังเติม</li> <li>6.5. ระยะทาง (กิโลเมตร)</li> <li>6.6. จำนวนลิตร</li> </ol> </li> </ol>	สามารถเลือก ทะเบียนรถ และเลือก ระบุ วันที่ / เดือน / ปี ของช่วงเวลา ที่ต้องการดูได้

## 3.1.6 ระบบตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

สามารถทำงานดังแสดงในภาพที่ 3.6 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.6 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

### 3.1.6.1 จัดการข้อมูลสินค้า

สามารถเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของกิจการ สามารถเรียกดูและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินค้าถ้ามีการเปลี่ยนแปลงได้ รวมถึงสามารถลบข้อมูลสินค้าที่เลิกจำหน่ายแล้วออกจากระบบได้

### 3.1.6.2 จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ

สามารถเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานขับรถของกิจการ สามารถเรียกดูและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถถ้ามีการเปลี่ยนแปลงได้ รวมถึงสามารถลบข้อมูลพนักงานที่ลาออกไปแล้วออกจากระบบได้

### 3.1.6.3 จัดการข้อมูลประเภทรถ

สามารถเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับประเภทรถที่ใช้ในกิจการ สามารถเรียกดูและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลประเภทรถถ้ามีการเปลี่ยนแปลงได้ รวมถึงสามารถลบข้อมูลประเภทรถที่ไม่นำมาให้บริการแล้วออกจากระบบได้

## 3.2 ความต้องการด้านข้อมูล (Data Requirement)

### 3.2.1 คำอธิบายข้อมูล

ระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม ต้องจัดเก็บข้อมูลดังต่อไปนี้เพื่อให้สามารถทำหน้าที่งาน (Function) ตามที่กล่าวข้างต้นได้

**3.2.1.1 ข้อมูลรถ (Car)** เป็นข้อมูลรายละเอียดของรถที่ใช้งาน ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรถให้บริการ ทะเบียนรถ ประเภทรถ ความกว้าง ความสูง และความยาวของส่วนบรรทุก ความจุของรถ (หน่วยเป็นตันและลูกบาศก์เมตร) วันที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ อายุการใช้งาน เลขกิโลเมตร ข้อมูลการเช็คระยะ ประกอบด้วย เช็คระยะครั้งล่าสุด เช็คระยะทุก(กิโลเมตร) ครอบรอบ เช็คระยะ สถานะรถ ภาพปัจจุบัน วันที่แก้ไขล่าสุด และข้อมูลระบุว่าเป็นรถของกิจการหรือรถร่วมค้า

**3.2.1.2 ประเภทรถ (CarType)** เป็นข้อมูลตัวอย่างประเภทรถให้บริการที่มีในระบบ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสตัวอย่าง รวมทั้งคำอธิบายตัวอย่างประเภทรถเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**3.2.1.3 สถานะรถ (CarStatus)** เป็นข้อมูลตัวอย่างสถานะรถให้บริการที่บันทึกในระบบ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสตัวอย่าง รวมทั้งคำอธิบายตัวอย่างประเภทรถเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

**3.2.1.4 ข้อมูลลูกค้า (Customer)** เป็นข้อมูลของลูกค้า ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสลูกค้า ชื่อ นามสกุล เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ อีเมล เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์มือถือ เบอร์แฟกซ์ วันที่เพิ่มข้อมูล วันที่แก้ไขล่าสุด ภาพประกอบที่อยู่ปัจจุบันของลูกค้า และหมายเหตุ

**3.2.1.5 สินค้า (Product)** เป็นข้อมูลรายการสินค้าในระบบ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบไปด้วยรหัสรายการสินค้า ชื่อสินค้า และประเภทสินค้า

**3.2.1.6 รายการให้บริการ (Service)** เป็นข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของรายการให้บริการ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการให้บริการ วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ รายละเอียดงาน รหัสลูกค้า รหัสสถานะบริการ และรายละเอียดต่าง ๆ ในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ

**3.2.1.7 รายการสั่งซื้อสินค้า (CustOrder)** เป็นข้อมูลรายการใช้บริการของลูกค้า ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการสั่งซื้อ วันที่สร้าง วันที่แก้ไขล่าสุด รหัสรายการให้บริการ และรายละเอียดการสั่งซื้อ (OrderDetail) ซึ่งเป็นข้อมูลรายการสั่งซื้อของลูกค้าในแต่ละรอบรายการสั่งซื้อ ประกอบด้วย รหัสรายการสินค้า จำนวนสินค้าที่สั่ง หน่วยที่สั่งซื้อ ราคาต่อหน่วย ราคารวม vat และ ราคาไม่รวม vat รหัสรายการสั่งซื้อ จำนวนสั่งซื้อและหน่วย และจำนวนค้างส่ง

**3.2.1.8 ตารางรายการขนส่ง (Schedule)** เป็นข้อมูลรายการขนส่งสำหรับรายการให้บริการแต่ละรายการ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการให้บริการ วันที่ให้บริการ วันที่แก้ไขล่าสุด และรายละเอียดของการขนส่ง (ScheduleDetail) ในแต่ละเที่ยว ซึ่งประกอบด้วย รหัสรายการ รหัสตารางเดินรถ รหัสรายการให้บริการ รหัสรายการสั่งซื้อ รหัสรายละเอียดรายการสั่งซื้อ เลขที่ใบรับของชั่วคราว รหัสตารางเดินน้ำมัน รหัสรถให้บริการ เลขทะเบียนรถ สินค้า จำนวนหน่วยที่ขนส่งต่อเที่ยว จำนวนเที่ยว จำนวนหน่วยที่ขนส่งรวมทั้งรวมทั้งหมด สถานะงานขนส่ง จำนวนเงินรวมต่อเที่ยว รหัสพนักงานขับรถ เลขกิโลเมตรก่อนและหลังให้บริการขนส่ง

**3.2.1.9 พนักงานขับรถ (Driver)** เป็นข้อมูลของพนักงานขับรถ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ และข้อมูลระบุว่าเป็นพนักงานประจำหรือชั่วคราว

**3.2.1.10 ใบรับของชั่วคราว (OrderDocument)** เป็นข้อมูลรายละเอียดในใบรับของชั่วคราว ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบไปด้วย รหัสรายการ เลขที่ใบรับของชั่วคราว วันที่สร้างรายการ อันดับรายการในแต่ละวัน วันที่แก้ไขล่าสุด หมายเลขทะเบียนรถ ความสูง ความกว้าง ความยาวของส่วนบรรทุก ความจุของรถ (หน่วยเป็นตันและลูกบาศก์เมตร) ประเภทรถ จำนวนเที่ยว ชื่อลูกค้า หน่วยงาน บันทึกเวลาเข้าออกหน้างานของรถให้บริการ รหัสใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ รหัสใบกำกับภาษี และรหัสใบเสร็จรับเงินเมื่อทำรายการแล้ว

**3.2.1.11 ใบเรียกเก็บ (BillDocument)** เป็นข้อมูลรายละเอียดในใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการ เลขที่ใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ จำนวนเงินรวมภาษี จำนวนเงินไม่รวมภาษี ภาษีเป็นเปอร์เซ็นต์ ภาษีเป็นจำนวนเงิน จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร วันที่นัดชำระ รหัสรายการบริการ อันดับรายการ วันที่สร้างรายการ

**3.2.1.12 ใบกำกับภาษี (InvoiceDocument)** เป็นข้อมูลรายละเอียดในใบกำกับภาษี ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการ เลขที่ใบกำกับภาษี จำนวนเงินรวมภาษี จำนวนเงินไม่รวมภาษี ภาษีเป็นเปอร์เซ็นต์ ภาษีเป็นจำนวนเงิน จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร รหัสรายการบริการ อันดับรายการ วันที่สร้างรายการ

**3.2.1.13 ใบเสร็จรับเงิน (ReceiptDocument)** เป็นข้อมูลรายละเอียดในใบเสร็จรับเงิน ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงินรวมภาษี จำนวนเงินไม่รวมภาษี ภาษีเป็นเปอร์เซ็นต์ ภาษีเป็นจำนวนเงิน จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร รหัสรายการบริการ อันดับรายการ วันที่สร้างรายการ

**3.2.1.14 ข้อมูลการซ่อมบำรุง (Maintenance)** เป็นข้อมูลรายการซ่อมบำรุงรถให้บริการ ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสตาราง วันที่เข้าซ่อมและวันที่ส่งคืน ประเภทงานซ่อมบำรุงหรือเช็คระยะ รายละเอียดอื่น ๆ ของงานซ่อมบำรุง รหัสรถให้บริการ และวันที่ทำรายการล่าสุด

**3.2.1.15 ข้อมูลเติมน้ำมัน (ScheduleCar)** เป็นข้อมูลรายละเอียดรายการเติมน้ำมันเพื่อขนส่งสินค้า ซึ่งข้อมูลนี้ประกอบด้วย รหัสรายการ จำนวนเที่ยวที่เติม เลขที่หัวจ่ายก่อนและหลังเติม จำนวนลิตร เลขทะเบียนรถ เลขกิโลเมตรรถ วันที่แก้ไขล่าสุด ข้อมูลยืนยันได้รับบริการ และหมายเหตุ

### 3.2.2 ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บในระบบ

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐมมีวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังแสดงในตารางที่ 3.5 ต่อไปนี้

ตารางที่ 3.5

แสดงแหล่งข้อมูลและวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการรวบรวมข้อมูล
ข้อมูลลูกค้า	ลูกค้า	จากใบสั่งซื้อหรือแจ้งทางโทรศัพท์ / อีเมล
ข้อมูลรถ	สมุดทะเบียนรถ	นำเข้าทันทีเมื่อได้รับสมุดทะเบียนรถ
ข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการ	ลูกค้า	นำเข้าทันทีเมื่อได้รับการติดต่อจากลูกค้า

## ตารางที่ 3.5

แสดงแหล่งข้อมูลและวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล (ต่อ)

ข้อมูล	แหล่งข้อมูล	วิธีการรวบรวมข้อมูล
อัตราค่าสินค้า/บริการ	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การเงิน	นำเข้าทันทีเมื่อได้รับการติดต่อจากลูกค้า
ข้อมูลสินค้า	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	นำเข้าทันทีเมื่อเริ่มใช้งานระบบ หรือมีสินค้าใหม่มาจำหน่าย
ข้อมูลรายการสั่งซื้อสินค้า	ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่บริการ	นำเข้าทันทีเมื่อได้รับการติดต่อจากลูกค้า
ข้อมูลซ่อมบำรุง	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	นำเข้าทันทีเมื่อส่งรถเข้าซ่อมบำรุงตามระยะ และหลังจากคืนรถจากงานซ่อมบำรุง
ข้อมูลพนักงานขับรถ	ผู้จัดการ	นำเข้าทันทีเมื่อมีการจ้างงานพนักงานขับรถ
ข้อมูลการเติมน้ำมัน	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การเงิน	นำเข้าทันทีภายหลังจากได้รับการยืนยันใช้บริการจากลูกค้า
ข้อมูลรายการขนส่ง	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	นำเข้าเมื่อผู้ใช้งานจัดตารางขนส่ง

## 3.2.3 ข้อจำกัดด้านข้อมูล

ข้อมูลที่จัดเก็บในระบบ มีข้อจำกัดดังนี้

- 1) เลขทะเบียนนิติบุคคลของลูกค้าแต่ละรายต้องไม่ซ้ำกัน
- 2) รายการให้บริการทุกรายการ ต้องมีข้อมูลสถานะใดสถานะหนึ่งกำกับเสมอ
- 3) ใบรับของชั่วคราว สามารถสร้างได้เมื่อวันที่ให้บริการเป็นวันที่ปัจจุบันหรือวันถัดไปเท่านั้น
- 4) ข้อมูลการเติมน้ำมัน 1 รอบ ต้องมีข้อมูลเลขที่หัวจ่ายก่อนและหลังเติมเสมอ
- 5) ลูกค้า 1 ราย สามารถมีรายการให้บริการได้มากกว่า 1 รายการ
- 6) รถ 1 คัน สามารถให้บริการได้มากกว่า 1 รายการ
- 7) รถแต่ละคัน ไม่มีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งที่เป็นคนขับประจำ พนักงานขับรถแต่ละคนจึงสามารถขับรถคันใดคันหนึ่งก็ได้เพื่อขนส่งของให้ลูกค้าในแต่ละเที่ยว
- 8) รายการให้บริการ 1 รายการ และใบสั่งซื้อ 1 ใบ ต้องเป็นของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- 9) รายการให้บริการ 1 รายการ จะมีใบสั่งซื้อสินค้าได้ 1 ใบเท่านั้น แต่ใบสั่งซื้อสินค้า 1 ใบสามารถมีรายการสินค้าที่สั่งซื้อได้มากกว่า 1 รายการ โดยสินค้าทุกรายการที่สั่งซื้อ ต้อง
- 10) ถูกจัดอยู่ในประเภทใดประเภทหนึ่งและมีข้อมูลประเภทสินค้ากำกับเสมอ

11) รายการให้บริการ 1 รายการ และใบสั่งซื้อ 1 ใบของลูกค้า สามารถมีใบรับของชั่วคราวได้มากกว่า 1 ใบหรือไม่มีเลยก็ได้(ถ้ายังไม่ได้ทำตารางขนส่ง) แต่ใบรับของชั่วคราว 1 ใบ จะเป็นของลูกค้ารายใดรายหนึ่งเท่านั้น โดยสามารถมีข้อมูลสินค้าที่ขนส่งได้เพียง 1 รายการ จากเลขที่ใบสั่งซื้อใบใดใบหนึ่งเท่านั้น

12) รายการให้บริการ 1 รายการ สามารถมีใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ได้มากกว่า 1 ใบหรือไม่มีเลยก็ได้(ถ้ายังไม่ได้ทำใบเรียกเก็บ) แต่ใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ 1 ใบ จะเป็นการคิดค่าบริการให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเท่านั้น โดยสามารถมีข้อมูลสินค้าที่ขนส่งได้มากกว่า 1 รายการ จากเลขที่ใบสั่งซื้อใบใดใบหนึ่งเท่านั้น

13) รายการให้บริการ 1 รายการ สามารถมีใบกำกับภาษีได้มากกว่า 1 ใบหรือไม่มีเลยก็ได้ (ถ้าลูกค้ายังไม่ได้ชำระเงินตามใบเรียกเก็บเลย) แต่ใบกำกับภาษี 1 ใบ ใช้เพื่อคิดค่าบริการให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเท่านั้น โดยสามารถมีข้อมูลสินค้าที่ขนส่งได้มากกว่า 1 รายการ จากเลขที่ใบสั่งซื้อใบใดใบหนึ่งเท่านั้น

14) รายการให้บริการ 1 รายการ สามารถมีใบเสร็จรับเงินได้มากกว่า 1 ใบหรือไม่มีเลยก็ได้(ถ้าลูกค้ายังไม่ได้ชำระเงินค่าบริการ) แต่ใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ ใช้เพื่อคิดค่าบริการให้ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเท่านั้น โดยสามารถมีข้อมูลสินค้าที่ขนส่งได้มากกว่า 1 รายการ จากเลขที่ใบสั่งซื้อใบใดใบหนึ่งเท่านั้น

15) รายการให้บริการ 1 รายการสามารถมีรายการขนส่งได้มากกว่า 1 รายการหรืออาจไม่มีเลยก็ได้ (กรณีที่ยังไม่ได้ทำรายการขนส่ง) และรายการขนส่งแต่ละเที่ยวใช้พนักงานขับรถได้เพียง 1 คนเท่านั้น โดยแต่ละเที่ยวอาจมีรายการเติมน้ำมันหรือไม่ก็ได้

16) ใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ 1 ใบ มีใบรับของชั่วคราวได้มากกว่า 1 ใบ แต่ใบรับของชั่วคราวเหล่านี้ ต้องเป็นของใบสั่งซื้อใบใดใบหนึ่งเท่านั้น

17) ใบเรียกเก็บ 1 ใบ สามารถทำใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงินได้มากกว่า 1 ใบ แต่ใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน 1 ใบ อาจไม่ได้มาจากใบเรียกเก็บใบเดียวกัน

18) รถให้บริการ 1 คัน สามารถให้บริการลูกค้าได้มากกว่า 1 รายใน 1 วัน และสามารถขนส่งสินค้าได้มากกว่า 1 เที่ยวใน 1 วัน

19) ตารางการขนส่ง 1 รายการ สามารถมีใบรับของชั่วคราวที่มาจากเลขที่ใบสั่งซื้อเดียวกันได้มากกว่า 1 ใบ

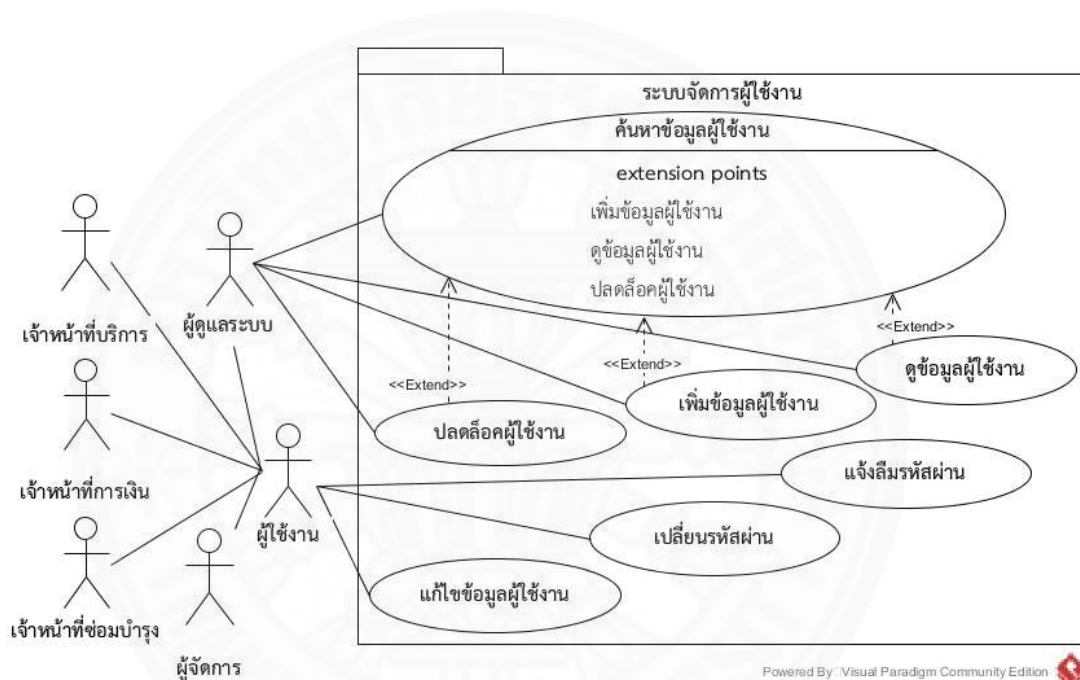
20) ข้อมูลการเติมน้ำมัน 1 รอบ ต้องเป็นของทะเบียนรถคันใดคันหนึ่งเท่านั้น แต่ข้อมูลการเติมน้ำมัน 1 รอบ อาจมีรายการขนส่งได้มากกว่า 1 รายการ

### 3.3 ความต้องการด้านอื่น ๆ

นอกจากความต้องการที่กล่าวข้างต้น ระบบยังมีข้อกำหนดความต้องการด้านอื่น ๆ อีกดังนี้

#### 3.3.1 มีระบบจัดการผู้ใช้งาน

ระบบนี้สามารถทำงานได้ดังแสดงในภาพที่ 3.7 ซึ่งมีรายละเอียดการทำงานดังนี้



ภาพที่ 3.7 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

##### 3.3.1.1 ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถค้นหาข้อมูลการผู้ใช้งานของกิจการได้ โดยค้นหาจากชื่อผู้ใช้งาน รหัสบัญชีผู้ใช้งาน และวันที่สร้างบัญชีผู้ใช้งาน ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะแสดงรายละเอียดดังนี้ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสบัญชีผู้ใช้งาน วันที่สร้าง วันที่แก้ไขล่าสุด และสามารถดูข้อมูลผู้ใช้งานในรายละเอียดได้

##### 3.3.1.2 เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ในกิจการ โดยระบบจะกำหนดสถานะผู้ใช้งานเป็น “พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ลงระบบ

##### 3.3.1.3 ดูข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถเรียกดูรายละเอียดของผู้ใช้งานที่บันทึกในระบบได้

#### 3.3.1.4 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานแต่ละคนสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ ถ้าพบว่ามีข้อผิดพลาดได้

#### 3.3.1.5 เปลี่ยนรหัสผ่าน

สามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านใหม่เมื่อต้องการได้

#### 3.3.1.6 แจ้งลิมิตรหัสผ่าน

สามารถส่งคำร้องขอรหัสผ่านใหม่ ถ้าไม่สามารถจำรหัสผ่านเดิมได้ โดยระบบจะเปลี่ยนสถานะบัญชีผู้ใช้งานเป็น “ไม่พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลแจ้งลิมิตรหัสผ่านลงในระบบ

#### 3.3.1.7 ปลดล็คผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถปลดล็คผู้ใช้งาน โดยการออกรหัสผ่านใหม่และส่งให้ผู้ใช้งานทางอีเมลได้ ซึ่งระบบจะปรับปรุงสถานะผู้ใช้งานให้เป็น “พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ใช้งาน (User) ที่เก็บในระบบ จะประกอบด้วย รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อนามสกุล อีเมล เบอร์ติดต่อ รหัสสหภาพ สถานะผู้ใช้งาน วันที่สร้าง และวันที่แก้ไขล่าสุด

### 3.3.2 การควบคุมการเข้าถึงระบบ

มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบให้เป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังแสดงในตาราง 3.6 โดยผู้ดูแลระบบ (Administrator)



## ตารางที่ 3.6

แสดงสิทธิการเข้าใช้งานระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

หน้าที่งาน	บริการ	การเงิน และบัญชี	ซ่อมบำรุง	ผู้จัดการ	ผู้ดูแลระบบ
ค้นหาข้อมูลรถ	✓	✓		✓	
สร้างข้อมูลรถ		✓		✓	
แก้ไขข้อมูลรถ	✓			✓	
ดูข้อมูลรถ	✓	✓		✓	
เปลี่ยนสถานะรถหมดอายุ	✓	✓		✓	
ตัดจำหน่าย		✓		✓	
ค้นหาข้อมูลลูกค้า	✓			✓	
ดูรายชื่อลูกค้า	✓			✓	
สร้างข้อมูลลูกค้า	✓			✓	
แก้ไขข้อมูลลูกค้า	✓			✓	
สร้างรายการบริการ (สร้าง, แก้ไข)	✓			✓	
สร้างรายการบริการ (ดู)		✓			
ทำใบเสนอราคา (สร้าง, แก้ไข)		✓		✓	
ทำใบเสนอราคา (ดู)	✓				
ยืนยันใช้บริการ (สร้าง)	✓			✓	
ยืนยันใช้บริการ (ดู)	✓	✓		✓	
ทำตารางขนส่ง	✓			✓	
ทำเอกสารงานให้บริการ	✓	✓		✓	
ทำใบรับของชั่วคราว	✓			✓	
ยืนยันรับของ	✓			✓	
ทำใบเรียกเก็บเงิน		✓		✓	
ทำใบเสร็จรับเงิน		✓		✓	
ทำใบกำกับภาษี		✓		✓	
ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของ ลูกค้า	✓	✓		✓	
ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	✓	✓		✓	
จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน	✓			✓	
ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	✓	✓		✓	

## ตารางที่ 3.6

แสดงสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

หน้าที่งาน	บริการ	การเงิน และบัญชี	ซ่อมบำรุง	ผู้จัดการ	ผู้ดูแลระบบ
ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	✓	✓		✓	
ส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุง	✓			✓	
คืนรถจากงานซ่อม/บำรุง			✓	✓	
ดูรายงานเช็คระยะ			✓	✓	
จัดการข้อมูลประเภทสินค้า	✓	✓		✓	
จัดการข้อมูลสินค้า	✓	✓		✓	
จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	✓	✓		✓	
จัดการข้อมูลประเภทรถ	✓	✓		✓	
จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน					✓
ดูข้อมูลผู้ใช้งาน					✓
ปลดล็อคผู้ใช้งาน					✓

### 3.3.3 ความต้องการด้านเทคนิค

ระบบต้องมีความสามารถทำงานได้กับระบบปฏิบัติการและอุปกรณ์ ดังนี้

**3.3.3.1 ฟังก์ชัน Client** สามารถรองรับการใช้งานผ่านระบบปฏิบัติการวินโดว 7 และรองรับการทำงานผ่าน Browser Chrome

**3.3.3.2 ฟังก์ชัน Server** ทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Window Server 2008 และรองรับการใช้งานผ่าน SQL Server 2016

### 3.3.4 ความง่ายต่อการใช้ระบบ

ต้องเป็นระบบที่ทำให้ผู้ใช้เข้าใจง่าย โดยจะต้องให้ผู้ใช้สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างถูกต้องภายในเวลา 1-2 วัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการค้นหาได้ง่าย ไม่เกิน 3 คลิก ด้วยการจัดวางเนื้อหาที่ให้เข้าใจง่าย

### 3.3.5 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบ

ต้องเป็นระบบที่มีการตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบทุกครั้ง และถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนให้ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลดังกล่าวก่อนการบันทึกลงสู่ระบบได้

### 3.3.6 ความเสถียรของระบบ

ระบบต้องสามารถรองรับการทำงานได้ในเวลาที่ผู้ใช้งานทำงานประจำวัน โดยมีระยะเวลา downtime ไม่เกินร้อยละ 0.1

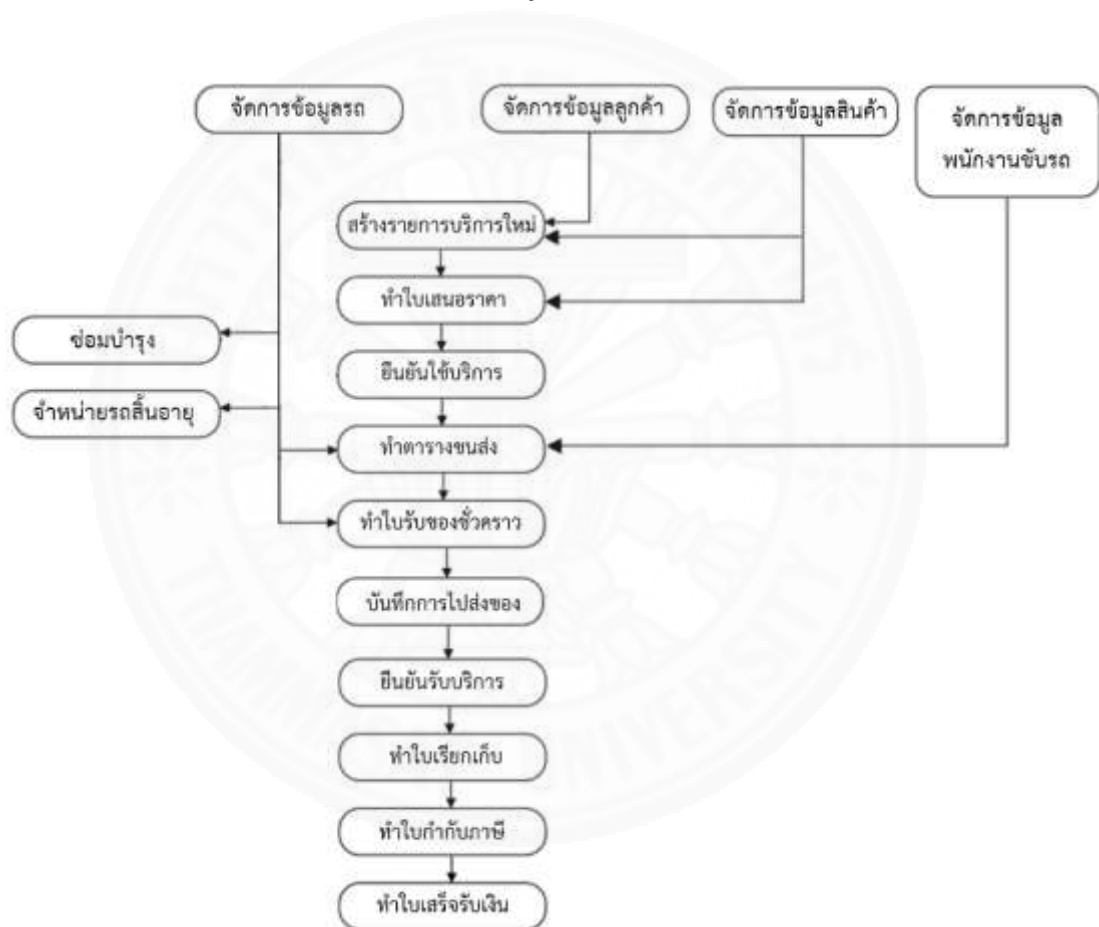


## บทที่ 4

### ภาพรวมของการทำงานระบบ

#### 4.1 ลำดับ (Flow) การใช้งานระบบ

การใช้งานระบบการจัดการภายในของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม ควรทำตามขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 4.1 เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง





ภาพที่ 4.1 แสดงลำดับการใช้งานของระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

## 4.2 Common Key / Button / Icon

ภายในระบบมีปุ่มและไอคอนต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับหน้าจอต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1

แสดงปุ่มและไอคอนในระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม

Common Key/Button/Icon	ชื่อปุ่ม	หน้าที่
	ปุ่มส่งข้อมูล	ส่งข้อมูลเข้าระบบ
	ไอคอนหน้าแรก	กลับสู่หน้าแรกของระบบ
	ไอคอนข้อมูลผู้ใช้งาน	ดูข้อมูลผู้ใช้งาน
	ไอคอนออกจากระบบ	ออกจากระบบ
	ปุ่มค้นหา	ค้นหาข้อมูลในระบบ
	ปุ่มดู	ดูรายละเอียดรายการ
	ปุ่มเลือก	เลือกรายการ
	ปุ่มย้อนกลับ	กลับสู่หน้าแสดงรายการทั้งหมด
	ปุ่มแก้ไข	แก้ไขข้อมูลในระบบ
	ปุ่มบันทึก	บันทึกข้อมูลใหม่
	ปุ่ม Upload	อัปโหลดรูปภาพเพื่อแสดงในกรอบข้อมูลรูปภาพ
	ปุ่ม Choose File	เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด
	ปุ่มเพิ่มรายการ	บันทึกข้อมูลรายการ
	ไอคอนเพิ่ม	เข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลใหม่
	ปุ่มลบข้อมูล	ลบข้อมูลรายการ
	ปุ่มดูข้อมูล	เพื่อดูข้อมูลการใช้รถให้บริการ

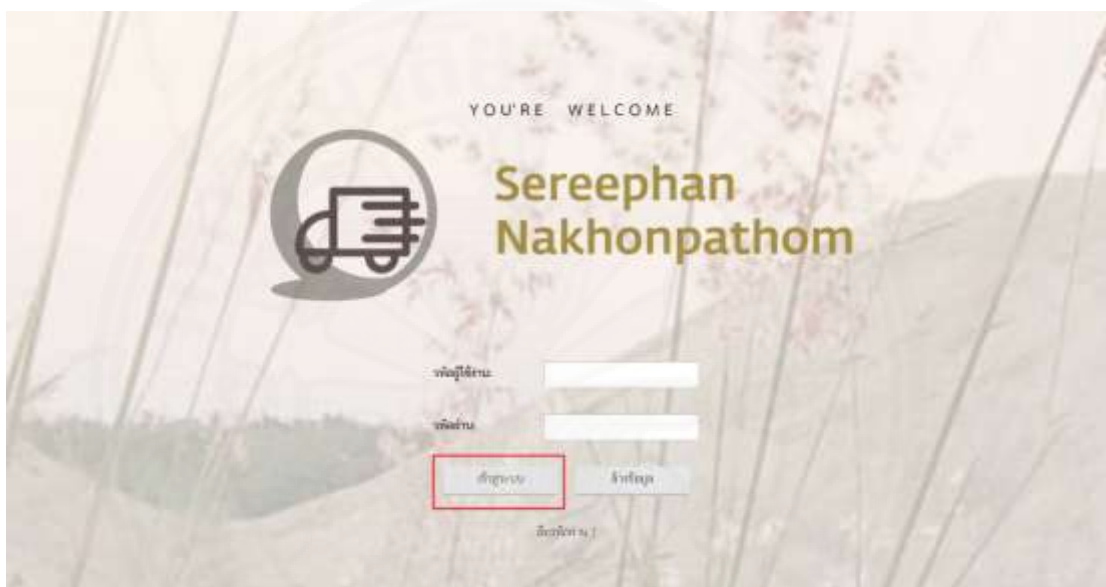
### 4.3 การเข้าและออกจากซอฟต์แวร์/ระบบ

#### 4.3.1 การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการรถเช่า มีขั้นตอนดังนี้

4.3.1.1 เปิดโปรแกรม web browser จากนั้นเขาไปยัง URL <http://www.SereephanNakhonpathom.com> จะได้หน้าจอ Login ดังภาพที่ 4.2

4.3.1.2 ใส่ username และ password แล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างหน้าจอสำหรับใส่ Username และ Password

4.3.1.3 จะได้น้ำจอหลักซึ่งจะแตกต่างกันไปตามบทบาทหรือสิทธิ์ของผู้ที่เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 4.3 ถึง ภาพที่ 4.7

หน้าจอบริการ Sereephan Nakhonpathom

หน้าแรก **เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน**

จัดการผู้ใช้งาน

เพิ่มข้อมูล

ชื่อ

รหัสผู้ใช้งาน

โทรศัพท์

เพิ่ม

รายการบัญชีผู้ใช้งาน + เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผู้ใช้งาน	วันที่เริ่ม	วันที่แก้ไขล่าสุด	รายละเอียด
1	เจ้าหน้าที่ยังไม่ระบุ	Engineer	3/5/2560 03:00	3/5/2560 03:00	ดู
2	เจ้าหน้าที่ยังไม่ระบุ	Foreman	3/5/2560 03:00	3/5/2560 03:00	ดู
3	เจ้าหน้าที่ยังไม่ระบุ	Service	3/5/2560 02:00	3/5/2560 02:00	ดู
4	เจ้าหน้าที่ยังไม่ระบุ	Manager	15/3/2560 00:00	15/3/2560 00:00	ดู
5	เจ้าหน้าที่ยังไม่ระบุ	Admin	15/3/2560 00:00	20/3/2560 0:00:00	ดู

เพิ่มข้อมูล **รายชื่อผู้ใช้งาน**

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

The screenshot displays the Serephan Nakhonpathom system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile for 'Manager'. Below the header is a navigation menu with options like 'หน้าแรก', 'เมนู', 'ดูประวัติ', 'เปลี่ยน', 'ตั้งค่า', 'รายงาน', and 'ออก'. The main content area is divided into three sections, each with a table of data:

**รายการเช็คระยะของรถให้บริการ**

ทะเบียนรถ	เลขกิโลเมตร	เช็คระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร)	ครบรอบเช็คระยะ (กิโลเมตร)	สถานะรถ	ประเภทรถ	ช่างการ
12-94567	31,330.00	29,150.00	30,000	พร้อมใช้	รถกระบะ	0 เช็คระยะ 0 เช็คระยะซ่อมบำรุง <input type="button" value="เลือก"/>

**รายการงานให้บริการ**

ลำดับ	รายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ส่งรายการล่าสุด	รายละเอียดสถานะงาน	ช่างการ
1	ซ่อมพัดลม <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>	31/07/2017	29/07/2017	รายการใหม่	<input type="button" value="เข้าเมนูรถ"/>
2	ซ่อมพัดลม ซ่อม 30/07/2017	25/07/2017	24/07/2017	ปิดรายการไม่มีบริการ	<input type="button" value="เสร็จสิ้นมีเช็คระยะ"/>
3	ซ่อมชุด ดูดน้ำ	07/08/2017	29/08/2017	ปิดมีเช็คระยะ	<input type="button" value="ส่งรายงานเสร็จ"/>

**รายการรถซ่อมบำรุง**

ลำดับ	ทะเบียนรถ	วันที่ตั้งซ่อมบำรุง	ประเภทรถ	รายละเอียด	ช่างการ
1	กข-10001	29/07/2017	รถกระบะ	เสียหาย	<input type="button" value="เสร็จสิ้นซ่อมบำรุง"/>

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with options like 'แจ้งคืนเงิน', 'เข้าหน้าสี', and 'ดูประวัติ'.

ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์ผู้จัดการ



The screenshot shows the Sereephan Nakhonpathom website interface. At the top, there is a navigation bar with a logo and the name 'Sereephan Nakhonpathom'. Below the navigation bar, there are three main sections:

- รายการเช็คระยะของรถให้บริการ**: A table showing vehicle inspection details.
 

ทะเบียนรถ	เลขกิโลเมตร	กิโลเมตรที่จำกัด (กิโลเมตร)	ครบรอบชำระระยะ (กิโลเมตร)	สถานะรถ	ประเภทรถ	ทำรายการ
12-34567	30,330.00	29,150.00	30,000	ปกติไม่มีรถ	รถสองล้อ	ดูสถานะ > บริการรถมาซ่อมบำรุง > บริการ
- รายการงานให้บริการ**: A table showing service work details.
 

ลำดับ	รายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ทำการล่าสุด	รายละเอียดสถานะงาน	ทำรายการต่อ
1	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	31/07/2017	29/07/2017	รถครบรอบชำระระยะ	ส่งใบเสนอราคา
2	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	25/07/2017	26/07/2017	ส่งเอกสารอนุมัติบริการ	บริการ
3	ตรวจเช็ค	27/07/2017	28/06/2017	สินค้ายังไม่ถึง	ส่งเอกสารต่อ
- รายการรถซ่อมบำรุง**: A table showing maintenance work details.
 

ลำดับ	ทะเบียนรถ	วันที่ส่งซ่อมบำรุง	ประเภทรถ	รายละเอียด	ทำรายการ
1	กข-33001	29/07/2017	รถบรรทุก	ตัวรถ	บริการซ่อมบำรุง

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์เจ้าหน้าที่บริการ

The screenshot shows the Sereephan Nakhonpathom website interface for financial services. At the top, there is a navigation bar with a logo and the name 'Sereephan Nakhonpathom'. Below the navigation bar, there is one main section:

- รายการงานให้บริการ**: A table showing service work details.
 

ลำดับ	รายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ทำการล่าสุด	รายละเอียดสถานะงาน	ทำรายการต่อ
1	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	31/07/2017	29/07/2017	รถครบรอบชำระระยะ	ส่งใบเสนอราคา
2	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	25/07/2017	26/07/2017	ส่งเอกสารอนุมัติบริการ	บริการ

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์เจ้าหน้าที่การเงิน



รายการซ่อมบำรุง

ลำดับ	ทะเบียนรถ	วันที่ส่งซ่อมบำรุง	ประเภทรถ	รายละเอียด	ทำการการ
1	00-10001	09/07/2017	รถบรรทุก	เปลี่ยน	แก้ไขสถานะซ่อม



ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างหน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบด้วยสิทธิ์เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

#### 4.3.2 การออกจากระบบ

การออกจากระบบบริหารจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณ นครปฐม สามารถทำได้โดยกด ไอคอนออกจากระบบ ที่มุมขวาบนของระบบ ดังภาพที่ 4.8



ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างหน้าจอการ logout

## บทที่ 5

### การใช้งานของผู้ใช้แต่ละกลุ่ม

#### 5.1 กลุ่มผู้ใช้ระบบ

ระบบการจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณท์ นครปฐม สามารถแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานของระบบได้เป็น 4 กลุ่มดังนี้

##### 5.1.1 เจ้าหน้าที่บริการ

ผู้ใช้งานนี้สามารถจัดการข้อมูลรถให้บริการ ดูข้อมูลรถ จัดการลูกค้า ดูรายชื้อลูกค้า และจัดการงานให้บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อลูกค้าทั้งหมด ได้แก่ สร้างรายการบริการ ยืนยันใช้บริการ ทำตารางขนส่ง ทำเอกสารงานให้บริการ เช่น ทำใบรับของชั่วคราว ยืนยันรับบริการ ทำใบเรียกเก็บ ทำใบกำกับภาษี และทำใบเสร็จรับเงินได้ ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ สามารถจัดการงานซ่อมบำรุง ได้แก่ ส่งรถเข้าซ่อมบำรุง และดูรายงานเช็คระยะ รวมถึงจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น ได้แก่ จัดการข้อมูลสินค้า จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ และจัดการข้อมูลประเภทรถ และสามารถจัดการงานข้อมูลการใช้น้ำมันของรถให้บริการ ได้แก่ จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน และดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้

##### 5.1.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

ผู้ใช้งานนี้สามารถจัดการข้อมูลรถให้บริการ ตัดจำหน่ายรถสิ้นอายุ ดูข้อมูลรถ และจัดการงานให้บริการในส่วนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ ได้แก่ ทำใบเสนอราคา ทำเอกสารงานให้บริการ เช่น ทำใบรับของชั่วคราว ยืนยันรับบริการ ทำใบเรียกเก็บ ทำใบกำกับภาษี และทำใบเสร็จรับเงินได้ ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ รวมถึงจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น ได้แก่ จัดการข้อมูลสินค้า จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ และจัดการข้อมูลประเภทรถ และสามารถจัดการงานข้อมูลการใช้น้ำมันของรถให้บริการ ได้แก่ จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน และดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้

##### 5.1.3 เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุง

ผู้ใช้งานนี้สามารถจัดการได้เฉพาะข้อมูลงานซ่อมบำรุง ได้แก่ คិនรถจากงานซ่อมบำรุง และดูรายงานเช็คระยะได้

### 5.1.4 ผู้จัดการ

ผู้ใช้กลุ่มนี้สามารถใช้งานได้ทุกระบบและทุกฟังก์ชันงานดังนี้ สามารถจัดการข้อมูลลูกค้า ได้แก่ จัดการลูกค้า และดูรายชื่อลูกค้า สามารถจัดการข้อมูลรถให้บริการ ได้แก่ จัดการข้อมูลรถให้บริการ ตัดจำหน่ายรถสิ้นอายุ และดูข้อมูลรถ สามารถจัดการงานให้บริการ ได้แก่ สร้างรายการบริการ ทำใบเสนอราคา ยืนยันใช้บริการ ทำตารางขนส่ง ทำเอกสารงานให้บริการ เช่น ทำใบรับของชั่วคราว ยืนยันรับบริการ ทำใบเรียกเก็บ ทำใบกำกับภาษี และทำใบเสร็จรับเงินได้ ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ สามารถจัดการงานซ่อมบำรุง ได้แก่ ส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง คืนรถจากงานซ่อมบำรุง และดูรายงานเช็คระยะ รวมถึงรวมถึงจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น ได้แก่ จัดการข้อมูลสินค้า จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ และจัดการข้อมูลประเภทรถ และสามารถจัดการงานข้อมูลการใช้น้ำมันของรถให้บริการ ได้แก่ จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน และดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้

### 5.1.5 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

ผู้ใช้กลุ่มนี้สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ดูข้อมูลผู้ใช้งาน และปลดล็อคผู้ใช้งานได้

## 5.2 วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่บริการ

เจ้าหน้าที่บริการสามารถใช้งานระบบได้ดังต่อไปนี้

### 5.2.1 จัดการข้อมูลรถ

เจ้าหน้าที่บริการสามารถเรียกดูข้อมูลของรถ และแก้ไขข้อมูลรถให้บริการกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.2.1.1 ดูข้อมูลรถ

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการตรวจสอบข้อมูลรถที่บันทึกในระบบ สามารถดูข้อมูลรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รถ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.1 ระบบจะแสดงหน้า “จัดการรายการรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.1

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

1) ทะเบียนรถ ให้ระบุเลขทะเบียนรถที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

- 2) สถานะรถ ให้เลือก 1 รายการจาก “พร้อมใช้งาน”, “ซ่อมบำรุง”  
หรือ “จัดจำหน่ายออก”
- 3) ประเภทรถ ให้เลือก 1 รายการจาก “รถ 22 ล้อ”, “รถเทรลเลอร์”  
หรือ “รถบรรทุก”
- 4) โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.1 ซึ่ง  
มีรายละเอียดดังนี้
- 5) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถที่ให้บริการ
- 6) คอลัมน์เลขกิโลเมตร แสดงเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถ
- 7) คอลัมน์ใช้ระยะยี่ครั้งล่าสุด (กิโลเมตร) แสดงเลขกิโลเมตรล่าสุดที่  
ใช้ระยะยี่
- 8) คอลัมน์ครบรอบใช้ระยะยี่ (กิโลเมตร) แสดงกิโลเมตรที่เหลือก่อน  
ครบรอบใช้ระยะยี่ครั้งต่อไป โดยถ้าเหลือไม่เกิน 1,000 กิโลเมตร ตัวเลขจะเป็นสีส้ม ถ้าไม่เกิน 500  
หรือเกินไปแล้ว เลขจะเป็นสีแดง
- 9) คอลัมน์สถานะรถ แสดงสถานะรถจากรายการ “พร้อมใช้งาน”  
“ซ่อมบำรุง” หรือ “จัดจำหน่ายออก”
- 10) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทรถ เช่น “รถ 22 ล้อ” “รถเทรล  
เลอร์” หรือ “รถบรรทุก”
- 11) คอลัมน์รายละเอียด แสดงปุ่มกด “ดู” เพื่อดูข้อมูลรถใน  
รายละเอียด
- 12) คอลัมน์เปลี่ยนสถานะรถ แสดงปุ่มกด “เลือก” เพื่อไปยังหน้าจอ  
เปลี่ยนสถานะรถ

ทะเบียนรถ	เลขที่ใบอนุญาต	เขตรอบวิ่งสูงสุด (กิโลเมตร)	จำนวนรอบวิ่งรถ (กิโลเมตร)	สถานะรถ	ประเภทรถ	รายละเอียด	เปลี่ยนสถานะรถ
22-34567	30,330.00	29,130.00	520.00	พร้อมใช้งาน	รถขนส่งคน	ดู	แก้ไข
99-99999	00.00	0.00	0.000.00	พร้อมใช้งาน	รถ 22 มิ.	ดู	แก้ไข
กข 10001	31,000.00	30,000.00	สีเงิน 1,000.00	จอดว่าง	รถบรรทุก	ดู	แก้ไข
กข 54321	6,527.00	0.00	3,473.00	พร้อมใช้งาน	รถขนส่งคน	ดู	แก้ไข
กข-12345	17,136.00	120,000.00	6,733.00	พร้อมใช้งาน	รถขนส่งคน	ดู	แก้ไข

ภาพที่ 5.1 แสดงหน้าจัดการรายการรถของเจ้าหน้าที่บริการ

(3) ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียดของรถคันใด สามารถทำได้โดยกดที่ปุ่ม “ดู” ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลรถให้ตรวจสอบดังตัวอย่างใน ภาพที่ 5.2 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- 1) ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถที่ให้บริการ
- 2) ประเภทรถ แสดงประเภทรถ
- 3) รายละเอียดรถ เพื่อใช้บอกขนาดรถส่วนที่ใช้บรรทุกของโดยแบ่งข้อมูลที่แสดงเป็น 3 รายการคือ กว้าง ยาว และสูง (เซนติเมตร)
- 4) ปริมาตร เพื่อใช้บอกความจุในการบรรทุกของรถให้บริการโดยแบ่งข้อมูลที่แสดงเป็น 2 รายการคือ ลูกบาศก์เมตร และ ตัน
- 6) วันที่ออกรถ แสดงวันที่ซื้อรถ
- 7) อายุการใช้งาน (ปี) แสดงจำนวนปีที่รถจะสามารถใช้งานได้
- 8) เลขกิโลเมตร (กิโลเมตร) แสดงเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถ

- 9) เชื้อระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร) แสดงเลขกิโลเมตรล่าสุดที่เชื้อระยะ  
 10) เชื้อระยะทุก (กิโลเมตร) แสดงรอบกิโลเมตรที่รถต้องเข้าเชื้อระยะ  
 11) ครบรอบเชื้อระยะ (กิโลเมตร) แสดงเลขกิโลเมตรต่อไปที่รถต้องเข้าเชื้อระยะ  
 12) ภาพรถให้บริการ แสดงภาพประกอบของรถที่บันทึกข้อมูล

**ข้อมูลรถ**

เลขทะเบียนรถ	88-54321		
ประเภทรถ	รถบรรทุก		
รายละเอียดรถ			
ยี่ห้อ	611	ชนิดเชื้อเพลิง	ดีเซล
กว้าง	201	ชนิดเชื้อเพลิง	ดีเซล
สูง	180	ชนิดเชื้อเพลิง	ดีเซล
ปีนิต			
มูลค่า/เมตร	29.01		
คัน	29.01		
วันที่จดทะเบียน	22/06/2016		
รายการได้รับ	0	ปี	0
เลขกิโลเมตร	6,577.00	กิโลเมตร	
เชื้อระยะครั้งล่าสุด	0.00	กิโลเมตร	
เชื้อระยะทุก	10,000.00	กิโลเมตร	
ครบรอบเชื้อระยะ	10,000.00	กิโลเมตร	

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข

ภาพรถให้บริการ

ภาพที่ 5.2 แสดงหน้าดูข้อมูลรถในรายละเอียดของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการรายการรถ” (ดังในภาพที่ 5.1) แต่ถ้ากดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูล โดยรายละเอียดการทำงานจะอยู่ในหัวข้อที่ 5.2.1.2 แก้ไขข้อมูลรถ

#### 5.2.1.2 แก้ไขข้อมูลรถ

ภายหลังจากที่ตรวจสอบข้อมูลในรายละเอียดของข้อมูลแล้วพบว่า มีข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รถ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.1 ระบบจะแสดงหน้า “จัดการรายการรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.1 แล้วในคอลัมน์ “รายละเอียด” กดปุ่ม “ดู” ทำรายการที่ต้องการแก้ไข

(2) เลือกปุ่ม “แก้ไข” จากหน้าจอ “ข้อมูลรถ” ดังภาพที่ 5.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ “แก้ไขข้อมูลรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.4

ข้อมูลรถ

ทะเบียนรถ	คจ545/1	
ประเภทรถ	30000000	
รายละเอียดรถ		
ยาว	810	พิกัดเมตร
กว้าง	290	พิกัดเมตร
สูง	180	พิกัดเมตร
ปริมาตร		
ลูกบาศก์เมตร	23.00	
ตัน	29.00	
วันที่ออกรถ	23/06/2016	
อายุการใช้งาน	9	ปี
เลขกิโลเมตร	6,527.00	กิโลเมตร
เช็คระยะครั้งล่าสุด	0.00	กิโลเมตร
เช็คระยะชุด	10,000.00	กิโลเมตร
เช็คระยะครั้งสุดท้าย	10,000.00	กิโลเมตร

ภาพรถให้บริการ

แก้ไขข้อมูลรถ

แก้ไข

ภาพที่ 5.3 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่บริการ

(3) แก้ไขข้อมูลรถได้ดังนี้

- 1) ทะเบียนรถ ให้ระบุเลขทะเบียนรถที่ให้บริการ
- 2) ประเภทรถ ให้ระบุประเภทรถ
- 3) รายละเอียดรถ ให้ระบุข้อมูล 3 รายการคือ กว้าง ยาว และสูง ของขนาดรถส่วนที่ใช้บรรทุกของ
- 4) ปริมาตร ให้ระบุ 2 รายการคือ ลูกบาศก์เมตร และ ตัน ของความจุในการบรรทุกของรถให้บริการ
- 5) วันที่ออกรถ ให้ระบุวันที่ซื้อรถ
- 6) อายุการใช้งาน ให้ระบุจำนวนปีที่รถจะสามารถใช้งานได้
- 7) เลขกิโลเมตร (กิโลเมตร) ให้ระบุเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถ
- 8) เช็คระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร) ให้ระบุเลขกิโลเมตรล่าสุดที่ใช้ระยะ



9) เช็กระยะทุก (กิโลเมตร) ให้ระบุรอบกิโลเมตรที่รถต้องเข้าเช็กระยะ

10) ครบรอบเช็กระยะ (กิโลเมตร) ให้ระบุเลขกิโลเมตรต่อไปที่รถต้อง  
เช็กระยะ

11) ภาพรถให้บริการ แสดงภาพประกอบของรถที่บันทึกข้อมูล โดย  
สามารถเลือกรูปภาพโดยกด “Choose File” เพื่อเลือกรูป และกด “Upload” เพื่อให้รูปภาพแสดง  
ในกรอบภาพ

The screenshot displays the 'แก้ไขข้อมูลรถ' (Edit Vehicle Information) page on the Sereephan Nakhonpathom website. The page features a header with the company logo and name, and a navigation menu. The main content area is divided into two sections: a form for entering vehicle details and a section for uploading a vehicle image.

**แก้ไขข้อมูลรถ**

**ข้อมูลรถ**

เลขทะเบียนรถ\* 94 2321

ประเภทรถ\* รถบรรทุก

ขนาดล้อรถ

ยาว 410 เซนติเมตร

กว้าง 240 เซนติเมตร

สูง 160 เซนติเมตร

ปีimmat

สูงบาท/เมตร 29.00

ตัน 29.00

วันที่immat\* 25-04-2018

รถถูกใช้งาน\* 2 ปี

เลขกิโลเมตร\* 4577.0 กิโลเมตร

เคื่องยนต์ไฮดรอลิก\* 0.0 กิโลเมตร

เคื่องยนต์\* 3000.0 กิโลเมตร

รถบรรทุกเคื่องยนต์\* 10000.0 กิโลเมตร

**เพิ่มภาพรถให้บริการ**

Choose File No file chosen

Upload

ปุ่ม: บันทึก, ลบ, ว่างๆ

เมนู: สินค้าใหม่, ค้นหา, บริการ

ภาพที่ 5.4 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อให้ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แต่ถ้า  
กดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการรายการรถ” (ภาพที่ 5.1) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล”  
ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้านี้

### 5.2.2 จัดการข้อมูลลูกค้า

เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ เรียกดูและแก้ไขข้อมูลลูกค้ากรณีที่มี  
มีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.2.2.1 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการได้รับการติดต่อแจ้งงานจากลูกค้าแล้วพบว่าไม่มีข้อมูลลูกค้ารายนี้ในระบบ เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ลูกค้า” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.5 ระบบจะแสดงหน้า “จัดการลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.5

หน้าเว็บไซต์ Serephan Nakhonpathom แสดงเมนู "ลูกค้า" ที่ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง

หน้า "จัดการลูกค้า" (Manage Customers) ประกอบด้วย:

- ฟอร์มเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ (Add New Customer Form) โดยมีฟิลด์:
  - ชื่อลูกค้า (Customer Name)
  - เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
  - อีเมล (Email)
  - จังหวัด (Province)
- รายชื่อลูกค้า (List of Customers) ในรูปแบบตาราง:

ลำดับ	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	จังหวัด	รายละเอียด
1.	สมชาย ภูมิ	บ้าน 021112222 มือถือ	sd@gmail.com	กรุงเทพฯ	ปุ่ม +
2.	สมใจ นก	บ้าน 021111111 มือถือ 021111111	ks@gmail.com	กรุงเทพฯ	ปุ่ม +
3.	สมศรี นก	บ้าน 021111111 มือถือ		กรุงเทพฯ	ปุ่ม +
4.	สมชาย นก	บ้าน 021111111 มือถือ	ks@gmail.com	กรุงเทพฯ	ปุ่ม +
5.	สมชาย นก	บ้าน 021111111 มือถือ 021111111	ks@gmail.com	กรุงเทพฯ	ปุ่ม +

ภาพที่ 5.5 แสดงหน้าจัดการลูกค้ากิจการของเจ้าหน้าที่บริการ

(2) จากนั้นให้กด “เพิ่มลูกค้าใหม่” ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มลูกค้าใหม่” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.6

The screenshot shows the 'เพิ่มลูกค้าใหม่' (Add New Customer) form on the Serephan Nakhonpathom website. The form is divided into two main sections: 'ข้อมูลลูกค้า' (Customer Information) and 'เพิ่มภาพถ่าย' (Add Photo).

**ข้อมูลลูกค้า (Customer Information):**

- เลขทะเบียนนิติบุคคล\* (Legal Entity Registration Number): Includes a 'ตรวจสอบ' (Check) button.
- ชื่อ (Name): Text input field.
- นามสกุล (Surname): Text input field.
- โทรศัพท์ (Telephone): Text input field.
- บ้าน (Home): Text input field.
- มือถือ (Mobile): Text input field.
- แฟกซ์ (Fax): Text input field.
- อีเมล (Email): Text input field.
- ที่อยู่ (Address): Text input field.
- จังหวัด (Province): Text input field.
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): Text input field.
- หมายเหตุ (Remarks): Text input field.

**เพิ่มภาพถ่าย (Add Photo):**

- Buttons: 'Choose File' and 'No file chosen'.
- Image upload area.
- 'Upload' button.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'ตกลงแล้ว' (Done), 'บันทึก' (Save), and 'มีข้อมูล' (Have Information).

ภาพที่ 5.6 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ของเจ้าหน้าที่บริการ

### (3) ระบุข้อมูลลูกค้าใหม่ดังต่อไปนี้

1) เลขทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนของลูกค้า โดยสามารถตรวจสอบก่อนบันทึกข้อมูลลงระบบได้โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบ” เช่น 012345678912345

2) ชื่อ ให้ระบุชื่อลูกค้า เช่น สยาม

3) นามสกุล ให้ระบุนามสกุลลูกค้า เช่น รับเหมา

4) โทรศัพท์ ให้ระบุข้อมูล 3 ส่วนคือ บ้าน, มือถือ และ แฟกซ์ เช่น 023213406

5) อีเมล ให้ระบุอีเมลของลูกค้า เช่น r.siam@gmail.com

6) ที่อยู่ ให้ระบุที่อยู่ของลูกค้า เช่น 549 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ

7) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่ลูกค้าอยู่ เช่น กรุงเทพฯ

8) รหัสไปรษณีย์ ให้ระบุรหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ลูกค้า เช่น 10250

9) หมายเหตุ ให้ระบุหรือไม่ก็ได้

10) เพิ่มภาพสถานที่ ให้ระบุภาพประกอบของที่อยู่ โดยสามารถเลือกรูปภาพโดยกด “Choose File” เพื่อเลือกรูป และกด “Upload” เพื่อให้รูปภาพแสดงในกรอบภาพ

(4) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่เข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการลูกค้า” (ภาพที่ 5.5) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้าเพิ่มลูกค้าใหม่

### 5.2.2.2 ดูข้อมูลลูกค้า

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าว่าตรงกับที่ติดต่อเข้ามาทำงานหรือไม่ เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการดูข้อมูลลูกค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ลูกค้า” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.5 ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.5

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลลูกค้าบางรายการ สามารถทำได้โดยระบุเงื่อนไขการค้นหาในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) เลขทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคลแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 3) เบอร์ติดต่อ ให้ระบุเบอร์ติดต่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 4) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดของลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

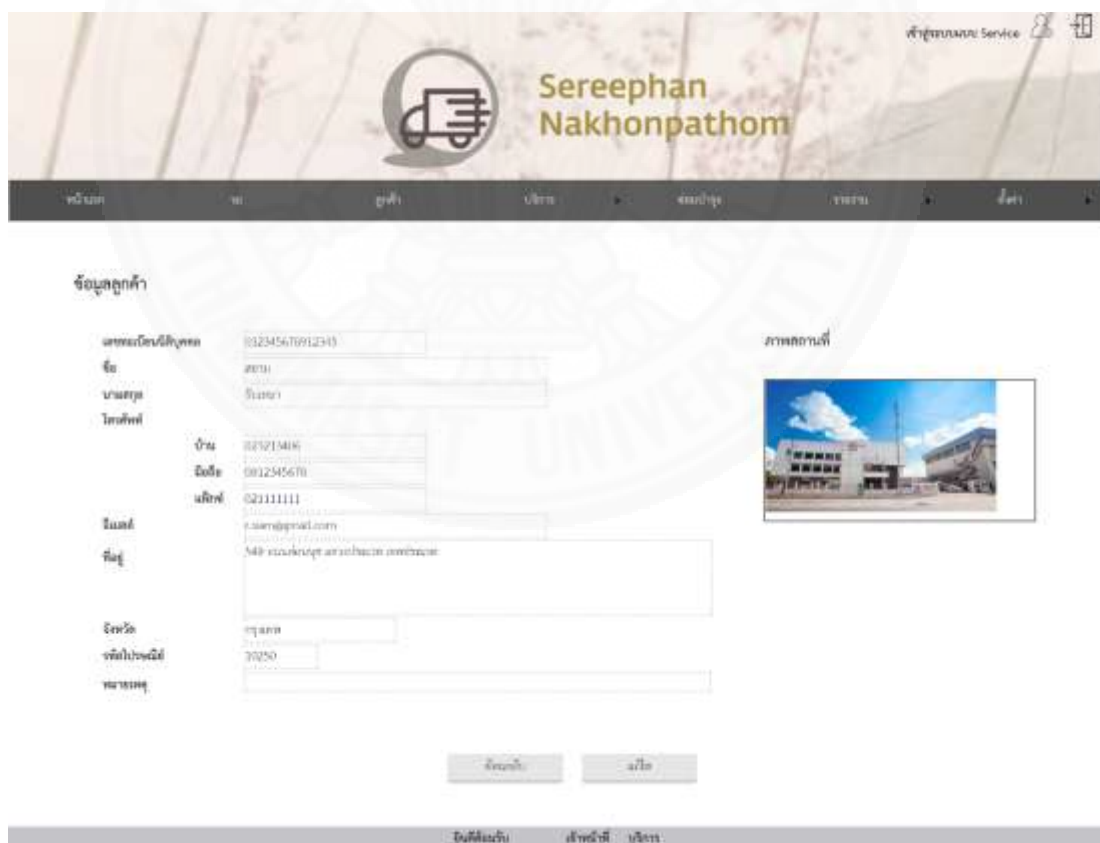
โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายชื่อลูกค้า” ดังแสดงในภาพที่ 5.5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขนับจำนวน
- 2) คอลัมน์ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์เบอร์ติดต่อ แสดงเบอร์ติดต่อลูกค้า
- 4) คอลัมน์อีเมล แสดงอีเมลเพื่อใช้ติดต่อลูกค้า
- 5) คอลัมน์จังหวัด แสดงจังหวัดของลูกค้า
- 6) คอลัมน์รายละเอียด แสดงปุ่ม “ดู” เพื่อไปหน้าดูข้อมูลลูกค้าใน

รายละเอียด

(3) จากนั้นในช่อง “รายละเอียด” กดปุ่ม “ดู” ทำรายการลูกค้าที่ต้องการดูข้อมูลในรายละเอียด ซึ่งระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลลูกค้า” ให้ตรวจสอบดังตัวอย่างในภาพที่ 5.7 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- 1) เลขทะเบียนนิติบุคคล แสดงเลขทะเบียนของลูกค้า
- 2) ชื่อ แสดงชื่อลูกค้า
- 3) นามสกุล แสดงนามสกุลลูกค้า
- 4) โทรศัพท์ แสดงโดยแบ่งเป็น 3 ส่วนคือ บ้าน มือถือ และแฟกซ์
- 5) อีเมล แสดงอีเมลของลูกค้า
- 6) ที่อยู่ แสดงที่อยู่ของลูกค้า
- 7) จังหวัด แสดงจังหวัดที่ลูกค้าอยู่
- 8) หมายเหตุ แสดงหรือไม่ก็ได้
- 9) ภาพสถานที่ แสดงภาพประกอบของที่อยู่



The screenshot shows a web interface for Serephan Nakhonpathom. At the top, there is a navigation bar with the company name and logo. Below it, a form titled 'ข้อมูลลูกค้า' (Customer Information) is displayed. The form includes the following fields:

- เลขทะเบียนนิติบุคคล (Legal Entity Registration Number): 012345678912345
- ชื่อ (Name): สมชาย
- นามสกุล (Surname): ใจดี
- โทรศัพท์ (Phone Number):
  - บ้าน (Home): 021213416
  - มือถือ (Mobile): 0912345670
  - แฟกซ์ (Fax): 021111111
- อีเมล (Email): s.serephan@sn.com
- ที่อยู่ (Address): 141 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
- จังหวัด (Province): กรุงเทพฯ
- รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): 10150
- หมายเหตุ (Remarks):

On the right side of the form, there is a section labeled 'ภาพสถานที่' (Location Photo) which shows a photograph of a modern building with a blue sky and clouds.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'จัดเก็บ' (Save) and 'แก้ไข' (Edit).

ภาพที่ 5.7 แสดงหน้าดูข้อมูลลูกค้าในรายละเอียดของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการข้อมูลลูกค้า” (ภาพที่ 5.5) แต่ถ้ากดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อแก้ไขข้อมูล โดยรายละเอียดการทำงาน จะอยู่ในหัวข้อที่ 5.2.2.3 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

### 5.2.2.3 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

ภายหลังจากตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่บันทึกในระบบแล้วพบว่าข้อมูลลูกค้าไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลลูกค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ลูกค้า” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.5 ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.5

(2) กดปุ่ม “แก้ไข” จากหน้าจอ “ข้อมูลลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.8 ระบบจะแสดงหน้าจอ “แก้ไขข้อมูลลูกค้า” ดังแสดงในภาพที่ 5.9

ภาพที่ 5.8 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ

## (3) แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- 1) เลขทะเบียนนิติบุคคล ให้ระบุเลขทะเบียนของลูกค้า โดยสามารถตรวจสอบก่อนบันทึกโดยกดปุ่ม “ตรวจสอบ”
- 2) ชื่อ ให้ระบุชื่อลูกค้า
- 3) นามสกุล ให้ระบุนามสกุลลูกค้า
- 4) โทรศัพท์ ให้ระบุ 3 ส่วนคือ บ้าน, มือถือ และ แฟกซ์
- 5) อีเมล ให้ระบุอีเมลของลูกค้า
- 6) ที่อยู่ ให้ระบุที่อยู่ของลูกค้า
- 7) จังหวัด ให้ระบุจังหวัดที่ลูกค้าอยู่
- 8) รหัสไปรษณีย์ ให้ระบุรหัสไปรษณีย์ของที่อยู่ลูกค้า
- 9) หมายเหตุ ให้ระบุหรือไม่ก็ได้
- 10) เพิ่มภาพสถานที่ ให้ระบุภาพประกอบของที่อยู่ โดยสามารถเลือกรูปภาพโดยกด “Choose File” เพื่อเลือกรูป และกด “Upload” เพื่อให้รูปภาพแสดงในกรอบภาพ



แก้ไขข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลลูกค้า

เลขทะเบียนนิติบุคคล\* 012502670017115

ชื่อ\* บริษัท

นามสกุล บริษัท

โทรศัพท์

บ้าน 025213008

มือถือ 061290670

มือถือ 021111111

อีเมล sereephan@snp.com

ที่อยู่ 519 ถนนมิตรภาพ แขวงเมืองมุกดาหาร หนองบัวลำภู


เดิมนัก กฤษณะ

รหัสไปรษณีย์ 10250

หมายเลข

เพิ่มภาพสถานที่

Choose File No file chosen



บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 5.9 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลลูกค้าที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการลูกค้า” (ภาพที่ 5.5) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้าแก้ไขข้อมูลลูกค้า

### 5.2.3 จัดการงานให้บริการ

เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มข้อมูลงานให้บริการใหม่ ข้อมูลยืนยันการใช้บริการใหม่ ข้อมูลตารางขนส่ง จัดทำเอกสารงานให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ ใบรับของชั่วคราว ข้อมูลยืนยันการใช้บริการ ข้อมูลใบเรียกเก็บ ข้อมูลใบกำกับภาษี และข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้ สามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลงานให้บริการ ข้อมูลยืนยันใช้บริการ สามารถจัดทำข้อมูลตารางขนส่ง และข้อมูลในเอกสารงานให้บริการต่าง ๆ ได้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง สามารถจัดทำรายงานสรุปการใช้บริการของลูกค้าและการทำงานของพนักงานขับรถได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้



### 5.2.3.1 เพิ่มข้อมูลงานให้บริการ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการได้รับการติดต่อจากลูกค้าว่าต้องการใช้บริการ เจ้าหน้าที่บริการสามารถสร้างงานให้บริการใหม่ได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

หน้าจอรายการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

ชื่อลูกค้า:

โทรศัพท์ราชการ:  หรือ

โทรศัพท์มือถือ:  หรือ

ประเภทงาน:

ปุ่มค้นหา

รายการให้บริการ

ประเภท:  ทั้งหมด  รายการใหม่  สินค้าไม่บริการ  ปิดการขายแล้ว และ  ห้ามการขายไม่บริการ

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ทำการล่าสุด	รายละเอียดสถานะงาน	ทำการแก้ไข
1	อะไหล่รับ	29/07/2017	31/07/2017	29/07/2017	รายการใหม่	ปิดการขายแล้ว
2	อะไหล่รับ อะไหล่รับ อะไหล่ ไม้แป้นเสวดี อะไหล่รับอะไหล่รถ 2017072001 อะไหล่รับอะไหล่รถ 2017072001 อะไหล่รับอะไหล่รถ 2017072001	31/06/2017	29/07/2017	29/07/2017	ห้ามการขายไม่บริการ	อะไหล่รับไม่บริการ
3	อาหารจัด	29/07/2017	29/07/2017	31/07/2017	ไม่สมบูรณ์	ปิดไม่บริการ
4	อะไหล่รับ อะไหล่รับอะไหล่รถ 2017072001 อะไหล่รับอะไหล่รถ 2017072001 อะไหล่รับอะไหล่ 15.20 ชิ้น	09/07/2017	29/07/2017	29/07/2017	ห้ามการขายไม่บริการ	อะไหล่รับไม่บริการ
5	อาหารจัด อาหารจัดอาหารจัดอาหารจัด	01/06/2017	05/06/2017	01/06/2017	ปิดการขายแล้ว	ห้ามการขายไม่บริการ
6	อะไหล่รับ อะไหล่รับอะไหล่รถ 2017072001	29/07/2017	31/07/2017	31/07/2017	ห้ามการขายไม่บริการ	อะไหล่รับไม่บริการ
7	อะไหล่รับ อะไหล่รับ	30/07/2017	30/07/2017	30/07/2017	สินค้าไม่บริการ	ปิดการขายแล้ว

ปุ่มเพิ่มใหม่

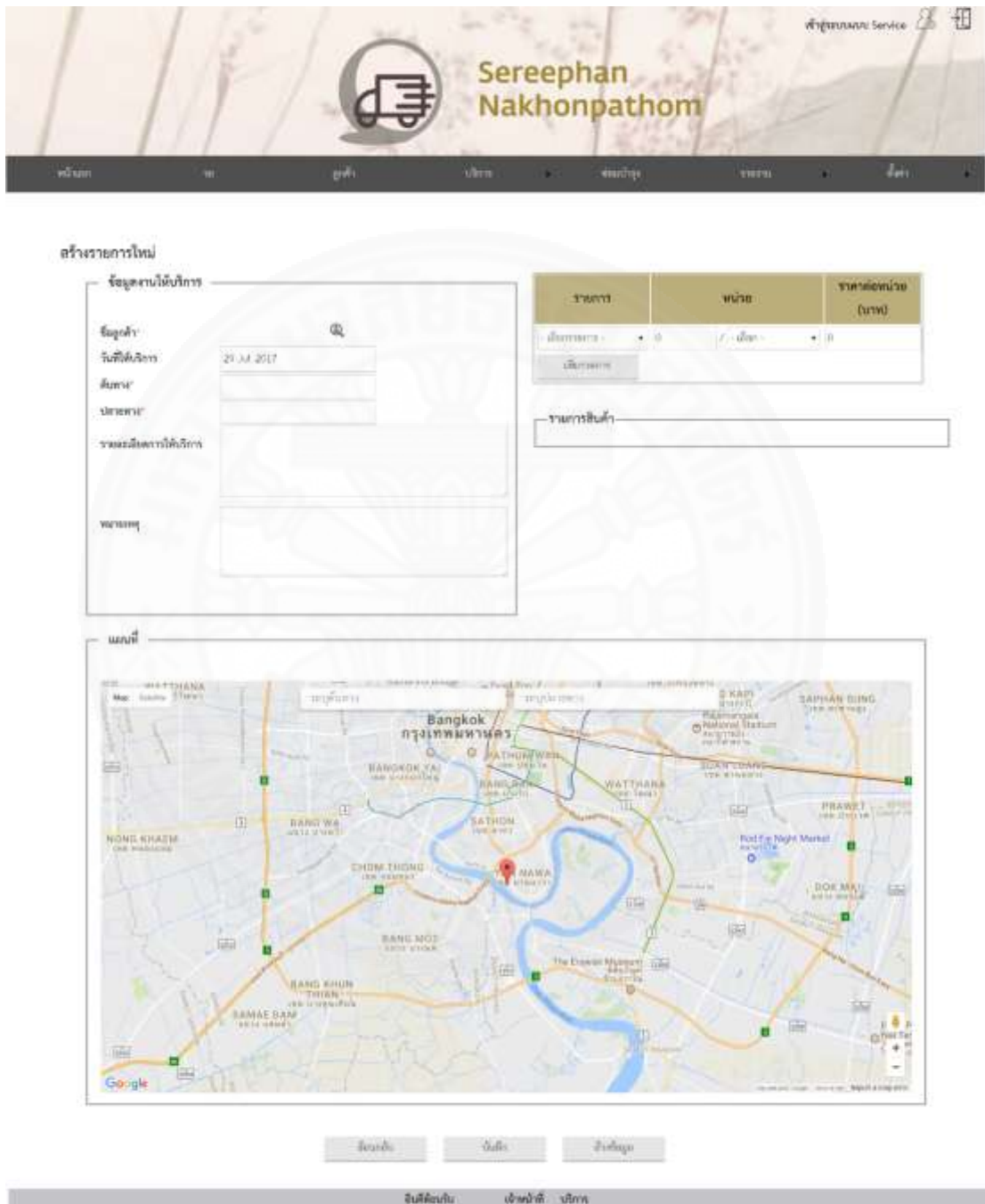
ปิดการขายแล้ว

เพิ่มใหม่

บริการ

ภาพที่ 5.10 แสดงหน้าจอรายการงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

(2) กด “เพิ่มงานใหม่” ระบบจะแสดงหน้าจอ “สร้างรายการใหม่” ดังแสดง  
ในภาพที่ 5.11



**สร้างรายการใหม่**

ชื่อสถานที่ให้บริการ

ชื่อตัว

วันที่ให้บริการ 29 Jul 2017

สถานที่

ประเภท

รายละเอียดการให้บริการ

หมายเหตุ

รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
เลือกหมวด <input type="text"/>	เลือก <input type="text"/>	<input type="text"/>
เลือกของ <input type="text"/>		

รายการสินค้า

แผนที่

Bangkok กรุงเทพมหานคร

Map: Google Street View

Buttons: ย้อนกลับ, บันทึก, ล้างข้อมูล

Footer: เว็บไซต์บริการ, เจ้าหน้าที่ บริการ

ภาพที่ 5.11 แสดงหน้าสร้างรายการบริการของเจ้าหน้าที่บริการ

### (3) ระบุข้อมูลงานให้บริการใหม่ดังนี้

1) ชื่อลูกค้า ให้เลือกรายชื่อลูกค้าที่มีในระบบได้โดยกดไอคอน



ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกลูกค้าดังแสดงในภาพที่ 5.12 จากนั้นกด “เลือก” เพื่อเลือกลูกค้ารายที่ต้องการ ระบบจะนำชื่อลูกค้ามาใส่ในช่องนี้ให้โดยอัตโนมัติ เช่น แอลพีเอ็น

	รายชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล
เลือก	สมชาย ใจดี	โทร: 021112222 มือถือ:	best@gmail.com
เลือก	ก้องเกียรติ	โทร: 021111111 มือถือ: 0821111111	kong@gmail.com
เลือก	สมชาย ใจดี	โทร: 022155011 มือถือ:	
เลือก	ช. กาจาง	โทร: 022773460 มือถือ:	k.chaog@gmail.com
เลือก	สมชาย ใจดี	โทร: 023213406 มือถือ: 0812345670	s.ueing@gmail.com

ภาพที่ 5.12 แสดงหน้าจอเลือกลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ

2) วันที่ให้บริการ ให้เลือกวันที่ลูกค้าต้องการให้ไปส่งของ เช่น 28-Jul-2017

3) ต้นทาง ให้ระบุสถานที่ที่ต้องไปรับสินค้า เพื่อไปส่งให้ลูกค้า เช่น นครปฐม ประเทศไทย

4) ปลายทาง ให้ระบุสถานที่ที่ต้องส่งสินค้าให้ลูกค้า เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

5) รายละเอียดการให้บริการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของงานให้บริการ เช่น ขนส่งทรายถมไปท่าพระจันทร์

6) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ เช่น ลูกค้าต้องการให้ส่งของช่วงกลางคืนเท่านั้น

7) รายการสินค้า เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มรายการสินค้าได้โดย ให้ระบุข้อมูล 3 ส่วนดังต่อไปนี้

- รายการ ให้เลือกสินค้าจากรายการที่มี เช่น ทราเยม
  - หน่วย ให้ระบุจำนวนแล้วเลือกหน่วยจากรายการ ได้แก่ “ตัน” “เที่ยว” และ “ลูกบาศก์เมตร” เช่น 60 ตัน
  - ราคาต่อหน่วย (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วย เช่น 60
- จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้าและแสดงผลในตารางรายการสินค้าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ให้โดยอัตโนมัติ

- คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้า
- คอลัมน์หน่วย แสดงจำนวนหน่วยที่สั่ง
- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย แสดงราคาต่อหน่วย
- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมทั้งหมด
- คอลัมน์ลบ แสดงปุ่มลบข้อมูล สามารถกดเพื่อลบรายการได้

8) แผนที่ เจ้าหน้าที่บริการสามารถระบุสถานที่ต้นทาง ปลายทางในช่องให้ระบุ ต้นทางและปลายทางในกรอบแผนที่ จากนั้นระบบจะนำชื่อสถานที่ไปบันทึกในช่องด้านบนและแสดงเส้นทางให้โดยอัตโนมัติ

(4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลงานให้บริการใหม่เข้าสู่ระบบโดยมีสถานะรายการเป็น “รายการงานใหม่” สามารถทำรายการ “ทำใบเสนอราคา” ได้ต่อไป แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้าสร้างรายการงานใหม่นี้

### 5.2.3.2 แก้ไขข้อมูลงานให้บริการ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการตรวจสอบข้อมูลรายการให้บริการใหม่แล้วพบว่าข้อมูลผิดพลาดในระบบ หรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าว่าต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการบริการ เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลงานให้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.10

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ

4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขโดยกดลิงก์ “รายการงานใหม่” (ภายใต้คอลัมน์ “รายละเอียดสถานะงาน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.13) ทำรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลรายการใหม่” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.14



## จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

- ชื่อลูกค้า
- รหัสบัตรประชาชน
- รหัสบัตรประชาชน
- ประเภทงาน

ค้นหา

## รายการให้บริการ

สถานะ

\* ค้นหา

รายการใหม่

รายการที่ให้บริการ

รายการที่ปิด

รายการที่รอ

รายการที่รอ

รายการที่รอ

รายการที่รอ

รายการที่รอ

รายการที่รอ

+ เพิ่มใหม่

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่สำเร็จการ ล่าสุด	รายละเอียด สถานะงาน	ทำการแก้ไข
1	ขอคืนเงิน <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>	28/03/2017	28/03/2017	28/03/2017	รายการใหม่	ปิดรายการ
	ขอคืนเงิน					

ภาพที่ 5.13 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขรายการบริการของเจ้าหน้าที่บริการ



## ข้อมูลรายการใหม่

ข้อมูลภาพให้บริการ

ชื่อลูกค้า:

วันที่ให้บริการ:

สินค้า:

ปลายทาง:

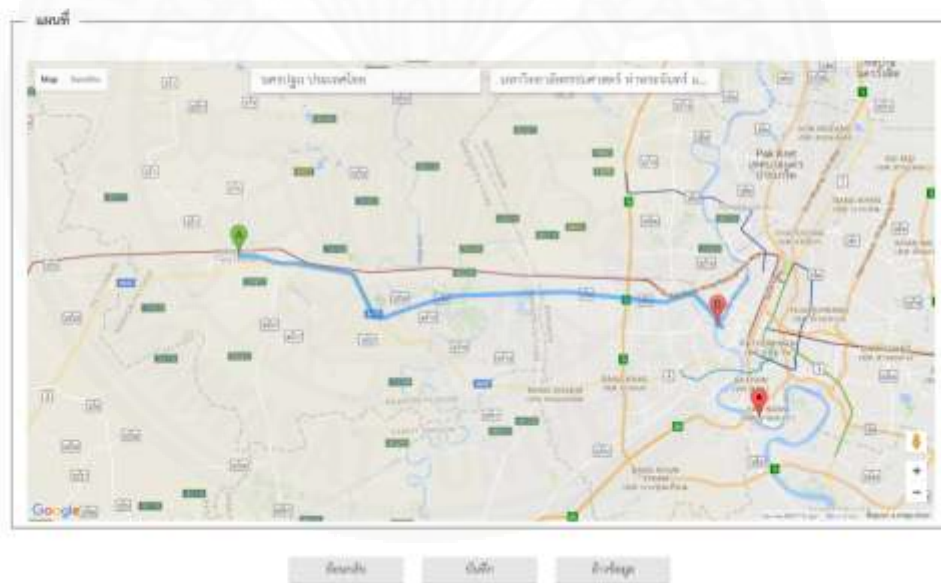
รายละเอียดภาพให้บริการ

หมายเลข

รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
นมวัวปรุง ปรนละโยธ	0	0
นมวัวปรุง ปรนละโยธ	0	0

ปุ่ม:

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	รวม
1	นมวัวปรุง ปรนละโยธ	100	100/ลิตร	50,000.00	<input type="button" value="ลบ"/>
2	นมวัวปรุง ปรนละโยธ	40	40/ลิตร	39,000.00	<input type="button" value="ลบ"/>
<b>รวม</b>				<b>89,000.00</b>	บาท



ภาพที่ 5.14 แสดงหน้าแก้ไขรายการบริการของเจ้าหน้าที่บริการ

## (4) แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้



1) ชื่อลูกค้า ให้เลือกรายชื่อลูกค้าที่มีในระบบได้โดยกดไอคอน ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกลูกค้า จากนั้นกด “เลือก” เพื่อเลือกลูกค้ารายที่ต้องการ ระบบจะนำชื่อลูกค้ามาใส่ในช่องนี้ให้โดยอัตโนมัติ

2) วันที่ให้บริการ ให้เลือกวันที่ลูกค้าต้องการให้ไปส่งของ  
 3) ต้นทาง ให้ระบุสถานที่ที่ต้องไปรับสินค้า เพื่อไปส่งให้ลูกค้า  
 4) ปลายทาง ให้ระบุสถานที่ที่ต้องส่งสินค้าให้ลูกค้า  
 5) รายละเอียดการให้บริการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมของงาน  
 ให้บริการ

6) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ  
 7) รายการสินค้า เพิ่มรายการสินค้าได้โดย ให้ระบุข้อมูล 3 ส่วน  
 ดังต่อไปนี้

“เที่ยว” และ “ลูกบาศก์เมตร”

- รายการ ให้เลือกสินค้าจากรายการที่มี
- หน่วย ให้ระบุจำนวนแล้วเลือกหน่วยจากรายการ ได้แก่ “ตัน”

- ราคาต่อหน่วย (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วย  
 จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะทำการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้า และแสดงผลในตารางรายการสินค้าซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ให้โดยอัตโนมัติ

- คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้า
- คอลัมน์หน่วย แสดงจำนวนหน่วยที่สั่ง
- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย แสดงราคาต่อหน่วย
- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมทั้งหมด
- คอลัมน์ลบ แสดงปุ่มลบข้อมูล สามารถกดเพื่อลบรายการได้

1) แผนที่ เจ้าหน้าที่บริการสามารถระบุสถานที่ต้นทาง ปลายทางในช่อง ให้ระบุ ต้นทางและปลายทางในกรอบแผนที่ จากนั้นระบบจะนำชื่อสถานที่ไปบันทึกในช่องด้านบน และแสดงเส้นทางให้โดยอัตโนมัติ



(4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้าข้อมูลรายการใหม่นี้

### 5.2.3.3 ดูใบเสนอราคา

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินทำใบเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถเรียกดูข้อมูลใบเสนอราคาเพื่อตรวจสอบและดาวน์โหลดเป็น PDF ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.10 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขโดยกดลิงก์ “ใบเสนอราคา” (ภายใต้คอลัมน์ “รายละเอียดสถานะงาน”) ทำรายการที่ต้องการดูข้อมูลในรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลใบเสนอราคา” โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังตัวอย่างในภาพที่ 5.15 ดังนี้

- 1) วันที่ แสดงวันที่ทำใบเสนอราคา
- 2) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าที่ให้บริการ
- 3) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ที่ลูกค้าต้องการให้ไปส่งของ
- 4) เรื่อง แสดงหัวข้อที่ใส่ในใบเสนอราคา
- 5) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงานในใบเสนอราคา
- 6) หมายเหตุ แสดงหมายเหตุ (ถ้ามี)
- 7) เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อเดิมที่ออกโดยระบบเมื่อเพิ่ม

รายการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรก

- 8) รายการสินค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขอันดับรายการ
  - คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
  - คอลัมน์หน่วย แสดงปริมาณสินค้าที่สั่งซื้อ
  - คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาขายต่อหน่วยและ

ประเภทหน่วยที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า

- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้านำรายการนี้
- 9) รวม แสดงราคารวมทั้งหมดของรายการสั่งซื้อนี้

หน้าเว็บไซต์ Serephan Nakhonpathom แสดงข้อมูลใบเสนอราคา

ข้อมูลใบเสนอราคา

วันที่: 25/11/2017  
 ชื่อลูกค้า: แอสทีเอ็น  
 วันที่ให้บริการ: 25/11/2017  
 ชื่อ: บริษัท แอสทีเอ็น  
 หมายเลข: นศ.วิทยาสถิตธรรมศาสตร์

รายละเอียดใบเสนอราคา

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	บริการ...	100	100 บาท	10,000.00
2	บริการ...	10	10 บาท	1,000.00
รวม				11,000.00 บาท

ปุ่ม: ดาวน์โหลด PDF

ภาพที่ 5.15 แสดงหน้าดูใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่บริการ

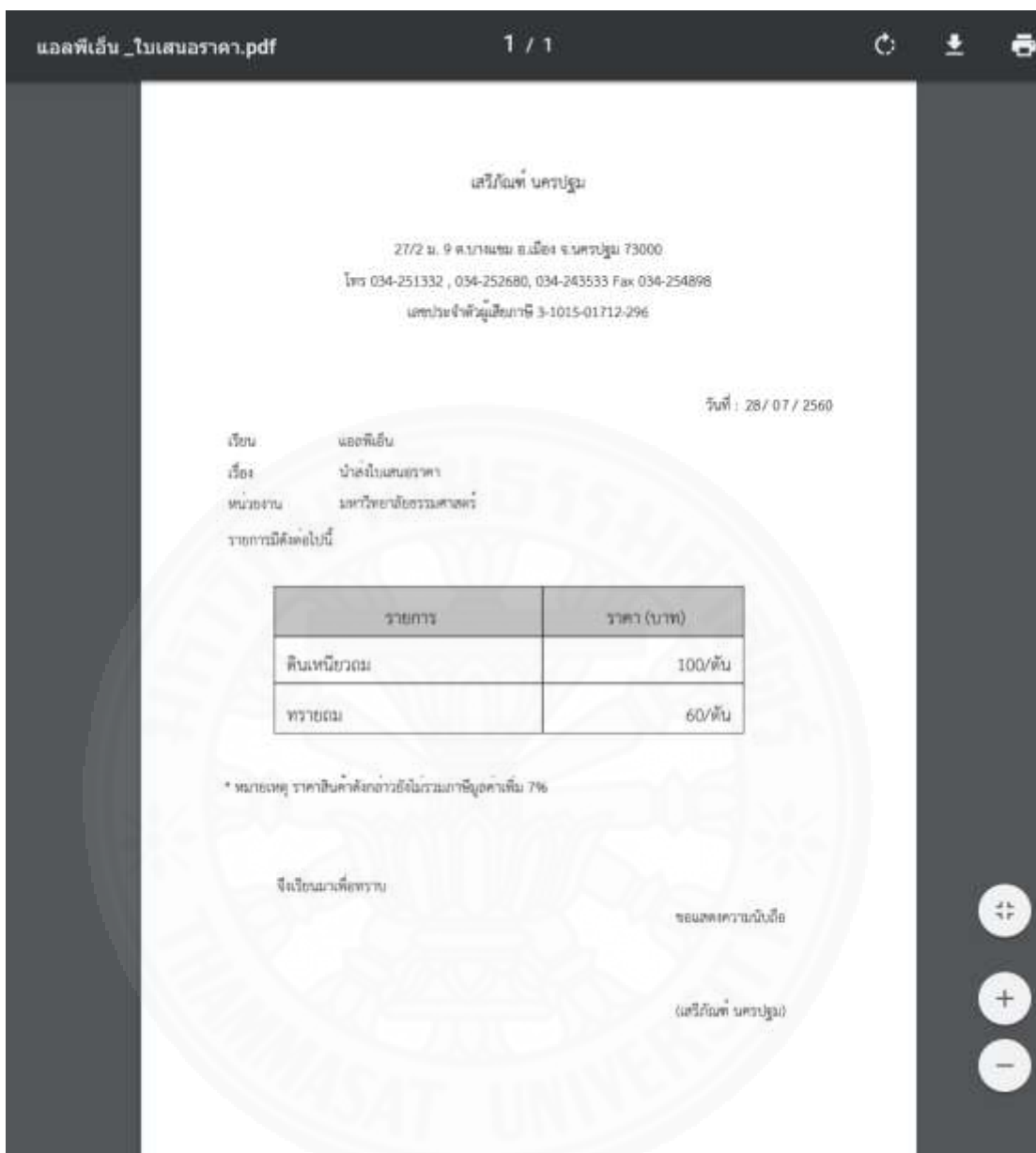
(4) กดปุ่ม “ดาวโหลด PDF” ระบบจะโหลดใบเสนอราคาให้โดยอัตโนมัติ

และแสดงไอคอนใบเสนอราคา ตัวอย่างเช่น



ที่มุมขวาล่าง

ของจอให้ผู้ใช้งาน เมื่อกดที่ไอคอนจะได้ PDF ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.16



ภาพที่ 5.16 แสดง PDF ใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่บริการ

(5) กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10)

#### 5.2.3.4 การยืนยันใช้บริการ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการได้รับการตอบรับจากลูกค้าแล้วว่าจะใช้บริการหรือไม่ เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มข้อมูลยืนยันใช้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกลุ่มค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.10

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ

4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขโดยกดปุ่ม “ยืนยันใช้บริการ” (ภายใต้คอลัมน์ “ทำรายการต่อ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.17) ทำรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอ “ยืนยันใช้บริการ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.18



## จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

- ชื่อลูกค้า
- รหัสบัตรประชาชน
- รหัสบัตรประชาชน
- เบอร์โทรศัพท์
- เบอร์โทร

ค้นหา

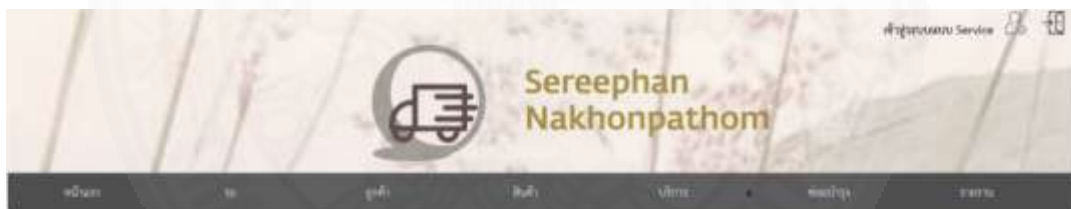
## รายการให้บริการ

สถานะ:  ทั้งหมด  รายการใหม่  รายการที่ให้บริการ  รายการที่ปิดแล้ว  รายการที่หมดอายุ

[+ เพิ่มใหม่](#)

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ชำระรายการ	รายละเอียดสถานะงาน	ทำการการต่อ
1	ลงทะเบียน <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>	28/03/2017	28/03/2017	28/03/2017	ไม่สมบูรณ์	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ดำเนินการต่อ</span>

ภาพที่ 5.17 แสดงการเข้าสู่หน้าสร้างรายการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ



## ยืนยันใช้บริการ

วันที่: 28/07/2017

ชื่อลูกค้า: นายสมชาย

รหัสบัตรประชาชน: 51-54-2017

ค้นหา: นายสมชาย

สถานะ: นายสมชาย

เบอร์โทร: 08-123456789

เบอร์โทร: 08-123456789

เบอร์โทร: 08-123456789

เบอร์โทร: 08-123456789

รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
บริการลงทะเบียน	1	10,000
บริการชำระ	1	10,000

รายการสินค้า

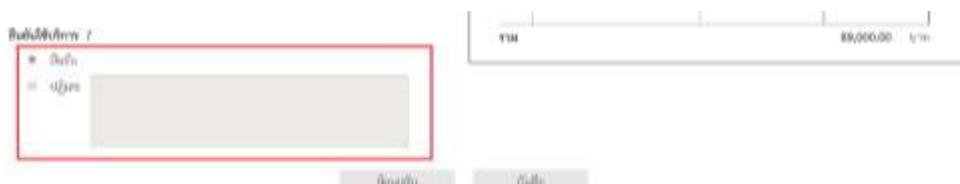
เลขที่ใบเสร็จ: 20

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคา (บาท)	รวม (บาท)
1	บริการลงทะเบียน	100	100,000	100,000.00
2	บริการชำระ	100	100,000	100,000.00
รวม				200,000.00

ภาพที่ 5.18 แสดงหน้าสร้างรายการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

## (4) ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- 1) วันที่ แสดงวันที่ทำรายการยืนยัน
- 2) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า
- 3) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ
- 4) ต้นทาง แสดงต้นทางขนส่งสินค้า
- 5) ปลายทาง แสดงปลายทางขนส่งสินค้า
- 6) เรือ แสดงหัวข้อที่ต้องการใส่ในใบเสนอราคา
- 7) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงาน หรือชื่อลูกค้าที่ต้องการส่งใบเสนอราคาให้ และสามารถระบุข้อมูลยืนยันใช้บริการได้ดังนี้
  - 8) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ เช่น วันที่ให้บริการยังไม่แน่นอน
  - 9) ยืนยันใช้บริการ ให้เลือก  ยืนยัน กรณีลูกค้าตกลงใช้บริการ และจะไม่สามารถระบุข้อมูลใด ๆ ลงในกล่องข้อความได้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.19 ถ้าลูกค้าไม่ตกลงใช้บริการ ให้เลือก  ปฏิเสธ ระบบจะเปิดกล่องข้อความ ให้ระบุเหตุผลการไม่ใช้บริการได้ (ถ้ามี) ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.20 เช่น ราคาค่าบริการแพงกว่าเจ้าอื่น
- 10) รายการสินค้า แสดงข้อมูลและตารางรายการสินค้าซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อเดิมที่ออกโดยระบบเมื่อเพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรก
  - คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขอันดับรายการ
  - คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ
  - คอลัมน์หน่วย แสดงปริมาณสินค้าที่สั่งซื้อ
  - คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาขายต่อหน่วยและประเภทหน่วยที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า
  - คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้านำรายการนี้
  - รวม แสดงราคารวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อรายการนี้



ภาพที่ 5.19 แสดงส่วนต่อับการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ กรณี ยืนยัน



ภาพที่ 5.20 แสดงส่วนต่อับการยืนยันใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ กรณี ปฏิเสธ

(5) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลยืนยันใช้บริการใหม่เข้าสู่ระบบ โดยมีสถานะรายการเป็น “ยืนยันใช้บริการ” สามารถทำรายการ “ทำตารางขนส่ง” ได้ต่อไป แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10)

#### 5.2.3.5 ดูรายการยืนยันใช้บริการ

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการตรวจสอบข้อมูลการยืนยันใช้บริการ สามารถทำรายการดูข้อมูลยืนยันใช้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.10

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ



2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ

4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันให้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขโดยกดลิงก์ “ใบเสนอราคา” (ภายใต้คอลัมน์ “รายละเอียดสถานะงาน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.21) ทำรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอ “ยืนยันให้บริการ” โดยมีรายละเอียดดังแสดงในภาพที่ 5.22 ดังนี้

1) วันที่ แสดงวันที่ทำรายการยืนยัน

2) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า

3) เรื่อง แสดงหัวข้อที่ต้องการใส่ในใบเสนอราคา

4) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงาน หรือชื่อลูกค้าที่ต้องการส่งใบเสนอราคาให้

5) หมายเหตุ แสดงหมายเหตุ

6) ยืนยันให้บริการ แสดงผลการตอบรับของลูกค้า และกล่องข้อความแสดงเหตุผลกรณีไม่ให้บริการ (ถ้ามี)

7) รายการสินค้า แสดงข้อมูลและตารางรายการสินค้าซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อเดิมที่ออกโดยระบบเมื่อเพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรก

- คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขอันดับรายการ

- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

- คอลัมน์หน่วย แสดงปริมาณสินค้าที่สั่งซื้อ  
 - คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาขายต่อหน่วยและ  
 ประเภทหน่วยที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า

- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้ารายการนี้
- รวม แสดงราคารวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อรายการนี้



จัดการงานใบบริการ

ค้นหาโดย

ชื่อลูกค้า	<input type="text"/>	ชื่อ	<input type="text"/>
รหัสใบบริการ	รหัส - <input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>
รหัสใบบริการ	รหัส - <input type="text"/>	รหัส	<input type="text"/>
ประเภทงาน	เลือกงาน		

ค้นหา

รายการใบบริการ

สถานะ

ทั้งหมด

รายการใหม่

ใบบริการใหม่

ปิดรายการแล้ว

ดำเนินการใหม่

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่เริ่มบริการ	วันที่ทำการ	รายละเอียดสถานะงาน	ทำการต่อ
1	และอื่น ๆ	29/01/2017	29/01/2017	29/01/2017	ปิดใบบริการ	จัดการต่อ

ภาพที่ 5.21 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายการยืนยันใบบริการของเจ้าหน้าที่บริการ

The screenshot shows the 'ยื่นใช้บริการ' (Request Service) page on the Serephan Nakhonpathom website. The page includes a header with the organization's name and logo, and a navigation menu. The main content area is divided into two sections: a form for entering request details and a summary table.

**ยื่นใช้บริการ**

วันที่: 20/07/2017  
 ชื่อลูกค้า: แมกซ์เอ็น  
 วันที่ให้บริการ: 11/02/2017  
 ศิษษา: ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
 ประเภท: สาขาวิชาบริหารศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สาขา  
 คณะ: คณะมนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์  
 ชื่อ: นิสิตปริญญาตรี  
 หน่วยงาน: สาขาวิชาบริหารศาสตร์  
 หมายเหตุ:   
 ยื่นใช้บริการ:   
 ฉุกเฉิน  
 ทั่วไป

**รายการสินค้า**

เลขที่ใบสั่งซื้อ: 70

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	บริการสอน	100	90.00	9,000.00
2	กระดาษ	60	55.00	3,300.00
<b>รวม</b>				<b>12,300.00</b>

ปุ่ม:

สถานะ: ยื่นใช้บริการ

ภาพที่ 5.22 แสดงหน้าดูรายการยื่นใช้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10)

### 5.2.3.6 ทำตารางให้บริการ

ภายหลังจากที่ได้รับการตอบรับใช้บริการจากลูกค้าและเปลี่ยนสถานะรายการให้บริการแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการทำตารางให้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา

4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.10 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้
- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการทำรายการโดยกดปุ่ม “ทำตารางขนส่ง” (ภายใต้คอลัมน์ “ทำรายการต่อ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.23) ทำรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำตารางขนส่ง” โดยมีการแสดงข้อมูลแบ่งเป็น 5 ส่วน คือ ข้อมูลงานให้บริการ รายการรถที่มีงานขนส่ง ณ วันที่เลือก รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า เพิ่มรายการขนส่ง และรายการรถที่พร้อมให้บริการ ณ วันปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดดังแสดงในภาพที่ 5.24 ดังนี้



## จัดการงานให้บริการ

## ค้นหาโดย

ชื่อผู้ส่ง	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
วันที่ส่งเอกสาร	dd - yyyy	ถึง	dd - yyyy
วันที่ให้บริการ	dd - yyyy	ถึง	dd - yyyy
ประเภทงาน:	เลือกงาน		

## รายการให้บริการ

สถานะ

\* ทั้งหมด

รายการใหม่ ไม่มีการให้บริการ

ปิดการขอรับ และ ส่งเอกสารไม่ให้บริการ

+ เพิ่มใหม่

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ดำเนินการ ล่าสุด	รายละเอียด เอกสารงาน	ทำการต่อ
1	แจ้งรับ <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>	26/07/2017	26/07/2017	26/07/2017	ไม่มีให้บริการ	<input type="button" value="ยกเลิกสถานะ"/>

ภาพที่ 5.23 แสดงการเข้าสู่หน้าทำตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ

**Serephan Nakhonpathom**

ทำตารางขนส่ง

ข้อมูลงานให้บริการ

ชื่อลูกค้า: และดีเอ็น

วันที่ให้บริการ: 15-11-2017

สถานที่: บางใหญ่ บางเขน

ปลายทาง: บางเขน/วังน้อย/นครราชสีมา/จังหวัด/จังหวัด/นครราชสีมา/นครราชสีมา

รายละเอียดการให้บริการ

หมายเหตุ

รายการสินค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อ: 20

รายการ	หน่วย	จำนวนสั่งซื้อ	ราคาส่งหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
ส้มเขียวหวาน	ตัน	100	100.00	100.00
พริกขี้หนู	ตัน	60	60.00	36.00
<b>รวม</b>				<b>136.00</b>

รายการขนส่ง

ชนิดของรถ	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรทุก	จำนวนเที่ยว	รวม	วันที่ขนส่ง
รถบรรทุก		10	10	10	15-11-2017

รายการที่รองรับรถและคัน

รถให้บริการของกิจการ

ทะเบียนรถ	ปริมาณรถ	ปริมาณ (ตัน/ลูกบาศก์เมตร)	ค่าขนส่ง (บาท / ชั่วโมง / ลูกบาศก์เมตร)
12-14567	รถบรรทุก	/	/
99-9999	รถ 22 ตัน	/	/
รถ-10001	รถบรรทุก	20.00 / 60	200 / 200 / 200
รถ-54321	รถบรรทุก	29.00 / 29.00	410 / 290 / 160
รถ-12345	รถบรรทุก	29.00 / 29.00	350 / 290 / 160

วันที่มีงานให้บริการ วันที่ 31/03/2017

เดือน	ยก	วัน
01	02	03
04	05	06
07	08	09
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31		

ชื่อลูกค้า	รถ	สินค้า	จำนวน	จำนวนเที่ยว
และดีเอ็น	รถ-54321	ส้มเขียวหวาน	100 ตัน	8
และดีเอ็น	รถ-10001	พริกขี้หนู	60 ตัน	1

บันทึก

ดำเนินการส่งตรวจ

บันทึกฉบับ

เจ้าหน้าที่

บันทึก

ภาพที่ 5.24 แสดงหน้าทำตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ

1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลงานให้บริการ ส่วนนี้ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของรายการให้บริการ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าที่ให้บริการ
- ต้นทาง แสดงสถานที่ที่ต้องไปรับสินค้าเพื่อไปส่งให้ลูกค้า
- ปลายทาง แสดงสถานที่ที่ต้องไปส่งสินค้าให้ลูกค้า
- รายละเอียดการให้บริการ แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- วันที่ให้บริการ ให้เลือกวันที่ให้บริการ เช่น 31-Jul-2017
- หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ

โดยสามารถกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการให้บริการเข้าสู่ระบบโดยมีสถานะรายการเป็น “ทำตารางขนส่ง” สามารถทำรายการ “เอกสารงานให้บริการ” ได้ต่อไป

2) ส่วนที่ 2 รายการรถที่มีงานขนส่ง ณ วันที่เลือก ส่วนนี้ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรถที่มีงานให้บริการในวันที่ (วันที่เลือกให้แสดงข้อมูล) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ปฏิทิน เลือก 1 วัน เมื่อเลือกแล้วระบบจะแสดงตารางรถที่มีการขนส่งในวันนั้น มีรายละเอียดดังนี้

- คอลัมน์ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าที่ไปส่งสินค้า
- คอลัมน์รถ แสดงรถที่ใช้ขนส่งให้ลูกค้ารายนั้น
- คอลัมน์สินค้า แสดงสินค้าที่ขนไปส่ง
- คอลัมน์จำนวน แสดงจำนวนที่บรรทุกในแต่ละรอบที่ขน
- คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบทั้งหมดที่ต้องขนไปส่ง

3) ส่วนที่ 3 รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า ส่วนนี้ใช้สำหรับแสดงข้อมูลและรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อเดิมที่ออกโดยระบบเมื่อเพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้าครั้งแรก

- คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขอันดับรายการ

- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

- คอลัมน์หน่วย แสดงปริมาณสินค้าที่สั่งซื้อ

- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาขายต่อหน่วยและประเภทหน่วยที่ลูกค้าสั่งซื้อสินค้า

- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้านี้

- รวม แสดงราคารวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อรายการนี้

4) ส่วนที่ 4 รายการขนส่ง ส่วนนี้ใช้สำหรับเพิ่ม แก้ไขและลบรายการขนส่งสินค้าลงในรายการที่ต้องขนส่งของ (ชื่อลูกค้า) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คอลัมน์ทะเบียนรถ ให้เลือกทะเบียนรถ 1 รายการที่ต้องการนำสินค้าไปส่ง

- คอลัมน์รายการสินค้า ให้เลือกสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ 1 รายการเพื่อนำมาจัดทำตารางขนส่ง

- คอลัมน์ปริมาตรที่บรรจุทุก ระบบจะแสดงปริมาตรที่รถสามารถบรรจุทุกได้ให้โดยอัตโนมัติ ภายหลังจากเลือกทะเบียนรถและสินค้าแล้ว แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยระบุปริมาณที่ต้องการบรรจุทุก

- คอลัมน์จำนวนเที่ยว ระบบจะแสดงจำนวนรอบที่รถสามารถวิ่งเพื่อขนส่งสินค้าตามที่ลูกค้าสั่งให้โดยอัตโนมัติ ภายหลังจากเลือกทะเบียนรถและสินค้าแล้ว แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ โดยระบุจำนวนรอบที่ต้องการขนส่ง

- คอลัมน์รวม ระบบจะคำนวณแล้วแสดงปริมาณรวมที่ขนส่งทั้งหมดตามรายละเอียดที่เลือกหรือระบุข้างต้นให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง

- คอลัมน์วันที่ขนส่ง ระบบจะแสดงวันที่ขนส่งเป็นวันที่เดียวกันกับ “วันที่ให้บริการ” ในรายละเอียดของหัวข้อส่วนที่ 1 แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ถ้าต้องการระบุวันที่ขนส่งเป็นวันอื่น

โดยสามารถกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการขนส่งเข้าสู่ระบบ และแสดงข้อมูลในรายการที่ต้องขนส่งของ (ชื่อลูกค้า) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่ง
- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อและต้องไปส่ง
- คอลัมน์ปริมาตรที่บรรจุทุก แสดงปริมาณที่ต้องบรรจุทุกไปส่ง
- คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่ง
- คอลัมน์รวม แสดงปริมาณรวมที่ขนส่งสินค้ารายการนั้น
- คอลัมน์วันที่ขนส่ง แสดงวันที่ขนส่งสินค้า
- คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวออก

โดยระบบ กรณีที่ผู้ใช้ทำใบรับของชั่วคราวแล้ว (รายละเอียดการทำงานแสดงในหัวข้อที่ 5.2.3.9 เพิ่มใบรับของชั่วคราว) และกรณีที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราวจะแสดง “-” แทน

- คอลัมน์ลบรายการ กรณีที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว จะสามารถกดปุ่ม “ลบ” ท้ายรายการได้ ระบบจะทำการลบรายการขนส่งรายการนั้น ๆ แต่ถ้าทำใบรับของชั่วคราวแล้ว ระบบจะไม่ให้ผู้ใช้ลบรายการขนส่งรายการนั้น ๆ ได้



5) ส่วนที่ 5 รายการรถที่พร้อมให้บริการ ณ วันปัจจุบัน ส่วนนี้ใช้สำหรับแสดงข้อมูลรถของกิจการที่พร้อมให้บริการขนส่งและปริมาณที่สามารถบรรทุกได้ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถ
- คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทของรถให้บริการ
- คอลัมน์ปริมาตร (ตัน/ลูกบาศก์เมตร) แสดงปริมาณที่รถสามารถบรรทุกได้
- คอลัมน์ส่วนบรรทุก (กว้าง/ยาว/สูง) แสดงขนาดเป็นเซนติเมตรของส่วนบรรทุกของรถให้บริการ

(4) เมื่อทำรายการขนส่งเสร็จแล้ว กดปุ่ม “ทำใบรับของชั่วคราว” ระบบจะแสดงหน้า “เอกสารงานให้บริการ” เพื่อทำรายการต่อ (รายละเอียดจะแสดงในหัวข้อ 5.2.3.8 ทำเอกสารงานให้บริการ) หรือถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10)

#### 5.2.3.7 แก้ไขตารางให้บริการ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการตรวจสอบรายการขนส่งแล้วพบว่าข้อมูลผิดพลาด หรือลูกค้าต้องการเปลี่ยนวันที่ขนส่ง เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการแก้ไขตารางให้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหาวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้
- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการทำรายการโดยกดลิงก์ “ทำตารางขนส่ง” (ภายใต้คอลัมน์ “รายละเอียดสถานะงาน” 5.25) ทำรายการที่ต้องการ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำตารางขนส่ง” โดยมีการแสดงข้อมูลแบ่งเป็น 5 ส่วน คือ ข้อมูลงานให้บริการ รายการรถที่มีงานขนส่ง ณ วันที่เลือก รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า เพิ่มรายการขนส่ง และรายการรถที่พร้อมให้บริการ ณ วันปัจจุบัน ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.26 และมีรายละเอียดข้อมูลดังแสดงในหัวข้อที่ 5.2.3.6 เพิ่มตารางขนส่ง



จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

ชื่อลูกค้า

รหัสบริการ

รหัสลูกค้า

ประเภทงาน

ค้นหา

รายการให้บริการ

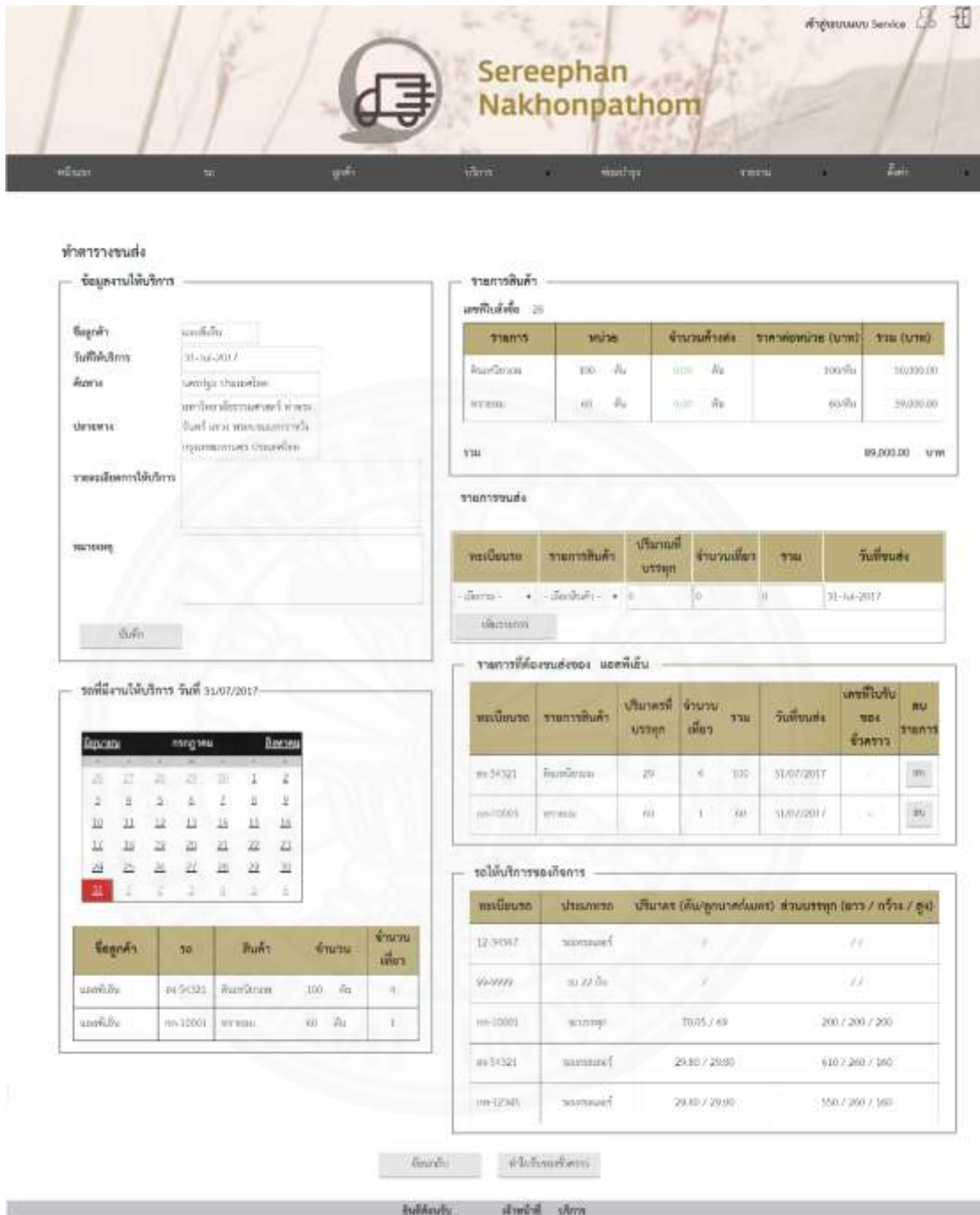
สถานะ: ทั้งหมด รายการใหม่ รายการที่ให้บริการ รายการที่ผ่าน รายการที่ให้บริการ

[+ เพิ่มใหม่](#)

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ทำการส่ง	รายละเอียดสถานะงาน	ทำการแก้ไข
1	ขอคืนเงิน <span style="color: green;">✔</span> <span style="color: red;">✘</span>	28/01/2017	28/01/2017	28/01/2017	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">ข้อผิดพลาด</span>	ทำการลบรายการ

ภาพที่ 5.25 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ





ภาพที่ 5.26 แสดงหน้าแก้ไขตารางขนส่งของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 4 ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลงานให้บริการ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้
  - วันที่ให้บริการ ให้เลือกวันที่ให้บริการ เช่น 31-Jul-2017
  - หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ

โดยสามารถกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการให้บริการเข้าสู่ระบบ

1) ส่วนที่ 4 รายการขนส่ง สามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- คอลัมน์ทะเบียนรถ ให้เลือกทะเบียนรถ 1 รายการที่ต้องการนำสินค้าไปส่ง

- คอลัมน์รายการสินค้า ให้เลือกสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ 1 รายการเพื่อนำมาจัดทำตารางขนส่ง

- คอลัมน์ปริมาตรที่บรรทุก ระบบจะแสดงปริมาตรที่รถสามารถบรรทุกได้ให้โดยอัตโนมัติ ภายหลังจากเลือกทะเบียนรถและสินค้าแล้ว แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้โดยระบุปริมาณที่ต้องการบรรทุก

- คอลัมน์จำนวนเที่ยว ระบบจะแสดงจำนวนรอบที่รถสามารถวิ่งเพื่อขนส่งสินค้าตามที่ลูกค้าสั่งให้โดยอัตโนมัติ ภายหลังจากเลือกทะเบียนรถและสินค้าแล้ว แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ โดยระบุจำนวนรอบที่ต้องการขนส่ง

- คอลัมน์รวม ระบบจะคำนวณแล้วแสดงปริมาณรวมทั้งขนส่งทั้งหมดตามรายละเอียดที่เลือกหรือระบุข้างต้นให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง

- คอลัมน์วันที่ขนส่ง ระบบจะแสดงวันที่ขนส่งเป็นวันที่เดียวกันกับ “วันที่ให้บริการ” ในรายละเอียดของหัวข้อส่วนที่ 1 แต่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้ถ้าต้องการระบุวันที่ขนส่งเป็นวันอื่น

โดยสามารถกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายละเอียดรายการขนส่งเข้าสู่ระบบ และแสดงข้อมูลในรายการที่ต้องขนส่งของ (ชื่อลูกค้า) ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่ง

- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อและต้องไปส่ง

- คอลัมน์ปริมาตรที่บรรทุก แสดงปริมาณที่ต้องบรรทุกไปส่ง

- คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่ง

- คอลัมน์รวม แสดงปริมาณรวมทั้งขนส่งสินค้านั้น

- คอลัมน์วันที่ขนส่ง แสดงวันที่ขนส่งสินค้า

- คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวออก

โดยระบบ กรณีที่ผู้ใช้ทำใบรับของชั่วคราวแล้ว (รายละเอียดการทำงานแสดงในหัวข้อที่ 5.2.3.9 เพิ่มใบรับของชั่วคราว) และกรณีที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราวจะแสดง “-” แทน

- คอลัมน์ลบรายการ กรณีที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว จะสามารถกดปุ่ม “ลบ” ทำรายการได้ ระบบจะทำการลบรายการขนส่งรายการนั้น ๆ แต่ถ้าทำใบรับของชั่วคราวแล้ว ระบบจะไม่ให้ผู้ใช้งานลบรายการขนส่งรายการนั้น ๆ ได้

(4) กดปุ่ม “ทำใบรับของชั่วคราว” เพื่อทำรายการในขั้นต่อไป โดยระบบจะแสดงหน้า “เอกสารงานให้บริการ” (รายละเอียดการทำงานแสดงในหัวข้อ 5.2.3.8 ทำเอกสารงานให้บริการ) หรือถ้ากด “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10)

### 5.2.3.8 ทำเอกสารงานให้บริการ

ภายหลังจากทำรายการขนส่งแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำเอกสารงานให้บริการเพื่อส่งให้ลูกค้าประกอบการให้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “ทำรายการต่อ” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำเอกสาร ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.27 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.28 โดยจะแบ่งประเภทข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการ ข้อมูลรายการสั่งซื้อสินค้า และข้อมูลจัดทำเอกสารให้บริการ ซึ่งแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดเอกสารงาน	ทำรายการต่อ
1	แม่พิมพ์	26/01/2017	26/01/2017	26/01/2017	บัตรวางนอกรั้ว	ทำเอกสารให้บริการ

ภาพที่ 5.27 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

หน้าเว็บไซต์ของ Serephan Nakhonpathom แสดงการกรอกข้อมูลใบแจ้งการให้บริการ

วันที่: 29 Jul 2017

ชื่อลูกค้า: นายพิพัฒน์

เรื่อง: ปัญหาการบริการ

หน่วยงาน: หน่วยงานบริการลูกค้า

หมายเลข: [ว่าง]

รายการสินค้า

รายการ	หน่วย	จำนวนที่สั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
สินค้าประเภท	100 ชิ้น	0.00 ชิ้น	100/ชิ้น	50,000.00
ราคาต่อหน่วย	60 ชิ้น	0.00 ชิ้น	60/ชิ้น	39,000.00
รวม				89,000.00 บาท

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่เอกสารที่เป็น PDF / ดูข้อมูล

ที่ให้บริการ / เลือกประเภทเอกสาร

- เลือกประเภท
- ที่ให้บริการ / เลือกประเภทเอกสาร
- ที่ให้บริการ / เลือกประเภท
- ที่ให้บริการ / เลือกประเภท
- ที่ให้บริการ / เลือกประเภท

ค้นหา / ค้นหา

ภาพที่ 5.28 แสดงหน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

1) ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการ ใช้สำหรับแสดงข้อมูลงานให้บริการว่าสำหรับลูกค้ารายใด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าผู้ให้บริการ
- เรื่อง แสดงหัวข้อเรื่องจากใบเสนอราคา
- หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงานหรือชื่อลูกค้าที่ติดต่อด้วย
- และสามารถระบุข้อมูลเพิ่มเติมได้ ซึ่งประกอบไปด้วย
- วันที่ ให้เลือกวันที่ที่ต้องการจัดทำเอกสาร เช่น 29-Jul-2017
- หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุเพิ่มเติมได้ เช่น ขนส่งหลัง 22:00

เท่านั้น



2) ส่วนที่ 2 ข้อมูลรายการสั่งซื้อสินค้า ใช้สำหรับแสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ พร้อมจำนวนสินค้าที่ทำรายการขนส่งแล้ว หรือจำนวนสินค้าที่ยังค้างส่ง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อซึ่งออกโดยระบบเมื่อสร้างรายการสั่งซื้อครั้งแรก

- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งซื้อ

- คอลัมน์หน่วย แสดงปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อพร้อมด้วยหน่วยของสินค้าที่ต้องขนส่ง

- คอลัมน์จำนวนค้างส่ง แสดงปริมาณสินค้าที่ยังไม่ได้ทำรายการขนส่ง โดยหากขนส่งครบแล้ว จะแสดงตัวเลขเป็นสีเขียว

- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาต่อหน่วยของสินค้าที่สั่งซื้อ

- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้ารายการนี้

- รวม (บาท) แสดงราคารวมทั้งหมดของใบสั่งซื้อรายการนี้

3) ส่วนที่ 3 ข้อมูลจัดทำเอกสารให้บริการ ใช้สำหรับสร้างเอกสารเพื่อใช้ในการให้บริการและตเป็นหลักฐานยืนยันการให้บริการกับลูกค้า ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- เลือกประเภทของเอกสารที่ต้องการทำเป็น PDF/ดูข้อมูล ให้เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการทำเป็น PDF หรือบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งเอกสารที่สามารถเลือกได้มีดังนี้ “ทำใบรับของชั่วคราว/เปลี่ยนสถานะรถส่งของ” “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” และ “ทำใบเสร็จรับเงิน”

(4) จากนั้นกดปุ่ม ”เลือก”

1) ถ้าเลือก “ทำใบรับของชั่วคราว/เปลี่ยนสถานะรถส่งของ” และกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงปุ่ม “ทำใบรับของชั่วคราว” เพื่อไปยังหน้าจอทำใบรับของชั่วคราว (หัวข้อ 5.2.3.9 หรือ 5.2.3.10)

2) ถ้าเลือก “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” และกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงปุ่ม “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” เพื่อไปยังหน้าจอทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ (หัวข้อ 5.2.3.13 หรือ 5.2.3.14)

3) ถ้าเลือก “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” และกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงปุ่ม “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” เพื่อไปยังหน้าจอทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (หัวข้อ 5.2.3.15 หรือ 5.2.3.16)

4) ถ้าเลือก “ทำใบเสร็จรับเงิน” และกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงปุ่ม “ใบเสร็จรับเงิน” เพื่อไปยังหน้าจอใบเสร็จรับเงิน (หัวข้อ 5.2.3.17 หรือ 5.2.3.18)

แต่ถ้ากด “แก้ไขตารางขนส่ง” ระบบจะกลับไปหน้าจอ “ทำตารางขนส่ง” (หัวข้อ 5.2.3.7) ถ้ากด “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.10)

### 5.2.3.9 ทำใบรับของชั่วคราว

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการจัดรายการขนส่งแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการทำข้อมูลใบรับของชั่วคราวเพื่อให้รหัสไปของให้ลูกค้าและให้ลูกค้าเซ็นรับของในใบนี้ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำเอกสาร ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.29 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”

ลำดับ	งานการ	วันที่ส่งงานการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ทำรายการ	รายละเอียด	ทำรายการต่อ
1	เอกสารใบรับ	27/01/2017	28/01/2017	28/01/2017	เอกสารงานให้บริการ	เอกสารงานให้บริการ

ภาพที่ 5.29 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบรับของชั่วคราว

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบรับของชั่วคราว/เปลี่ยนสถานะรถส่งของ” แล้วกดปุ่ม “ทำใบรับของชั่วคราว” ในหน้า “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.30) ระบบจะแสดงหน้าจอทำใบรับของชั่วคราว ดังแสดงในภาพที่ 5.31 ซึ่งข้อมูลในหน้านี้ประกอบด้วย

- 1) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า
- 2) เรื่อง แสดงหัวข้อเรื่องจากใบเสนอราคา
- 3) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงานหรือชื่อลูกค้าที่ติดต่อด้วย

## 4) รายงานงานให้บริการ ประกอบด้วย

- วันที่ให้บริการ ให้เลือกวันปัจจุบัน หรือวันถัดไปได้  
 - แก้ไขใบรับของชั่วคราว ใช้สำหรับแก้ไขใบรับของชั่วคราวที่อยู่ในระบบของลูกค้ารายนี้ (รายละเอียดการแก้ไขอยู่ในหัวข้อ 5.2.3.10)

- ข้อมูลรายการขนส่ง ซึ่งจะแสดงเฉพาะรายการรถที่ยังไม่ได้ทำใบรับของในวันที่ให้บริการที่เลือก โดยข้อมูลในส่วนนี้ประกอบด้วย

1) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถที่ทำรายการขนส่งสินค้าแล้ว  
 2) คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว ถ้ายังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราวจะแสดงข้อความ “ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว” แต่ถ้าทำใบรับของชั่วคราวแล้ว จะแสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่ออกโดยระบบให้โดยอัตโนมัติเมื่อเพิ่มข้อมูลใบรับของชั่วคราวแล้ว

3) คอลัมน์รายการสินค้า แสดงรายการสินค้าที่ลูกค้าสั่งและจัดรายการขนส่งให้รถทะเบียนนี้ไปส่ง

4) คอลัมน์ปริมาตรที่บรรทุก แสดงปริมาตรที่รถขนไปส่งให้ลูกค้า

5) คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบที่รถต้องขนสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

6) คอลัมน์รวม(หน่วย) แสดงปริมาตรรวมที่รถคันนี้ต้องขนไปส่งให้ลูกค้า

7) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทของรถให้บริการที่ขนส่งสินค้าไปส่ง

8) คอลัมน์ส่วนบรรทุก (กว้าง/ยาว/สูง) (ตัน/ลูกบาศก์เมตร) แสดงขนาดของส่วนบรรทุกและปริมาณที่รถสามารถขนได้

9) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

10) ข้อมูลใบรับของชั่วคราว แสดงข้อมูลที่ปรากฏในใบรับของชั่วคราว

ภาพที่ 5.30 แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบรับของชั่วคราวของเจ้าหน้าที่บริการ



## ใบรับของชั่วคราว

ข้อมูล  
ชื่อ: [input]  
ชื่อ: [input]  
หน่วยงาน: [input]

รายการงานให้บริการ

วันที่ตั้งรายการ: \* วันที่ 29/07/2017 \* ถึงวันที่ 30/07/2017  
คลิกเพื่อดูใบรับของชั่วคราว: [input]

จดหมายรถ	เลขที่ใบรับของชั่วคราว	รายการสินค้า	บริการที่บรรจุ	จำนวนเที่ยว	รวม (หน่วย)	ประเภทรถ	ส่วนบรรทุก (กว้าง/ยาว/สูง) (ตัน/ลูกบาศก์เมตร)	วันที่ให้บริการ
สง 54-54321	คมิไม่ใช้กับบริการชั่วคราว	หินกรวด	20 ตัน	4	100 ตัน	รถบรรทุก	6.10 / 2.00 / 1.50 20.00 / 20.00	31/07/2017
กก 100-10001	คมิไม่ใช้กับบริการชั่วคราว	ทราย	60 ตัน	1	60 ตัน	รถบรรทุก	2.00 / 2.00 / 2.00 01.05 / 0.8	31/07/2017

ข้อมูลใบรับของชั่วคราว: [input]

ยืนยัน

คมิไม่ใช้กับ บริการ

ภาพที่ 5.31 แสดงหน้าทำใบรับของชั่วคราวของเจ้าหน้าที่บริการ ก่อนเลือกรายการขนส่ง

(5) เลือกรายการขนส่งในหัวข้อรายการงานให้บริการ จะมีส่วนที่ให้เพิ่มข้อมูลใบรับของชั่วคราว ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.32 ซึ่งข้อมูลมีดังนี้

1) หมายเลขรถยนต์ ระบบจะนำข้อมูลทะเบียนรถของรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเลขทะเบียนรถได้ เช่น สง-54321, กก-1001

2) ยาว ระบบจะนำข้อมูลความยาวของส่วนบรรทุกของรถคันที่ทำรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขความยาวของส่วนบรรทุกได้ เช่น 610

3) กว้าง ระบบจะนำข้อมูลความกว้างของส่วนบรรทุกของรถคันที่ทำรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขความกว้างของส่วนบรรทุกได้ เช่น 260

4) สูง ระบบจะนำข้อมูลความสูงของส่วนบรรทุกของรถคันที่ทำรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขความสูงของส่วนบรรทุกได้ เช่น 160

5) ปริมาตร ระบบจะนำข้อมูลปริมาตรที่สามารถขนได้ของรถคันที่ทำรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหน่วยที่บรรทุกได้เป็นลูกบาศก์เมตร เช่น 29

6) ปริมาตร ระบบจะนำข้อมูลปริมาตรที่สามารถขนได้ของรถคันที่ทำรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหน่วยที่บรรทุกได้เป็นตัน เช่น 29

7) ชนิด ระบบจะนำข้อมูลประเภทของรถคันที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้าของรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขประเภทรถ เช่น รถพ่วง

8) จำนวน(เที่ยว) ระบบจะนำข้อมูลจำนวนรอบที่รถคันนี้ที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้าของรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนรอบที่ขนได้ เช่น 2

9) ใช้งาน ระบบจะนำข้อมูลรายละเอียดงานที่ใช้ หรือชื่อลูกค้าของรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายละเอียดงานที่ใช้ หรือชื่อลูกค้า เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10) ส่งให้ ใช้งาน ระบบจะนำข้อมูลชื่อลูกค้าของรายการขนส่งที่เลือกมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ แต่ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขชื่อลูกค้าหรือหน่วยงาน เช่น ฝ่ายจัดซื้อ

11) เวลาเข้า ให้ระบุเวลาที่รถไปถึงหน้างาน เช่น 22:30

12) เวลาออก ให้ระบุเวลาที่รถออกจากไซต์งาน เช่น 23:30



## ใบรับของชั่วคราว

ข้อมูล  
 ชื่อ:   
 นามสกุล:   
 ที่อยู่:

รายการงานให้บริการ

วันที่ให้บริการ: \* วันที่ 25/07/2017 \* ถึง วันที่ 30/07/2017

เลือกข้อมูลในใบรับชั่วคราว:

ทะเบียนรถ	รถที่ใบรับของชั่วคราว	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรทุก	จำนวนตัว	รวม (หน่วย)	ประเภทรถ	ส่วนบรรทุก (กว้าง/ยาว/สูง) (ตัว/ลูกบาศก์เมตร)	ใบที่รับ/ให้บริการ
* ตย-54321	ไม่มีใบรับของชั่วคราว	สินค้าประเภท	20 คัน	4	80 คัน	รถบรรทุก	6.0 / 2.0 / 1.80 20.00 / 20.00	31/07/2017
* ตย-10001	ไม่มีใบรับของชั่วคราว	สินค้าประเภท	60 คัน	1	60 คัน	รถบรรทุก	2.00 / 2.00 / 2.00 10.00 / 8.00	31/07/2017

ข้อมูลใบรับของชั่วคราว

ทะเบียนรถ: ตย-54321, ตย-10001

สาร: 600, 200    กรัง: 200, 200    ฮู: 160, 200

ปริมาณ: 20, 30    อุณหภูมิ:    คัน

ชนิด: รถบรรทุก, รถบรรทุก    จำนวน: 5    เมตร

ได้รับ:

ส่งให้:

เวลาทำ:

เวลาออก:

หน้าแรก    บริการ

ภาพที่ 5.32 แสดงหน้าทำใบรับของชั่วคราวของเจ้าหน้าที่บริการ หลังเลือกรายการขนส่งแล้ว

(6) กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะบันทึกข้อมูลใบรับของชั่วคราวใหม่เข้าสู่ระบบ พร้อมทั้งเปลี่ยนสถานะของรายการขนส่งเป็น “รอออกรถ” ให้โดยอัตโนมัติ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.28 ) โดยจะมีรายการใบรับของชั่วคราวที่สร้างใหม่ในส่วนของรายการให้บริการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.33 ซึ่งมีข้อมูลประกอบด้วย

1) คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่ระบบจะสร้างให้โดยอัตโนมัติ

- ลูกค้า
- 2) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้าให้ลูกค้า
  - 3) คอลัมน์หมายเลขรถยนต์ แสดงเลขทะเบียนรถที่ขนส่งสินค้าไปส่งให้
  - 4) คอลัมน์สินค้า แสดงรายการสินค้าและจำนวนหน่วยที่ขนส่งไปส่งลูกค้า
  - 5) คอลัมน์ผลการส่งของ แสดงผลการส่งของของรายการขนส่ง
  - 6) คอลัมน์ PDF ใบรับของชั่วคราว จะมีปุ่ม “เลือก” เพื่อให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดเอกสารเป็น PDF ได้
  - 7) คอลัมน์สถานะรถส่งของ จะมีปุ่ม “ออกรถ” เพื่อทำการยืนยันการส่งของ (รายละเอียดการทำงานดูในหัวข้อ 5.2.3.11)

The screenshot displays the Sereephan Nakhonpathom service portal. At the top, there is a header with the company logo and name. Below the header, there is a navigation menu. The main content area is divided into two sections: 'เอกสารงานให้บริการ' (Service Order Form) and 'รายการสินค้า' (Service Order List).

**เอกสารงานให้บริการ (Service Order Form):**

วันที่: 29 Jul 2017  
 ชื่อลูกค้า: แอสมิท์  
 อีเมล: asmit@smk.ac.th  
 หมายเลข: สาขาขอนแก่นศูนย์

ปุ่ม:  

**รายการสินค้า (Service Order List):**

รายการ	หน่วย	จำนวนค่าส่ง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
คิงดอม	100 ชิ้น	0.00 ชิ้น	100.00	50,000.00
รถกระบะ	60 ชิ้น	0.00 ชิ้น	60.00	39,000.00
รวม				89,000.00 บาท

**รายการงานให้บริการ (Service Order List):**

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการพิมพ์เป็น PDF / ดูข้อมูล:  

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	วันที่ให้บริการ	หมายเลขรถยนต์	สินค้า	ผลการส่งของ	PDF ใบรับของชั่วคราว	สถานะรถส่งของ
2017072900	31/07/2017	สง 5032L ทท 10001	สินค้าคิงดอม 100 ชิ้น รถกระบะ 60 ชิ้น		<input type="button" value="เลือก"/>	<input type="button" value="ออกรถ"/>

ปุ่ม:  

ปุ่ม:    

ภาพที่ 5.33 แสดงเอกสารงานให้บริการหลังหน้าทำใบรับของชั่วคราวแล้วของเจ้าหน้าที่บริการ

(7) ในคอลัมน์ “PDF ใบรับของชั่วคราว” กดปุ่ม “เลือก” เพื่อดาวน์โหลดใบรับของชั่วคราวเป็น PDF สำหรับพิมพ์ให้ลูกค้า



### 5.2.3.10 แก้ไขใบรับของชั่วคราว

ภายหลังจากที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนวันที่ขนส่งสินค้า เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลใบรับของชั่วคราวได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกลุ่มค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากรวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่”, “ทำใบเสนอราคา”, “ยืนยันใช้บริการ”, “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำเอกสาร ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.34 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”

ลำดับ	รายการ	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ให้บริการ	วันที่ชำระค่า	รายละเอียดสถานะงาน	ทำการการต่อ
1	เอกสาร	28/09/2017	28/09/2017	28/09/2017	ยื่นเอกสารให้บริการ	ดำเนินการให้บริการ

ภาพที่ 5.34 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบรับของชั่วคราว

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบรับของชั่วคราว/เปลี่ยนสถานะรถส่งของ” แล้วกดปุ่ม “ทำใบรับของชั่วคราว” ในหน้า “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.35) ระบบจะแสดงหน้าจอทำใบรับของชั่วคราว ดังแสดงในภาพที่ 5.36 ซึ่งข้อมูลในหน้านี้จะประกอบด้วยข้อมูลส่วนต่าง ๆ ดังอธิบายในหัวข้อ 5.2.3.9

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	วันที่ให้บริการ	หลักการส่งของ	ใบใบของชั่วคราว	สถานะรถส่งของ
20170909001	09/09/2017	ทำใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบโดยมี	ยื่น	ทำใบส่งของ

ภาพที่ 5.35 แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบรับของชั่วคราวเพื่อแก้ไขรายการของเจ้าหน้าที่บริการ

หน้าเว็บไซต์ Sereephan Nakhonpathom แสดงหน้าจอแก้ไขเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

ใบรับของชั่วคราว

ข้อมูล:   
 ชื่อ:   
 ที่อยู่:

รายการงานให้บริการ

วันที่ให้บริการ: \* 5 มี. 18/09/2561 \*\* วันที่ถึง: 20/09/2561  
 รหัสที่ผูกกับใบรับของชั่วคราว: 201.0798002 +

หมายเลข	เลขที่ใบรับของชั่วคราว	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรจุ	จำนวนใบ	รวม (หน่วย)	ประเภท	ส่วนบรรจุ (แก้ว/ขวด/ถุง) (ตั้ง/อุณหภูมิต่ำ)	วันที่ให้บริการ
๓๑-๕421	๓11.0798002	กระดาษ	๒๗.๐๐ ชิ้น	๔	1๐๘ ชิ้น	กระดาษ	610 /297 /๓๕ (๒๙.๐๐/๒๗.๐๐)	๑๙/๐๙/๒๕๖๑

ข้อมูลใบรับของชั่วคราว

หมายเลข: ๓๑-๕421

ยาว: 610 กว้าง: 297 สูง: 3๕  
 ปริมาณ: ๒๗.๐๐ อุณหภูมิ: ๒๗.๐๐ ชิ้น  
 ชนิด: กระดาษ จำนวน: ๔ ใบ  
 วัสดุ: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 รหัส: ๓๑๖ ๒๑๖๖  
 เวลาทำ:   
 เวลาออก:

บันทึกข้อมูล

ยืนยัน

ใบรับของชั่วคราว

ภาพที่ 5.36 แสดงหน้าจอแก้ไขเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ

(5) ที่ส่วน “รายการงานให้บริการ” หัวข้อ “แก้ไขข้อมูลใบรับของชั่วคราว” ให้เลือกเลขที่ใบรับของที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงรายการขนส่งของรายการให้บริการที่เลือกตอนขั้นตอนในหัวข้อทำใบรับของชั่วคราว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถที่เลือกในขั้นตอนการทำรายการขนส่ง (หัวข้อ 5.2.3.6) โดยระบบจะเลือกทะเบียนรถรายการที่เป็นของใบรับของชั่วคราวนี้ไว้ให้

2) คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงข้อความ “ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว” กรณียังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว และแสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวกรณีที่ทำใบรับของชั่วคราวแล้ว

3) คอลัมน์รายการสินค้า แสดงชื่อสินค้าที่จะขนไปส่งให้ลูกค้า

4) คอลัมน์ปริมาตรที่บรรจุทุก แสดงปริมาตรที่รถขนไปส่งให้ลูกค้า

5) คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบที่รถต้องขนสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

6) คอลัมน์รวม (หน่วย) แสดงปริมาตรรวมที่รถคันนี้ต้องขนไปส่งให้ลูกค้า

7) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทของรถให้บริการที่ขนส่งสินค้าไปส่ง

8) คอลัมน์ส่วนบรรทุก (กว้าง/ยาว/สูง) (ตัน/ลูกบาศก์เมตร) แสดงขนาดของส่วนบรรทุกและปริมาณที่รถสามารถขนได้

9) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

(6) สามารถแก้ไขได้ดังนี้

1) แก้ไขโดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการขนส่งที่เลือกไว้เดิม เช่น ปริมาตรที่รถจะขนสินค้าไปส่งให้ลูกค้า สามารถทำได้โดยแก้ไขช่อง ปริมาตรเป็นลูกบาศก์เมตร หรือต้นในส่วนของข้อมูลใบรับของชั่วคราว

2) หรือแก้ไขโดยเปลี่ยนรายการขนส่งสินค้าที่ต้องการจัดทำใบรับของชั่วคราว ให้ uncheck checkbox หน้าทะเบียนรถของรายการขนส่งเดิมในส่วนของข้อมูลใบรับของชั่วคราว ซึ่งภายหลังจากที่ uncheck ข้อมูลในส่วนของข้อมูลใบรับของชั่วคราวจะหายไป และ check checkbox หน้าทะเบียนรถของรายการขนส่งที่ต้องการทำใบรับของชั่วคราว ระบบจะดึงข้อมูลของรายการขนส่งมาแสดงในส่วนของข้อมูลใบรับของชั่วคราว โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้ในรายละเอียดเดียวกับที่อธิบายในหัวข้อทำใบรับของชั่วคราว (หัวข้อ 5.2.3.9)

(7) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.33)

#### 5.2.3.11 บันทึกการไปส่งของ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการทำใบรับของชั่วคราวเพื่อให้รถให้บริการใช้เป็นหลักฐานในการไปส่งสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการบันทึกการไปส่งของเพื่อบันทึกข้อมูลการออกไปส่งสินค้าให้ลูกค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกลุ่มค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.37 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”



## จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

- ชื่อลูกค้า
- รหัสบริการ
- รหัสสาขา
- ประเภทงาน

ค้นหา

รายการให้บริการ

สถานะ: ทั้งหมด รายการที่ 1 รายการที่ 2 รายการที่ 3 รายการที่ 4 รายการที่ 5 รายการที่ 6 รายการที่ 7 รายการที่ 8 รายการที่ 9 รายการที่ 10

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่สำเร็จรายการ	รายละเอียดสถานะ	ดำเนินการต่อ
1	ลงทะเบียน	28/01/2017	28/01/2017	28/01/2017	ข้อมูลการใช้บริการ	ดำเนินการให้บริการ

ภาพที่ 5.37 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อบันทึกการไปส่งของ

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบรับของชั่วคราว/เปลี่ยนสถานะรถส่งของ” เพื่อให้ระบบแสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ทำแล้ว โดยในคอลัมน์ “สถานะรถส่งของ” กดปุ่ม “ออกรถ” (ภาพที่ 5.38) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการใช้รถให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.39 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ส่งเอกสารเป็น PDF / ดูข้อมูล

ทำใบรับของชั่วคราว / เปลี่ยนสถานะรถ

ออก

ดำเนินการให้บริการ

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	วันที่ให้บริการ	หมายเลขรถออก	สินค้า	สถานที่ส่งของ	PDF ใบรับของชั่วคราว	สถานะรถส่งของ
20170720001	31/07/2017	สง 5032L-สก 10001	สินค้าประเภท 100 ชิ้น ขนาด 60 ซม		ออก	ออก

ภาพที่ 5.38 แสดงการเข้าสู่หน้าทำรายการบันทึกการไปส่งของของเจ้าหน้าที่บริการ

ข้อมูลใช้งานรถให้บริการ

ใบรับของชั่วคราวเลขที่	20170810001	รายการวิ่งงาน	
ทะเบียนรถ	ตง-54321	ต้นทาง	เทวีโก้ นครปฐม
วันที่ให้บริการ	17/08/2017	ปลายทาง	ประเวศ กรุงเทพฯ
สินค้า	ทุกรัง	จำนวนเที่ยว	2

เพิ่มรายละเอียดการใช้รถ

พนักงานขับรถ: - เลือกรถ - เลขกิโลเมตร ก่อนออกรถ: 0

บันทึก ย้อนกลับ

ภาพที่ 5.39 แสดงหน้าทำรายการบันทึกการไปส่งของของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) ใบรับของชั่วคราวเลขที่ แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราว
- 2) ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถที่ไปส่งสินค้าให้ลูกค้า
- 3) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้า
- 4) สินค้า แสดงสินค้าที่ขนส่งให้ลูกค้า
- 5) รายการวิ่งงาน มีรายละเอียดคือ
  - ต้นทาง แสดงสถานที่ที่ไปรับสินค้าเพื่อไปส่งให้ลูกค้า
  - ปลายทาง แสดงสถานที่ที่ต้องไปส่งสินค้าให้ลูกค้า
  - จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนเที่ยวที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

(5) ในส่วนเพิ่มรายละเอียดการใช้รถ ระบุรายละเอียดดังนี้

- 1) หัวข้อพนักงานขับรถ ให้เลือกชื่อของพนักงานที่ขับรถไปส่งสินค้า
- 2) หัวข้อเลขกิโลเมตรก่อนออก ให้ระบุเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถก่อน

ออกไปส่งสินค้า เช่น 6957.00

(6) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดของรายการส่งของให้ลูกค้าเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนสถานะรายการขนส่งเป็น “กำลังให้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นระบบจะปิดหน้าต่างนี้ (ภาพที่ 5.39) แล้วแสดงหน้าจอทำเอกสารงานให้บริการ โดยในคอลัมน์ “ผลการส่งของ” จะแสดงสถานะว่า “กำลังขนส่ง” และในคอลัมน์ “สถานะรถส่งของ” แสดงปุ่ม “ขนส่งเสร็จแล้ว” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.40

**Serephan  
Nakhonpathom**

---

หน้าแรก
หน้า
ดูเพิ่ม
วันที่
บริการ
ชำระเงิน
รายงาน

เอกสารงานให้บริการ

วันที่: 25/07/2017

ชื่อลูกค้า:   
ประเภทกิจการ:   
หน่วยงาน:

บริการ:

รายการสินค้า

เลขที่ใบเสร็จ: 20

รายการ	หน่วย	จำนวนที่สั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
สินค้าบริการ	100 ชิ้น	0.00 ชิ้น	100/ชิ้น	90,000.00
ขนส่ง	60 ชิ้น	0.00 ชิ้น	60/ชิ้น	39,000.00
รวม				89,000.00 บาท

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ส่งมาทั้งเป็น PDF / ดูข้อมูล:

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	วันที่ให้บริการ	หมายเลขรถขนส่ง	สินค้า	ผลการส่งของ	PDF ใบรับของชั่วคราว	สถานะรถส่งของ
20170729000	31/07/2017	รถ 5932L. โทร 16001	สินค้าบริการ 100 ชิ้น ขนส่ง 60 ชิ้น	✅ จัดส่งแล้ว	<input type="button" value="เลือก"/>	<input type="button" value="ขนส่งไปแล้ว"/>

ภาพที่ 5.40 แสดงหน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ หลังบันทึกข้อมูลการไปส่งของแล้ว

#### 5.2.3.12 ยืนยันการรับของ

ภายหลังจากที่รถไปส่งของและกลับมาถึงกิจการแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการยืนยันการรับของได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- (1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10
- (2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”



โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ  
 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ  
 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย  
 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.41 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”



## จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

ชื่อลูกค้า

รหัสบริการ

รหัสบริการ

ประเภทงาน

ค้นหา

## รายการให้บริการ

สถานะ: \* ค้นหา &gt; รายการที่ 1 ใน 1 รายการ &gt; สถานะที่ 1 และ จำนวนรายการให้บริการ

+ เพิ่มใหม่

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ชำระรายการ	รายละเอียดสถานะ	จำนวนการต่อ
1	ขอรับ	28/01/2017	28/01/2017	28/01/2017	ข้อมูลการใช้บริการ	ดูสถานะให้บริการ

ภาพที่ 5.41 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อยืนยันการรับของ

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบรับของชั่วคราว / เปลี่ยนสถานะรถส่งของ” เพื่อให้ระบบแสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ทำแล้ว โดยในคอลัมน์ “สถานะรถส่งของ” กดปุ่ม “ขนส่งเสร็จแล้ว” (ภาพที่ 5.42) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลการใช้รถให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.43 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการพิมพ์ PDF / ดูข้อมูล: \*  \*

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	วันที่ให้บริการ	หมายเลขรถส่งของ	สินค้า	ผลการส่งของ	PDF ใบรับของชั่วคราว	สถานะรถส่งของ
2017028001	31/07/2017	8954321-89-10001	สินค้ามีขนาด 100 ซม. พวชน 60 ซม	จัดส่งแล้ว	<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="ขนส่งเสร็จแล้ว"/>

ภาพที่ 5.42 แสดงการเข้าสู่หน้ายืนยันการรับบริการของของเจ้าหน้าที่บริการ

ภาพที่ 5.43 แสดงหน้าทำรายการยืนยันการรับของของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) ใบรับของชั่วคราวเลขที่ แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราว
- 2) ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถที่ไปส่งสินค้าให้ลูกค้า
- 3) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้า
- 4) สินค้า แสดงสินค้าที่ขนส่งให้ลูกค้า
- 5) รายการวิ่งงาน มีรายละเอียดคือ
  - ต้นทาง แสดงสถานที่ที่ไปรับสินค้าเพื่อไปส่งให้ลูกค้า
  - ปลายทาง แสดงสถานที่ที่ต้องไปส่งสินค้าให้ลูกค้า
  - จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนเที่ยวที่ต้องขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

(5) ในส่วนเพิ่มรายละเอียดการใช้รถ ระบุรายละเอียดดังนี้

1) หัวข้อเลขกิโลเมตรหลังออก ให้ระบุเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถหลังจากกลับมาจากให้บริการขนส่งสินค้า เช่น 7,057.00

(6) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลเลขกิโลเมตรหลังออกรถเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนสถานะรายการขนส่งเป็น “ขนส่งเสร็จแล้ว” ให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นระบบปิดหน้าต่างนี้และกลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” โดยในหัวข้อ “สถานะรถส่งของ” ชื่อปุ่มกดจะถูกเปลี่ยนเป็น “ดูข้อมูล” และในคอลัมน์ “ผลการส่งของ” จะแสดงข้อความ “ได้รับแล้ว” ดังแสดงในภาพที่ 5.44

หน้าจอบริการ Service

**Serephan Nakhonpathom**

หน้าจอบริการ

เอกสารงานให้บริการ

วันที่: 29 Jul 2017  
 ชื่อลูกค้า: นายศักดิ์  
 ที่อยู่: บ้านกิโลเมตร ๓๓  
 หมายเลข: สาขาวิทยบริการขอนแก่น

รายการสินค้า

รายการ	หน่วย	จำนวนที่สั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
คิงคิงคอม	100 ชิ้น	0.00 ชิ้น	100/ชิ้น	0.00
นอร์มัล	60 ชิ้น	0.00 ชิ้น	60/ชิ้น	0.00
รวม				0.00 บาท

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ส่งเอกสารที่เป็น PDF / ดูข้อมูล:

เลขที่ใบรับของเจ้าบริการ	วันที่ให้บริการ	หมายเลขรออนต์	สินค้า	ผลการส่งของ	PDF ใบรับของเจ้าบริการ	สถานะการส่งของ
20170729000	31/07/2017	๓๓ 5932L ๓๓ 16001	สินค้ามีจำนวน 100 ชิ้น หรือมีจำนวน 60 ชิ้น	ได้รับแล้ว	เลือก	ดูข้อมูล

หน้าจอบริการ

ภาพที่ 5.44 แสดงหน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ หลังยืนยันรับของ

### 5.2.3.13 ทำใบเรียกเก็บ

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการทำใบเรียกเก็บทุกสิ้นเดือนของรายการที่ส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำใบเรียกเก็บได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่”

“ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ  
 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ  
 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย  
 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.45 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”



## จัดการงานใบบริการ

ค้นหาโดย

- ชื่อลูกค้า
- รหัสใบบริการ
- รหัสใบบริการ
- ประเภทงาน

ค้นหา

## รายการใบบริการ

สถานะ: \* ทั้งหมด &gt; รายการใบบริการ &gt; รายการใบบริการ &gt; รายการใบบริการ &gt; รายการใบบริการ

+ เพิ่มใบบริการ

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างงาน	วันที่ให้บริการ	วันที่ส่งงาน	รายละเอียดงาน	ดำเนินการต่อ
1	ใบบริการ	28/01/2017	28/01/2017	28/01/2017	ใบบริการใช้ใบบริการ	ดำเนินการต่อ

ภาพที่ 5.45 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบเรียกเก็บ

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” กดปุ่ม “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” (ภาพที่ 5.46) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” ดังแสดงในภาพที่ 5.47 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

รายการงานใบบริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการพิมพ์ PDF / ดูข้อมูล

เลือกประเภทเอกสาร: \*

ภาพที่ 5.46 แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบเรียกเก็บของของเจ้าหน้าที่บริการ

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

วันที่: 13 Aug 2557

ชื่อลูกค้า: นายวิชาญ นามะพร

เรื่อง: บิลค่าใบเสนอราคา

หน่วยงาน: สหกรณ์การเกษตร

รายการสินค้าที่ส่งแล้ว

แก้ไขใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้: - มีสถานะ -

เลขที่ใบรับของเจ้าหนี้	วันที่ให้บริการ	สินค้าที่สั่งซื้อ	สินค้าที่ได้รับแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเมตร	รวม (บาท)
0-20570725001	11/07/2557	ดินเหนียว 100 / คัน	ดินเหนียว 100 / คัน	300.00 / คัน	18,500.00	50,000.00
0-20570725001	11/07/2557	ทราย 60 / คัน	ทราย 60 / คัน	600.00 / คัน	39,000.00	39,000.00

รวมเงิน: 0.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %: 0.00 บาท

รวมทั้งสิ้น: 0.00 บาท

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร):

มีค่า: 13 Aug 2017

ชำระเงิน

ภาพที่ 5.47 แสดงหน้าทำใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าที่จะทำใบเรียกเก็บ
- 2) เรื่อง แสดงหัวข้อเรื่องจากใบเสนอราคา
- 3) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงานหรือชื่อลูกค้าที่ติดต่อด้วย
- 4) รายการสินค้าที่ส่งแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

- แก้ไขใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกเลขที่ใบเรียกเก็บที่ต้องการแก้ไข กรณีข้อมูลใบวางบิลนี้จัดทำแล้วแต่ยังไม่จัดส่งให้ลูกค้า (รายละเอียดการทำงานอธิบายในหัวข้อ 5.2.3.14)

- รายการใบรับของชั่วคราวที่จัดทำไปแล้วแต่ยังไม่ได้ทำใบเรียกเก็บ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่  
 ขนส่งสินค้าแล้ว
- คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า
- คอลัมน์สินค้าที่สั่งซื้อ แสดงชื่อสินค้าและปริมาณที่ลูกค้าสั่งซื้อ
- คอลัมน์สินค้าที่ได้รับแล้ว แสดงชื่อสินค้าและปริมาณที่ขนไปส่ง  
 ให้ลูกค้าแล้ว
- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย แสดงราคาขายต่อหน่วยของสินค้า  
 รายการนี้
- คอลัมน์ราคาต่อเที่ยว แสดงอัตราค่าบริการต่อรอบที่ขนส่งสินค้าไป  
 ส่ง
- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของรายการขนส่งนี้ที่ส่ง  
 สินค้าแล้ว

(5) เลือกใบรับของชั่วคราวที่ต้องการจัดทำใบเรียกเก็บ ระบบจะดึงข้อมูล  
 รายการสินค้ามาแสดงในตาราง รายการคิดราคาสินค้า ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.48 ซึ่งประกอบด้วย  
 ข้อมูลดังนี้

- 1) คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนเที่ยวที่ขนส่ง
- 2) คอลัมน์รายการสินค้า แสดงชื่อสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว
- 3) คอลัมน์จำนวนหน่วย แสดงจำนวนหน่วยสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว
- 4) คอลัมน์ราคา/หน่วย แสดงราคาต่อหน่วยของสินค้า
- 5) คอลัมน์เที่ยวละ แสดงอัตราค่าบริการต่อเที่ยว
- 6) คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมในแต่ละเที่ยว
- 7) โดยระบบจะคำนวณมูลค่ารวมก่อนคิดราคารวมภาษีของรายการ  
 สินค้าทั้งหมดในใบเรียกเก็บให้โดยอัตโนมัติเพื่อแสดงในช่อง รวมเงิน

(6) ให้ระบุเปอร์เซ็นต์ในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” เช่น 7 ระบบจะคำนวณ  
 มูลค่าหรือจำนวนเงินภาษีให้โดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” และแสดงจำนวนเงิน  
 รวมภาษีให้ในหัวข้อ “รวมทั้งสิ้น” พร้อมทั้งระบบจะแสดงจำนวนเงินเป็นตัวอักษรให้โดยอัตโนมัติใน  
 หัวข้อ “รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)” เช่น เก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน



ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

วันที่: 13-Aug-2017  
 ชื่อลูกค้า: มหาวิทยาลัย  
 ที่อยู่: ทุ่งโพธิ์ทะเลวิทยา  
 หมายเลข: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายการสินค้าที่ส่งแล้ว

แก้ไขข้อมูลใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้:

เลขที่ใบรับของเจ้าหนี้	วันที่ได้บริการ	สินค้าที่สั่งซื้อ	สินค้าที่ได้รับแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเที่ยว	รวม (บาท)
# 2017079901	31/07/2017	สิ่งพิมพ์รวม 100 / ชิ้น	สิ่งพิมพ์รวม 100 / ชิ้น	500.00 / ชิ้น	14,500.00	14,500.00
# 2017079901	31/07/2017	กระดาษ 60 / ชิ้น	กระดาษ 60 / ชิ้น	40/ชิ้น	39,000.00	39,000.00

รวมเงิน: 99000.00 บาท  
 ค่าใช้จ่ายค่าพิมพ์: 7120.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น: 106120.00 บาท  
 รวมที่คืน (ส่วนลด):   
 วันที่ชำระ: 31 Aug 2017

รายการที่ส่งราคาสินค้า

จำนวน เที่ยว	รายการสินค้า	จำนวน หน่วย	ราคา / หน่วย	มูลค่ารวม	รวม (บาท)
0	สิ่งพิมพ์รวม	100	500.00 ชิ้น	14,500.00	14,500.00
1	กระดาษ	60	40/ชิ้น	39,000.00	39,000.00

บันทึกฉบับ:  เจ้าหน้าที่:  บริการ:

ภาพที่ 5.48 แสดงหน้าทำใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ

(7) ในหัวข้อ “นัดชำระ” ให้ระบุวันที่นัดชำระเงิน เช่น 31-Aug-2017

(8) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บใหม่เข้าสู่ระบบ และรายการใบรับของชั่วคราวนั้นจะไม่ปรากฏในข้อมูลรายการสินค้าที่ส่งแล้ว

(9) กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” โดยจะมีรายการใบเรียกเก็บที่สร้างใหม่ในตารางของหัวข้อทำเอกสารงานให้บริการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.49 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

หน้าเว็บไซต์: Service

**Serephan Nakhonpathom**

เลือกงานให้บริการ

วันที่: 29 Jul 2017  
 ชื่อลูกค้า: ...  
 เมือง: ...  
 หมายเลขงาน: ...  
 หมายเลข: ...

รายการสินค้า

รายการ	หน่วย	จำนวนทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
ส้มเขียวหวาน	100 ชิ้น	100 ชิ้น	100/ชิ้น	50,000.00
ทุเรียน	60 ชิ้น	60 ชิ้น	60/ชิ้น	39,000.00
<b>รวม</b>				<b>89,000.00 บาท</b>

รายการงานให้บริการ

เลขที่เอกสาร	วันที่แรกของรายการ	วันที่สุดท้ายของรายการ	วันที่นัดชำระ	สินค้า	ราคารวมภาษี	ภาษี (%)	ราคารวมภาษี	Download PDF
20170813001	29/07/2017	29/07/2017	31/08/2017	ส้มเขียวหวาน 100 ชิ้น (20170729001) ทุเรียน 60 ชิ้น (20170729001)	89,000.00	8	96,120.00	<a href="#">เลือก</a>

เลือกงานให้บริการ

ภาพที่ 5.49 แสดงหน้าการดาวน์โหลด PDF ใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) คอลัมน์เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่ใบเรียกเก็บที่ระบบสร้างให้อัตโนมัติ
- 2) คอลัมน์วันที่แรกของรายการ แสดงวันที่ให้บริการวันแรกของใบรับของชั่วคราวทั้งหมดที่เลือกเพื่อทำใบเรียกเก็บ
- 3) คอลัมน์วันที่สุดท้ายของรายการ แสดงวันที่ให้บริการวันสุดท้ายของใบรับของชั่วคราวทั้งหมดที่เลือกเพื่อทำใบเรียกเก็บ
- 4) วันที่นัดชำระ แสดงวันที่นัดชำระที่ระบุในขั้นตอนที่ 7 ของทำใบเรียกเก็บ

รับของชั่วคราว

5) คอลัมน์สินค้า แสดงรายการสินค้า จำนวนหน่วยที่ขน และเลขที่ใบ

6) คอลัมน์ราคาไม่รวมภาษี แสดงจำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7) คอลัมน์ภาษี (%) แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ระบุ มีหน่วยเป็น

เปอร์เซ็นต์

8) คอลัมน์ราคารวมภาษี แสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดในใบเรียกเก็บ

9) คอลัมน์ Download PDF ปุ่ม “เลือก” ให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดเอกสาร

เป็น PDF เพื่อพิมพ์ให้ลูกค้า

(10) กดปุ่ม “เลือก” ในคอลัมน์ “Download PDF” เพื่อดาวน์โหลดใบเรียกเก็บเป็น PDF ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.50



แอลลไฟล์ \_ใบวางบิล.pdf 1 / 1

เลขที่ 20170813001

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

เสวีวิเทศ นศรปุณ

27/2 ม. 9 ถนนสีลมบ้านใต้ซอย 2 ต.บางมด อ.เมือง จ.นครปฐม 73000  
โทร 034-251332 , 034-252680, 034-243533 Fax 034-254898

วันที่ : 19 / 09 / 2560

ชื่อลูกค้า \_\_\_\_\_ เลขที่เงิน \_\_\_\_\_ พนักงาน \_\_\_\_\_ สาขาวิทยาลัยรวมศาสตร์

จำนวนเที่ยว	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคา / หน่วย	เก็บภาษี	รวม (บาท)
4	ดินเหนียว	100	500.00 ดิน	14,500.00	50,000.00
1	ทรายถม	60	650.00 ดิน	39,000.00	39,000.00
				รวมเงิน	89,000.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 8 %	7,120.00
(เก้าหมื่นบาทหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน.)				รวมทั้งสิ้น	96,120.00

นัดชำระ 31/09/2017 (ได้รับใบเสร็จตรวจสอบและชำระเรียบร้อยแล้ว) ชื่อ (ผู้รับบิล)

ภาพที่ 5.50 แสดงตัวอย่าง PDF ใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ

#### 5.2.3.14 แก้ไขใบเรียกเก็บ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการพบว่าคิดรายการสินค้าไม่ครบถ้วน และต้องการแก้ไขใบเรียกเก็บ เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลใบเรียกเก็บได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกลุ่มค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้
- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.51 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”



จัดการงานใบบริการ

ค้นหาโดย

- ๑ ชื่อลูกค้า
- ๒ รหัสใบบริการ
- ๓ รหัสใบบริการ
- ๔ ประเภท

ค้นหา

รายการใบบริการ

สถานะ: ทั้งหมด รายการใบบริการ ใบบริการที่หมดอายุ ใบบริการที่ปิด

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่เริ่มบริการ	วันที่สำเร็จรายการ	รายละเอียดรายการ	ดำเนินการต่อ
1	ใบบริการ	28/07/2017	28/07/2017	28/07/2017	ใบบริการใช้ใบ	ดำเนินการใบบริการ

ภาพที่ 5.51 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบเรียกเก็บ

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” กดปุ่ม “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” (ภาพที่ 5.52) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้”

จัดการงานใบบริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการแก้ไข PDF / ดูข้อมูล

เลือก

ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

เลขใบเอกสาร	วันที่เริ่มของใบบริการ	วันที่สิ้นสุดของใบบริการ	รายละเอียด	ราคาใบวางบิล	ภาษี (%)	ราคารวมภาษี	Download PDF
2017081001	29-07-2017	29-07-2017	ทำใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้	00,000.00	0	00,000.00	เลือก

ภาพที่ 5.52 แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ

(5) ที่ส่วนรายการงานให้บริการ หัวข้อ “แก้ไขข้อมูลใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้” ให้เลือกเลขที่ใบเรียกเก็บที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายการใบรับของชั่วคราวที่เลือก และข้อมูลการคิดค่าบริการเดิมที่ปรากฏในใบเรียกเก็บนี้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.53

ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้

วันที่: 13-Aug-2017  
 ชื่อลูกค้า: สมศักดิ์  
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123  
 หมายเลข: 00000000000000000000

รายการสินค้าที่ส่งแล้ว

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	วันที่ใบแจ้งหนี้	สินค้าที่สั่งซื้อ	สินค้าที่ได้รับแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อใบ	รวม (บาท)
๑ 20170729001	31/07/2017	ส้มสีทอง 200 / ชิ้น	ส้มสีทอง 100 / ชิ้น	500.00 / ชิ้น	14,500.00	50,000.00
๑ 20170729001	31/07/2017	ทุเรียน 60 / ชิ้น	ทุเรียน 30 / ชิ้น	600.00 / ชิ้น	39,000.00	39,000.00

รวมเงิน: 0000.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0 %: 0000.00 บาท  
 รวมเงิน: 9000.00 บาท  
 วันที่ชำระ: 31-Aug-2017

ข้อมูลการคิดค่าบริการของใบเรียกเก็บ

จำนวนใบเรียกเก็บ	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคา / หน่วย	ยอดรวม	รวม (บาท)
1	ส้มสีทอง	100	500.00 / ชิ้น	14,500.00	50,000.00
1	ทุเรียน	30	650.00 / ชิ้น	39,000.00	39,000.00

ภาพที่ 5.53 แสดงหน้าแก้ไขใบเรียกเก็บของเจ้าหน้าที่บริการ

#### (6) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการโดยข้อมูลที่แก้ไขมีดังนี้

1) แก้ไขโดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบเรียกเก็บที่เลือกไว้เดิม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ สามารถทำได้โดยแก้ไขช่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม % ในส่วนของข้อมูลคิดค่าบริการของใบเรียกเก็บ

2) หรือแก้ไขโดยเปลี่ยนรายการคิดราคาในใบเรียกเก็บที่ต้องการจัดทำใบเรียกเก็บโดย uncheck checkbox หน้าเลขที่ใบรับของชั่วคราวของรายการขนส่งเดิมในส่วนของข้อมูลใบเรียกเก็บที่เลือก ซึ่งภายหลังจากที่ uncheck ข้อมูลในส่วนของข้อมูลการคิดค่าบริการของใบเรียกเก็บจะหายไป และ check checkbox หน้าเลขที่ใบรับของชั่วคราวของรายการขนส่งที่ต้องการทำใบเรียกเก็บ ระบบจะดึงข้อมูลของรายการสินค้ามาแสดงในส่วนของข้อมูลคิดราคาสินค้า โดย

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคิดราคาค่าบริการของใบเรียกเก็บได้ในรายละเอียดเดียวกับที่อธิบายในหัวข้อทำใบเรียกเก็บ (หัวข้อ 5.2.3.14)

(7) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ ซึ่งถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใบเรียกเก็บใบอื่นอีก ให้ทำซ้ำขั้นตอน 5-6 ซ้ำจนครบตามที่ต้องการ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.49)

### 5.2.3.15 ทำใบกำกับภาษี

ภายหลังจากที่กิจการได้รับค่าบริการแล้ว หรือต้องนำใบกำกับภาษีไปส่งให้ลูกค้าพร้อมกับรับเงินค่าบริการจากลูกค้า เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำใบกำกับภาษีได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย



6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.54 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”

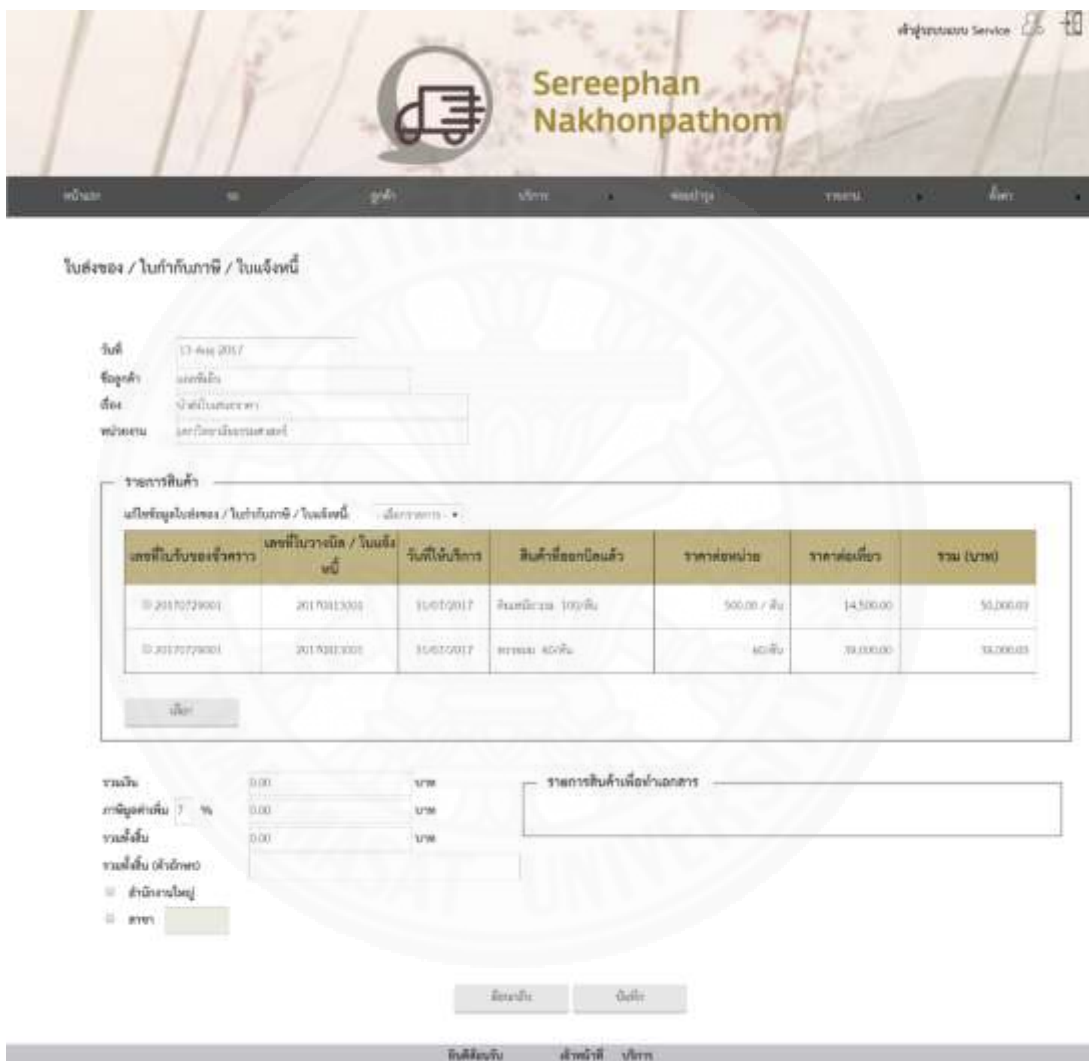
ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ส่งรายการ ล่าสุด	รายละเอียดสถานะงาน	ทำรายการต่อ
1	ใบส่งใบ	29/01/2017	29/01/2017	29/01/2017	ทำเอกสารให้บริการ	ใบส่งใบให้บริการ

ภาพที่ 5.54 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบกำกับภาษี

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” กดปุ่ม “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” (ภาพที่ 5.55) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” ดังแสดงในภาพที่ 5.56 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้



ภาพที่ 5.55 แสดงการเข้าสู่หน้าใบกำกับภาษีของของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.56 แสดงหน้าใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าที่ต้องการทำใบกำกับภาษี
- 2) เรื่อง แสดงหัวข้อเรื่องจากใบเสนอราคา
- 3) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงานหรือชื่อลูกค้าที่ติดต่อด้วย
- 4) รายการสินค้าที่ส่งแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

- แก้ไขใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกเลขที่ใบกำกับภาษีที่ต้องการแก้ไข กรณีข้อมูลใบกำกับภาษีนี้จัดทำแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งให้ลูกค้า (รายละเอียดการทำงานอธิบายในหัวข้อ 5.2.3.16)

- รายการใบเรียกเก็บที่จัดทำไปแล้วแต่ยังไม่ได้ทำใบกำกับภาษี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

■ คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่  
ขนส่งสินค้าแล้ว

■ คอลัมน์ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ แสดงเลขที่ใบเรียกเก็บที่จัดทำแล้ว

■ คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า

■ คอลัมน์สินค้าที่ออกบิลแล้ว แสดงชื่อสินค้าและปริมาณที่ทำใบ

เรียกเก็บแล้ว

■ คอลัมน์ราคาต่อหน่วย แสดงราคาขายต่อหน่วยของสินค้า

รายการนี้

■ คอลัมน์ราคาต่อเที่ยว แสดงอัตราค่าบริการต่อรอบที่ขนส่งสินค้า

ไปส่ง

■ คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของรายการขนส่งนี้ที่ส่ง  
สินค้าแล้ว

(6) เลือกใบรับของชั่วคราวที่ต้องการจัดทำใบกำกับภาษี ระบบจะดึงข้อมูลรายการสินค้ามาแสดงในตาราง รายการคิดราคาสินค้า ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.57 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

■ คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนเที่ยวที่ขนส่ง

■ คอลัมน์รายการสินค้า แสดงชื่อสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว

■ คอลัมน์จำนวนหน่วย แสดงจำนวนหน่วยสินค้าที่ส่งให้ลูกค้า

แล้ว

■ คอลัมน์ราคา หน่วย แสดงราคาต่อหน่วยของสินค้า

■ คอลัมน์เที่ยวละ แสดงอัตราค่าบริการต่อเที่ยว

■ คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมในแต่ละเที่ยว

โดยระบบจะคำนวณมูลค่ารวมก่อนคิดราคารวมภาษีของรายการสินค้าทั้งหมดในใบเรียกเก็บให้โดยอัตโนมัติเพื่อแสดงในช่อง รวมเงิน

(7) ให้ระบบเปอร์เซ็นต์ในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” เช่น 7 ระบบจะคำนวณมูลค่าหรือจำนวนเงินภาษีให้โดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” และแสดงจำนวนเงินรวมภาษีให้ในหัวข้อ “รวมทั้งสิ้น” พร้อมทั้งระบบจะแสดงจำนวนเงินเป็นตัวอักษรให้โดยอัตโนมัติในหัวข้อ “รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)” เช่น เก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

หน้าระบบ Service

**Sereephan Nakhonpathom**

หน้าแรก | หน้า | หน้า | หน้า | หน้า | หน้า | หน้า

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

วันที่: 17-04-2017  
 ชื่อลูกค้า: บริษัท  
 ชื่อ: บริษัทมหาชน  
 ที่อยู่: เลขที่ 123 ถนนสาย 1

รายการสินค้า

บริษัทส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบรับรองชั่วคราว	เลขที่ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้	วันที่ให้บริการ	สินค้าชื่อออกบิลแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเที่ยว	รวม (บาท)
# 2017012901	2017012901	11/01/2017	สินค้ารวม 100 ชิ้น	500.00 / ชิ้น	14,500.00	50,000.00
# 2017012901	2017012901	11/01/2017	รถยนต์ 40 คัน	450.00 / คัน	39,000.00	39,000.00

เลือก

รวมเงิน: 28000.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 6 %: 7121.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น: 35121.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร): บริษัทส่งของมีเงินทั้งสิ้นสามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน  
 สาขา: 0101

รายการสินค้าแยกประเภท

จำนวนเที่ยว	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคา / หน่วย	ดีดภาษี	รวม (บาท)
1	สินค้ารวม	100	500.00 / ชิ้น	14,500.00	50,000.00
1	รถยนต์	40	450.00 / คัน	39,000.00	39,000.00

เลือก

ปิด

ปิดพิมพ์ใบกำกับภาษี บริการ

ภาพที่ 5.57 แสดงหน้าทำใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ

(8) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีใหม่เข้าสู่ระบบ และรายการใบรับของชั่วคราวนั้นจะไม่ปรากฏในข้อมูลรายการสินค้าที่ส่งแล้ว

(9) กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” โดยจะมีรายการใบเรียกเก็บที่สร้างใหม่ในตารางของหัวข้อทำเอกสารงานให้บริการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.58 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

The screenshot shows the Sereephan Nakhonpathom website interface. At the top, there is a header with the logo and name "Sereephan Nakhonpathom". Below the header, there is a navigation menu with options like "หน้าแรก", "เกี่ยวกับ", "บริการ", "ผลงาน", "ข่าว", and "ติดต่อ".

The main content area is titled "เอกสารงานให้บริการ". It contains a form for creating a new bill and a table of existing bills.

**Form Fields:**

- วันที่: 25 Jul 2017
- ชื่อลูกค้า: สมศักดิ์
- ชื่อ: ฝ่ายวิศวกรรม
- หน่วยงาน: วิศวกรรมโยธา
- หมายเหตุ: (empty)

**รายการสินค้า (Bill Details):**

รายการ	หน่วย	จำนวนค้างส่ง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
ค้ำประกัน	100 ชิ้น	000 ชิ้น	100/ชิ้น	90,000.00
ขจร	60 ชิ้น	000 ชิ้น	60/ชิ้น	39,000.00
<b>รวม</b>				<b>89,000.00 บาท</b>

**รายการงานให้บริการ (Service Order Table):**

เลขที่เอกสาร	วันที่แรกของรายการ	วันที่สุดท้ายของรายการ	สินค้า	ราคามูลรวมภาษี	ภาษี (%)	ราคารวมภาษี	Download PDF
2017012001	24/07/2017	24/07/2017	ค้ำประกัน: 100 ชิ้น ( 20170120001 ) ขจร: 60 ชิ้น ( 20170120001 )	89,000.00	0	98,120.00	<input type="button" value="เลือก"/>

At the bottom of the page, there is a footer with the text "เว็บไซต์นี้ เก็บไว้เพื่อ" and "เอกสารงานให้บริการ".

ภาพที่ 5.58 แสดงหน้าการดาวน์โหลด PDF ใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ

1) คอลัมน์เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่ใบเรียกเก็บที่ระบบสร้างให้โดย

อัตโนมัติ

2) คอลัมน์วันที่แรกของรายการ แสดงวันที่ให้บริการวันแรกของใบรับของชั่วคราวทั้งหมดที่เลือกเพื่อทำใบเรียกเก็บ

3) คอลัมน์วันที่สุดท้ายของรายการ แสดงวันที่ให้บริการวันสุดท้ายของใบรับของชั่วคราวทั้งหมดที่เลือกเพื่อทำใบเรียกเก็บ

4) คอลัมน์สินค้า แสดงรายการสินค้า จำนวนหน่วยที่ขึ้น และเลขที่ใบรับของชั่วคราว

5) คอลัมน์ราคาไม่รวมภาษี แสดงจำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

6) คอลัมน์ภาษี (%) แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ระบุ มีหน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์

7) คอลัมน์ราคารวมภาษี แสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดในใบเรียกเก็บ

8) คอลัมน์ Download PDF ปุ่ม “เลือก” ให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดเอกสารเป็น PDF เพื่อพิมพ์ให้ลูกค้า

(10) กดปุ่ม “เลือก” ในคอลัมน์ “Download PDF” เพื่อดาวน์โหลดใบเรียกเก็บเป็น PDF ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.59

แอลพีเอ็น\_ใบกำกับภาษี.pdf 1 / 1

เลขที่ 20170813001

**ต้นฉบับ** ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1015 01712 29 ก.

เจริญภัณฑ์ นครปฐม

27/2 ม. 9 ถนนสีปายโคกข่อย 2 ต.บางเลน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000  
โทร 034-251332 , 034-252680, 034-243533 Fax 034-254898

วันที่ : 20 / 09 / 2560

นายผู้ซื้อ \_\_\_\_\_ แอลพีเอ็น \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 0001 23456 78 90  สำนักงานใหญ่  สาขา 0101

ที่อยู่ 1168/109 ซ. 36 อาคารพาณิชย์รวมทรัพย์ ถนนเพชรเกษม 4 แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10120

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วยเฉลี่ย	จำนวนเงินไม่รวมภาษี
1	สินค้าตัวอย่าง	100	14,500.00	50,000.00
2	พวงมาลัย	60	39,000.00	39,000.00
ราคารวมทั้งสิ้น				89,000.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 8 %				7,120.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)				จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 96,120.00

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้รับสินค้า) หรือ \_\_\_\_\_ (ผู้ขาย)  
วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ภาพที่ 5.59 แสดง PDF ใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ

### 5.2.3.16 แก้ไขใบกำกับภาษี

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการพบว่าคิตรายการสินค้าไม่ครบถ้วนและต้องการแก้ไขใบกำกับภาษี เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลใบกำกับภาษีได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้
- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.60 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”





จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย:

- ชื่อผู้ส่ง
- วันที่ส่งเอกสาร
- วันที่ให้บริการ
- ประเภทงาน

รายการให้บริการ

สถานะ:  ทั้งหมด  รายการใหม่  มีปัญหา  มีประวัติการแก้ไข  มีประวัติการแก้ไขและ  มีประวัติการแก้ไข

[เพิ่มประวัติ](#)

ลำดับ	รายการ	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ให้บริการ	วันที่ดำเนินการ ล่าสุด	รายละเอียด สถานะงาน	ทำการแก้ไข		
1	แก้ไขใบ	<span style="color: green;">✓</span>	<span style="color: red;">✗</span>	28/01/2561	28/01/2561	28/01/2561	ทำใบส่งของ	ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

ภาพที่ 5.60 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบกำกับภาษี

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” กดปุ่ม “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” (ภาพที่ 5.61) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้”

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการพิมพ์ PDF / ดูข้อมูล:   ทำใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

เลือกเอกสาร:

เลขใบเอกสาร	วันที่ส่งเอกสาร	วันที่ให้บริการ	วันที่ดำเนินการ ล่าสุด	รายละเอียด สถานะงาน	ราคาใบรวมภาษี	ภาษี (%)	ราคารวมภาษี	Download PDF
001/2561/001	28/01/2561			ทำใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้	00.000.000	0	00.000.000	<input type="button" value="เลือก"/>

ภาพที่ 5.61 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ

(5) ที่ส่วนรายการงานให้บริการ หัวข้อ “แก้ไขข้อมูลทำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้” ให้เลือกเลขที่ใบกำกับภาษีที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายการใบรับของชั่วคราวที่เลือก และข้อมูลการคิดค่าบริการเดิมที่ปรากฏในใบกำกับภาษีนี้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.62



ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

วันที่: 13-Aug-2017  
 ชื่อลูกค้า: แอสซีเอ็ม  
 เมือง: นครศรีธรรมราช  
 หมายเลข: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

รายการสินค้า

แก้ไขข้อมูลใบส่งของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้:

**ข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่เลือก**

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	เลขที่ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้	วันที่ให้บริการ	สินค้าที่ออกบิลแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเที่ยว	รวม (บาท)
๙ 2017072900๑	2017081300๑	31/07/2017	ดินคอกบิล 100 ชิ้น	500.00 / ชิ้น	14,500.00	50,000.00
๙ 2017072900๑	2017081300๑	31/07/2017	ทราย 400 ชิ้น	๗๕.๐๐ / ชิ้น	30,000.00	39,000.00

รวมเงิน: 89000.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๐ %: 7120.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น: 96120.00 บาท  
 หมายเหตุ: (ตัวอักษร)  
 ส่วนเกินไม่อยู่  
 \* สาขา 0101

**ข้อมูลคิดค่าบริการ**

จำนวน / เที่ยวบิน	รายการสินค้า	จำนวน / หน่วย	ราคา / หน่วย	เที่ยวละ	รวม (บาท)
๑	ดินคอกบิล	100	500.00 / ชิ้น	14,500.00	50,000.00
1	ทราย	400	๗๕.๐๐ / ชิ้น	30,000.00	39,000.00

ภาพที่ 5.62 แสดงหน้าแก้ไขใบกำกับภาษีของเจ้าหน้าที่บริการ

(6) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการโดยข้อมูลที่แก้ไขมีดังนี้

1) แก้ไขโดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบกำกับภาษีที่เลือกไว้เดิม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ สามารถทำได้โดยแก้ไขช่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม % ในส่วนของข้อมูลคิดค่าบริการ

2) หรือแก้ไขโดยเปลี่ยนรายการคิดราคาในใบกำกับภาษีที่ต้องการจัดทำใบกำกับภาษีโดย uncheck checkbox หน้าเลขที่ใบรับของชั่วคราวของรายการขนส่งเดิมในส่วนของข้อมูลใบกำกับภาษีที่เลือก ซึ่งภายหลังจากที่ uncheck ข้อมูลในส่วนของข้อมูลการคิดค่าบริการจะหายไป และ check checkbox หน้าเลขที่ใบรับของชั่วคราวของรายการขนส่งที่ต้องการทำใบกำกับภาษี ระบบจะดึงข้อมูลของรายการสินค้ามาแสดงในส่วนของข้อมูลคิดราคาสินค้า โดย

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคิดราคาราค่าบริการของใบกำกับภาษีได้ในรายละเอียดเดียวกับที่อธิบายในหัวข้อทำใบกำกับภาษี (หัวข้อ 5.2.3.15)

(7) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ ซึ่งถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใบกำกับภาษีใบอื่นอีก ให้ทำซ้ำขั้นตอน 5-6 ซ้ำจนครบตามที่ต้องการ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.49)

### 5.2.3.17 ทำใบเสร็จรับเงิน

ภายหลังจากที่กิจการได้รับค่าบริการแล้ว หรือต้องนำใบเสร็จรับเงินไปส่งให้ลูกค้าพร้อมกับรับเงินค่าบริการจากลูกค้า เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำเสร็จรับเงินได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่”

“ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง
- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.63 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”

ลำดับ	รายการ	วันที่รับงาน	วันที่ให้บริการ	วันที่คำนวณค่า	สถานะงาน	ทำรายการต่อ
1	เอกสารใบรับ	26/07/2017	26/07/2017	26/07/2017	สถานะงานให้บริการ	ดำเนินการให้บริการ

ภาพที่ 5.63 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อทำใบเสร็จรับเงิน

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบเสร็จรับเงิน” กดปุ่ม “ทำใบเสร็จรับเงิน” (ภาพที่ 5.64) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำใบเสร็จรับเงิน” ดังแสดงในภาพที่ 5.65 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

ภาพที่ 5.64 แสดงการเข้าสู่หน้าใบเสร็จรับเงินของของเจ้าหน้าที่บริการ

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่: 13-Aug-2017  
 ชื่อลูกค้า: แก้วทิพย์  
 ชื่อ: ป่าป่านวนทด  
 หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา

รายการสินค้า

แก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน:

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	เลขที่ใบวางบิล / ใบเสร็จรับเงิน	วันที่ให้บริการ	สินค้าที่ออกจอกับ	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเที่ยว	รวม (บาท)
๒0170729001	20170813001	13/07/2017	ดินเคียวคม 10ย.เงิน	30000 / คัน	14,500.00	30,000.00
๒0170729001	20170813001	13/07/2017	พวงลม 80/คน	60/คน	39,000.00	39,000.00

รวมเงิน: 0.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %: 0.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น: 0.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร):

รายการสินค้าที่ส่งทำเอกสาร:

ยืนยัน บันทึก

ใบเสร็จรับเงิน | สำเนาที่ | บริการ

ภาพที่ 5.65 แสดงหน้าใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้าที่ต้องการทำใบเสร็จรับเงิน
- 2) เรื่อง แสดงหัวข้อเรื่องจากใบเสนอราคา
- 3) หน่วยงาน แสดงชื่อหน่วยงานหรือชื่อลูกค้าที่ติดต่อด้วย
- 4) รายการสินค้าที่ส่งแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

- แก้ไขใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้ผู้ใช้เลือกเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ต้องการแก้ไข กรณีข้อมูลใบเสร็จรับเงินนี้จัดทำแล้วแต่ยังไม่ได้ส่งให้ลูกค้า (รายละเอียดการทำงานอธิบายในหัวข้อ 5.2.3.18)

- รายการใบเรียกเก็บที่จัดทำไปแล้วแต่ยังไม่ได้ทำใบเสร็จรับเงิน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

ชนส่งสินค้าแล้ว

- คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่
- คอลัมน์ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้ แสดงเลขที่ใบเรียกเก็บที่จัดทำแล้ว
- คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ขนส่งสินค้าไปส่งให้ลูกค้า
- คอลัมน์สินค้าที่ออกบิลแล้ว แสดงชื่อสินค้าและปริมาณที่ทำ

ใบเสร็จรับเงินแล้ว

- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย แสดงราคาขายต่อหน่วยของสินค้า

รายการนี้

- คอลัมน์ราคาต่อเที่ยว แสดงอัตราค่าบริการต่อรอบที่ขนส่งสินค้าไปส่ง
- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของรายการขนส่งนี้ที่ส่งสินค้าแล้ว

(5) เลือกใบรับของชั่วคราวที่ต้องการจัดทำใบกำกับภาษี ระบบจะดึงข้อมูลรายการสินค้ามาแสดงในตาราง รายการคิดราคาสินค้า ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.66 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนเที่ยวที่ขนส่ง
- คอลัมน์รายการสินค้า แสดงชื่อสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว
- คอลัมน์จำนวนหน่วย แสดงจำนวนหน่วยสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว
- คอลัมน์ราคา/หน่วย แสดงราคาต่อหน่วยของสินค้า
- คอลัมน์เที่ยวละ แสดงอัตราค่าบริการต่อเที่ยว
- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมในแต่ละเที่ยว

โดยระบบจะคำนวณมูลค่ารวมก่อนคิดราคารวมภาษีของรายการสินค้าทั้งหมดในใบเสร็จรับเงินให้โดยอัตโนมัติเพื่อแสดงในช่อง รวมเงิน

เว็บไซต์                           

สำนักงาน Service

**Sereephan  
Nakhonpathom**

เว็บไซต์                           

ใบเสร็จของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

วันที่: 17-04-2017  
 ชื่อลูกค้า: เสรีพาณิชย์  
 ที่อยู่: บ้านโนนสะอาด  
 หมายเลข: เสรีพาณิชย์นครสวรรค์

รายการสินค้า

แก้ไขข้อมูลใบเสร็จของ / ใบกำกับภาษี / ใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบเสร็จของชั่วคราว	เลขที่ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้	วันที่ให้บริการ	สินค้าชื่อออกบิลแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเที่ยว	รวม (บาท)
# 2017072001	20170813001	11/07/2017	ลิ้นจี่ปริมาณ 100斤	500.00 /斤	50,000.00	50,000.00
# 2017072001	20170813001	11/07/2017	ทุเรียน 60斤	600.00 /斤	36,000.00	36,000.00

รวมเงิน: 86000.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 6 %: 5160.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น: 91160.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร): เก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน  
 สำเนาฟรี  
 สาขา 0101

รายการสินค้าแยกค่าเอกสาร

จำนวน	รายการสินค้า	จำนวน	ราคา / หน่วย	เผื่อภาษี	รวม (บาท)
1	ลิ้นจี่ปริมาณ	100	500.00 /斤	10,500.00	50,000.00
1	ทุเรียน	60	600.00 /斤	36,000.00	36,000.00

แก้ไขข้อมูล    ปิด  
 บันทึกใบเสร็จ    สำเนาฟรี    บริการ

ภาพที่ 5.66 แสดงหน้าทำใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ

(6) ให้ระบบเปอร์เซ็นต์ในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” เช่น 7 ระบบจะคำนวณมูลค่าหรือจำนวนเงินภาษีให้โดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงในหัวข้อ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” และแสดงจำนวนเงินรวมภาษีให้ในหัวข้อ “รวมทั้งสิ้น” พร้อมทั้งระบบจะแสดงจำนวนเงินเป็นตัวอักษรให้โดยอัตโนมัติในหัวข้อ “รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)” เช่น เก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน

(7) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินใหม่เข้าสู่ระบบ และรายการใบรับของชั่วคราวนั้นจะไม่ปรากฏในข้อมูลรายการสินค้าที่ส่งแล้ว

(8) กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” โดยจะมีรายการใบเสร็จรับเงินที่สร้างใหม่ในตารางของหัวข้อทำเอกสารงานให้บริการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.67 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

หน้าเว็บไซต์ Serephan Nakhonpathom แสดงฟอร์มใบเสร็จรับเงินและตารางรายการสินค้า

**เอกสารงานให้บริการ**

วันที่: 29 Jul 2017  
 ชื่อลูกค้า: [ว่าง]  
 ชื่อ: [ว่าง]  
 หมายเลข: [ว่าง]  
 หมายเลข: [ว่าง]

**รายการสินค้า**  
 เลขที่ใบเสร็จ: 00

รายการ	หน่วย	จำนวนที่ส่ง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
ส้มเขียวหวาน	100 ชิ้น	100 ชิ้น	100/ชิ้น	90,000.00
ทุเรียน	60 ชิ้น	60 ชิ้น	60/ชิ้น	39,000.00
<b>รวม</b>				<b>80,000.00 บาท</b>

**รายการงานให้บริการ**

เลือกประเภทเอกสารที่ออกพร้อม PDF / ดูข้อมูล: ๑ ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ออกของรายการ	วันที่สุดท้ายของรายการ	สินค้า	ราคาไม่รวมภาษี	ภาษี (%)	ราคารวมภาษี	Download PDF
20170713001	29/07/2017	29/07/2017	ส้มเขียวหวาน 100 ชิ้น ( 20170729001 ) ทุเรียน 60 ชิ้น ( 20170729001 )	89,000.00	0	96,120.00	<a href="#">[คลิก]</a>

ปุ่ม: ย้อนกลับ, แสดงใบเสร็จรับเงิน

ฟุตเตอร์: สินค้าเด่น, เนื้อหาดี, บริการ

ภาพที่ 5.67 แสดงหน้าการดาวน์โหลด PDF ใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ

- 1) คอลัมน์เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ระบบสร้างให้โดยอัตโนมัติ
- 2) คอลัมน์วันที่แรกของรายการ แสดงวันที่ให้บริการวันแรกของใบรับของชั่วคราวทั้งหมดที่เลือกเพื่อทำใบเรียกเก็บ
- 3) คอลัมน์วันที่สุดท้ายของรายการ แสดงวันที่ให้บริการวันสุดท้ายของใบรับของชั่วคราวทั้งหมดที่เลือกเพื่อทำใบเรียกเก็บ
- 4) คอลัมน์สินค้า แสดงรายการสินค้า จำนวนหน่วยที่ชน และเลขที่ใบรับของชั่วคราว
- 5) คอลัมน์ราคาไม่รวมภาษี แสดงจำนวนเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



6) คอลัมน์ภาษี (%) แสดงจำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ระบุ มีหน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์

7) คอลัมน์ราคารวมภาษี แสดงจำนวนเงินรวมทั้งหมดในใบเรียกเก็บ

8) คอลัมน์ Download PDF ปุ่ม “เลือก” ให้ผู้ใช้ดาวน์โหลดเอกสารเป็น PDF เพื่อพิมพ์ให้ลูกค้า

(9) กดปุ่ม “เลือก” ในคอลัมน์ “Download PDF” เพื่อดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินเป็น PDF ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.68

แอลพีเอ็น\_ใบเสร็จรับเงิน.pdf 1 / 1

เลขที่ 20170613001

**ต้นฉบับ ใบเสร็จรับเงิน**  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 1015 01712 29 6

เสริโก้ บนครปฐม

27/2 ม. 9 ถนนอิมปัลโตซอย 2 ต.บางเลน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000  
โทร 034-251332 , 034-252680, 034-243533 Fax 034-254898

วันที่ : 20 / 09 / 2560

ชื่อลูกค้า \_\_\_\_\_ แอลพีเอ็น

ที่อยู่ 1168/109 ซีน 36 อาคารศูนย์บริการลูกค้า ถนนเพชรเกษม แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

จำนวน	รายการสินค้าหรือบริการ	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน
100	สินค้าพร้อม	500.00	50,000.00
60	พวายน	650.00	39,000.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละสิบห้า		
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รวมเงิน			96,120.00

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (ผู้รับเงิน)

หมายเหตุ: ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็ค ในการนี้จ่ายเป็นเช็ค

ภาพที่ 5.68 แสดง PDF ใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ

### 5.2.3.18 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการพบว่าคิตรายการสินค้าไม่ครบถ้วน และต้องการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่”

“ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กด “ทำใบรับของชั่วคราว” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.69 ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ”



#### จัดการงานให้บริการ

ค้นหาโดย

- ชื่อลูกค้า
- เว็บไซต์ทางการ
- เว็บไซต์บริการ
- ประเภทงาน

ค้นหา

#### รายการให้บริการ

ประเภท: \* ทั้งหมด \* รายการใหม่ \* สินค้าให้บริการ \* สถานะงานและ สถานะงานให้บริการ

+ สถานะใหม่

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างงาน	วันที่ให้บริการ	วันที่ชำระการ ล่าสุด	รายละเอียด สถานะงาน	ทำการการต่อ
1	ลงทะเบียน	29/01/2017	29/01/2017	29/01/2017	สถานะงานให้บริการ	ดำเนินการให้บริการ

ภาพที่ 5.69 แสดงการเข้าสู่หน้าเอกสารงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการเพื่อแก้ไขใบเสร็จรับเงิน

(4) เลือกประเภทเอกสารเป็น “ทำใบเสร็จรับเงิน” กดปุ่ม “ทำใบเสร็จรับเงิน” (ภาพที่ 5.70) ระบบจะแสดงหน้าจอ “ทำใบเสร็จรับเงิน”

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการทำใบ PDF / คู่มือ: \*  \*

เลขที่เอกสาร	วันที่รับของ รายการ	วันที่ รับ	จำนวนใบเสร็จรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 00 ใบ ( 2017072001 )	ราคากลางภาษี	ภาษี (%)	จำนวนภาษี	Download PDF
2017072001	29/01/2017	29/01/2017	ทำใบเสร็จรับเงิน	00/000.00	0	00.00000	<input type="button" value="เลือก"/>

ภาพที่ 5.70 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ

(5) ที่ส่วนรายการงานให้บริการ หัวข้อ “แก้ไขข้อมูลทำใบเสร็จรับเงิน” ให้เลือกเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงตารางข้อมูลรายการใบรับของชั่วคราวที่เลือก และข้อมูลการคิดค่าบริการเดิมที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินนี้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.71

**Serephan Nakhonpathom**

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่: 15-Aug-2017  
 จำนวน: ๘๘๖๖.๐๐  
 ชื่อ: ป่าไม้สวนรุกขชาติ  
 หน่วยงาน: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายการสินค้า

แก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน | **ข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่เลือก**

เลขที่ใบรับของชั่วคราว	เลขที่ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้	วันที่ให้บริการ	สินค้าที่ออกบิลแล้ว	ราคาต่อหน่วย	ราคาต่อเที่ยว	รวม (บาท)
๕ 20170720001	20170813001	15/07/2017	พืชยี่สิบต้น 100 ต้น	500.00 / ต้น	14,500.00	50,000.00
๕ 20170720001	20170813001	15/07/2017	ทราย 60 ต้น	60 ต้น	30,000.00	30,000.00

เลือก

รวมเงิน: 89000.00 บาท  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %: 7120.00 บาท  
 รวมทั้งสิ้น: 96120.00 บาท  
 หมายเหตุ: (ตัวอักษร) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% (ตัวอักษร)

**ข้อมูลคิดค่าบริการ**

รายการสินค้าเพื่อทำเอกสาร

จำนวน	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคา / หน่วย	เที่ยวละ	รวม (บาท)
๕	พืชยี่สิบต้น	200	500.00 / ต้น	14,500.00	50,000.00
๕	ทราย	60	600.00 / ต้น	30,000.00	30,000.00

ส่งมอบ | ยกเลิก

ใบเสร็จรับเงิน | สำเนาที่ | รายการ

ภาพที่ 5.71 แสดงหน้าแก้ไขใบเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่บริการ

(6) แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการโดยข้อมูลที่แก้ไขมีดังนี้

1) แก้ไขโดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบเสร็จรับเงินที่เลือกไว้เดิม เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ สามารถทำได้โดยแก้ไขช่อง ภาษีมูลค่าเพิ่ม % ในส่วนของข้อมูลคิดค่าบริการ

2) หรือแก้ไขโดยเปลี่ยนรายการคิดราคาในใบเสร็จรับเงินที่ต้องการจัดทำใบเสร็จรับเงินโดย uncheck checkbox หมายเลขที่ใบรับของชั่วคราวของรายการขนส่งเดิมในส่วนของข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่เลือก ซึ่งภายหลังจากที่ uncheck ข้อมูลในส่วนของข้อมูลการคิดค่าบริการจะหายไป และ check checkbox หมายเลขที่ใบรับของชั่วคราวของรายการขนส่งที่ต้องการทำใบเสร็จรับเงินระบบจะดึงข้อมูลของรายการสินค้ามาแสดงในส่วนของคุณค่าสินค้า โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลคิดราคาค่าบริการของใบเสร็จรับเงินได้ในรายละเอียดเดียวกับที่อธิบายในหัวข้อทำใบเสร็จรับเงิน (หัวข้อ 5.2.3.1)

(7) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ ซึ่งถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงินใบอื่นอีก ให้ทำซ้ำขั้นตอน 5-6 ซ้ำจนครบตามที่ต้องการ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.49)

### 5.2.3.19 เสร็จสิ้นงานให้บริการ

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการได้ให้บริการลูกค้าจนครบกระบวนการแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.10 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมดของกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10

(2) ค้นหารายการให้บริการ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการให้บริการ” ซึ่งมีรายละเอียดดังตัวอย่างในภาพที่ 5.10 ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ

4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) ในช่อง “ทำรายการต่อ” กด “เสร็จสิ้นงานให้บริการ” ทำรายการที่ต้องการจัดทำรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.72 ระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการเป็น “เสร็จสิ้นงานให้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติ และรายการจะหายไปจากรายการให้บริการ หรือกดเข้าไปดูรายละเอียดของเอกสารก่อนได้ โดยในคอลัมน์ “รายละเอียดสถานะงาน” กดลิงก์ “ทำเอกสารงานให้บริการ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “เอกสารงานให้บริการ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.73

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ทำการล่าสุด	รายละเอียดสถานะงาน	ทำรายการต่อ
1	เอกสารใบ	29/01/2017	29/01/2017	29/01/2017	พร้อมเอกสารให้บริการ	เสร็จสิ้นงานให้บริการ

ภาพที่ 5.72 แสดงการทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1

เลือกผลงานให้บริการ

วันที่: 29 Jul 2017  
ชื่อลูกค้า: นายคณิศร ป่าสักกมลกุล  
ชื่อผลงาน: การบริการรถรับส่ง

รายการสินค้า

เลขที่ใบเสร็จ: 20

รายการ	หน่วย	จำนวนที่สั่งซื้อ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
บริการรถรับส่ง	100 นาที	001	50,000	50,000.00
บริการรถรับส่ง	60 นาที	001	39,000	39,000.00
รวม				89,000.00 บาท

รายการงานให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่จะลงทำเป็น PDF / ดูข้อมูล:

เลขที่ใบเสร็จของตัวเรา	วันที่ให้บริการ	นามเอกสารออก	สินค้า	ผลการสั่งซื้อ	PDF ใบใบขอแจ้งรายการ	สถานะการสั่งซื้อ
20170729000	31/07/2017	๘๙5932L.๗.16001	บริการรถรับส่ง 100 นาที บริการรถรับส่ง 60 นาที	ได้หมด	<input type="button" value="เลือก"/>	<input type="button" value="ดูรายละเอียด"/>

ในขณะนี้: สำเร็จ บริการ

ภาพที่ 5.73 แสดงการทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(4) กดปุ่ม “เสร็จสิ้นงานให้บริการ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.73 ระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการเป็น “เสร็จสิ้นงานให้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติ

### 5.2.3.20 ตูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการจัดทำรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจและจัดการรายการให้บริการในครั้งต่อไปให้ดียิ่งขึ้นได้ เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รายงาน” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.74 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.74 แล้วเลือก “รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.75 หรือเลือกเมนู “รายงาน” แล้วเลือก “รายงาน 5 อันดับลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.76 ก็จะได้หน้าจอ “รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.75



รายงาน

ประเภทรายงาน

- \* รายงานรายวัน
- \* รายงานรายสัปดาห์
- \* รายงานไตรมาส
- \* รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

เลือก

ภาพที่ 5.74 แสดงการเข้าหน้าดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1



รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

ค้นหาโดย

ประเภท	รายสัปดาห์	ค้นหา
วันที่	01-Sep-2017 ถึง 30-Sep-2017	

ไม่มีข้อมูลพบ

ภาพที่ 5.75 แสดงหน้ารายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ





ภาพที่ 5.76 แสดงการเข้าหน้าดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(2) ค้นหารายการโดยระบุประเภทรายงานและช่วงเวลาที่ต้องการดูในกล่องค้นหา จากนั้นกด “ค้นหา” ผลลัพธ์การค้นหาแสดงในตาราง ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.77 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับของลูกค้าที่ใช้บริการ โดยเริ่มจากอันดับแรกไปเรื่อยๆ จนครบ 5 อันดับ
- 2) คอลัมน์ลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า
- 3) คอลัมน์จำนวนครั้ง แสดงจำนวนครั้งที่ลูกค้าใช้บริการ
- 4) คอลัมน์ยอดใช้บริการ แสดงจำนวนรวมของยอดเงินที่ใช้บริการ
- 5) คอลัมน์ดูรายละเอียด มีปุ่มกดเพื่อใช้ดูข้อมูลในรายละเอียดของการใช้บริการแต่ละครั้งของลูกค้า

รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

ค้นหาโดย

ประเภท: ระดับบริการ

วันที่: 01-Jan-2017 ถึง 31-Mar-2017

อันดับ	ชื่อกำ	จำนวนครั้ง	ยอดค่าบริการ	ดูรายละเอียด
1	รถยนต์	3	214,535.00	คลิก
2	รถจักรยานยนต์	3	96,120.00	คลิก
3	รถยนต์ส่วนบุคคล	2		คลิก
4	รถยนต์สาธารณะ	3		คลิก
5	รถจักรยานยนต์	2		คลิก

ภาพที่ 5.77 แสดงหน้ารายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าของเจ้าหน้าที่บริการ

(3) ถ้าต้องการดูรายละเอียดการใช้บริการแต่ละครั้งของลูกค้า ในช่อง “ดูรายละเอียด” กด “เลือก” ทำรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งตัวอย่างในภาพที่ 5.78 โดยมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- 1) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการขนส่งสินค้า
- 2) คอลัมน์ต้นทาง แสดงสถานที่ที่พนักงานขับรถไปรับสินค้าเพื่อไปส่งให้ลูกค้า
- 3) คอลัมน์ปลายทาง แสดงสถานที่ที่พนักงานขับรถนำสินค้าไปส่งให้ลูกค้า
- 4) คอลัมน์รายละเอียด แสดงรายละเอียดของรายงานงานที่บันทึกโดยเจ้าหน้าที่ตอนสร้างรายการให้บริการ
- 5) คอลัมน์รายได้ แสดงยอดรายได้ของกิจการที่มาจากการให้บริการของแต่ละงานงาน (ซึ่งถ้าไม่มีเลขรายได้ แสดงว่ายังไม่ได้เก็บเงินค่าบริการจากลูกค้า )



รายงานอันดับการใช้บริการของลูกค้า

ค้นหาโดย

ชื่อลูกค้า:   
วันที่:  ถึง:

วันที่ให้บริการ	ต้นทาง	ปลายทาง	งานเกี่ยวข้อง	งานได้
11/06/2017	หนอง...	หนอง...		
25/07/2017	นครปฐม	ปทุมธานี	ขอคืนขยะ ปทุมธานี	
11/07/2017	นครปฐม หนอง...	เครือข่ายบริการเขตจังหวัดนครปฐม 1.กรม พืชและแมลงศัตรูพืช 2.กรมส่งเสริมการเกษตร 3.กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		86325.00

ปิดหน้าจอ

ติดต่อศูนย์ เจ้าหน้าที่ บริการ

ภาพที่ 5.78 แสดงหน้าดูรายละเอียดของการให้บริการในแต่ละอันดับของเจ้าหน้าที่บริการ

#### 5.2.4 จัดการงานซ่อมบำรุง

เจ้าหน้าที่บริการสามารถส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุงและดูรายงานเช็คระยะเวลาของรถให้บริการได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

##### 5.2.4.1 ส่งรถเข้างานซ่อม / บำรุง

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่บริการพบว่ารถให้บริการครบกำหนดเข้าเช็คระยะหรือมีรายการที่ต้องซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่บริการสามารถส่งรถเข้างานซ่อม / บำรุงได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ซ่อมบำรุง” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการงานซ่อมบำรุงให้ ดังภาพที่ 5.79

(2) ถ้าต้องการดูข้อมูลซ่อมบำรุง สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ทะเบียนรถ ให้ระบุทะเบียนรถที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

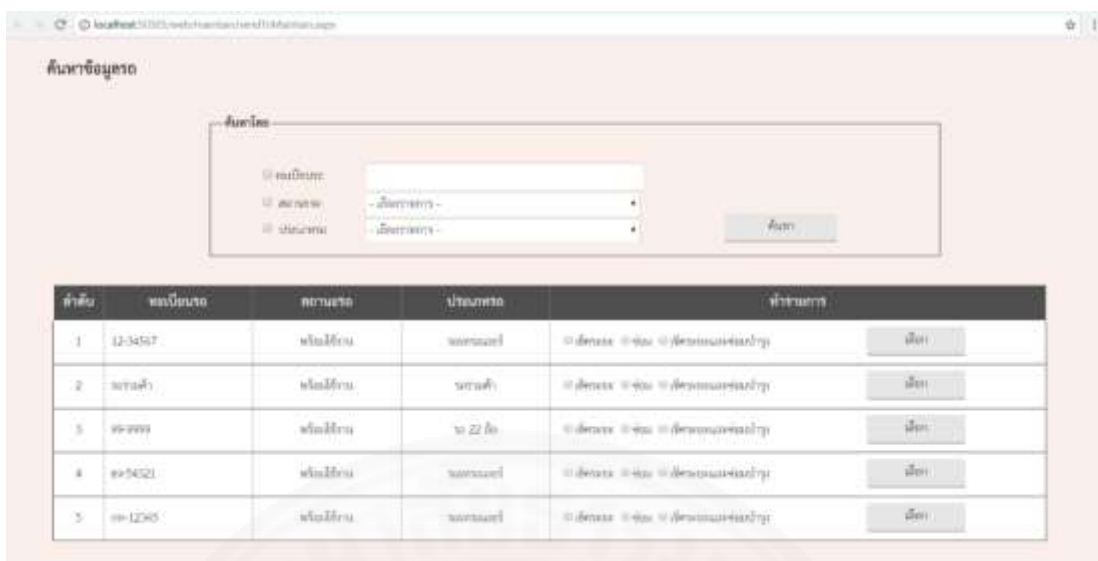
2) รายการซ่อมบำรุงวันที่ ให้เลือกวันที่

3) ประเภทรถ ให้เลือก 1 รายการจาก  
โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการซ่อมบำรุง” ดังตัวอย่างในภาพที่  
5.79 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขจำนวน
- 2) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงชื่อทะเบียนรถ
- 3) คอลัมน์วันที่ส่งซ่อมบำรุง แสดงวันที่ส่งซ่อมบำรุง
- 4) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทรถ
- 5) คอลัมน์รายละเอียด แสดงประเภทงาน
- 6) คอลัมน์ทำรายการ เลือกเพื่อคืนรถจากงานซ่อมบำรุง (ซึ่งเจ้าหน้าที่  
บริการไม่สามารถคืนรถจากงานซ่อมบำรุงได้)

ภาพที่ 5.79 แสดงหน้าส่งรถเข้างานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่บริการ

(3) กดปุ่ม “เพิ่มรายการงานซ่อมบำรุง” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ส่งรถเข้า  
งานซ่อมบำรุง” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.80



ภาพที่ 5.80 แสดงหน้าเพิ่มรายการส่งรถเข้างานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) ถ้าต้องการดูข้อมูลรถที่สามารถส่งซ่อมบำรุง สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ทะเบียนรถ ให้ระบุทะเบียนรถที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

2) สถานะรถ ให้เลือก 1 รายการ

3) ประเภทรถ ให้เลือก 1 รายการจาก

โดยผลการค้นหาจะแสดงรายการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.80 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ

2) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถ

3) คอลัมน์สถานะรถ แสดงสถานะรถ

4) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทรถ

(4) กดปุ่ม “เลือก” ของรายการรถที่ต้องการส่งซ่อม ระบบจะบันทึกสถานะของรถให้เป็นสถานะ “ซ่อมบำรุง” ให้โดยอัตโนมัติ และกลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานซ่อมบำรุง” ดังภาพที่ 5.79

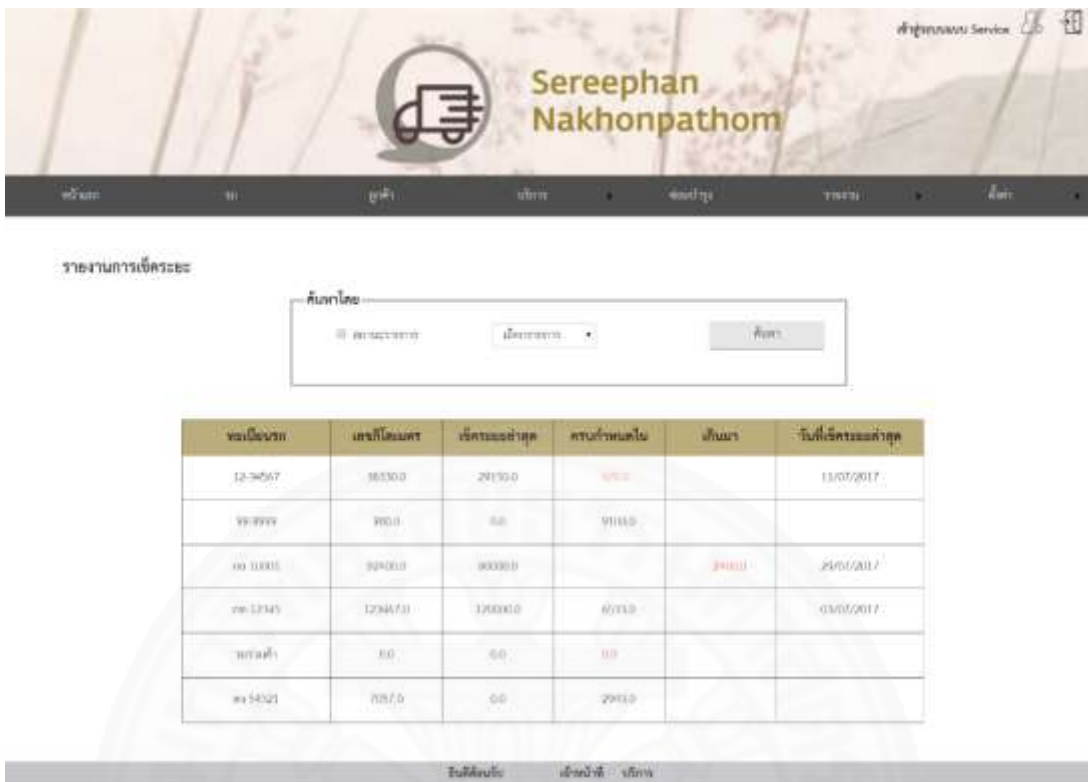
#### 5.2.4.2 ดูรายงานเช็คกระดาษ

กรณีต้องการจัดทำรายงานการเช็คกระดาษ เจ้าหน้าที่บริการสามารถดูรายงานเช็คกระดาษได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รายงาน” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.81 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังแสดงในภาพที่ 5.81 แล้วเลือก “รายงานเช็คกระดาษ” แล้วกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานการเช็คกระดาษ” ดังแสดงในภาพที่ 5.82 หรือ เลือกเมนู “รายงาน” แล้วเลือก “รายงานเช็คกระดาษ” ดังภาพที่ 5.83 ก็จะได้หน้าจอ “รายงานการเช็คกระดาษ” ดังแสดงในภาพที่ 5.82



ภาพที่ 5.81 แสดงการเข้าหน้าดูรายงานเช็คกระดาษของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1



ภาพที่ 5.82 แสดงหน้าดูรายงานเช็คระยะของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.83 แสดงการเข้าหน้าดูรายงานเช็คระยะของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(3) ค้นหาารถที่ต้องการเช็คระยะ โดยระบุสถานะรายการของรถในกลุ่ม ค้นหาข้อมูล ผลการค้นหาแสดง ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.82 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอล์มน์ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถ
- 2) คอล์มน์เลขกิโลเมตร แสดงเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถ
- 3) คอล์มน์ใช้ระยะเวลาครั้งล่าสุด แสดงเลขกิโลเมตรของการใช้ระยะเวลาครั้ง

สุดท้าย

4) คอล์มน์ครบกำหนดใน แสดงเลขกิโลเมตรที่เหลือก่อนครบกำหนด  
ใช้ระยะเวลาครั้งถัดไป (กรณียังไม่เกินรอบ)

5) คอล์มน์เกินมา แสดงเลขกิโลเมตรที่เกินรอบใช้ระยะเวลา (กรณีเกินรอบแล้ว)

6) คอล์มน์วันที่ใช้ระยะเวลาล่าสุด แสดงวันที่ใช้ระยะเวลาครั้งสุดท้าย

### 5.2.5 จัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลสินค้า ข้อมูลประเภทรถ และข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.2.5.1 เพิ่มรายการสินค้า

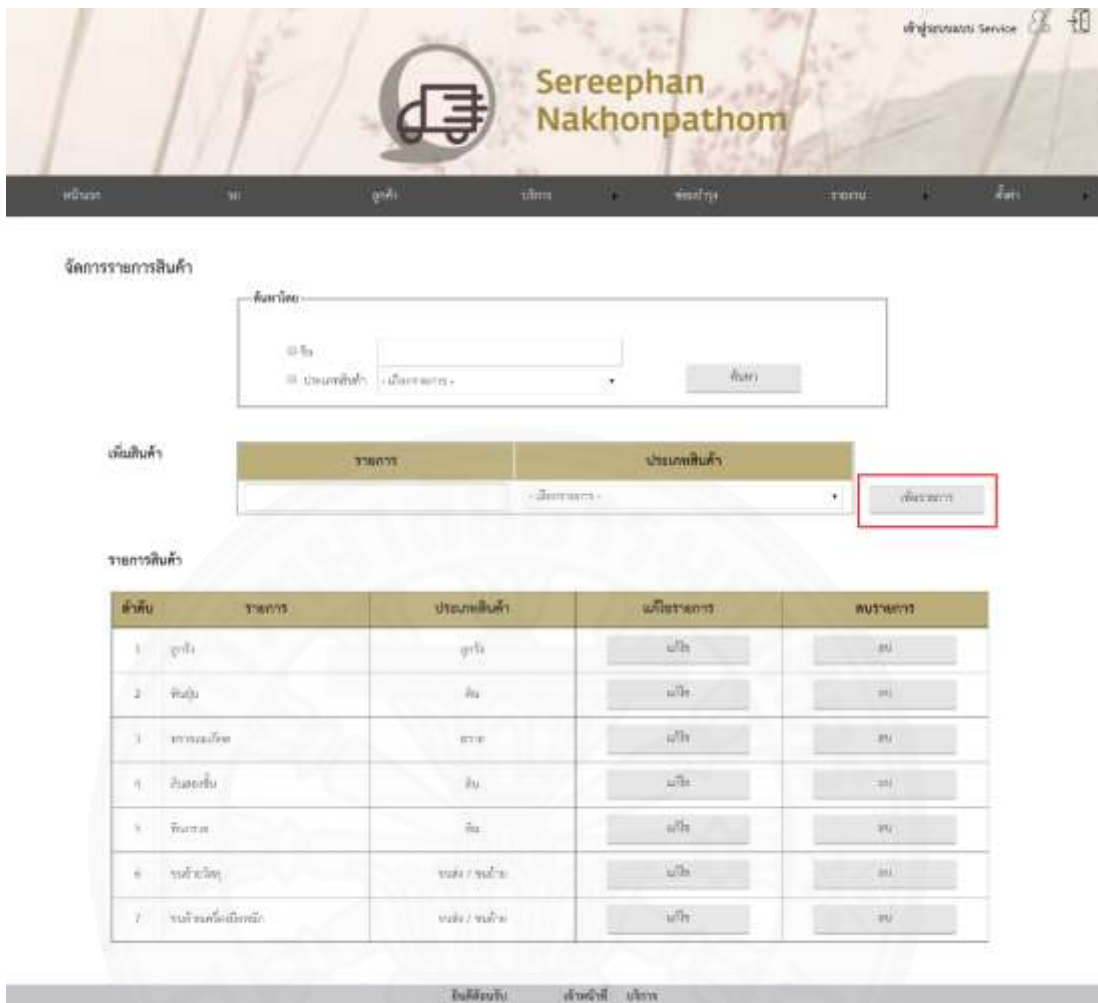
ภายหลังมีสินค้าประเภทใหม่นำมาจำหน่ายในกิจการ เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มรายการสินค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.84 แล้วเลือก “รายการสินค้า” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการรายการสินค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.85 หรือ เลือกเมนู “ตั้งค่า” แล้วเลือก “ประเภทสินค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.86 ก็จะได้หน้าจอ “จัดการรายการสินค้า” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.85



ภาพที่ 5.84 แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1





ภาพที่ 5.85 แสดงหน้าจัดการรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.86 แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

- (2) ระบุข้อมูลได้ดังนี้
- 1) รายการ ให้ระบุชื่อสินค้า เช่น ลูกชิ้น
  - 2) ประเภทสินค้า ให้เลือกประเภทสินค้า เช่น ลูกชิ้น
- (3) จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายการสินค้าเข้าสู่

ระบบ

#### 5.2.5.2 แก้ไขรายการสินค้า

ภายหลังพบว่าข้อมูลสินค้าไม่ถูกต้องในระบบ เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลการสินค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- (1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.53
- (2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อสินค้า
  - 2) ประเภทสินค้า ให้เลือก 1 รายการ
 โดยผลการค้นหาจะแสดงข้อมูลในตารางรายการสินค้า ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.85 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
  - 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ
  - 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อสินค้า
  - 3) คอลัมน์ประเภทสินค้า แสดงประเภทสินค้า
  - 4) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการสินค้าที่เลือก
  - 5) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลือก
- (3) กดปุ่ม “แก้ไข” ของรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่าง “แก้ไขข้อมูลสินค้า” ดังแสดงในภาพที่ 5.87

ภาพที่ 5.87 แสดงหน้าแก้ไขรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ

(3) แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- 1) รายการ ให้ระบุชื่อสินค้า
- 2) ประเภทสินค้า ให้เลือกประเภทสินค้า
- (4) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลสินค้าที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ

### 5.2.5.3 ลบรายการสินค้า

ภายหลังเลิกจำหน่ายสินค้ารายการนี้แล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถลบข้อมูลการสินค้าได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.53

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อสินค้า
- 2) ประเภทสินค้า ให้เลือก 1 รายการ

โดยผลการค้นหาจะแสดงข้อมูลในตารางรายการสินค้า ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.85 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

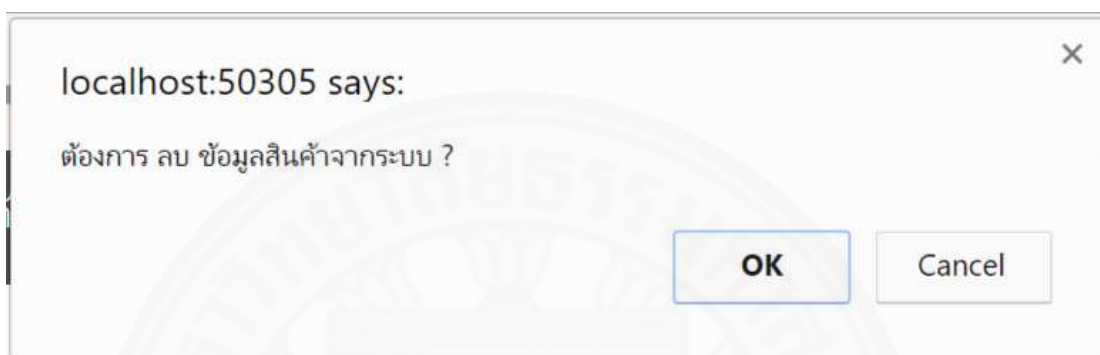
- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อสินค้า

3) คอลัมน์ประเภทสินค้า แสดงประเภทสินค้า

4) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการสินค้าที่เลือก

5) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลือก

(3) กดปุ่ม “ลบ” ทำรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการลบข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 5.88



ภาพที่ 5.88 แสดงหน้าต่างลบรายการสินค้าของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) กดปุ่ม “Ok” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

#### 5.2.5.4 เพิ่มรายการประเภทรถ

ภายหลังได้รถให้บริการประเภทใหม่เข้ามาใช้ให้บริการในกิจการ เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มรายการประเภทรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.89 แล้วเลือก “รายการประเภทรถ” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการข้อมูลประเภทรถให้บริการ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.90 หรือ เลือกเมนู “ตั้งค่า” แล้วเลือก “ประเภทรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.91 ก็จะได้หน้าจอ “จัดการข้อมูลพนักงานขับรถให้บริการ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.90

ภาพที่ 5.89 แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1

ลำดับ	รหัสรายการ	คำอธิบายภาษาไทย	คำอธิบายภาษาอังกฤษ	แก้ไขรายการ	ลบรายการ
1	11T	รถบรรทุกเล็ก 11 ตัน	11 Tn	แก้ไข	ลบ
2	220	รถ 22 ตัน	22 Wheel	แก้ไข	ลบ
3	706	รถยกมือ	Hand	แก้ไข	ลบ
4	100	รถบรรทุก	Truck	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ 5.90 แสดงหน้าจัดการรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.91 แสดงการเข้าหน้าเพิ่มรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(2) ระบุข้อมูลได้ดังนี้

- 1) รหัสรายการ ให้ระบุรหัสประเภทรถ เช่น TRA
- 2) คำอธิบายภาษาไทย ให้ระบุคำอธิบายภาษาไทย เช่น รถเทรลเลอร์
- 3) คำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ระบุคำอธิบายภาษาอังกฤษ เช่น Trailer

(3) จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายการประเภทรถ

เข้าสู่ระบบ

#### 5.2.5.5 แก้ไขรายการประเภทรถ

ภายหลังเจ้าหน้าที่บริการพบว่าข้อมูลประเภทรถที่บันทึกในระบบมีข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลการประเภทรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.91

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อประเภทรถ

โดยผลการค้นหาจะแสดงข้อมูลในตารางรายการประเภทรถ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.90 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รหัสรายการ แสดงรหัสรายการประเภทรถ

- 3) คอลัมน์คำอธิบายภาษาไทย แสดงคำอธิบายภาษาไทย
  - 4) คอลัมน์คำอธิบายภาษาอังกฤษ แสดงคำอธิบายภาษาอังกฤษ
  - 5) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการสินค้าที่เลือก
  - 6) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลือก
- (3) กดปุ่ม “แก้ไข” ของรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่าง “แก้ไขข้อมูลประเภท” ดังแสดงในภาพที่ 5.92

The screenshot shows a web browser window titled 'แก้ไขข้อมูลประเภท - Google Chrome' with the URL 'localhost:50305/web/setting/editCarType.aspx'. The page content is titled 'แก้ไขข้อมูลประเภท' and contains the following form fields:

- รหัสรายการ: 18T
- คำอธิบายภาษาไทย: รถบรรทุกเล็ก 18 ตัน
- คำอธิบายภาษาอังกฤษ: 18 Ton

At the bottom of the form is a button labeled 'บันทึก'.

ภาพที่ 5.92 แสดงหน้าต่างแก้ไขรายการประเภทของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- 1) คำอธิบายภาษาไทย ให้ระบุคำอธิบายภาษาไทย
- 2) คำอธิบายภาษาอังกฤษ ให้ระบุคำอธิบายภาษาอังกฤษ

(5) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลประเภทที่แก้ไขเข้าระบบ

#### 5.2.5.6 ลบรายการประเภท

ภายหลังจากที่ไม่มีรถให้บริการประเภทนี้ไว้ใช้ให้บริการในกิจการแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถลบข้อมูลการประเภทได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.90

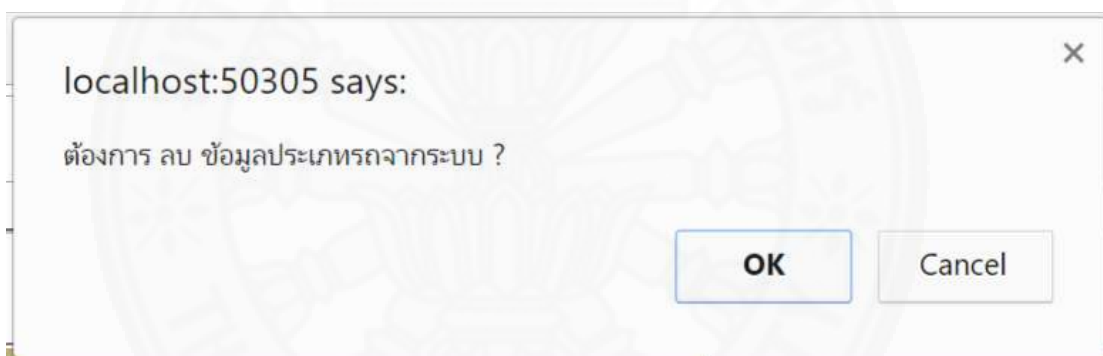
(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ชื่อ ให้ระบุชื่อประเภทรถ

โดยผลการค้นหาจะแสดงข้อมูลในตารางรายการประเภทรถ ดังตัวอย่าง  
ในภาพที่ 5.90 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รหัสรายการ แสดงรหัสรายการประเภทรถ
- 3) คอลัมน์คำอธิบายภาษาไทย แสดงคำอธิบายภาษาไทย
- 4) คอลัมน์คำอธิบายภาษาอังกฤษ แสดงคำอธิบายภาษาอังกฤษ
- 5) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการสินค้าที่เลือก
- 6) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลือก

(3) กดปุ่ม “ลบ” ของรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยัน  
การลบข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 5.93



ภาพที่ 5.93 แสดงหน้าต่างลบรายการประเภทรถของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) กดปุ่ม “Ok” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิก  
การลบข้อมูล

#### 5.2.5.7 เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ

ภายหลังจากที่มีพนักงานขับรถใหม่เข้ามาทำงานในกิจการ เจ้าหน้าที่  
บริการสามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน  
ให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.94 แล้วเลือก “รายชื่อพนักงานขับรถ” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดง  
หน้าจอ “จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.95 หรือ เลือกเมนู “ตั้งค่า” แล้วเลือก  
“พนักงานขับรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.96 ก็จะได้หน้าจอ “จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ” ดัง  
ตัวอย่างในภาพที่ 5.95



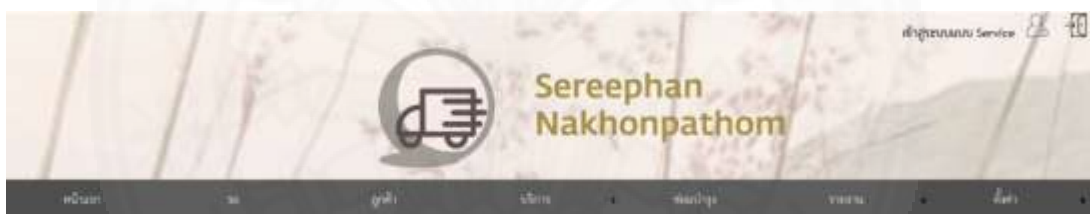


ตั้งค่าข้อมูลในระบบ

ประเภทการตั้งค่า

- รายการสินค้า
- รายการพนักงาน
- รายการพนักงานขับรถ

ภาพที่ 5.94 แสดงการเข้าหน้าเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1



จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ

ค้นหา:

เพิ่มรายการ

ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

รายชื่อพนักงานขับรถ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไขรายการ	ลบรายการ
1	สมชาย	สมใจ	0812345678	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
2	สมชาย	สมใจ	0800000000	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
3	สมชาย	สมใจ	0991231234	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ 5.95 แสดงหน้าจัดการข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.96 แสดงการเข้าหน้าเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(2) ระบุข้อมูลได้ดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อพนักงาน เช่น คนขับ
- 2) นามสกุล ให้ระบุนามสกุลพนักงาน เช่น ก่อก่อ
- 3) เบอร์ติดต่อ ให้ระบุเบอร์ที่สามารถติดต่อได้ เช่น 0812345677

(3) จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายการประเภทรถ

เข้าสู่ระบบ

### 3.2.5.8 แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

ภายหลังจากที่พบว่ามีข้อมูลพนักงานขับรถผิดพลาดในระบบ เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.95

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อพนักงานขับรถ

โดยผลการค้นหาจะแสดงข้อมูลในตารางรายชื่อพนักงานขับรถ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.95 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์ชื่อ แสดงชื่อพนักงาน

3) คอลัมน์นามสกุล แสดงนามสกุลพนักงาน

4) คอลัมน์เบอร์ติดต่อ แสดงเบอร์ติดต่อ

5) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการสินค้าที่เลือก

6) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลือก

(3) กดปุ่ม “แก้ไข” ทำรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่าง “แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ” ดังแสดงในภาพที่ 5.97

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:50305/web/setting/editDriver.aspx'. The page title is 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information). The form contains the following data:

ชื่อ	คนขับ
นามสกุล	กอไก่
เบอร์ติดต่อ	0812345677

At the bottom of the form is a button labeled 'บันทึก' (Save).

ภาพที่ 5.97 แสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

1) ชื่อ ให้ระบุชื่อพนักงาน

2) นามสกุล ให้ระบุนามสกุลพนักงาน

3) เบอร์ติดต่อ ให้ระบุเบอร์ที่สามารถติดต่อได้

(5) กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

#### 5.2.5.9 ลบข้อมูลพนักงานขับรถ

ภายหลังพนักงานขับรถไม่ได้ทำงานกับกิจการแล้ว เจ้าหน้าที่บริการสามารถลบข้อมูลพนักงานขับรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ตั้งค่า” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.95

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ชื่อ ให้ระบุชื่อพนักงานขับรถ

โดยผลการค้นหาจะแสดงข้อมูลในตารางรายชื่อพนักงานขับรถ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.95 มีรายละเอียดดังนี้

1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขอันดับรายการ

2) คอลัมน์ชื่อ แสดงชื่อพนักงาน

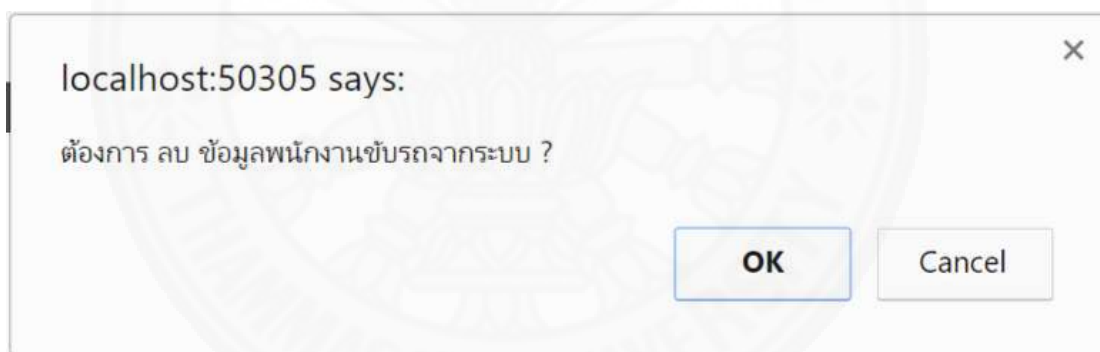
3) คอลัมน์นามสกุล แสดงนามสกุลพนักงาน

4) คอลัมน์เบอร์ติดต่อ แสดงเบอร์ติดต่อ

5) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการสินค้าที่เลือก

6) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบข้อมูลรายการสินค้าที่เลือก

(3) กดปุ่ม “ลบ” ของรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการลบข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 5.98



ภาพที่ 5.98 แสดงหน้าต่างลบรายการพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่บริการ

(4) กดปุ่ม “Ok” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

## 5.2.6 จัดการข้อมูลน้ำมันรถ

เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มรายการใช้น้ำมันใหม่ เรียกดู แก้ไขและลบข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.2.6.1 เพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ

หลังจากที่พนักงานขับรถนำรถมาเติมน้ำมันเพื่อใช้ขนส่งสินค้าให้ลูกค้า เจ้าหน้าที่บริการสามารถเพิ่มข้อมูลน้ำมันรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บันทึกการใช้น้ำมัน” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.99 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการใช้น้ำมันประจำวันให้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.99



ภาพที่ 5.99 แสดงหน้าจัดการข้อมูลการใช้้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ

(2) จากนั้นให้กด “เพิ่มรายการใหม่” ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มรายการใช้น้ำมันให้” ดังแสดงในภาพที่ 5.100

เพิ่มรายการใช้น้ำมันใหม่

ข้อมูลการใช้น้ำมัน:

เลขบัญชี: ๙๙๙๙๙๙

เลขที่หัวจ่าย: ๙๙๙๙๙๙.๐๐

ปริมาณ:

จำนวน:  ลิตร

จำนวนเที่ยว:

หมายเหตุ:

รายการวิ่งงาน

เลขที่เอกสาร	สินค้า	จำนวนเที่ยว
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	สินค้า (12 ลิตร)	๑๐
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	สินค้า (๑๕ ลิตร)	๒
๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	สินค้า (๑๕ ลิตร)	๒

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 5.100 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลน้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ

### (3) ระบุข้อมูลการใช้น้ำมันดังนี้

1) ทะเบียนรถ ให้เลือก 1 รายการ เมื่อเลือกแล้ว ระบบจะไปค้นหารายการขนส่งที่ยังไม่ได้บันทึกการใช้น้ำมันมาแสดงให้ในตารางรายการวิ่งงานโดยอัตโนมัติ เช่น ฮง-54321

2) เลขที่หัวจ่าย ให้ระบุสามรายการคือ

- ก่อนเติม ให้ระบุเลขที่หัวจ่ายก่อนเติม ระบบจะแสดงค่าเลขที่หัวจ่ายล่าสุดให้โดยอัตโนมัติ เช่น 505522.00

- หลังเติม ให้ระบุเลขที่หัวจ่ายหลังเติม เช่น 505642.00

- จำนวน (ลิตร) ให้ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ เช่น 120.00

3) จำนวนเที่ยว ให้ระบุจำนวนเที่ยว เช่น 1

4) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุได้ เช่น วิ่งงาน 3 งาน

5) ตารางรายการวิ่งงาน แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- กล่องให้เลือกรายการ

- คอลัมน์เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราว

- คอลัมน์สินค้า แสดงรายการสินค้าที่ขนและจำนวนที่ขน

- คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบที่วิ่งงาน

(4) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลการใช้งานน้ำมันใหม่เข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการข้อมูลการใช้งานน้ำมัน” (ภาพที่ 5.99) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้านี้

#### 5.2.6.2 ดูข้อมูลน้ำมันรถ

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการตรวจสอบข้อมูลการใช้งานน้ำมัน สามารถทำรายการดูข้อมูลการใช้งานน้ำมันได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บันทึกการใช้งานน้ำมัน” จากแถบเมนูด้านบน ดังแสดงในภาพที่ 5.99

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถทำได้โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ทะเบียนรถ ให้ระบุเลขทะเบียนรถที่ต้องการค้นหา หรือบางส่วนของเลขทะเบียนที่ต้องการค้นหาก็ได้

2) วันที่ ให้ระบุวันที่ต้องการดูรายการ

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการใช้น้ำมัน ประจำวันที่ (วันที่เลือก)” ดังแสดงในภาพที่ 5.101 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังนี้

1) คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่ทำรายการ

2) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถ

3) คอลัมน์เลขที่หัวจ่าย (ก่อนเติม) แสดงเลขที่หัวจ่ายก่อนเติมน้ำมัน

4) คอลัมน์เลขที่หัวจ่าย (หลังเติม) แสดงเลขที่หัวจ่ายหลังเติมน้ำมัน

5) คอลัมน์จำนวนลิตร แสดงจำนวนลิตรที่เติม

6) คอลัมน์รายการวิ่งงาน แสดงรายการขนส่งที่ให้บริการ

7) คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนเที่ยวที่ขนส่ง

8) คอลัมน์แก้ไขรายการ กดเพื่อแก้ไขรายการการใช้งานน้ำมันรถ

9) คอลัมน์ลบรายการ กดเพื่อลบรายการการใช้งานน้ำมันรถ

จัดการข้อมูลการใช้แก๊ส

ค้นหาโดย:

รายการใช้แก๊ส ประจำวันที่: 25 Jul 2017

วันที่	ทะเบียนรถ	เลขที่ตัวถัง (ก่อนเติม)	เลขที่หัวจ่าย (หลังเติม)	จำนวนลิตร	รายการใช้งาน	จำนวนเที่ยว	แก้ไขรายการ	ลบรายการ
23/07/2017	ทว 54128	50542200	50564200	120.00	วิ่ง 50 นาที	1	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>
23/07/2017	ทว 54128	50564200	50570200	60.00	วิ่งทาง 50 นาที	1	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="ลบ"/>

ลบข้อมูล

ภาพที่ 5.101 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลการใช้แก๊สของเจ้าหน้าที่บริการ

### 5.2.6.3 แก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ

หลังจากที่พบว่าข้อมูลการใช้แก๊สผิดพลาดในระบบ เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลการใช้แก๊สได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บันทึกการใช้แก๊ส” จากแถบเมนูด้านบน ดังแสดงในภาพที่

5.99

(2) กดปุ่ม “แก้ไข” ทำรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอ

“แก้ไขรายการใช้แก๊ส” ดังแสดงในภาพที่ 5.102



เว็บไซต์ระบบ Service

Serephan Nakhonpathom

แก้ไขรายการใช้น้ำมันใหม่

ข้อมูลการใช้น้ำมัน

ชนิดน้ำมัน: ๓-51323

เลขที่หัวจ่าย: ๓๖๖๖๖๖๖๖

ถังน้ำมัน: ๓๖๖๖๖๖๖๖

ชนิดสินค้า: ๓๖๖๖๖๖๖๖

จำนวน: ๑๒๐.๐๐ ลิตร

จำนวนเที่ยว: 1

หมายเหตุ:

รายการวิ่งงาน

เลขที่เอกสาร	สินค้า	จำนวนเที่ยว
๑ ๒๐๑๖๐๖๐๐๐๑	ใบ รพ.พัน	๒
๒ ๒๐๑๖๐๖๐๐๐๑	ใบ รพ.พัน	๑๐
๓ ๒๐๑๖๐๖๐๐๐๑	ใบ รพ.พัน	๒
๔ ๒๐๑๖๐๖๐๐๐๑	ใบ รพ.พัน	๒

ยืนยัน บันทึก ยกเลิก

บันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ปรึกษา

ภาพที่ 5.102 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลน้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ

### (3) แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- 1) ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถ
- 2) เลขที่หัวจ่าย ให้ระบุสามรายการคือ
  - ก่อนเติม ให้ระบุเลขที่หัวจ่ายก่อนเติม ระบบจะแสดงค่าเลขที่หัวจ่ายล่าสุดให้โดยอัตโนมัติ
  - หลังเติม ให้ระบุเลขที่หัวจ่ายหลังเติม
  - จำนวน (ลิตร) ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
- 3) จำนวนเที่ยว ให้ระบุจำนวนเที่ยวของการขนส่ง
- 4) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุได้
- 5) ตารางรายการวิ่งงาน แสดงข้อมูลต่อไปนี้
  - คอลัมน์กล่องให้เลือกรายการ ระบบจะเลือกรายการถูกเลือกไว้แล้วให้โดยอัตโนมัติ
  - คอลัมน์เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราว
  - คอลัมน์สินค้า แสดงรายการสินค้าที่ขนและจำนวนที่ขน
  - คอลัมน์จำนวนเที่ยว แสดงจำนวนรอบที่ส่งของ

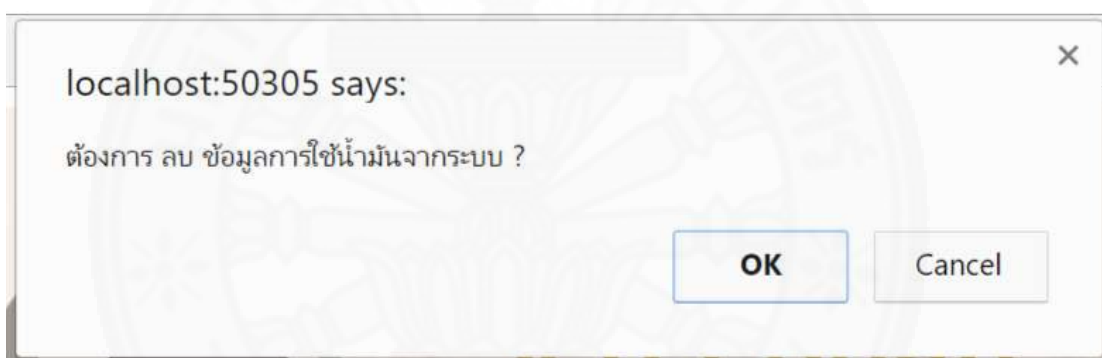
(4) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลการใช้งานน้ำมันที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการข้อมูลการใช้งานน้ำมัน” (ภาพที่ 5.99) ถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้านี้

#### 5.2.6.4 ลบข้อมูลน้ำมันรถ

ภายหลังจากที่พบว่าข้อมูลรถที่เข้ามาเติมน้ำมันไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่บริการสามารถลบข้อมูลการใช้งานน้ำมันได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บันทึกการใช้งานน้ำมัน” จากแถบเมนูด้านบน ดังแสดงในภาพที่ 5.99

(2) กดปุ่ม “ลบ” ของรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันการลบข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 5.103



ภาพที่ 5.103 แสดงหน้าต่างลบข้อมูลน้ำมันของเจ้าหน้าที่บริการ

(2) กดปุ่ม “OK” ระบบจะลบข้อมูลการใช้งานน้ำมันออกจากระบบ แต่ถ้ากดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

#### 5.2.6.5 ดูรายงานการใช้งานน้ำมันรายวัน

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการจัดทำรายงานการใช้งานน้ำมันรายวันหรือดูรายละเอียดการใช้งานน้ำมันของวันใดวันหนึ่ง เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการดูรายงานการใช้งานน้ำมันรายวันได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รายงาน” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังแสดงในภาพที่ 5.104 แล้วเลือก “รายงานการใช้งานน้ำมันรายวัน” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานการใช้งานน้ำมันรายวัน” ดังแสดงในภาพที่ 5.105 หรือ เลือกเมนู “รายงาน” แล้วเลือก “รายงานการใช้งานน้ำมันรายวัน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.106 ก็จะได้หน้าจอ “รายงานการใช้งานน้ำมันรายวัน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.105



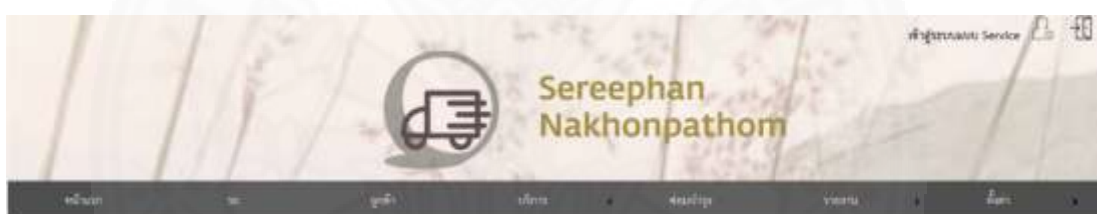
## รายงาน

ประเภทรายงาน

- \* รายงานการใช้น้ำมันรายวัน
- รายงานรายวันโดยรถไปกลับ
- รายงานพิเศษ
- รายงาน 5 วันสัปดาห์ใช้รถขนส่ง

หน้าหลัก | หน้าแรก | บริการ

ภาพที่ 5.104 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1



## รายงานการใช้น้ำมันรายวัน

ค้นหาโดย

วันที่: 01 Aug 2017 ถึง: 11 Aug 2017

วันที่	เลขที่คิวรถ (ก่อนเดิน)	เลขที่คิวรถ (หลังเดิน)	จำนวนลิตร	ดูรายละเอียด
2017-08-01	506202.00	506302.00	100.00	<input type="button" value="เลือก"/>

หน้าหลัก | หน้าแรก | บริการ

ภาพที่ 5.105 แสดงหน้าดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.106 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(2) ค้นหารายการใช้น้ำมัน โดยระบุช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงานในกลุ่มค้นหาข้อมูล ซึ่งผลลัพธ์การค้นหาจะแสดงตาราง ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.105 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่
- 2) คอลัมน์เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม แสดงเลขที่หัวจ่ายก่อนเติมครั้งแรกสุดของวัน
- 3) คอลัมน์เลขที่หัวจ่ายหลังเติม แสดงเลขที่หัวจ่ายหลังเติมครั้งสุดท้ายของวัน
- 4) คอลัมน์จำนวนลิตร แสดงจำนวนลิตรที่ใช้ไปในวันนั้น
- 5) คอลัมน์ดูรายละเอียด ใช้เพื่อเรียกดูข้อมูลในรายละเอียดทุกรายการของวันที่ที่เลือก

(3) กดปุ่ม “เลือก” ในช่อง “ดูรายละเอียด” ทำรายการที่ต้องการดูรายละเอียด เพื่อดูข้อมูลในรายละเอียดของวันที่ที่เลือก ระบบจะแสดงตารางข้อมูล ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.107 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงเลขลำดับรายการ
- 2) คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่
- 3) คอลัมน์เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม แสดงเลขที่หัวจ่ายก่อนเติมของรายการ
- 4) คอลัมน์เลขที่หัวจ่ายหลังเติม แสดงเลขที่หัวจ่ายหลังเติมของรายการ
- 5) คอลัมน์จำนวนลิตร แสดงจำนวนลิตรของรายการ

- 6) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถที่เดิมรายการนั้น  
7) คอลัมน์เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่รถเข้ามาเติม

เพื่อไปขนส่ง



รายงานการใช้น้ำมันรายวัน

ค้นหาโดย: วันที่ 2017/08/01 ถึง 2017/08/01

ลำดับ	วันที่	เลขที่วีซ่า (ก่อนเติม)	เลขที่วีซ่า (หลังเติม)	จำนวนลิตร	ทะเบียนรถ	เลขที่เอกสาร
1	2017-08-01	504302.00	504303.00	100.00	ธบ-54321	20170750011, 20170720002

ดูฉบับเต็ม

ภาพที่ 5.107 แสดงรายละเอียดของข้อมูลรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่งที่เจ้าหน้าที่บริการระบุ

#### 5.2.6.6 ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ

กรณีที่เจ้าหน้าที่บริการต้องการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการหรือดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง เจ้าหน้าที่บริการสามารถทำรายการดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- (1) เลือกเมนู “รายงาน” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังแสดงในภาพที่ 5.108 แล้วเลือก “รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.109 หรือเลือกเมนู “รายงาน” แล้วเลือก “รายงานการใช้น้ำมันของรถ” ดังภาพที่ 5.110 ก็จะได้หน้าจอ “รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.109

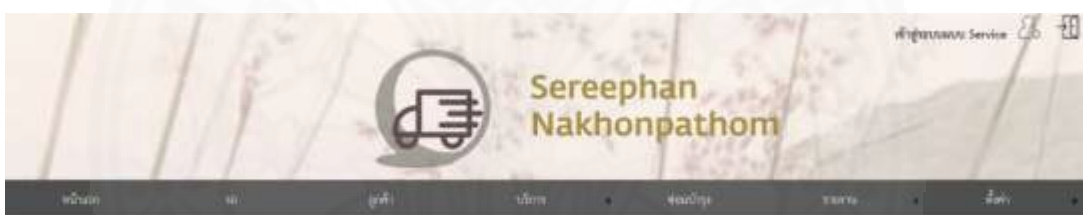


รายงาน

ประเภทรายงาน

- รายงานการใช้เงินภายใน
- รายงานการใช้เงินของรถให้บริการ
- รายงานไตรมาส
- รายงาน 5 อันดับการใช้รถของลูกค้า

ภาพที่ 5.108 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 1



รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ

ค้นหาโดย

หมวดหมู่:

๙ วันที่:  ถึง

วันที่เป็นน้ำมัน	พนักงานขับรถ	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนลิตร	จำนวนรอบ	ดูรายละเอียด
23/07/2017	ชนัน ชาติ	100.00	126.00	1	<input type="button" value="เลือก"/>
25/07/2017	ชนัน ชาติ	90.00	80.00	1	<input type="button" value="เลือก"/>
31/07/2017	ชนัน ชาติ	80.00	226.00	1	<input type="button" value="เลือก"/>
03/08/2017	ชนัน ชาติ	125.00	296.00	2	<input type="button" value="เลือก"/>



ภาพที่ 5.109 แสดงหน้าดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ



ภาพที่ 5.110 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการ วิธีที่ 2

(2) คั่นหารถที่ต้องการดูรายการใช้น้ำมัน โดยระบุทะเบียนรถ และเลือกช่วงเวลาที่ต้องการในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งผลลัพธ์การค้นหาคงแสดงตาราง ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.109 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์วันที่เติมน้ำมัน แสดงวันที่
- 2) คอลัมน์พนักงานขับรถ แสดงชื่อพนักงานที่ขับรถมาเติม
- 3) คอลัมน์ระยะทาง (กิโลเมตร) แสดงจำนวนรวมระยะทาง
- 4) คอลัมน์จำนวนลิตร แสดงจำนวนลิตรที่เติม
- 5) คอลัมน์แสดงจำนวนรอบที่เข้ามาเติมในวันนั้น
- 6) คอลัมน์ดูรายละเอียด ใช้เพื่อเรียกดูข้อมูลในรายละเอียดทุกรายการ

ของวันที่ที่เลือก

(3) กดปุ่ม “เลือก” ในช่อง “ดูรายละเอียด” ทำรายการที่ต้องการดูรายละเอียด เพื่อดูข้อมูลของรถในรายละเอียดของวันที่ที่เลือก ระบบจะแสดงตารางข้อมูล ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.111 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์เลขที่ใบรับของชั่วคราว แสดงเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่รถเข้ามาเติมเพื่อไปขนส่ง
- 2) คอลัมน์พนักงานขับรถ แสดงชื่อพนักงานที่ขับรถมาเติม
- 3) คอลัมน์เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม แสดงเลขที่หัวจ่ายก่อนเติมของรายการ
- 4) คอลัมน์เลขที่หัวจ่ายหลังเติม แสดงเลขที่หัวจ่ายหลังเติมของรายการ

5) คอล์มน์ระยะทาง (กิโลเมตร) แสดงจำนวนรวมระยะทาง

6) คอล์มน์จำนวนลิตร แสดงจำนวนลิตรที่เติม

เลขที่ใบรับของตัวคร่าว	พนักงานขับรถ	เลขกิโลเมตร ก่อน	เลขกิโลเมตร หลัง	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนลิตร
20170718001	คนขับ ชลธิ	6295.00	6420.00	125.00	100.00
20170726002	คนขับ ชลธิ	6320.00	6679.00	359.00	100.00


ภาพที่ 5.111 แสดงรายละเอียดของข้อมูลรายการการใช้น้ำมันของรถให้บริการในวันใดวันหนึ่งที่เจ้าหน้าที่บริการระบุ

## 5.2.7 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน และเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.2.7.1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ภายหลังจากที่พบว่าข้อมูลผู้ใช้งานของตนเองมีข้อผิดพลาด เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดไอคอน  จากหน้าจอได้กึ่งใต้ของระบบ (ภาพที่ 5.112) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.112



ภาพที่ 5.112 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่บริการ

(2) แก้ไขข้อมูลในกรอบข้อมูลผู้ใช้งานได้ดังนี้

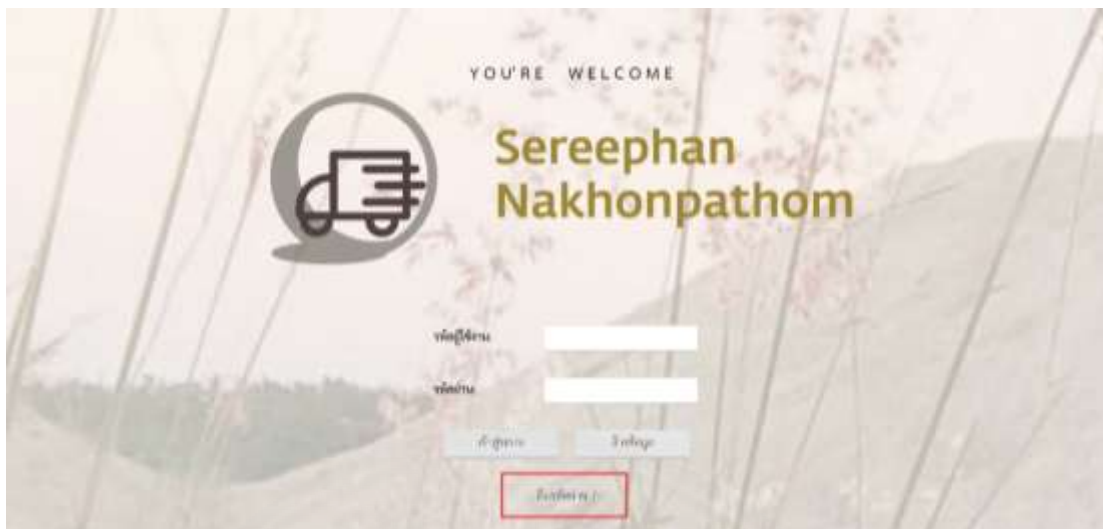
- 1) ชื่อ ต้องระบุชื่อผู้ใช้งาน
- 2) นามสกุล ต้องระบุนามสกุลผู้ใช้งาน
- 3) อีเมล ต้องระบุอีเมลของผู้ใช้งาน
- 4) เบอร์ติดต่อ ให้ระบุเบอร์ติดต่อของผู้ใช้งาน

(3) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

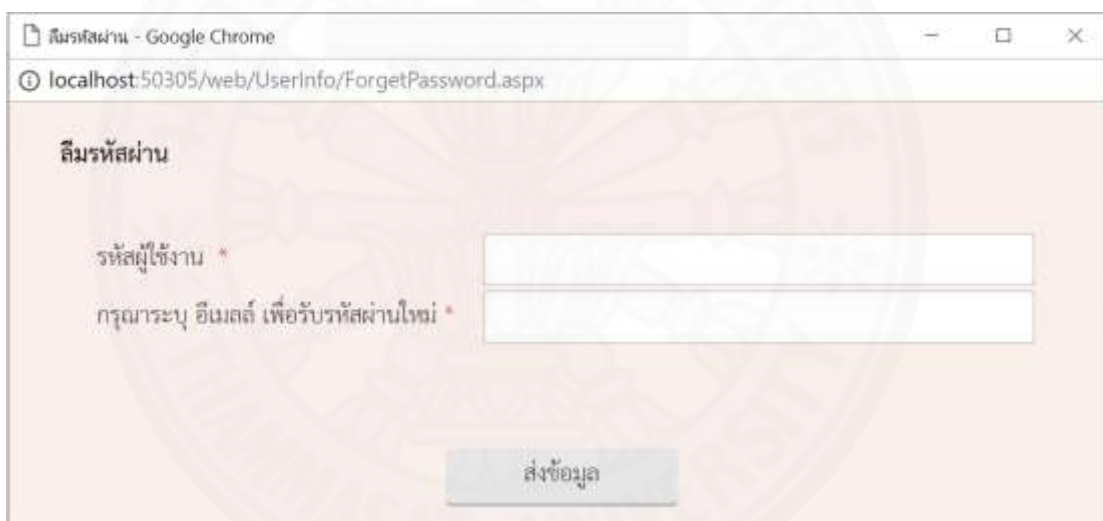
#### 5.2.7.2 แจ้งสิทธิ์ผ่าน

ถ้าเจ้าหน้าที่บริการสิทธิ์ผ่านของตนเอง สามารถแจ้งให้ระบบออกรหัสผ่านใหม่ได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดลิงก์ “สิทธิ์ผ่าน ?” ที่หน้าแรกของระบบดังตัวอย่างในภาพที่ 5.113 ระบบจะแสดงหน้าต่าง “สิทธิ์ผ่าน” ดังแสดงในภาพที่ 5.114



ภาพที่ 5.113 แสดงการเข้าหน้าลืมรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บริการ



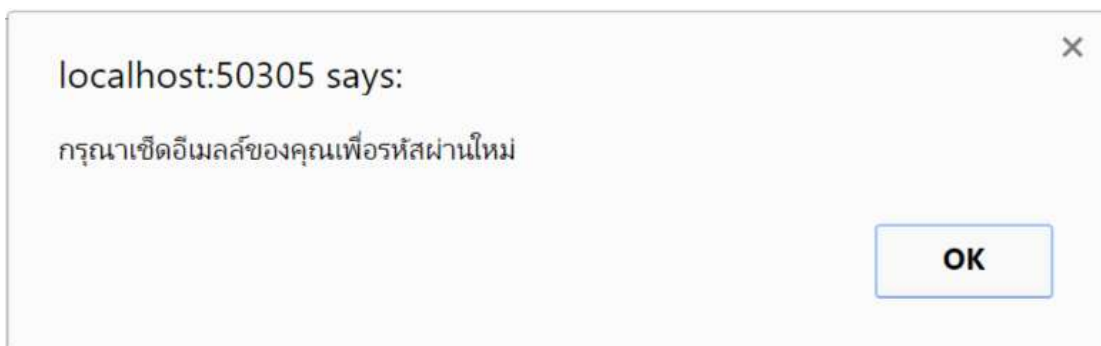
ภาพที่ 5.114 แสดงหน้าระบุข้อมูลลืมรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บริการ

(2) ระบุข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ให้ระบุรหัสบัญชีผู้ใช้งานของตน
- 2) กรุณาระบุ อีเมล เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ ให้ระบุอีเมลที่ต้องการรับ

รหัสผ่าน


(3) กดปุ่ม “ส่งข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความดังตัวอย่างในภาพที่ 5.115 และเปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานเป็น “ไม่พร้อมใช้งาน” และส่งคำร้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการต่อไป



ภาพที่ 5.115 แสดงกล่องข้อความจากระบบหลังแจ้งลืมรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่บริการ

### 5.2.7.3 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ถ้าเจ้าหน้าที่บริการต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง หรือได้รับอีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่จากระบบ เจ้าหน้าที่บริการสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) กดไอคอน  จากหน้าจอใดก็ได้ของระบบ (ภาพที่ 5.112) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.112

(2) แก้ไขข้อมูลในกรอบเปลี่ยนรหัสผ่านได้ดังนี้

- 1) รหัสผ่านเก่า ต้องระบุรหัสผ่านเก่าของผู้ใช้งาน
- 2) รหัสผ่านใหม่ ต้องระบุรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งาน
- 3) ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ต้องระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

(3) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ของผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

## 5.3 วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่การเงิน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถใช้งานระบบได้ดังต่อไปนี้

### 5.3.1 จัดการข้อมูลรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่ม เรียกดู และแก้ไขข้อมูลรถ รวมทั้งปรับปรุงสถานะของรถให้บริการได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.3.1.1 เพิ่มข้อมูลรถ

หลังจากกิจการซื้อรถใหม่มาใช้งานให้บริการแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่มข้อมูลรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รถ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.116 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการรถทั้งหมดที่มีใช้ในกิจการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.116

จัดการรายการรถ

เพิ่มใหม่

ปี พ.ศ.

สี

ประเภท

เพิ่ม

รายการรถ

ทะเบียนรถ	เลขที่โฉมรถ	ปีจดทะเบียนค่ารถ (ปีโฉมรถ)	ค่างวดชำระ (ปีโฉมรถ)	สถานะรถ	ปีหมดอายุ	รายละเอียด	เปลี่ยนสถานะรถ
17-30667	30.330.00	29.150.00	0.00	พร้อมใช้งาน	รถยกมือ	ดู	แก้ไข
99-9999	900.00	0.00	9.500.00	พร้อมใช้งาน	รถ 22 ลิตร	ดู	แก้ไข
คย 20001	02.500.00	80.000.00	เพิ่ม 1.2.300.00	พร้อมใช้งาน	รถบรรทุก	ดู	แก้ไข
คย 54321	6.757.00	0.00	5.243.00	พร้อมใช้งาน	รถยกมือ	ดู	แก้ไข
คย 12345	123.45.00	120.000.00	6.711.00	พร้อมใช้งาน	รถยกมือ	ดู	แก้ไข

สินค้าคงคลัง    เจ้าหนี้    **การเงิน**

ภาพที่ 5.116 แสดงหน้าจาดูรายการรถของเจ้าหน้าที่การเงิน

(2) จากนั้นสามารถสร้างข้อมูลรถใหม่ได้โดยกดปุ่ม “เพิ่มรถใหม่” จะได้จากหน้าจอ “เพิ่มรถใหม่” แสดงในภาพที่ 5.117

เพิ่มรถใหม่

ชื่อผู้กรอก

เลขทะเบียนรถ

ประเภทรถ\*

รายละเอียดรถ

กว้าง

ยาว

สูง

ปริมาตร

ลูกบาศก์เมตร

ตัน

วันที่ออกรถ\*

อายุการใช้งาน\*  ปี

เลขกิโลเมตร\*  กิโลเมตร

เข็มนาฬิกาครั้งสุดท้าย\*  กิโลเมตร

เข็มนาฬิกาครั้งสุดท้าย\*  กิโลเมตร

ค่าเบรคครั้งสุดท้าย\*  กิโลเมตร

เพิ่มการรถให้บริการ

Choose The:

ติดต่อเรา | เกี่ยวกับเรา | การเงิน

ภาพที่ 5.117 แสดงหน้าสร้างข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่การเงิน

(3) ให้ระบุข้อมูลรถใหม่ดังต่อไปนี้

- 1) ทะเบียนรถ ให้ระบุเลขทะเบียนรถ เช่น ฮง-54321
- 2) ประเภทรถ ให้ระบุประเภทรถ เช่น รถเทรลเลอร์
- 3) รายละเอียดรถ ให้ระบุข้อมูล 3 รายการคือ กว้าง ยาว และสูง ของขนาดรถส่วนที่ใช้บรรทุกของ เช่น กว้าง 610 ยาว 260 สูง 160
- 4) ปริมาตร ให้ระบุ 2 รายการคือ ลูกบาศก์เมตร และ ตัน ของความจุในการบรรทุกของรถให้บริการ เช่น 29.80 ลูกบาศก์เมตร 29.80 ตัน
- 5) วันที่ออกรถ ให้ระบุวันที่ซื้อรถ เช่น 23 Jun 2016
- 6) อายุการใช้งาน (ปี) ให้ระบุจำนวนปีที่รถจะสามารถใช้งาน เช่น 2
- 7) เลขกิโลเมตร (กิโลเมตร) ให้ระบุเลขกิโลเมตรของรถ เช่น 6757
- 8) เข็มนาฬิกาครั้งสุดท้าย (กิโลเมตร) ให้ระบุเลขกิโลเมตรล่าสุดที่รถเข็มนาฬิกา เช่น 0.00

9) เชื้อระยะทุก (กิโลเมตร) ให้ระบุรอบการเชื้อระยะของรถ เช่น 10000.00

10) ครอบรอบเชื้อระยะ (กิโลเมตร) ให้ระบุรอบเชื้อระยะครั้งถัดไปของรถ เช่น 10000.00

11) ภาพรถให้บริการ แสดงภาพประกอบของรถที่บันทึกข้อมูล โดยสามารถเลือกรูปภาพโดยกด “Choose File” เพื่อเลือกรูป และกด “Upload” เพื่อให้รูปภาพแสดงในกรอบภาพ

(4) จากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลรถใหม่เข้าสู่ระบบโดยให้มีสถานะรถเป็น “พร้อมใช้งาน” แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการรายการรถ” (ภาพที่ 5.116) แต่ถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้านี้

### 5.3.1.2 ดูข้อมูลรถ

กรณีที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องการตรวจสอบข้อมูลรถที่บันทึกในระบบ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำรายการดูข้อมูลรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องดูข้อมูลรถ (หัวข้อ 5.2.1.1)

### 5.3.1.3 ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน

ภายหลังจากที่กิจการจำหน่ายรถให้บริการที่หมดอายุออกไปจากกิจการแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินสามารถตัดจำหน่ายรถที่หมดอายุได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) จากหน้าจอแสดงรายการรถทั้งหมดที่มีใช้ในกิจการ (ภาพที่ 5.118) สามารถค้นหาข้อมูลรถที่ต้องการตัดจำหน่ายได้ โดยระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ทะเบียนรถ ให้ระบุเลขทะเบียนรถที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

2) สถานะรถ ให้เลือก 1 รายการจาก “พร้อมใช้งาน”, “ซ่อมบำรุง” หรือ “จัดจำหน่ายออก”

3) ประเภทรถ ให้เลือก 1 รายการจาก “รถ 22 ล้อ”, “รถเทรลเลอร์” หรือ “รถบรรทุก”

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.118 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถ

2) คอลัมน์เลขกิโลเมตร แสดงเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถให้บริการ

- 3) คอลัมน์เซ็นทรัลระยะครั้งล่าสุด ( กิโลเมตร ) แสดงเลขกิโลเมตรล่าสุดที่เซ็นทรัลระยะ
- 4) คอลัมน์ครบรอบเซ็นทรัลระยะ ( กิโลเมตร ) แสดงเลขกิโลเมตรของการเซ็นทรัลระยะรอบถัดไป
- 5) คอลัมน์สถานะรถ แสดงสถานะรถจากรายการ “พร้อมใช้งาน”, “ซ่อมบำรุง” หรือ “จัดจำหน่ายออก”
- 6) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทรถ เช่น “รถ 22 ล้อ”, “รถเทรลเลอร์” หรือ “รถบรรทุก”
- 7) คอลัมน์รายละเอียด แสดงปุ่มกด “ดู” เพื่อดูข้อมูลรถ
- 8) คอลัมน์เปลี่ยนสถานะรถ แสดงปุ่มกด “เลือก” เพื่อไปหน้าเปลี่ยนสถานะรถ

The screenshot displays the Serephan Nakhonpathom vehicle management system. At the top, there is a header with the company logo and name 'Serephan Nakhonpathom'. Below the header is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'รถ', 'ช่าง', 'รายงาน', and 'ตั้งค่า'. The main content area is titled 'จัดการรายการรถ' (Manage Vehicle List). It features a search form with fields for 'หมายเลข' (Vehicle Number), 'สถานะรถ' (Vehicle Status), and 'ประเภทรถ' (Vehicle Type), along with a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search form is a table titled 'รายการรถ' (Vehicle List) with columns for 'หมายเลขรถ' (Vehicle Number), 'เลขกิโลเมตร' (Mileage), 'เซ็นทรัลระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร)' (Latest Central Mileage (km)), 'ครบรอบเซ็นทรัลระยะ (กิโลเมตร)' (Central Mileage Milestone (km)), 'สถานะรถ' (Vehicle Status), 'ประเภทรถ' (Vehicle Type), 'รายละเอียด' (Details), and 'เปลี่ยนสถานะรถ' (Change Vehicle Status). The table contains five rows of data. At the bottom of the page, there is a footer with 'เว็บไซต์ศูนย์' (Website Center) and 'เว็บไซต์ : การเงิน' (Website : Finance).

หมายเลขรถ	เลขกิโลเมตร	เซ็นทรัลระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร)	ครบรอบเซ็นทรัลระยะ (กิโลเมตร)	สถานะรถ	ประเภทรถ	รายละเอียด	เปลี่ยนสถานะรถ
12-30567	30,330.00	29,150.00	0.00	พร้อมใช้งาน	รถยกแล้ว	ดู	เลือก
99-9999	900.00	0.00	9,100.00	พร้อมใช้งาน	รถ 22 ล้อ	ดู	เลือก
คค 20001	02,300.00	00,000.00	เริ่ม+2,300.00	ซ่อมบำรุง	รถบรรทุก	ดู	เลือก
คค-54321	6,757.00	0.00	5,243.00	พร้อมใช้งาน	รถยกแล้ว	ดู	เลือก
คค-12345	123,100.00	120,000.00	6,711.00	พร้อมใช้งาน	รถยกแล้ว	ดู	เลือก

ภาพที่ 5.118 แสดงหน้าจัดการรายการรถของเจ้าหน้าที่การเงิน

(2) กดปุ่ม “เลือก” ทำรายการรถที่ต้องการตัดจำหน่าย ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.119 ซึ่งมีข้อมูลดังนี้

- 1) ทะเบียนรถ แสดงเลขทะเบียนรถที่
- 2) ประเภทรถ แสดงประเภทรถ
- 3) รายละเอียดรถ โดยแบ่งเป็น 3 รายการคือ กว้าง ยาว และสูง เพื่อใช้บอกขนาดรถส่วนที่ใช้บรรทุกของ
- 4) ปริมาตร โดยแบ่งเป็น 2 รายการคือ ลูกบาศก์เมตร และ ตัน เพื่อใช้บอกความจุในการบรรทุกของรถให้บริการ
- 5) วันที่ออกรถ แสดงวันที่ซื้อรถ
- 6) อายุการใช้งาน แสดงจำนวนปีที่รถจะสามารถใช้งานได้
- 7) เลขกิโลเมตร (กิโลเมตร) ระบุเลขกิโลเมตรของรถ
- 8) เชื้อกระยะครั้งล่าสุด (กิโลเมตร) ระบุเลขกิโลเมตรล่าสุดที่รถเชื้อกระยะ
- 9) เชื้อกระยะทุก (กิโลเมตร) ระบุรอบการเชื้อกระยะของรถ
- 10) ครบรอบเชื้อกระยะ (กิโลเมตร) ระบุรอบเชื้อกระยะครั้งถัดไปของรถ
- 11) ภาพรถให้บริการ แสดงภาพประกอบของรถที่บันทึกข้อมูล

**Sereephan Nakhonpathom**

ข้อมูลรถ

เลขทะเบียนรถ	เลขทะเบียนรถ
ประเภทรถ	ประเภทรถ
กว้าง	ความสูง
ยาว	ความยาว
สูง	ความสูง
ปริมาตร	
ลูกบาศก์เมตร	
ตัน	
วันที่ออกรถ	
อายุการใช้งาน	
เลขกิโลเมตร	กิโลเมตร
เชื้อกระยะครั้งล่าสุด	กิโลเมตร
เชื้อกระยะทุก	กิโลเมตร
ครบรอบเชื้อกระยะ	กิโลเมตร

ภาพรถให้บริการ

ปุ่ม: ค้นหา, ค้นหา, ค้นหา, ค้นหา

ปุ่ม: ค้นหา, ค้นหา, ค้นหา

ภาพที่ 5.119 แสดงหน้าจำหน่ายรถสิ้นอายุข้อมูลรถของเจ้าหน้าที่การเงิน

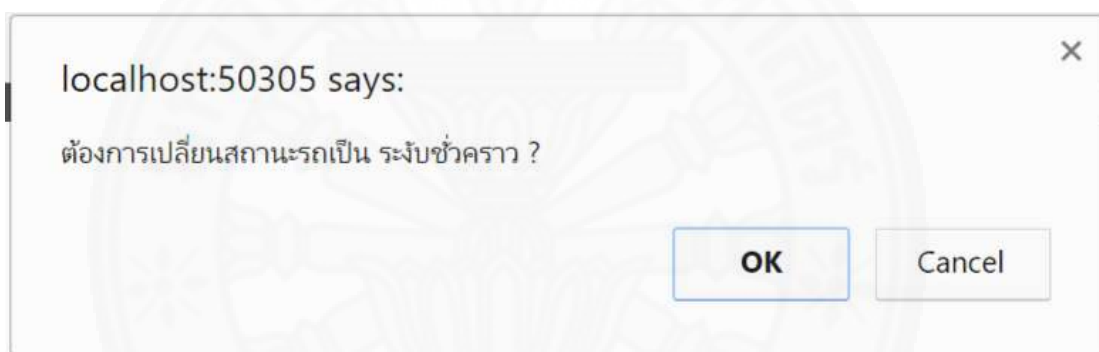


(3) จากนั้น กดปุ่ม “ลบข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลรถออกจากระบบ หรือถ้า กดปุ่ม “ย้อนกลับ” จะกลับไปหน้า “จัดการรายการรถ” ดังแสดงในภาพที่ 5.118

#### 5.3.1.4 เปลี่ยนสถานะรถเป็น ระบุชั่วคราว

กรณีที่ต้องการหยุดต่อทะเบียนรถให้บริการชั่วคราวเพื่อหยุดการใช้งานรถให้บริการ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเปลี่ยนสถานะรถเป็น “ระบุชั่วคราว” ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ทำในขั้นตอนเดียวกับ ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน ขั้นตอนที่ 1
- (2) ทำในขั้นตอนเดียวกับ ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน ขั้นตอนที่ 2
- (3) กดปุ่ม “ระบุชั่วคราว” (ในภาพที่ 5.119) ระบบจะแสดงหน้าจอให้ยืนยันการเปลี่ยนสถานะรถ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.120



ภาพที่ 5.120 แสดงหน้าจอยืนยันการเปลี่ยนสถานะรถเป็นระบุชั่วคราวของเจ้าหน้าที่การเงิน

(4) กดปุ่ม “OK” ระบบจะเปลี่ยนสถานะรถเป็น “ระบุชั่วคราว” ให้โดยอัตโนมัติ แต่ถ้ากด “Cancel” จะยกเลิกการเปลี่ยนสถานะรถ

#### 5.3.1.5 เปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน

กรณีที่ต้องการต่อทะเบียนรถให้บริการที่ระบุไว้ชั่วคราวเพื่อกลับมาใช้งานตามปกติ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเปลี่ยนสถานะรถเป็น “พร้อมใช้งาน” ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

- (1) ทำในขั้นตอนเดียวกับ ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน ขั้นตอนที่ 1
- (2) ทำในขั้นตอนเดียวกับ ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน ขั้นตอนที่ 2
- (3) กดปุ่ม “พร้อมใช้งาน” (ในภาพที่ 5.119) ระบบจะเปลี่ยนสถานะรถเป็น “พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติ

### 5.3.2 จัดการงานให้บริการ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถสร้าง แก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา ข้อมูลใบเรียกเก็บเงิน ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน และข้อมูลใบกำกับภาษีได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.3.2.1 ดูรายการงานใหม่

กรณีที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องการตรวจสอบข้อมูลรายการงานใหม่ เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำรายการดูข้อมูลรายการงานใหม่ได้ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.121 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมด ดังแสดงในภาพที่ 5.121

The screenshot shows the Sereephan Nakhonpathom system interface. At the top, there is a navigation bar with the menu 'บริการ' (Service) highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a form for creating a new service order. The form includes fields for 'ชื่อลูกค้า' (Customer Name), 'วันที่รับรายการ' (Date of Receipt), 'วันที่ให้บริการ' (Date of Service), and 'ประเภทงาน' (Service Type). Below the form, there is a table showing a list of service orders.

ลำดับ	รายการ	วันที่รับรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่รายการ สิ้นสุด	รายละเอียด สถานะงาน	ทำการต่อ
1	บริการรับ ใบเสร็จรับเงิน	21/07/2017	24/07/2017	24/07/2017	รายการใหม่	ส่งอีเมลบอก
2	ใบเสร็จรับ เงิน บริการรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	21/07/2017	24/07/2017	21/07/2017	รายการใหม่	ส่งอีเมลบอก
3	บริการส่ง	30/09/2017	13/10/2017	18/09/2017	สิ้นสุดงาน	ส่งอีเมลบอก

ภาพที่ 5.121 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายการงานให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา

3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา

4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดงตาราง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.121 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ

2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ

4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากรวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการดูโดยในคอลัมน์ “รายละเอียดสถานะงาน” กดลิงก์ “รายการงานใหม่” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.121 ทำรายการที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลรายการใหม่” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.122 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ลูกค้าต้องการให้ไปส่งของ

2) ต้นทาง แสดงสถานที่ที่ต้องไปรับสินค้า เพื่อไปส่งให้ลูกค้า

3) ปลายทาง แสดงสถานที่ที่ต้องส่งสินค้าให้ลูกค้า

4) รายละเอียดการให้บริการ แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของงานให้บริการ เช่น ขนส่งทรายถมไปท่าพระจันทร์

5) หมายเหตุ แสดงหมายเหตุ (ถ้ามี)

6) รายการสินค้า แสดงข้อมูลดังต่อไปนี้

ระบบ

- เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อสินค้าของลูกค้ารายนี้ซึ่งออกโดย
  - คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
  - คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้า
  - คอลัมน์หน่วย แสดงจำนวนหน่วยที่สั่ง
  - คอลัมน์ราคาต่อหน่วย แสดงราคาต่อหน่วย
  - คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมทั้งหมด
  - คอลัมน์ลบ แสดงปุ่มลบข้อมูล สามารถกดเพื่อลบรายการได้
  - รวม (บาท) แสดงจำนวนเงินรวมของใบสั่งซื้อใบนี้
- 7) แผนที่ แสดงเส้นทางจากต้นทางไปปลายทางบนแมพ





## ข้อมูลรายการใหม่

**ข้อมูลงานให้บริการ**

ชื่อลูกค้า:

วันที่ให้บริการ:

สถานที่:

ประเภทงาน:

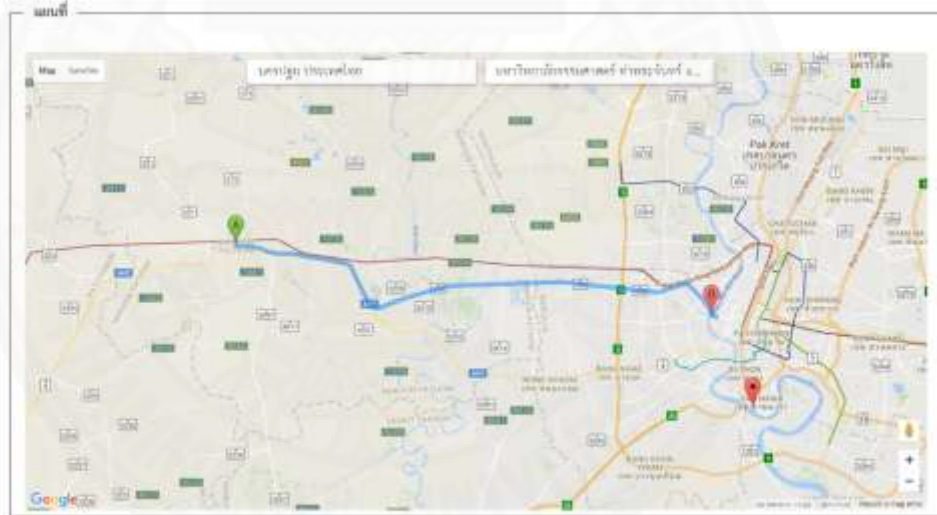
รายละเอียดการให้บริการ:

หมายเหตุ:

**รายการสินค้า**

เลขที่ใบมีสติก:

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1	พืช	40	300.00 / คัน	12,000.00
2	หญ้าสด	40	200.00 / คัน	8,000.00
3	ยูรีน	150	500.00 / ถุง/คันขยะ	75,000.00
<b>รวม</b>				<b>95,000.00 บาท</b>



คืนรถให้

คืนรถให้รถ เก็บค่าเช่าที่ การเงิน

ภาพที่ 5.122 แสดงหน้าดูรายการงานให้บริการของเจ้าหน้าที่การเงิน

(4) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.121 )

### 5.3.2.2 ทำใบเสนอราคา

ภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบข้อมูลรายการงานใหม่แล้ว และต้องการจัดทำใบเสนอราคาเพื่อส่งให้ลูกค้า เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำใบเสนอราคาได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.121 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมด ดังแสดงในภาพที่ 5.121

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดงตาราง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่ 5.121 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน **NEW** ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน **UPDATE** ต่อท้ายชื่อลูกค้า

- 3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ
- 4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

- 5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย
- 6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

- 7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการสร้างใบเสนอราคาโดยในช่อง “ทำรายการต่อ” กดปุ่ม “ทำใบเสนอราคา” ทำรายการที่ต้องการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.123 ระบบจะแสดงหน้าจอ “สร้างใบเสนอราคา” ดังแสดงในภาพที่ 5.124

The screenshot shows the Sereephan Nakhonpathom system interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Sereephan Nakhonpathom" and a logo. Below the navigation bar, there is a section titled "จัดการงานให้บริการ" (Manage Service Work). This section contains a form for creating a quotation, with fields for "วันที่รับใบเสนอราคา" (Quotation Date), "วันที่ส่งใบเสนอราคา" (Quotation Submission Date), "วันที่ให้บริการ" (Service Date), and "ประเภทงาน" (Service Type). Below the form, there is a table titled "รายการให้บริการ" (Service Items) with columns for "ลำดับ" (Order), "รายการ" (Item), "วันที่สร้างรายการ" (Item Creation Date), "วันที่ให้บริการ" (Service Date), "วันที่ชำระรายการ" (Payment Date), "ราคามือถือ" (Mobile Price), "สถานะงาน" (Work Status), and "ทำรายการต่อ" (Continue Action). The table contains one row with the following data:

ลำดับ	รายการ	วันที่สร้างรายการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ชำระรายการ	ราคามือถือ	สถานะงาน	ทำรายการต่อ
1	มอบเงิน	21/07/2017	21/07/2017	29/07/2017	บาทละรายใหม่		ทำใบเสนอราคา

ภาพที่ 5.123 แสดงการเข้าสู่หน้าทำใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน

สร้างใบเสนอราคา

วันที่: 29/07/2017  
 ชื่อลูกค้า: นายสมิณ  
 วันที่ให้บริการ: 31-07-2017  
 ที่อยู่:  
 หมายเลข:  
 หมายเลข:

จำนวนเงิน: 89,000.00 บาท

รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
-เลือกสินค้า-	0	0

รายการสินค้า:

เลขที่ใบเสนอ: 20

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	สถานะ
1	ส้มเขียวหวาน	100	100.00	50,000.00	OK
2	กล้วย	60	60.00	39,000.00	OK
รวม				89,000.00	บาท

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก, ปรินต์

ใบเสนอรับ, สำเนาที่, การเงิน

ภาพที่ 5.124 แสดงหน้าทำใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน

(4) ระบบจะแสดงข้อมูลดังนี้

- 1) วันที่ แสดงวันที่ทำใบเสนอราคา
- 2) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า
- 3) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ

และสามารถระบุข้อมูลใบเสนอราคาใหม่ได้ดังนี้

- 1) เรื่อง ให้ระบุหัวข้อที่ใส่ในใบเสนอราคา เช่น นำส่งใบเสนอราคา
- 2) หน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานในใบเสนอราคา เช่น ฝ่ายจัดซื้อ
- 3) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ เช่น ต้องการให้ส่งของเวลากลางคืน

เท่านั้น

- 4) รายการสินค้า สามารถเพิ่มรายการสินค้าได้ โดยระบุข้อมูลดังนี้
  - รายการ ให้เลือกสินค้า เช่น ทรายถม
  - หน่วย ให้ระบุจำนวนหน่วยที่ซื้อและเลือกประเภทหน่วย 1 รายการ เช่น 60/ตัน
  - ราคาต่อหน่วย (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วย



เมื่อกด “เพิ่มรายการ” ผลข้อมูลรายการใหม่จะไปแสดงในตารางรายการสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขอันดับรายการ
- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้า
- คอลัมน์หน่วย แสดงจำนวนที่สั่งซื้อ
- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาขายต่อหน่วยของสินค้า
- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้านี้
- เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อออกโดยระบบโดยอัตโนมัติเมื่อ

กดเพิ่มรายการ

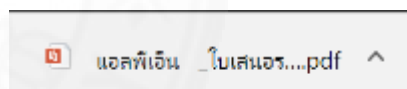
- รวม แสดงราคารวมของรายการสั่งซื้อนี้ ซึ่งระบบจะคำนวณให้โดย

อัตโนมัติ

(5) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลใบเสนอราคาใหม่เข้าสู่ระบบ โดยเจ้าหน้าที่บริการสามารถกดปุ่ม “ดาวน์โหลด PDF” เพื่อนำใบเสนอราคาไปพิมพ์หรือส่งต่อให้ลูกค้าได้ แต่ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.121) หรือถ้ากดปุ่ม “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกในหน้านี้

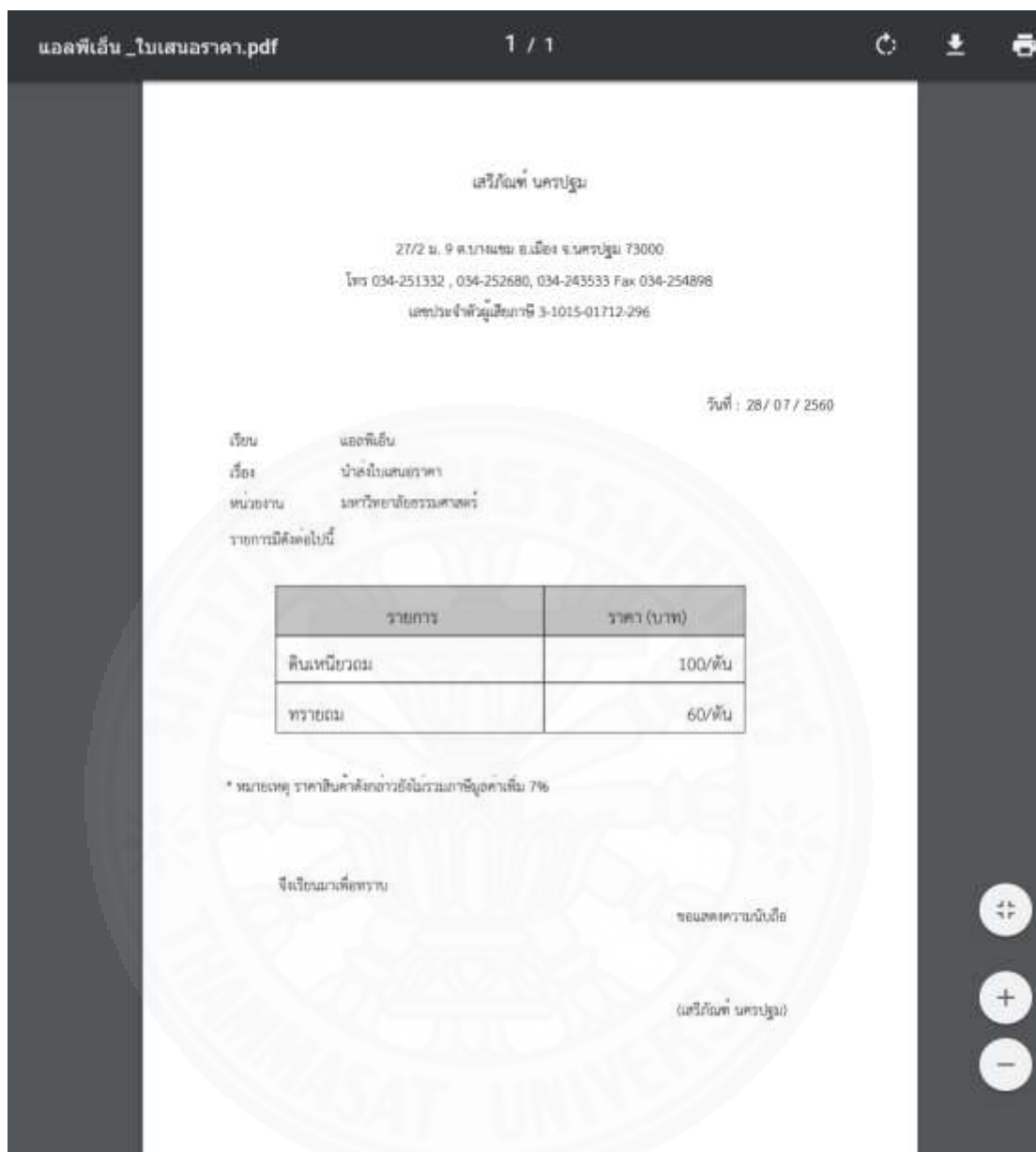
(6) ถ้ากดปุ่ม “ดาวน์โหลด PDF” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.121 และเมื่อระบบ

ดาวน์โหลดเสร็จ จะแสดงไอคอนใบเสนอราคาดังตัวอย่างเช่น



ที่มุมซ้ายของหน้าจอ ระบบจะแสดงหน้า PDF เพื่อพิมพ์ใบเสนอราคาส่งให้ลูกค้า ดังตัวอย่างในภาพที่

5.125



ภาพที่ 5.125 แสดง PDF ทำใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน

### 5.3.2.3 แก้ไขใบเสนอราคา

ภายหลังจากที่พบว่าข้อมูลในใบเสนอราคาผิดพลาด หรือมีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำใบเสนอราคาได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “บริการ” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.121 ระบบจะแสดงหน้าจอรายการงานให้บริการทั้งหมด ดังแสดงในภาพที่ 5.121



(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อลูกค้า ให้ระบุชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) วันที่สร้างรายการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 3) วันที่ให้บริการ ให้เลือกช่วงวันที่ต้องการค้นหา
- 4) ประเภทงาน ให้เลือกประเภทงาน ได้แก่ “รายการงานใหม่” “ใบ

เสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ตารางขนส่ง” และ “เอกสารงานให้บริการ”

โดยผลการค้นหาจะแสดงตาราง “รายการให้บริการ” ดังแสดงในภาพที่

5.121 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงอันดับรายการ
- 2) คอลัมน์รายการ แสดงชื่อลูกค้าและรายละเอียดงาน กรณีเป็นรายการใหม่ จะมีไอคอน  ต่อท้ายชื่อลูกค้า และกรณีเป็นรายการที่มีการแก้ไขในวันปัจจุบัน จะมีไอคอน  ต่อท้ายชื่อลูกค้า

3) คอลัมน์วันที่สร้างรายการ แสดงวันที่สร้างรายการบริการ

4) คอลัมน์วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ กรณีวันที่ให้บริการคือวันก่อนวันปัจจุบัน (เมื่อวาน) จะแสดงเป็นสีส้ม และหากวันที่ให้บริการเป็นวันปัจจุบัน จะแสดงเป็นสีแดง

5) คอลัมน์วันที่ทำรายการล่าสุด แสดงวันที่ทำรายการแก้ไขครั้งสุดท้าย

6) คอลัมน์รายละเอียดสถานะงาน แสดงประเภทงานจากรายการ “รายการงานใหม่” “ทำใบเสนอราคา” “ยืนยันใช้บริการ” “ทำตารางขนส่ง” หรือ “เอกสารงานให้บริการ” สามารถกดที่ชื่อสถานะเพื่อดูข้อมูลงานให้บริการในรายละเอียดได้

7) คอลัมน์ทำรายการต่อ แสดงปุ่มกดเพื่อทำรายการให้บริการในสถานะถัดไป

(3) เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขใบเสนอราคาโดยในช่อง “รายละเอียดสถานะงาน” กดลิงก์ “ทำใบเสนอราคา” ทำรายการที่ต้องการ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.126 ระบบจะแสดงหน้าจอ “แก้ไขใบเสนอราคา” ให้ ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.127

จัดการงานใบบริการ

ค้นหาโดย

ชื่อผู้ให้บริการ:

วันที่รับบริการ:  ถึง:

วันที่ให้บริการ:  ถึง:

ประเภทงาน:

ค้นหา

รายการใบบริการ

ประเภท:  ทั้งหมด  รอการพิมพ์  มีวันที่ให้บริการ  ว่างการพิมพ์  ว่างสถานะใบบริการ

+ เพิ่มใหม่

ลำดับ	รายการ	วันที่รับบริการ	วันที่ให้บริการ	วันที่ชำระการ ค่าเช่า	รายละเอียด สถานะงาน	ทำการแก้ไข
1	สมัครรับ	21/07/2017	26/08/2017	26/07/2017	ใบเลขหมาย	แก้ไขใบบริการ

ภาพที่ 5.126 แสดงการเข้าสู่หน้าแก้ไขใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน

แก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา

วันที่: 29/07/2017

ชื่อลูกค้า: แผลงเงิน

วันที่ให้บริการ: 11-06/2017

ชื่อ: ไร่เมืองคนอากาศ

หน่วยงาน: วิทยาลัยการเกษตรศาสตร์

หมายเหตุ:

สร้างเลข PDF

รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)
บริการเช่า	0	0
บริการเช่า		

รายการสินค้า

เลขที่ใบสั่งซื้อ: 20

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	ลบข้อมูล
1	บริการเช่า	300	100/ชิ้น	30,000.00	ลบ
2	บริการเช่า	60	600/ชิ้น	39,000.00	ลบ
รวม				89,000.00	บาท

คืนประวัติ    ว่างประวัติ    ว่างประวัติ

ใบเลขหมาย    ลำดับที่    รายการ

ภาพที่ 5.127 แสดงหน้าแก้ไขใบเสนอราคาของเจ้าหน้าที่การเงิน

## (4) แสดงข้อมูลดังนี้

1) วันที่ แสดงวันที่ทำใบเสนอราคา

2) ชื่อลูกค้า แสดงชื่อลูกค้า

3) วันที่ให้บริการ แสดงวันที่ให้บริการ

และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

4) เรื่อง ให้ระบุหัวข้อที่ใส่ในใบเสนอราคา

5) หน่วยงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานในใบเสนอราคา

6) หมายเหตุ ให้ระบุหมายเหตุ

7) รายการสินค้า สามารถเพิ่มรายการสินค้าได้ โดยระบุข้อมูลดังนี้

- รายการ ให้เลือกสินค้า เช่น ทรายถม

- หน่วย ให้ระบุจำนวนหน่วยที่สั่งซื้อ และเลือกประเภทหน่วย 1

รายการ เช่น 60/ตัน

- ราคาต่อหน่วย (บาท) ให้ระบุราคาต่อหน่วย

- เมื่อกด “เพิ่มรายการ” ผลการเพิ่มข้อมูลรายการใหม่จะไปแสดงใน

ตารางรายการสินค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขอันดับรายการ

- คอลัมน์รายการ แสดงรายการสินค้า

- คอลัมน์หน่วย แสดงจำนวนที่สั่งซื้อ

- คอลัมน์ราคาต่อหน่วย (บาท) แสดงราคาขายต่อหน่วยของสินค้า

- คอลัมน์รวม (บาท) แสดงราคารวมของสินค้านี้

8) เลขที่ใบสั่งซื้อ แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อเดิมที่ออกโดยระบบ

9) รวม แสดงราคารวมของรายการสั่งซื้อนี้ ซึ่งระบบจะคำนวณให้โดย

อัตโนมัติ

(5) จากนั้น กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลใบเสนอราคาที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบ แต่ถ้ากด “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ “จัดการงานให้บริการ” (ภาพที่ 5.121)

#### 5.3.2.4 ดูรายการยืนยันใช้บริการ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถดูรายการยืนยันใช้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องดูรายการยืนยันใช้บริการ (หัวข้อ 5.2.3.5)

### 5.3.2.5 ทำเอกสารงานให้บริการ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำเอกสารงานให้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องเอกสารงานให้บริการ (หัวข้อ 5.2.3.8)

### 5.3.2.6 ทำใบรับของชั่วคราว

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำใบรับของชั่วคราวได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบรับของชั่วคราว (หัวข้อ 5.2.3.9)

### 5.3.2.7 แก้ไขใบรับของชั่วคราว

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขใบรับของชั่วคราวได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบรับของชั่วคราว (หัวข้อ 5.2.3.10)

### 5.3.2.8 ทำใบเรียกเก็บ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำใบเรียกเก็บได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบเรียกเก็บ (หัวข้อ 5.2.3.13)

### 5.3.2.9 แก้ไขใบเรียกเก็บ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขใบเรียกเก็บได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบเรียกเก็บ (หัวข้อ 5.2.3.14)

### 5.3.2.10 ทำใบกำกับภาษี

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำใบกำกับภาษีได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบกำกับภาษี (หัวข้อ 5.2.3.15)

### 5.3.2.11 แก้ไขใบกำกับภาษี

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขใบกำกับภาษีได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบกำกับภาษี (หัวข้อ 5.2.3.16)

#### 5.3.2.12 ทำใบเสร็จรับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถทำใบเสร็จรับเงินได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบเสร็จรับเงิน (หัวข้อ 5.2.3.17)

#### 5.3.2.13 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบเสร็จรับเงิน (หัวข้อ 5.2.3.18)

#### 5.3.2.14 รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า (หัวข้อ 5.2.3.19)

#### 5.3.2.15 รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ

กรณีที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องการจัดทำรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ สามารถทำรายการดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “รายงาน” จากแถบเมนูด้านบน ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานให้ ดังแสดงในภาพที่ 5.128 แล้วเลือก “รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ” จากนั้นกดปุ่ม “เลือก” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ” ดังแสดงในภาพที่ 5.129 หรือเลือกรายการในเมนู “รายงาน” เลือก “รายงานพนักงานขับรถ” ดังภาพที่ 5.130 ก็จะได้หน้าจอ “รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.129



ภาพที่ 5.128 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่การเงิน วิธีที่ 1



ภาพที่ 5.129 แสดงหน้าดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่การเงิน





ภาพที่ 5.130 แสดงการเข้าสู่หน้าดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถของเจ้าหน้าที่การเงิน วิธีที่ 2

(2) ค้นหาพนักงานขับรถที่ต้องการดูรายงาน โดยระบุพนักงานขับรถ แล้วเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการในกล่องค้นหาข้อมูล โดยผลการค้นหาจะแสดง ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.129 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) คอลัมน์วันที่ แสดงวันที่ทำงาน
- 2) คอลัมน์ต้นทาง แสดงต้นทาง
- 3) คอลัมน์ปลายทาง แสดงปลายทาง
- 4) คอลัมน์ระยะทาง แสดงระยะทางที่วิ่งงาน

### 5.3.3 จัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลรายการสินค้า ข้อมูลรายการประเภทรถ และข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.3.3.1 เพิ่มรายการสินค้า

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่มรายการสินค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องเพิ่มรายการสินค้า (หัวข้อ 5.2.5.1)

#### 5.3.3.2 แก้ไขรายการสินค้า

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขรายการสินค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องแก้ไขรายการสินค้า (หัวข้อ 5.2.5.2)

### 5.3.3.3 ลบรายการสินค้า

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถลบรายการสินค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องลบรายการสินค้า (หัวข้อ 5.2.5.3)

### 5.3.3.4 เพิ่มรายการประเภทรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่มรายการประเภทรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องเพิ่มรายการประเภทรถ (หัวข้อ 5.2.5.4)

### 5.3.3.5 แก้ไขรายการประเภทรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขรายการประเภทรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องแก้ไขรายการประเภทรถ (หัวข้อ 5.2.5.5)

### 5.3.3.6 ลบรายการประเภทรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถลบรายการประเภทรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องลบรายการประเภทรถ (หัวข้อ 5.2.5.6)

### 5.3.3.7 เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.2.5.7)

### 5.3.3.8 แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.2.5.8)

### 5.3.3.9 ลบข้อมูลพนักงานขับรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถลบข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องลบข้อมูลพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.2.5.9)

### 5.3.4 จัดการข้อมูลน้ำมันรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันและของรถให้บริการได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.3.4.1 เพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเพิ่มข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องเพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.1)

#### 5.3.4.2 ดูข้อมูลน้ำมันรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถดูข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องดูข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.2)

#### 5.3.4.3 แก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องแก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.3)

#### 5.3.4.4 ลบข้อมูลน้ำมันรถ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถลบข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องลบข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.4)

#### 5.3.4.5 ดูรายการการใช้น้ำมันรายวัน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องดูรายการการใช้น้ำมันรายวัน (หัวข้อ 5.2.6.5)

#### 5.3.4.6 ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (หัวข้อ 5.2.6.6)

### 5.3.5 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.3.5.1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (หัวข้อ 5.2.7.1)

### 5.3.5.2 แจ้งลิมรท์สผ่าน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถแจ้งลิมรท์สผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแจ้งลิมรท์สผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.2)

### 5.3.5.3 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เจ้าหน้าที่การเงินสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องเปลี่ยนรหัสผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.3)

## 5.4 วิธีการใช้งานของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถใช้งานระบบได้ดังต่อไปนี้

### 5.4.1 จัดการงานซ่อมบำรุง

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถคืนรถให้บริการจากงานซ่อม / บำรุง และดูรายงานการเช็คระยะได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.4.1.1 คืนรถจากงานซ่อม / บำรุง

ภายหลังจากที่ซ่อมบำรุงรถให้บริการเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถทำรายการคืนรถจากงานซ่อมบำรุงได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “ซ่อมบำรุง” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.131 ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานดังแสดงในภาพที่ 5.131

ภาพที่ 5.131 แสดงหน้าจัดการงานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล มีรายละเอียดดัง

1) ทะเบียนรถ ให้ระบุชื่อทะเบียนรถที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้

2) รายการซ่อมบำรุงวันที่ ให้เลือกวันที่

3) ประเภทรถ ให้เลือก 1 รายการจาก

โดยผลการค้นหาจะแสดง “รายการซ่อมบำรุง” ดังแสดงในภาพที่ 5.131 มีรายละเอียดดังนี้

1) คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขจำนวน

2) คอลัมน์ทะเบียนรถ แสดงชื่อทะเบียนรถ

3) คอลัมน์วันที่ส่งซ่อมบำรุง แสดงวันที่ส่งซ่อมบำรุง

4) คอลัมน์ประเภทรถ แสดงประเภทรถ

5) คอลัมน์รายละเอียด แสดงประเภทงาน

6) คอลัมน์ทำรายการ เลือกเพื่อรับรถจากงานซ่อมบำรุง

(3) จากนั้นกดปุ่ม “เสร็จงานซ่อมบำรุง” ในช่อง “ทำรายการ” ระบบจะแสดงหน้าจอ “รายละเอียดงานซ่อมบำรุง” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.132

ภาพที่ 5.132 แสดงหน้าคิ่รรถจากงานซ่อมบำรุงของเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

(4) แสดงข้อมูลดังนี้

- 1) ทะเบียนรถ แสดงทะเบียนรถ
- 2) ประเภทรถ แสดงประเภทรถ
- 3) วันที่ส่งซ่อม แสดงวันที่ส่งซ่อม
- 4) ประเภทงาน แสดงรายการงาน และสามารถระบุข้อมูลได้ดังนี้
- 5) รายละเอียด ให้ระบุรายละเอียดงานซ่อมบำรุง เช่น เชื้อคระยะและเปลี่ยนอะไหล่ช่องแอร์

(5) จากนั้นกด “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลรายละเอียดงานซ่อมบำรุงเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนสถานะรถให้บริการเป็น “พร้อมใช้งาน” ให้โดยอัตโนมัติ

#### 5.4.1.2 ดูรายงานเช็คระยะ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถดูรายงานเช็คระยะได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานซ่อมบำรุง เรื่องดูรายงานเช็คระยะ (หัวข้อ 5.2.4.2)

#### 5.4.2 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.4.2.1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (หัวข้อ 5.2.7.1)

#### 5.4.2.2 แจ้งลิมิตส์ผ่าน

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถแจ้งลิมิตส์ผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแจ้งลิมิตส์ผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.2)

#### 5.4.2.3 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องเปลี่ยนรหัสผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.3)

### 5.5 วิธีการใช้งานของผู้จัดการ

ผู้จัดการสามารถใช้งานระบบได้ดังต่อไปนี้

#### 5.5.1 จัดการข้อมูลรถ

ผู้จัดการสามารถเพิ่มข้อมูลรถใหม่ เรียกดูและแก้ไขข้อมูลรถ ทำรายการตัดจำหน่ายรถที่หมดอายุได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

##### 5.5.1.1 ดูข้อมูลรถ

ผู้จัดการสามารถเรียกดูข้อมูลรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องดูข้อมูลรถ (หัวข้อ 5.2.1.1) และเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องสร้างข้อมูลรถ (หัวข้อ 5.3.3.1)

##### 5.5.1.2 สร้างข้อมูลรถ

ผู้จัดการสามารถทำรายการสร้างข้อมูลรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องสร้างข้อมูลรถ (หัวข้อ 5.3.1.1)

##### 5.5.1.3 แก้ไขข้อมูลรถ

ผู้จัดการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องแก้ไขข้อมูลรถ (หัวข้อ 5.2.1.2)

#### 5.5.1.4 ตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน

ผู้จัดการสามารถทำรายการตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งานได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องตัดจำหน่ายรถหมดอายุการใช้งาน (หัวข้อ 5.3.1.3)

#### 5.5.1.5 เปลี่ยนสถานะรถเป็น ระบุรับชั่วคราว

ผู้จัดการสามารถทำรายการเปลี่ยนสถานะรถเป็น ระบุรับชั่วคราวได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องเปลี่ยนสถานะรถเป็น ระบุรับชั่วคราว (หัวข้อ 5.3.1.4)

#### 5.5.1.6 เปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน

ผู้จัดการสามารถทำรายการเปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งานได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลรถ เรื่องเปลี่ยนสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน (หัวข้อ 5.3.1.5)

### 5.5.2 จัดการข้อมูลลูกค้า

ผู้จัดการสามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่ เรียกดูและแก้ไขข้อมูลลูกค้าได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.5.2.1 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

ผู้จัดการสามารถทำรายการเพิ่มข้อมูลลูกค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลลูกค้า เรื่องเพิ่มข้อมูลลูกค้า (หัวข้อ 5.2.2.1)

#### 5.5.2.2 ดูข้อมูลลูกค้า

ผู้จัดการสามารถทำรายการเรียกดูข้อมูลลูกค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลลูกค้า เรื่องดูข้อมูลลูกค้า (หัวข้อ 5.2.2.2)

#### 5.5.2.3 แก้ไขข้อมูลงานลูกค้า

ผู้จัดการสามารถทำรายการแก้ไขข้อมูลลูกค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลลูกค้า เรื่องแก้ไขข้อมูลลูกค้า (หัวข้อ 5.2.2.3)



### 5.5.3 ระบบจัดการงานให้บริการ

ผู้จัดการสามารถสร้างงานให้บริการ รวมไปถึงปรับปรุงข้อมูลงานให้บริการกรณีมีการเปลี่ยนแปลง สามารถสร้างและปรับปรุงข้อมูลใบเสนอราคา สร้างและเรียกดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ สร้างและปรับปรุงข้อมูลตารางขนส่ง สร้างและปรับปรุงข้อมูลใบรับของชั่วคราว สร้างและเรียกดูข้อมูลยืนยันรับของ สามารถเรียกดูรายงานการติดต่อลูกค้า รายงานสรุปการใช้บริการของลูกค้า สร้างและปรับปรุงใบเรียกเก็บเงิน สร้างและปรับปรุงใบเสร็จรับเงิน สร้างและปรับปรุงใบกำกับภาษีได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.5.3.1 สร้างรายการงานใหม่

ผู้จัดการสามารถสร้างรายการงานใหม่ได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องสร้างรายการบริการ (หัวข้อ 5.2.3.1)

#### 5.5.3.2 แก้ไขข้อมูลงานใหม่

ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลรายการงานใหม่ได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องแก้ไขรายการให้บริการ (หัวข้อ 5.2.3.2)

#### 5.5.3.3 ทำใบเสนอราคา

ผู้จัดการสามารถทำใบเสนอราคาได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบเสนอราคา (หัวข้อ 5.3.2.1)

#### 5.5.3.4 แก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา

ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคาได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา (หัวข้อ 5.3.2.2)

#### 5.5.3.5 สร้างรายการยืนยันใช้บริการ

ผู้จัดการสามารถสร้างรายการยืนยันใช้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องสร้างรายการยืนยันบริการ (หัวข้อ 5.2.3.4)

#### 5.5.3.6 ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ

ผู้จัดการสามารถเรียกดูรายการยืนยันใช้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องดูรายการยืนยันบริการ (หัวข้อ 5.2.3.5)

#### 5.5.3.7 ทำตารางขนส่ง

ผู้จัดการสามารถสร้างตารางขนส่งได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องทำตารางขนส่ง (หัวข้อ 5.2.3.6)

#### 5.5.3.8 แก้ไขตารางขนส่ง

ผู้จัดการสามารถแก้ไขตารางขนส่งได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องแก้ไขตารางขนส่ง(หัวข้อ 5.2.3.7)

#### 5.5.3.9 ทำเอกสารงานให้บริการ

ผู้จัดการสามารถทำเอกสารงานให้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องทำเอกสารงานให้บริการ (หัวข้อ 5.2.3.8)

#### 5.5.3.10 ทำใบรับของชั่วคราว

ผู้จัดการสามารถทำใบรับของชั่วคราวได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องทำใบรับของชั่วคราว (หัวข้อ 5.2.3.9)

#### 5.5.3.11 แก้ไขใบรับของชั่วคราว

ผู้จัดการสามารถแก้ไขใบรับของชั่วคราวได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบรับของชั่วคราว (หัวข้อ 5.2.3.10)

#### 5.5.3.12 บันทึกการไปส่งของ

ผู้จัดการสามารถบันทึกการไปส่งของได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องบันทึกการไปส่งของ (หัวข้อ 5.2.3.11)

#### 5.5.3.13 ยืนยันการรับของ

ผู้จัดการสามารถยืนยันการรับของได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานให้บริการ เรื่องยืนยันการรับของ (หัวข้อ 5.2.3.12)

#### 5.5.3.14 ทำใบเรียกเก็บ

ผู้จัดการสามารถทำใบเรียกเก็บได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบเรียกเก็บ (หัวข้อ 5.2.3.13)

#### 5.5.3.15 แก้ไขใบเรียกเก็บ

ผู้จัดการสามารถแก้ไขใบเรียกเก็บได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบเรียกเก็บ (หัวข้อ 5.2.3.14)

#### 5.5.3.16 ทำใบกำกับภาษี

ผู้จัดการสามารถทำใบกำกับภาษีได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบกำกับภาษี (หัวข้อ 5.2.3.15)

#### 5.5.3.17 แก้ไขใบกำกับภาษี

ผู้จัดการสามารถแก้ไขใบกำกับภาษีได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบกำกับภาษี (หัวข้อ 5.2.3.16)

#### 5.5.3.18 ทำใบเสร็จรับเงิน

ผู้จัดการสามารถทำใบเสร็จรับเงินได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องทำใบเสร็จรับเงิน (หัวข้อ 5.2.3.17)

#### 5.5.3.19 แก้ไขใบเสร็จรับเงิน

ผู้จัดการสามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องแก้ไขใบเสร็จรับเงิน (หัวข้อ 5.2.3.18)

#### 5.6.3.20 เสร็จสิ้นงานให้บริการ

ผู้จัดการสามารถทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงาน เหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องเสร็จสิ้นงานให้บริการ (หัวข้อ 5.2.3.19)

### 5.5.3.21 รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

ผู้จัดการรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า (หัวข้อ 5.2.3.18)

### 5.5.3.22 รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ

ผู้จัดการรายงานการทำงานของพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่การเงินในหัวข้อระบบจัดการงานให้บริการ เรื่องรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.3.2.14)

## 5.5.4 จัดการงานซ่อมบำรุง

ผู้จัดการสามารถส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง คិនรถจากงานซ่อมบำรุง และสามารถเรียกดูรายงานเช็คระยะได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.5.4.1 ส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุง

ผู้จัดการสามารถทำรายการส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุงได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานซ่อมบำรุง เรื่องส่งรถเข้างานซ่อม/บำรุง (หัวข้อ 5.2.4.1)

### 5.5.4.2 คិនรถจากงานซ่อม/บำรุง

ผู้จัดการสามารถทำรายการคិនรถจากงานซ่อม/บำรุงได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงในหัวข้อระบบจัดการข้อมูลงานซ่อมบำรุง เรื่องคិនรถจากงานซ่อม/บำรุง (หัวข้อ 5.4.1.1)

### 5.5.4.3 รายงานเช็คระยะ

ผู้จัดการสามารถดูรายงานเช็คระยะได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อระบบจัดการงานซ่อมบำรุง เรื่องรายงานเช็คระยะ (หัวข้อ 5.2.4.2)

## 5.5.5 จัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

ผู้จัดการสามารถเพิ่ม แก้ไขและลบข้อมูลรายการสินค้า ข้อมูลรายการประเภทรถ และข้อมูลข้อมูลพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

### 5.5.5.1 เพิ่มรายการสินค้า

ผู้จัดการสามารถตั้งค่ารายการสินค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้นเรื่องตั้งค่ารายการสินค้า (หัวข้อ 5.2.5.1)

#### 5.5.5.2 แก้ไขรายการสินค้า

ผู้จัดการสามารถแก้ไขรายการสินค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องแก้ไขรายการสินค้า (หัวข้อ 5.2.5.2)

#### 5.5.5.3 ลบรายการสินค้า

ผู้จัดการสามารถลบรายการสินค้าได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องลบรายการสินค้า (หัวข้อ 5.2.5.3)

#### 5.5.5.4 เพิ่มรายการประเภท

ผู้จัดการสามารถเพิ่มรายการประเภทได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องเพิ่มรายการประเภท (หัวข้อ 5.2.5.4)

#### 5.5.5.5 แก้ไขรายการประเภท

ผู้จัดการสามารถแก้ไขรายการประเภทได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องแก้ไขรายการประเภท (หัวข้อ 5.2.5.5)

#### 5.5.5.6 ลบรายการประเภท

ผู้จัดการสามารถลบรายการประเภทได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องลบรายการประเภท (หัวข้อ 5.2.5.6)

#### 5.5.5.7 เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ

ผู้จัดการสามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.2.5.7)

#### 5.5.5.8 แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.2.5.8)

### 5.5.5.9 ลบข้อมูลพนักงานขับรถ

ผู้จัดการสามารถลบข้อมูลพนักงานขับรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น เรื่องลบข้อมูลพนักงานขับรถ (หัวข้อ 5.2.5.9)

### 5.5.6 จัดการข้อมูลน้ำมันรถ

ผู้จัดการสามารถเพิ่มรายการใช้น้ำมันใหม่ เรียกดูและแก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ และสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันและของรถให้บริการได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.5.6.1 เพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ

ผู้จัดการสามารถเพิ่มข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องเพิ่มข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.1)

#### 5.5.6.2 ดูข้อมูลน้ำมันรถ

ผู้จัดการสามารถดูข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องดูข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.2)

#### 5.5.6.3 แก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ

ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องแก้ไขข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.3)

#### 5.5.6.4 ลบข้อมูลน้ำมันรถ

ผู้จัดการสามารถลบข้อมูลน้ำมันรถได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องลบข้อมูลน้ำมันรถ(หัวข้อ 5.2.6.4)

#### 5.5.6.5 ดูรายการการใช้น้ำมันรายวัน

ผู้จัดการสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องดูรายการการใช้น้ำมันรายวัน (หัวข้อ 5.2.6.5)

#### 5.5.6.6 ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ

ผู้จัดการสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลน้ำมันรถ เรื่องดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (หัวข้อ 5.2.6.6)

### 5.5.7 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.5.7.1 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้จัดการสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (หัวข้อ 5.2.7.1)

#### 5.5.7.2 แจ้งลิมิรท์ผ่าน

ผู้จัดการสามารถแจ้งลิมิรท์ผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแจ้งลิมิรท์ผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.2)

#### 5.5.7.3 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้จัดการสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องเปลี่ยนรหัสผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.3)

## 5.6 วิธีการใช้งานของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานระบบได้ดังต่อไปนี้

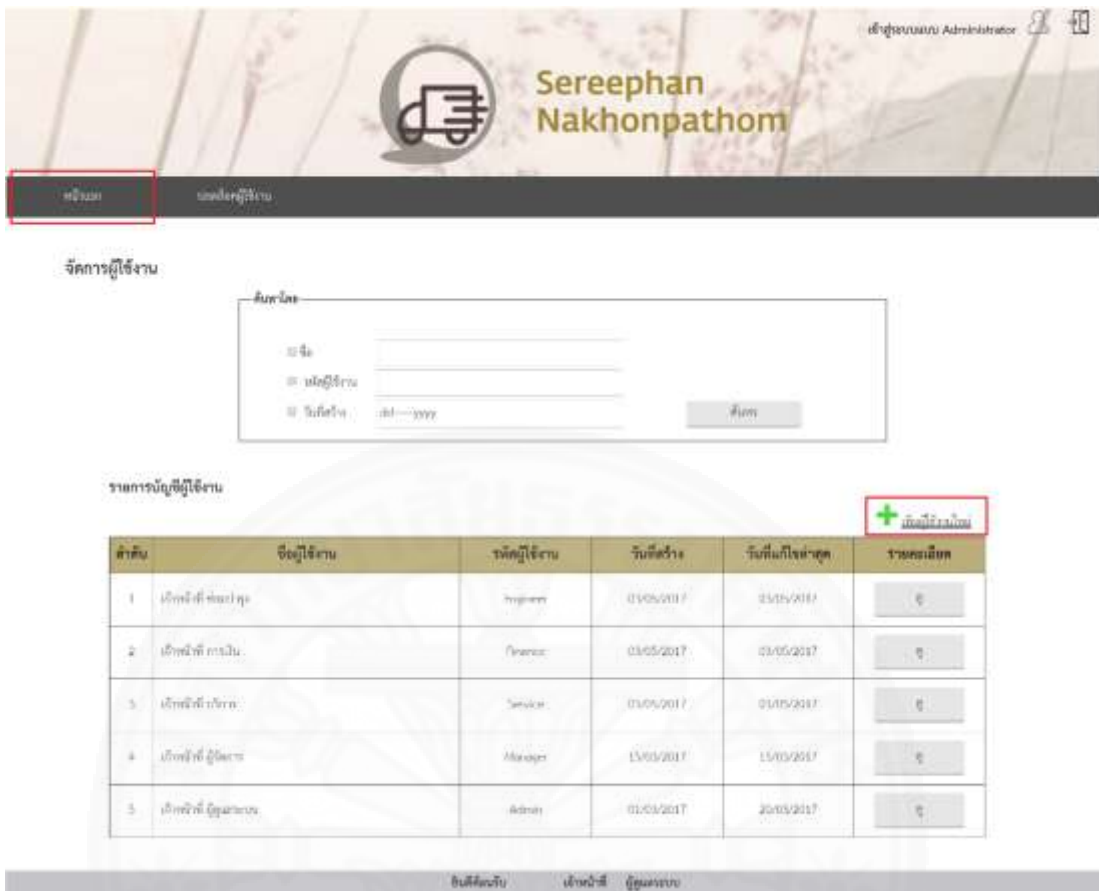
### 5.6.1 จัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ ดูข้อมูลผู้ใช้งาน ปลดลือคผู้ใช้งาน รวมทั้งสามารถแก้ไขและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานดังต่อไปนี้

#### 5.6.1.1 สร้างผู้ใช้งานใหม่

ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างผู้ใช้งานใหม่ได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) ในหน้าแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.133



ภาพที่ 5.133 แสดงหน้าจัดการผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ

(2) ระบบจะแสดงหน้าจอ “เพิ่มผู้ใช้งานใหม่” ดังแสดงในภาพที่ 5.134



ภาพที่ 5.134 แสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ



## (3) ระบุข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน เช่น พนักงาน
- 2) นามสกุล ให้ระบุนามสกุลผู้ใช้งาน เช่น บริการ
- 3) โทรศัพท์ ให้ระบุเบอร์ติดต่อ เช่น 023456789
- 4) อีเมล ให้ระบุอีเมล เช่น service@gmail.com
- 5) บทบาท ให้เลือก 1 รายการจาก ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ

เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

(4) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่ระบบ และมีสถานะรายการเป็น “พร้อมใช้งาน” แต่ถ้ากด “ย้อนกลับ” ระบบจะกลับไปหน้าจัดการผู้ใช้งาน (ภาพที่ 5.133) หรือถ้ากด “ล้างข้อมูล” ระบบจะลบข้อมูลที่กรอกออกจากช่องข้อมูลให้

#### 5.6.1.2 ดูข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลผู้ใช้งานได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เลือกเมนู “หน้าแรก” จากแถบเมนูด้านบน ดังภาพที่ 5.133 ระบบจะแสดงหน้าจอ “จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.133

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ชื่อ ให้ระบุชื่อที่ต้องการค้นหาแบบเต็ม หรือบางส่วนได้
- 2) รหัสผู้ใช้งาน ให้ระบุรหัสผู้ใช้งานได้ทั้งแบบเต็มและบางส่วน
- 3) วันที่สร้าง ให้เลือกวันที่

โดยผลการค้นหาข้อมูลจะแสดงตาราง “รายการบัญชีผู้ใช้งาน” ดังแสดงในภาพที่ 5.133 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขจำนวน
- 2) คอลัมน์ชื่อผู้ใช้งาน แสดงชื่อ
- 3) คอลัมน์รหัสผู้ใช้งาน แสดงรหัสผู้ใช้งาน
- 4) คอลัมน์วันที่สร้าง แสดงวันที่สร้าง
- 5) คอลัมน์วันที่แก้ไขล่าสุด แสดงวันที่แก้ไขล่าสุด
- 6) คอลัมน์ดูรายละเอียด กดเพื่อดูข้อมูลในรายละเอียดของบัญชี

ผู้ใช้งาน

กดปุ่ม “ดู” ในช่อง “รายละเอียด” ระบบจะแสดงหน้าจอ “ข้อมูลผู้ใช้งาน” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.135 ซึ่งข้อมูลประกอบไปด้วย

- 1) รหัสผู้ใช้งาน แสดงรหัสผู้ใช้งาน
- 2) ชื่อ แสดงชื่อ
- 3) นามสกุล แสดงนามสกุล
- 4) โทรศัพท์ แสดงเบอร์ติดต่อ
- 5) อีเมล แสดงอีเมล
- 6) บทบาท แสดงบทบาท

ภาพที่ 5.135 แสดงหน้าดูข้อมูลผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ

(4) จากนั้น ถ้ากดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อให้กลับไปยังหน้าจอ จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (ภาพที่ 5.133)

### 5.6.1.3 ปลดล๊อคผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถปลดล๊อคผู้ใช้งานได้โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

(1) เข้าเมนู “ปลดล๊อคผู้ใช้งาน” ดังภาพที่ 5.136 ระบบจะแสดงหน้าจอปลดล๊อคผู้ใช้งาน ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.136

The screenshot shows the Serephan Nakhonpathom system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a navigation menu with the item 'เปลี่ยนผู้ใช้งาน' (Change User) highlighted in a red box. The main content area shows a form for changing a user, with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'วันที่ส่งคำขอ' (Request Date). Below the form is a table of users with the following data:

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน	อีเมล	วันที่ส่งคำขอ	เปลี่ยนผู้ใช้งาน
1	Enjoo	subita.thuew@gnf.co	12/06/2017	เลือก

The 'เลือก' (Select) button in the table is also highlighted in a red box. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: 'ยกเลิก' (Cancel), 'แก้ไข' (Edit), and 'ดูรายละเอียด' (View Details).

ภาพที่ 5.136 แสดงหน้าปลดล็อคผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ

(2) ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลบางรายการ สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหาได้จากการระบุเงื่อนไขในกล่องค้นหาข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ให้ระบุรหัสผู้ใช้งานได้ทั้งแบบเต็มและบางส่วน
- 2) วันที่ส่งคำขอปลดล็อค ให้เลือกวันที่

โดยผลการค้นหาข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 5.136 ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล

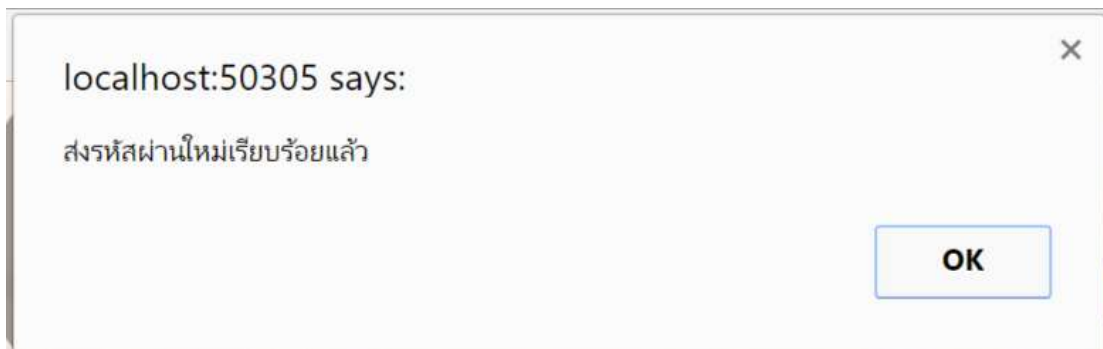
ดังนี้

- 1) คอลัมน์ลำดับ แสดงตัวเลขจำนวน
- 2) คอลัมน์รหัสผู้ใช้งาน แสดงรหัสผู้ใช้งาน
- 3) คอลัมน์อีเมล แสดงอีเมล
- 4) คอลัมน์วันที่ส่งคำขอปลดล็อค แสดงวันที่ส่งคำขอปลดล็อค
- 5) คอลัมน์ปลดล็อคผู้ใช้งาน กดเพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านใหม่ให้ผู้ใช้งาน

ตามอีเมลที่ระบุมาโดยอัตโนมัติ

(3) กดปุ่ม “เลือก” ทำรายการที่ต้องการปลดล็อค ระบบจะแสดงข้อความ “ส่งรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว” ดังตัวอย่างในภาพที่ 5.137

(4) กด “OK”



ภาพที่ 5.137 แสดงกล่องข้อความจากระบบหลังจากปลดล็อคผู้ใช้งานของผู้ดูแลระบบ

#### 5.6.1.4 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (หัวข้อ 5.2.7.1)

#### 5.6.1.5 แจ้งลิ้มรสผ่าน

ผู้ดูแลระบบสามารถแจ้งลิ้มรสผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องแจ้งลิ้มรสผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.2)

#### 5.6.1.6 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยรายละเอียดการทำงานเหมือนกับเจ้าหน้าที่บริการในหัวข้อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เรื่องเปลี่ยนรหัสผ่าน (หัวข้อ 5.2.7.3)

## บทที่ 6

### วิธีการติดตั้งซอฟต์แวร์

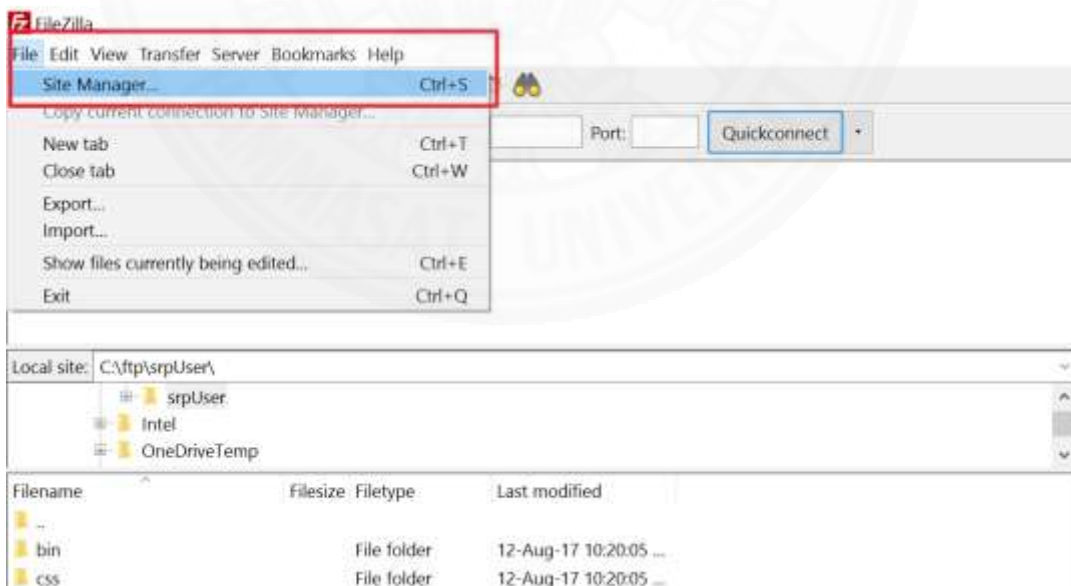
#### 6.1 การติดตั้ง Application Software ที่พัฒนา

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐมมีสถาปัตยกรรมรูปแบบ Web-based Application จึงจำเป็นต้องมีการนำระบบไปติดตั้งบนเครือข่ายของผู้ให้บริการ Hosting โดยผู้พัฒนาใช้บริการจาก [www.smarterasp.net](http://www.smarterasp.net)

##### 6.1.1 ขั้นตอนการติดตั้ง Source Code

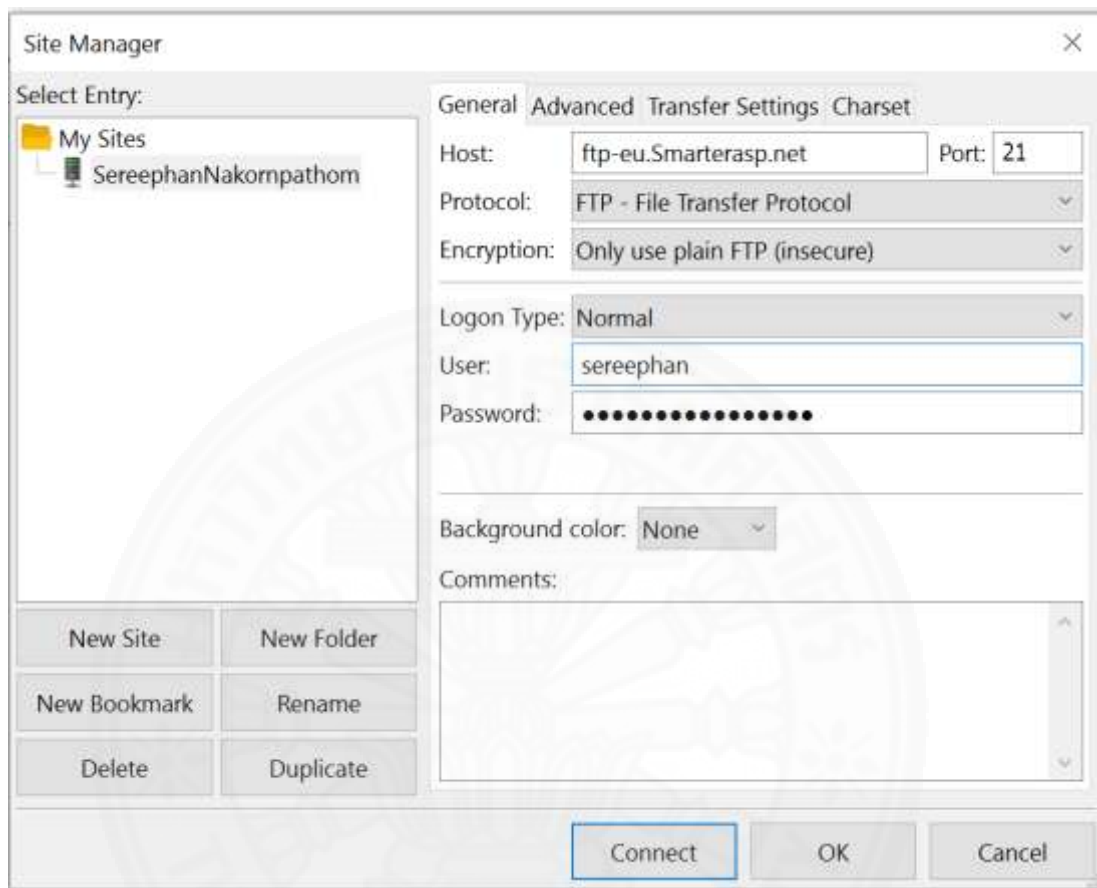
การติดตั้ง Source Code ไปยังเครือข่ายของผู้ให้บริการ Hosting มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) ใช้ FileZilla เชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานและ FTP ที่วางไฟล์ของเครือข่ายผู้ให้บริการ เมื่อเปิดโปรแกรม ไปที่เมนูบาร์และเลือก File > Site Manager ดังแสดงในภาพที่ 6.1



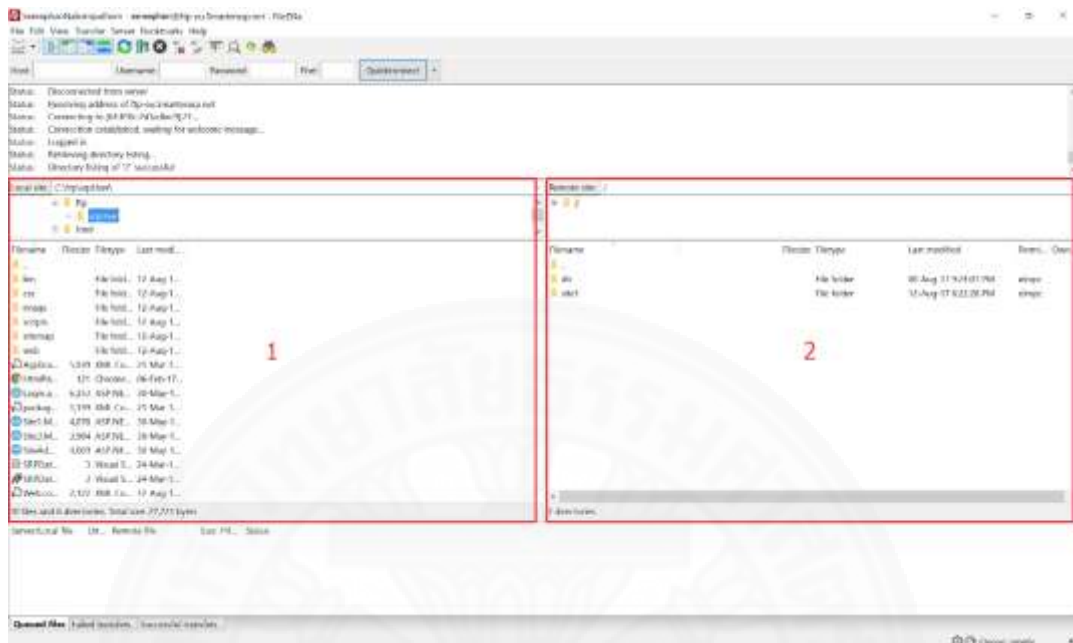
ภาพที่ 6.1 แสดงการเชื่อมต่อไปที่วางไฟล์ของผู้ให้บริการ Hosting

2) ระบุค่าต่างๆเพื่อ set ไปที่วางไฟล์ของเครือข่ายผู้ให้บริการดังแสดงในภาพที่ 6.2



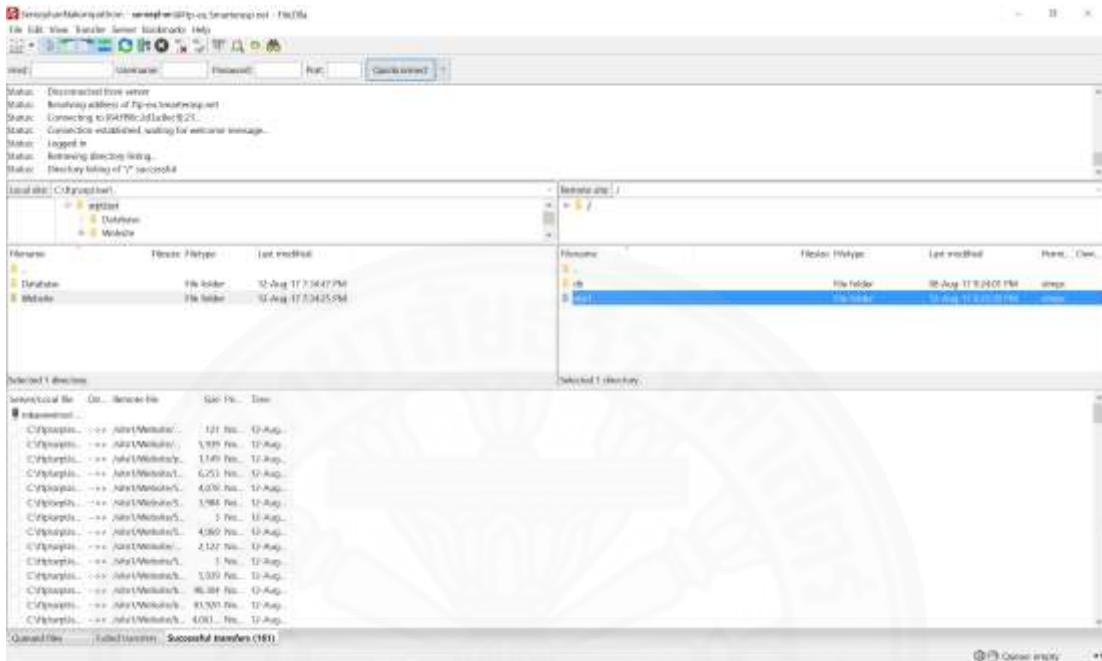
ภาพที่ 6.2 แสดงการตั้งค่าการเชื่อมต่อไปยังผู้ให้บริการ Hosting

3) เมื่อ Connect สำเร็จแล้ว จะแสดงหน้าจอตั้งภาพที่ 6.3 โดยส่วนของผู้ใช้งานคือส่วนที่ 1 และส่วนของเครือข่ายผู้ให้บริการคือส่วนที่ 2



ภาพที่ 6.3 แสดงการเชื่อมต่อผู้ให้บริการ Hosting สำเร็จแล้ว

4) ย้ายไฟล์ที่เป็น web ที่พัฒนาขึ้นมาไปไว้ที่ site 1 ของเครือข่ายผู้ให้บริการ ดังแสดงในภาพที่ 6.4



ภาพที่ 6.4 แสดงการย้ายไฟล์แอปพลิเคชันไปยังผู้ให้บริการ Hosting

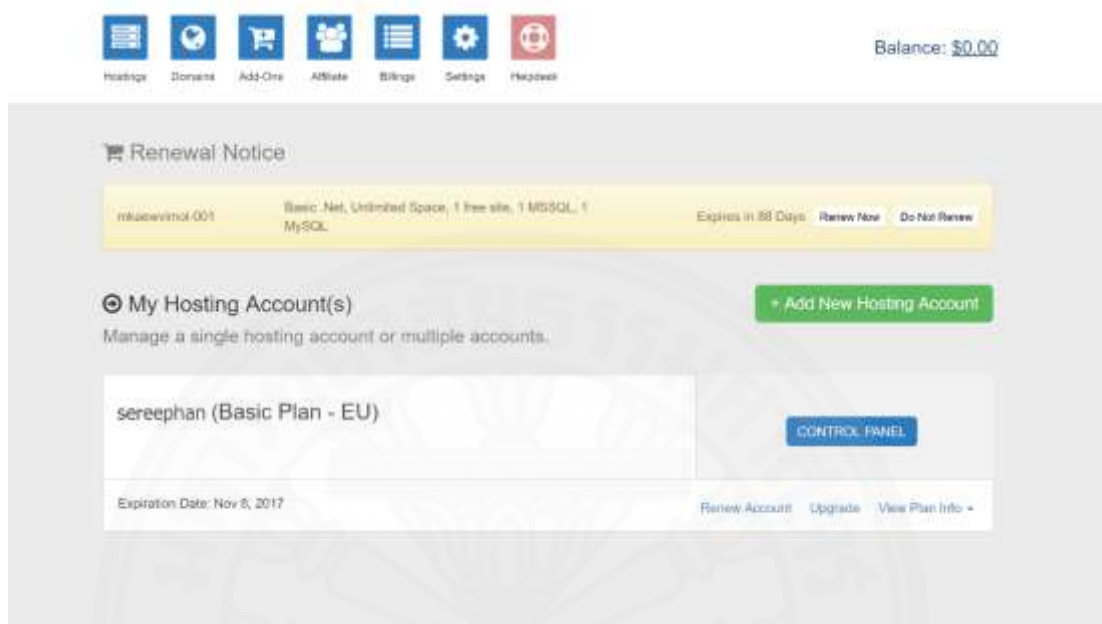
5) เข้าสู่เว็บไซต์ [www.smarterasp.net](http://www.smarterasp.net) แล้ว login เข้าสู่ระบบดังแสดงในภาพที่ 6.5



ภาพที่ 6.5 แสดงการเข้าสู่ระบบในหน้าแรกของผู้ให้บริการ Hosting



6) ในหน้าแรกจะเห็นว่า มีแอปชื่อเดียวกับชื่อ User ของเราแสดงอยู่ใน control Panel แล้วดังแสดงในภาพที่ 6.6

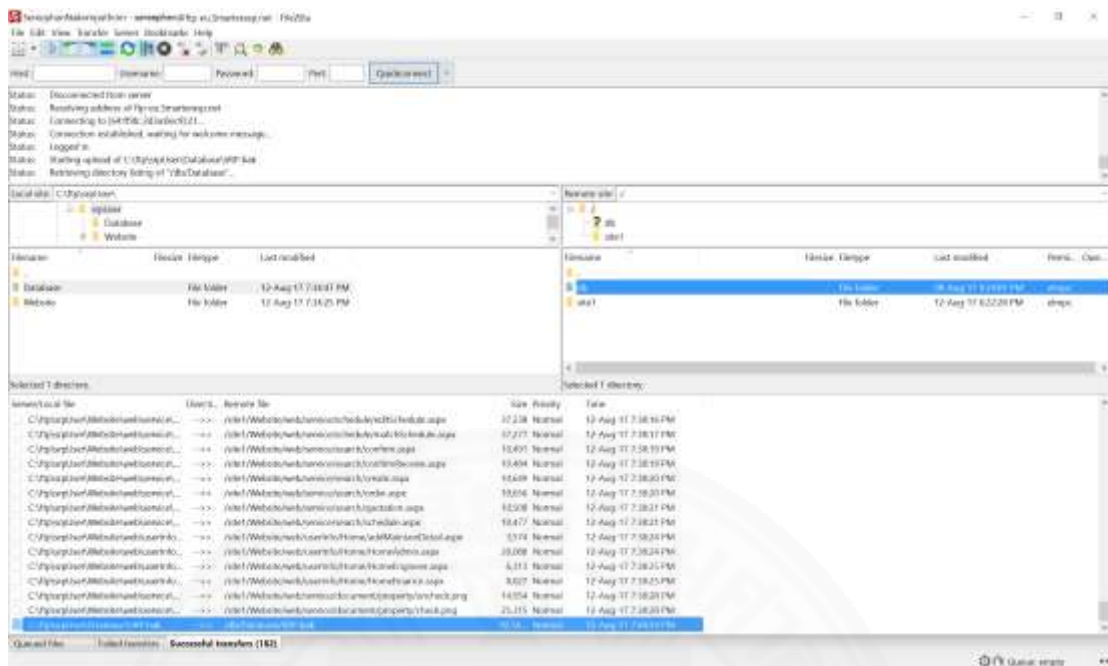


ภาพที่ 6.6 แสดงหน้าแรกของผู้ให้บริการ Hosting

### 6.1.2 ขั้นตอนการติดตั้ง Database

การติดตั้ง Database ไปยังเครือข่ายของผู้ให้บริการ Hosting มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) ใช้ FileZilla เชื่อมต่อระหว่างผู้ใช้งานและ FTP ที่วางไฟล์ของเครือข่ายผู้ให้บริการ แล้วย้ายไฟล์ที่เป็น database (.bak) ที่พัฒนาขึ้นมาไปไว้ที่ db ของเครือข่ายผู้ให้บริการ ดังแสดงในภาพที่ 6.7



ภาพที่ 6.7 แสดงการย้ายไฟล์ Database ไปยังผู้ให้บริการ Hosting

2) ในหน้าแรกของเว็บไซต์เครือข่ายผู้ให้บริการ เมื่อกด Control Panel แล้ว หน้าจะแสดงแถบเมนูขึ้นมาด้านบน เลือก Database ดังแสดงในภาพที่ 6.8



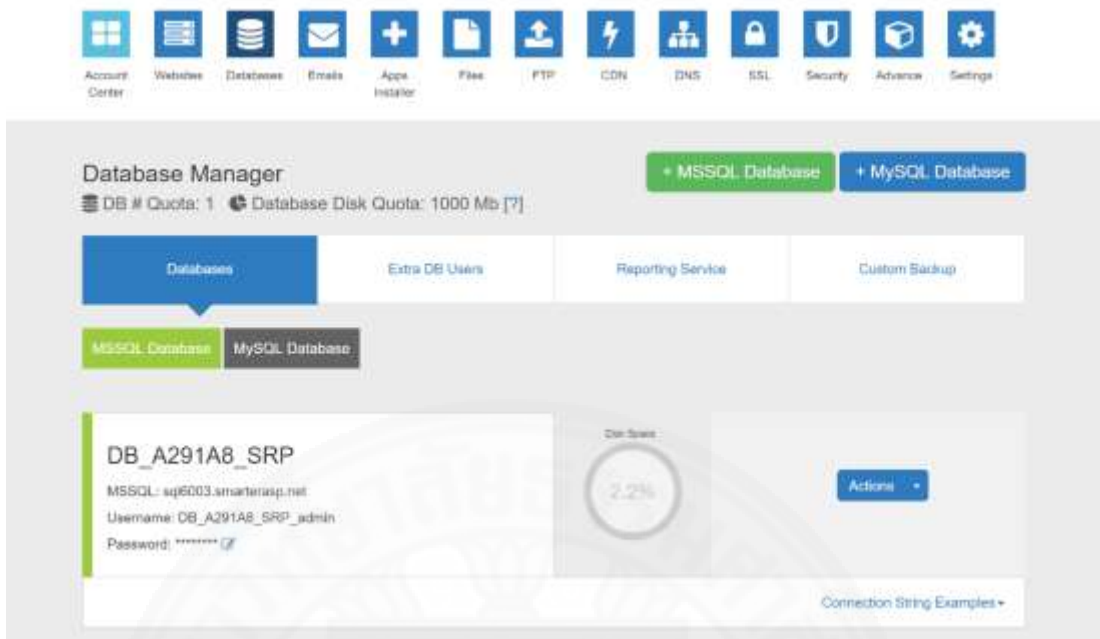
ภาพที่ 6.8 แสดงขั้นตอนการติดตั้ง Database

3) เลือก +MSSQL Database ดังแสดงในภาพที่ 6.9 แล้วระบุข้อมูลชื่อ database / password ดังแสดงในภาพที่ 6.10 เมื่อกด Submit แล้ว จะได้น้ำจอตงแสดงในภาพที่ 6.11



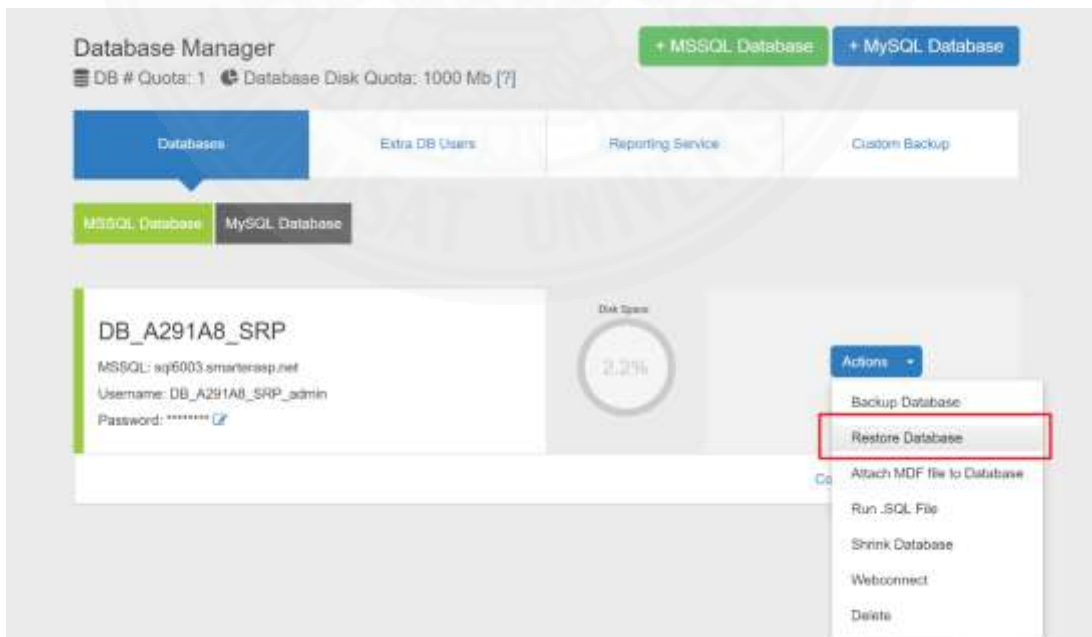
ภาพที่ 6.9 แสดงเลือก Database ของระบบที่พัฒนา

ภาพที่ 6.10 แสดงหน้าระบุ Database Name/Password เพื่อติดตั้ง Database



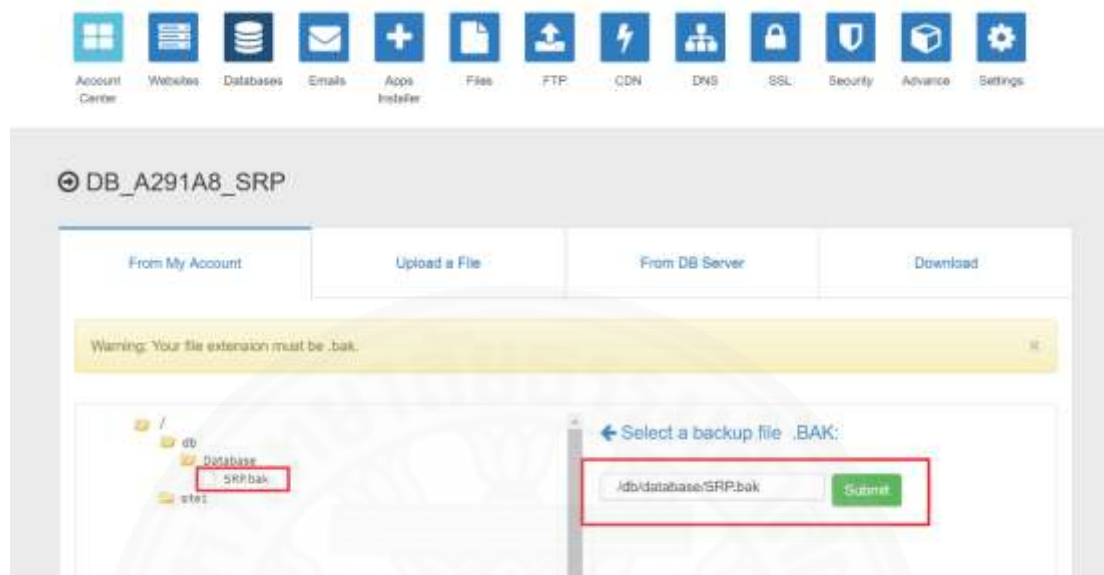
ภาพที่ 6.11 แสดงการติดตั้ง Database สำเร็จแล้ว

4) เลือก Action แล้วเลือก Restore Database ดังแสดงในภาพที่ 6.12

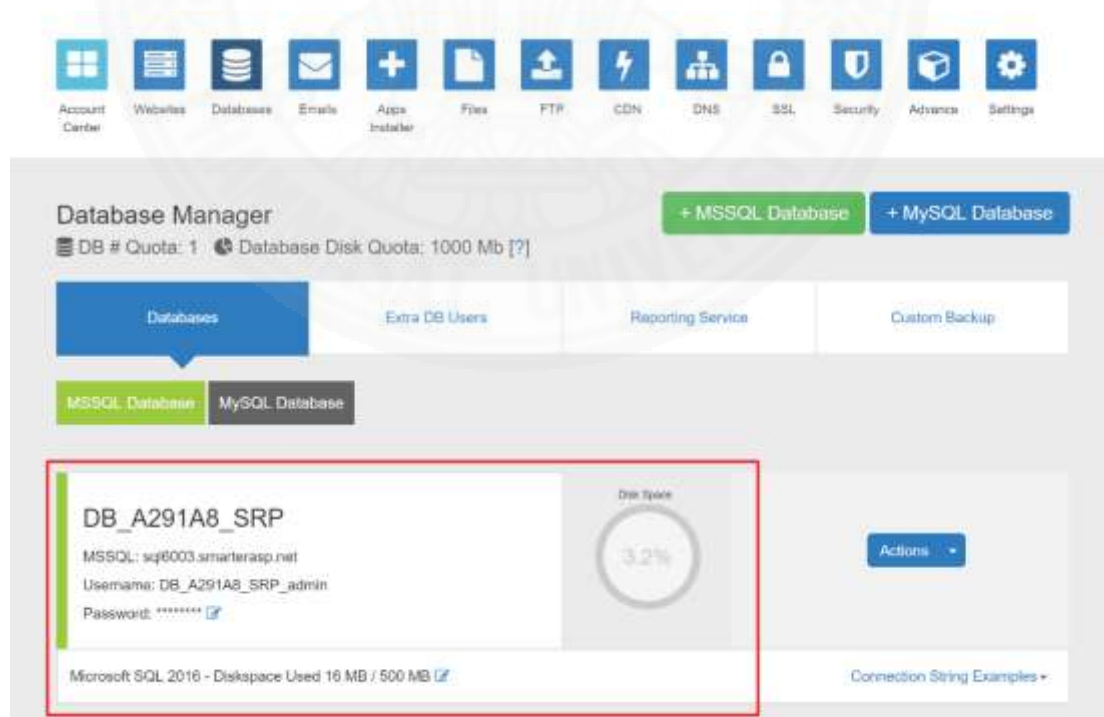


ภาพที่ 6.12 แสดงการ Restore Database

5) เลือกไฟล์ database ที่อยู่ได้โฟลเดอร์ db ชื่อไฟล์จะไปปรากฏในช่อง submit ด้านขวา กด Submit ดังแสดงในภาพที่ 6.13 จากนั้นจะได้หน้าจอแสดงในภาพที่ 6.14



ภาพที่ 6.13 แสดงการระบุไฟล์ Database ที่ต้องการ Restore



ภาพที่ 6.14 แสดงการ Restore Database สำเร็จแล้ว

## บทที่ 7

### งานที่ผู้ดูแลระบบต้องจัดทำ

#### 7.1. งานที่ผู้ดูแลระบบ (System Admin) ต้องทำมีดังนี้

##### 7.1.1 การ Backup Database

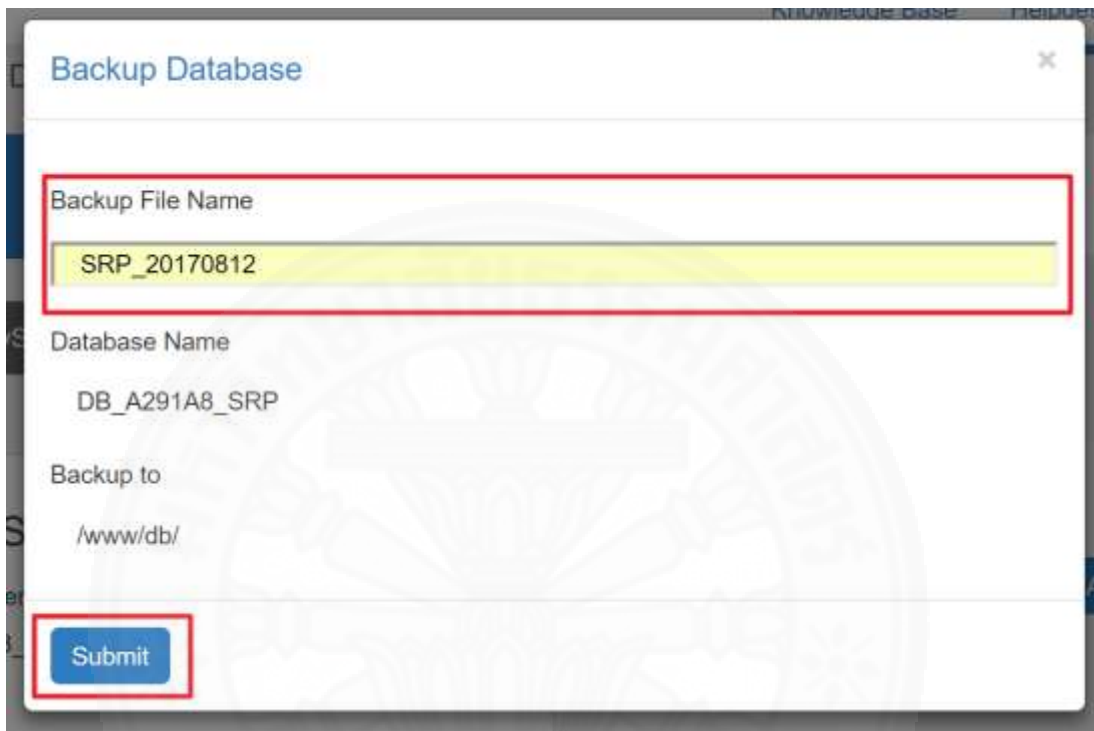
การ Backup Database จากเครือข่ายของผู้ให้บริการ Hosting มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) กด Action แล้วเลือก Backup Database ดังแสดงในภาพที่ 7.1



ภาพที่ 7.1 แสดงขั้นตอนการ Backup Database

2) ระบุชื่อไฟล์ Backup แล้วกด Submit ดังแสดงในภาพที่ 7.2 ระบบจะแสดงข้อความยืนยันดังแสดงในภาพที่ 7.3 หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ Backup สามารถทำได้โดยกด File ที่เมนูด้านบน แล้วไปที่ path/db จะมีไฟล์ที่ backup ไว้ดังแสดงในภาพที่ 7.4



Backup Database

Backup File Name  
SRP\_20170812

Database Name  
DB\_A291A8\_SRP

Backup to  
/www/db/

Submit

ภาพที่ 7.2 แสดงการระบุชื่อไฟล์เพื่อ Backup Database



ภาพที่ 7.3 แสดงข้อความยืนยันการ Backup Database สำเร็จแล้ว



ภาพที่ 7.4 แสดงยืนยันการ Backup Database สำเร็จแล้ว





## รายการอ้างอิง

### Electronic Media

- Google Developer. (2017). Google Maps APIs Documentation. Retrieved Jun 30, 2017, from <https://developers.google.com/maps/documentation/>
- FitzMacken, T. (2017). Introduction to Working with a Database in ASP.NET Web Pages (Razor) Sites. Retrieved Dec 15, 2016, from <http://www.asp.net/web-pages/overview/data/5-working-with-data>
- Goldstien, J. (2005). Writing SQL Queries: Let's Start with the Basics. Retrieved Jan 10, 2017, from [https://technet.microsoft.com/en-us/library/bb264565\(v=sql.90\).aspx](https://technet.microsoft.com/en-us/library/bb264565(v=sql.90).aspx)
- Khan, M. (2013). Create PDF Report from database in ASP.NET using C# and VB.Net. Retrieved Apr 5, 2017, from <https://www.aspsnippets.com/Articles/Create-PDF-Report-from-database-in-ASPNet-using-C-and-VBNet.aspx>
- net-tutorials.com. (2017). Sending E-mail. Retrieved Jan 30, 2017, from <http://asp.net-tutorials.com/misc/sending-mails/>
- Spaanjaars, I. (2010). Beginning ASP.NET 4: in C# and VB. Retrieved Dec 2, 2016, from [https://msdn.microsoft.com/en-us/library/gg697787\(v=vs.88\).aspx](https://msdn.microsoft.com/en-us/library/gg697787(v=vs.88).aspx)

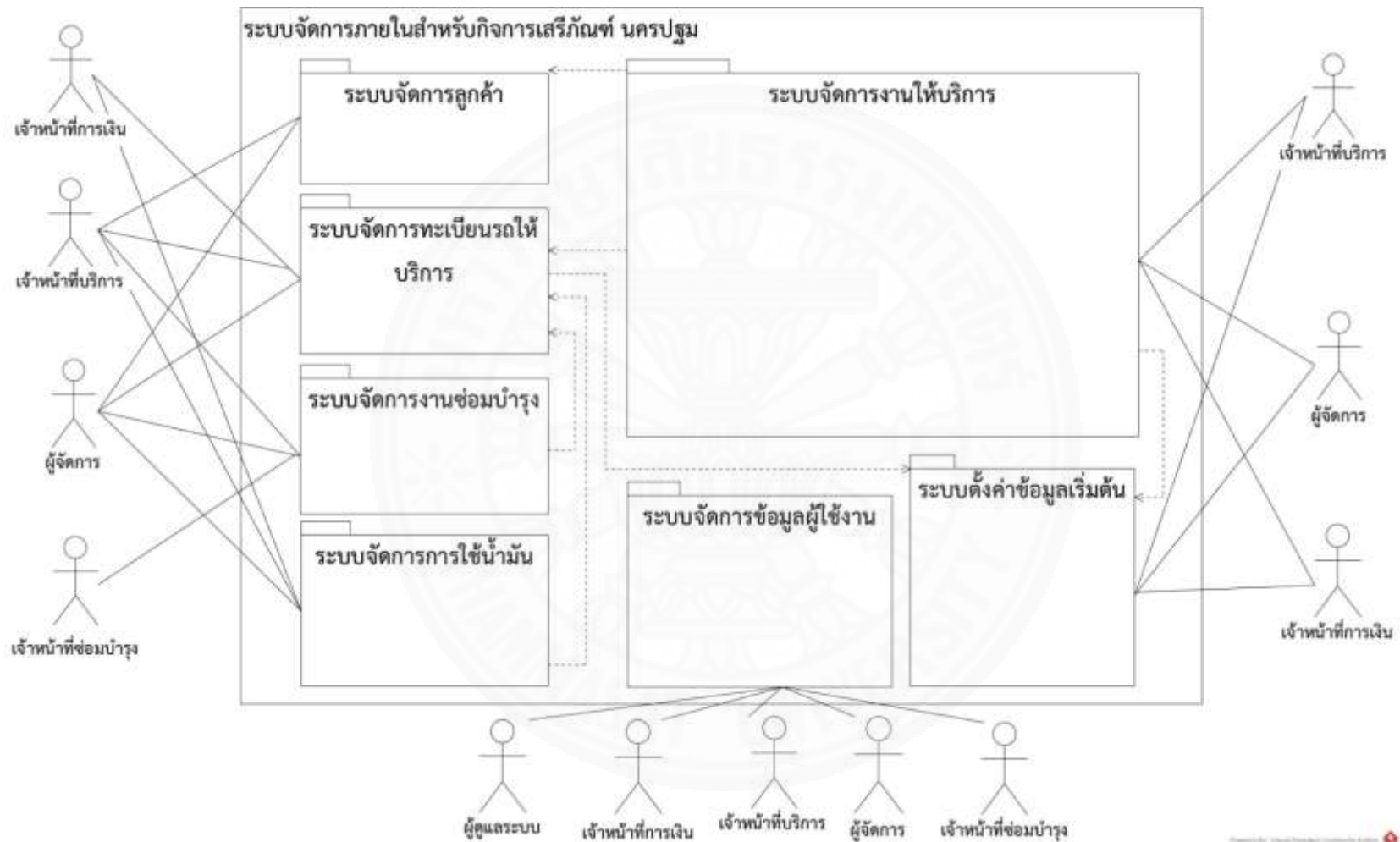


ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ตัวแบบระบบในชั้นวิเคราะห์

1. Use Case Diagram ของระบบ ดังแสดงในภาพที่ ก.1





ภาพที่ ก.1 Use Case Diagram แสดงขอบเขตการทำงานของกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

## 2. Use Case Description ของระบบ ดังแสดงในตารางที่ ก.1 – ก.68

## Subsystem ระบบจัดการข้อมูลรถ

Subsystem Name	ระบบจัดการข้อมูลรถ
<p>Use Case Diagram</p>	
Related Use Case Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหาข้อมูลรถ</li> <li>- เพิ่มข้อมูลรถ</li> <li>- แก้ไขข้อมูลรถ</li> <li>- ดูข้อมูลรถ</li> <li>- เปลี่ยนสถานะรถหมดอายุ</li> <li>- ตัดจำหน่าย</li> </ul>

## ตารางที่ ก.1

## Use Case Description ของค้นหาข้อมูลรถ

Use Case No.:	1	
Use Case Name:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลรถ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลรถ เพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลรถที่บันทึกไว้ โดยค้นหาได้จาก ทะเบียนรถสถานะรถ หรือประเภทรถ ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหา ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ทะเบียนรถ เลขกิโลเมตร เชื้อคระยะครั้งล่าสุด(กิโลเมตร) ครบรอบเชื้อคระยะ(กิโลเมตร) สถานะรถ ประเภทรถ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูลรถ</li> <li>- แก้ไขข้อมูลรถ</li> <li>- ดูข้อมูลรถ</li> <li>- ตัดจำหน่าย</li> </ul>	
Preconditions:	มีข้อมูลรถในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหาข้อมูลรถ	1.1 แสดงข้อมูลรถทั้งหมดที่บันทึกในระบบ พร้อมฟอร์มระบุเงื่อนไขการค้นหา
	2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาได้แก่ ทะเบียนรถ สถานะรถ หรือประเภทรถ	2.1 แสดงผลการค้นหาข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยทะเบียนรถ เลขกิโลเมตร เชื้อคระยะครั้งล่าสุด(กิโลเมตร) ครบรอบเชื้อคระยะ(กิโลเมตร) สถานะรถ ประเภทรถ รายละเอียด และเปลี่ยนสถานะรถ
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า ไม่มีรายการรถในระบบ 2.1 สามารถเพิ่มข้อมูลรถได้ (Use Case เพิ่มข้อมูลรถ) 2.1 สามารถแก้ไขข้อมูลรถได้ (Use Case แก้ไขข้อมูลรถ) 2.1 สามารถดูรายละเอียดข้อมูลรถได้ (Use Case ดูข้อมูลรถ) 2.1 สามารถตัดจำหน่ายรถที่หมดอายุได้ (Use Case ตัดจำหน่าย)	

## ตารางที่ ก.2

## Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลรถ

Use Case No.:	2	
Use Case Name:	เพิ่มข้อมูลรถ	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลรถใหม่	
Triggering Event:	เมื่อได้รับสมุดทะเบียนรถใหม่	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลรถใหม่เข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีข้อมูลรถที่ต้องการเพิ่มในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลประเภทรถในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลรถใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบโดยมีสถานะรถเป็น “พร้อมให้บริการ”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลรถใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลรถใหม่
	2. เพิ่มรายละเอียดรถ ซึ่งประกอบไปด้วย เลขทะเบียน ความยาว ความกว้าง ความสูงของส่วนบรรทุก ปริมาตรรถเป็นตันและลูกบาศก์เมตร วันที่ซื้อมา อายุการใช้งาน และ/หรือ ภาพประกอบ	
	3. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรถใหม่	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขทะเบียน ประเภทรถ วันที่ออกรถ อายุการใช้งาน เลขกิโลเมตรรถ เช็กระยะครั้งล่าสุด และรอบการเช็คระยะ  3.2 บันทึกข้อมูลรถใหม่เข้าระบบโดยมีสถานะเป็น พร้อมใช้งาน  3.3 แสดงรายการรถที่มีในระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีเลขทะเบียนรถซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าระบบได้  3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.3

## Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลรถ

Use Case No.:	3	
Use Case Name:	แก้ไขข้อมูลรถ	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลรถ	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลรถในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรถในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Preconditions:	มีข้อมูลรถที่ต้องการแก้ไขอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลรถในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลรถ	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของรถคันที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดรถ ซึ่งประกอบไปด้วย เลขทะเบียน ความยาว ความกว้าง ความสูงของส่วนบรรทุก ปริมาตรรถเป็นตันและลูกบาศก์เมตร วันที่ซื้อมา อายุการใช้งาน และ/หรือ ภาพประกอบ	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูลรถ	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขทะเบียน ประเภทรถ วันที่ออกรถ อายุการใช้งาน เลขกิโลเมตรรถ เช็กระยะครั้งล่าสุด และรอบการเช็คระยะ 3.2 บันทึกข้อมูลที่แก้ไขของรถลงระบบ 3.3 แสดงรายการรถที่มีในระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีเลขทะเบียนรถซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าระบบได้ 3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	



## ตารางที่ ก.4

## Use Case Description ของคู่มือรถ

Use Case No.:	4	
Use Case Name:	คู่มือรถ	
Scenario:	ตรวจสอบคู่มือรถ	
Triggering Event:	เมื่อต้องการดูหรือตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือรถที่บันทึกไว้ในระบบ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถดูหรือตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือรถที่บันทึกไว้ได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาคู่มือรถ	
Preconditions:	มีคู่มือรถในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดคู่มือรถถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ คู่มือรถ	1.1 แสดงคู่มือรถที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบด้วย เลขทะเบียน ความยาว ความกว้าง ความสูงของส่วนบรรทุก ปริมาตรรถเป็นตันและลูกบาศก์เมตร วันที่ซื้อมา อายุการใช้งาน และ/หรือภาพประกอบ
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.5

## Use Case Description ของเปลี่ยนสถานะรถหมดอายุ

Use Case No.:	5	
Use Case Name:	เปลี่ยนสถานะรถหมดอายุ	
Scenario:	เปลี่ยนสถานะรถให้บริการเป็น “พร้อมตัดจำหน่าย”	
Triggering Event:	เมื่อระบบตรวจสอบจากข้อมูลรถที่บันทึกในระบบพบว่ามีการให้บริการที่ถึงกำหนดหมดอายุงานให้บริการแล้ว	
Brief Description:	กรณีที่รถครบกำหนดอายุการใช้งานแล้วระบบสามารถเปลี่ยนสถานะรถให้บริการที่ถึงวันหมดอายุการให้บริการ จาก “พร้อมใช้งาน” เป็น “พร้อมตัดจำหน่าย” ได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลรถให้บริการที่มีสถานะเป็น “พร้อมใช้งาน” และครบกำหนดอายุการใช้งานอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	สถานะรถเปลี่ยนเป็น “พร้อมตัดจำหน่าย”	
Flow of Activities:	Actor	System
	1. ทำรายการ เข้าสู่ระบบ	1.1 ค้นหารายการรถที่ครบกำหนดอายุการใช้งานในวันที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ 1.2 ปรับสถานะรถเป็น “พร้อมตัดจำหน่าย” 1.3 บันทึกข้อมูลสถานะรถที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.6

## Use Case Description ของตัดจำหน่าย

Use Case No.:	6.1	
Use Case Name:	ตัดจำหน่าย	
Scenario:	ตัดจำหน่ายรถหมดอายุ	
Triggering Event:	เมื่อมีการจำหน่ายรถที่ไม่ใช้งานออกไปแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลรถออกจากระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Preconditions:	มีรถที่มีสถานะเป็น “พร้อมตัดจำหน่าย” อยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลรถที่ตัดจำหน่าย ถูกลบออกจากระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ระบุทะเบียนรถที่ต้องการตัดจำหน่าย	1.1 แสดงข้อมูลรถที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบด้วย เลขทะเบียน ความยาว ความกว้าง ความสูงของส่วนบรรทุก ปริมาตรรถเป็นตันและลูกบาศก์เมตร วันที่ซื้อมา อายุการใช้งาน และ/หรือ ภาพประกอบ
	2. ทำรายการตัดจำหน่าย	2.1 ให้ผู้ใช้ยืนยันการตัดจำหน่าย
	3. ยืนยันการตัดจำหน่าย	3.1 ลบข้อมูลจากระบบ 3.2 แสดงรายการรถที่มีทั้งหมดที่ยังคงมีในระบบ
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.7

## Use Case Description ของตัดจำหน่าย

Use Case No.:	6.2	
Use Case Name:	ตัดจำหน่าย	
Scenario:	เปลี่ยนสถานะรถให้บริการเป็น “ระงับชั่วคราว”	
Triggering Event:	แจ้งกรมการขนส่งแล้วว่าการระงับการใช้รถเลขทะเบียนนี้ไว้ชั่วคราวโดยเหตุการณ์ต่อทะเบียนรถ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะรถจาก “พร้อมใช้งาน” เป็น “ระงับชั่วคราว” ได้กรณีต้องการหยุดใช้รถของกิจการชั่วคราว	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Preconditions:	มีข้อมูลรถให้บริการที่มีสถานะเป็น “พร้อมใช้งาน” ในระบบ	
Post Conditions:	สถานะรถเปลี่ยนเป็น “ระงับชั่วคราว” (หยุดการใช้งานชั่วคราว)	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ระบุทะเบียนรถที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ	1.1 แสดงข้อมูลรถที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบด้วย เลขทะเบียน ความยาว ความกว้าง ความสูงของส่วนบรรทุก ปริมาตรรถเป็นตันและลูกบาศก์เมตร วันที่เข้ามา อายุการใช้งาน และ/หรือ ภาพประกอบ
	2. บันทึกการเปลี่ยนสถานะรถ	2.1 ให้ผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนสถานะรถเป็น ระงับชั่วคราว
	3. ยืนยันเปลี่ยนสถานะรถ	3.1 ปรับสถานะรถเป็น ระงับชั่วคราว 3.2 บันทึกข้อมูลสถานะรถที่แก้ไขในระบบ
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.8

## Use Case Description ของตัดจำหน่าย

Use Case No.:	6.3	
Use Case Name:	ตัดจำหน่าย	
Scenario:	เปลี่ยนสถานะรถให้บริการเป็น “พร้อมใช้งาน”	
Triggering Event:	แจ้งกรรมการขนส่งว่าต้องการใช้งานรถเลขทะเบียนนี้และต่อทะเบียนรถแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนสถานะรถจาก “ระงับชั่วคราว” เป็น “พร้อมใช้งาน” ได้กรณีต้องการนำรถที่หยุดใช้ชั่วคราวกลับมาใช้งานตามปกติ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลรถ	
Preconditions:	มีข้อมูลรถให้บริการที่มีสถานะเป็น “ระงับชั่วคราว” ในระบบ	
Post Conditions:	สถานะรถเปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้งาน”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ระบุงทะเบียนรถที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ	1.1 แสดงข้อมูลรถที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบด้วย เลขทะเบียน ความยาว ความกว้าง ความสูงของส่วนบรรทุก ปริมาตรรถเป็นตันและลูกบาศก์เมตร วันที่ซื้อมา อายุการใช้งาน และ/หรือ ภาพประกอบ
	2. บันทึกการเปลี่ยนสถานะรถ	2.1 ให้ผู้ใช้งานยืนยันการเปลี่ยนสถานะรถเป็นพร้อมใช้งาน
3. ยืนยันเปลี่ยนสถานะรถ	3.1 ปรับสถานะรถเป็น พร้อมใช้งาน 3.2 บันทึกข้อมูลสถานะรถที่แก้ไขลงระบบ	
Exception Conditions:		

## Subsystem ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า

Subsystem Name	ระบบจัดการข้อมูลลูกค้า
<p>Use Case Diagram</p>	
Related Use Case Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหาข้อมูลลูกค้า</li> <li>- เพิ่มข้อมูลลูกค้า</li> <li>- แก้ไขข้อมูลลูกค้า</li> <li>- ดูรายชื่อลูกค้า</li> </ul>

## ตารางที่ ก.9

## Use Case Description ของค้นหาข้อมูลลูกค้า

Use Case No.:	7	
Use Case Name:	ค้นหาข้อมูลลูกค้า	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลลูกค้า	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลลูกค้า เพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลลูกค้าที่บันทึกไว้ โดยค้นหาได้จากชื่อ เลขทะเบียนนิติบุคคล เบอร์ติดต่อ หรือจังหวัด ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ลำดับ ชื่อลูกค้า เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ จังหวัด	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูลลูกค้า</li> <li>- แก้ไขข้อมูลลูกค้า</li> <li>- ดูรายชื่อลูกค้า</li> </ul>	
Preconditions:	มีข้อมูลลูกค้าในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหาลูกค้า	1.1 แสดงข้อมูลลูกค้าทั้งหมดที่บันทึกในระบบ พร้อมฟอร์มระบุเงื่อนไขการค้นหา
	2. ระบุเงื่อนไขการค้นหาได้แก่ ชื่อ เลขทะเบียนนิติบุคคล เบอร์ติดต่อ หรือจังหวัด	2.1 แสดงผลการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย ลำดับ ชื่อลูกค้า เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ จังหวัด และรายละเอียด
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูลระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบว่าไม่มีรายชื่อลูกค้าในระบบ 2.1 สามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าได้ (Use Case เพิ่มข้อมูลลูกค้า) 2.1 สามารถแก้ไขข้อมูลลูกค้าได้ (Use Case แก้ไขข้อมูลลูกค้า) 2.1 สามารถดูรายละเอียดข้อมูลลูกค้าได้ (Use Case ดูข้อมูลลูกค้า)	

## ตารางที่ ก.10

## Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลลูกค้า

Use Case No.:	8	
Use Case Name:	เพิ่มข้อมูลลูกค้า	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่	
Triggering Event:	เมื่อได้รับการติดต่อจากลูกค้าใหม่	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่เข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลลูกค้า	
Preconditions:	ไม่มีข้อมูลลูกค้าที่ต้องการเพิ่มในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลลูกค้าใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่
	2. เพิ่มรายละเอียดลูกค้า ซึ่งประกอบไปด้วย เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ(บ้าน, มือถือ) แฟกซ์ อีเมลล์ ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเหตุ และ/หรือ ภาพประกอบ ที่อยู่ปัจจุบันของลูกค้า	
3. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลลูกค้า	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล และชื่อลูกค้า 3.2 บันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่เข้าสู่ระบบ 3.3 แสดงรายการลูกค้าที่มีในระบบ	
Exception Conditions:	3.1 กรณีเลขทะเบียนนิติบุคคลซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ 3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้ รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	



## ตารางที่ ก.11

## Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลลูกค้า

Use Case No.:	9	
Use Case Name:	แก้ไขข้อมูลลูกค้า	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลลูกค้า	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลลูกค้าในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลลูกค้าในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลลูกค้า	
Preconditions:	มีข้อมูลลูกค้าอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลลูกค้าในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลลูกค้า	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลลูกค้าเดิมของลูกค้าที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดลูกค้า ประกอบไปด้วย เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ(บ้าน, มือถือ) แฟกซ์ อีเมลล์ ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลข และ/หรือ ภาพประกอบ ที่อยู่ปัจจุบันของลูกค้า	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเลขทะเบียนนิติบุคคล และชื่อลูกค้า 3.2 บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ 3.3 แสดงรายการลูกค้าที่มีในระบบ
Exception Conditions:	<p>3.1 กรณีเลขทะเบียนนิติบุคคลซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าระบบได้</p> <p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p>	

## ตารางที่ ก.12

## Use Case Description ของดูรายชื่อลูกค้า

Use Case No.:	10	
Use Case Name:	ดูรายชื่อลูกค้า	
Scenario:	ดูข้อมูลลูกค้า	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลลูกค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลลูกค้าที่บันทึกไว้ในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลลูกค้า	
Preconditions:	มีข้อมูลลูกค้าในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดข้อมูลลูกค้าถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ดูข้อมูลลูกค้า	1.1 แสดงข้อมูลลูกค้าที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย เลขทะเบียนนิติบุคคล ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ติดต่อ (บ้าน, มือถือ) แฟกซ์ อีเมล ที่อยู่ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเหตุ และ/หรือภาพประกอบ ที่อยู่ปัจจุบันของลูกค้า
Exception Conditions:		

Subsystem ระบบจัดการงานให้บริการ

Subsystem Name	ระบบจัดการงานให้บริการ
<p>Use Case Diagram</p>	
<p>Related Use Case Description</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คั้นหาบริการ</li> <li>- สร้างรายการบริการ</li> <li>- แก้ไขรายการบริการ</li> <li>- ดูรายการบริการ</li> <li>- ทำใบเสนอราคา</li> <li>- แก้ไขใบเสนอราคา</li> <li>- ดูใบเสนอราคา</li> <li>- ยืนยันใช้บริการ</li> </ul>

## Subsystem ระบบจัดการงานให้บริการ (ต่อ)

Related	- ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ
Use Case	- ทำตารางขนส่ง
Description	- ทำเอกสารงานให้บริการ - ทำใบรับของชั่วคราว - ยืนยันรับบริการ - ทำใบเรียกเก็บเงิน - ทำใบกำกับภาษี - ทำใบเสร็จรับเงิน - เสร็จสิ้นงานให้บริการ - ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า - ดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง - ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ

## ตารางที่ ก.13

## Use Case Description ของค้นหาบริการ

Use Case No.:	11	
Use Case Name:	ค้นหาบริการ	
Scenario:	ค้นหารายการให้บริการ	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบและดำเนินงานรายการบริการในขั้นตอนต่างๆ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลงานให้บริการ เพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลงานให้บริการที่บันทึกไว้ โดยค้นหาได้จากชื่อลูกค้า วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ และวประเภทงานให้บริการ ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหา จะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ลำดับรายการ วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ วันที่ทำรายการล่าสุด รายละเอียดสถานะงาน และทำรายการต่อ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างรายการบริการ</li> <li>- แก้ไขรายการบริการ</li> <li>- ดูรายการบริการ</li> <li>- ทำใบเสนอราคา</li> <li>- แก้ไขใบเสนอราคา</li> <li>- ดูใบเสนอราคา</li> <li>- ยืนยันให้บริการ</li> <li>- ดูข้อมูลยืนยันให้บริการ</li> <li>- ทำเอกสารงานให้บริการ</li> </ul>	
Preconditions:	มีข้อมูลรายการให้บริการในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลรายการให้บริการถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหารายการบริการ	1.1 แสดงข้อมูลรายการให้บริการทั้งหมดที่บันทึกในระบบ พร้อมฟอร์มระบุเงื่อนไขการค้นหา
	2. ระบุเงื่อนไขการค้นหา โดยระบุชื่อลูกค้า วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ และระบุประเภทงาน	

## ตารางที่ ก.13

## Use Case Description ของดูรายการให้บริการ (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	3. ยืนยันการค้นหา	3.1 แสดงผลการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย ลำดับ รายการ วันที่สร้างรายการ วันที่ให้บริการ วันที่ทำรายการล่าสุด รายละเอียดสถานะงาน และทำ รายการต่อ
<b>Exception Conditions:</b>	3.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการให้บริการในระบบ 3.1 สามารถสร้างรายการบริการได้ (Use Case สร้างรายการบริการ) 3.1 สามารถแก้ไขรายการบริการได้ (Use Case แก้ไขรายการบริการ) 3.1 สามารถดูรายการบริการได้ (Use Case ดูรายการบริการ) 3.1 สามารถทำใบเสนอราคาได้ (Use Case ทำใบเสนอราคา) 3.1 สามารถแก้ไขใบเสนอราคาได้ (Use Case แก้ไขใบเสนอราคา) 3.1 สามารถดูใบเสนอราคาได้ (Use Case ดูใบเสนอราคา) 3.1 สามารถยืนยันใช้บริการได้ (Use Case ยืนยันใช้บริการ) 3.1 สามารถดูข้อมูลยืนยันใช้บริการได้ (Use Case ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ) 3.1 สามารถทำเอกสารงานให้บริการได้ (Use Case ทำเอกสารงานให้บริการ)	

## ตารางที่ ก.14

## Use Case Description ของสร้างรายการบริการ

Use Case No.:	12	
Use Case Name:	สร้างรายการบริการ	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลการให้บริการใหม่	
Triggering Event:	ผู้ใช้งานได้รับการติดต่อจากลูกค้าเพื่อใช้บริการ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถสร้างรายการให้บริการใหม่ได้ โดยหลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะกำหนดสถานะรายการให้บริการเป็น “รายการงานใหม่” ให้โดยอัตโนมัติ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	- มีข้อมูลลูกค้าในระบบ - มีข้อมูลสินค้าในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลรายการให้บริการใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบโดยมีสถานะบริการเป็น “รายการงานใหม่”	
Flow of Activities:	Actor	System
	1. ทำรายการ เพิ่มงานใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลงานให้บริการใหม่
	2. ค้นหาลูกค้าได้โดยระบุชื่อ เลขทะเบียนนิติบุคคล เบอร์ติดต่อ หรือ จังหวัด	2.1 แสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อลูกค้า เบอร์ติดต่อ และอีเมลล์
	3. เลือกลูกค้า ที่ต้องการ	3.1 แสดงข้อมูลชื่อลูกค้าที่เลือก
	4. เพิ่มรายละเอียดอื่นๆ ของรายการให้บริการ ตั้งแต่ วันที่ให้บริการ ต้นทาง ปลายทาง รายละเอียดการให้บริการ ที่อยู่ต้นทางและปลายทาง บนแผนที่	
	5. เพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้า ซึ่งประกอบด้วย ชื่อสินค้า จำนวนและประเภท หน่วย และราคาต่อหน่วย	

## ตารางที่ ก.14

## Use Case Description ของสร้างรายการบริการ (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	6. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้า	6.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หน่วยและราคาต่อหน่วย 6.2 บันทึกข้อมูลรายการสินค้าใหม่เข้าสู่ ระบบ
	7. ทำซ้ำข้อ 5-6 จนครบจำนวนสินค้าที่ ลูกค้าสั่งซื้อ	
	8. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรายการให้บริการ ใหม่	8.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อ ลูกค้า ต้นทาง และปลายทาง 8.2 บันทึกข้อมูลรายการให้บริการใหม่เข้า สู่ระบบ โดยมีสถานะงานเป็น รายการงานใหม่ 8.3 แสดงรายการงานให้บริการที่มีใน ระบบ
<b>Exception Conditions:</b>	2.1 ถ้าไม่มีข้อมูลลูกค้าในระบบ ต้องเพิ่มข้อมูลลูกค้าก่อน (Use Case เพิ่มข้อมูล ลูกค้า) 5.1 ถ้าไม่มีข้อมูลสินค้าในระบบ ต้องเพิ่มข้อมูลสินค้าก่อน (Use Case จัดการข้อมูล สินค้า) 6.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข 8.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	



## ตารางที่ ก.15

## Use Case Description ของแก้ไขรายการบริการ

Use Case No.:	13	
Use Case Name:	แก้ไขรายการบริการ	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลการให้บริการ	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลการให้บริการในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขรายการให้บริการใหม่ได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลรายการบริการอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลบริการในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขงานใหม่ โดยระบุรายการบริการที่ต้องการแก้ไข	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของงานให้บริการที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดงานให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย วันที่ให้บริการ ต้นทางปลายทาง รายละเอียดการให้บริการที่อยู่ต้นทางบนแมพ ที่อยู่ปลายทางบนแมพ และรายการสินค้า	
	กรณีลบรายการสินค้าในรายการบริการ: 3a. ลบรายการสินค้า ที่ต้องการ	3a.1 ลบรายการสินค้าในข้อมูลรายการให้บริการออกจากกระบบ
	กรณีเพิ่มรายการสินค้าในรายการบริการ: 3b. เพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้า ประกอบไปด้วย สินค้า จำนวนและประเภท หน่วย และราคาต่อหน่วย	
4b. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้า	4b.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหน่วยและราคาต่อหน่วย 4b.2 บันทึกข้อมูลรายการสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบ	

ตารางที่ ก.15

*Use Case Description* ของแก้ไขรายการบริการ (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	5. ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อ ลูกค้า ต้นทาง และปลายทาง 5.2 บันทึกข้อมูลรายการให้บริการที่แก้ไข เข้าสู่ระบบ 5.3 แสดงรายการงานให้บริการที่แก้ไข
<b>Exception Conditions:</b>	3b.1 ถ้าไม่มีข้อมูลสินค้าในระบบ ต้องเพิ่มข้อมูลสินค้าก่อน (Use Case จัดการข้อมูล สินค้า) 4b.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำ การแก้ไข 5.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.16

## Use Case Description ของดูรายการให้บริการ

Use Case No.:	14	
Use Case Name:	ดูรายการให้บริการ	
Scenario:	ดูข้อมูลรายการให้บริการ	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการให้บริการ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถดูหรือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการบริการที่บันทึกไว้ในระบบได้	
Actor:	เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลรายการให้บริการในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดข้อมูลรายการให้บริการถูกแสดง	
Flow of Activities:	Actor	System
	1. ทำรายการ ดูข้อมูลรายการงานใหม่ โดยระบุรายการบริการที่ต้องการดูรายละเอียด	1.1 แสดงข้อมูลรายการงานใหม่ที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อลูกค้า วันที่ให้บริการ ต้นทางปลายทาง รายละเอียดการให้บริการ และ/หรือ รายการสินค้า ในตารางรายการสินค้า ที่อยู่ต้นทางบนแผนที่ ที่อยู่ปลายทางบนแผนที่
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.17

## Use Case Description ของทำใบเสนอราคา

Use Case No.:	15	
Use Case Name:	ทำใบเสนอราคา	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา	
Triggering Event:	เมื่อผู้ใช้งานสร้างรายการให้บริการแล้ว และลูกค้าขอให้ส่งใบเสนอราคาให้	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถสร้างใบเสนอราคาได้ โดยระบุรายการบริการที่ต้องการทำใบเสนอราคา พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดที่ต้องปรากฏในใบเสนอราคา เช่น หัวข้อเรื่องของใบเสนอราคา หน่วยงานที่ต้องการส่งให้ และรายการสินค้า โดยหลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการให้บริการจาก “รายการงานใหม่” เป็น “ทำใบเสนอราคา” ให้โดยอัตโนมัติ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “รายการงานใหม่” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลสินค้าในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลในใบเสนอราคาใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ โดยมีสถานะงานเป็น “ทำใบเสนอราคา”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบเสนอราคา	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา พร้อมทั้งแสดงข้อมูลในใบเสนอราคา ที่นำมาจากรายการให้บริการที่บันทึกไว้ในระบบ
	2. เพิ่มรายละเอียดใบเสนอราคา ประกอบไปด้วย เรื่อง หน่วยงาน และหมายเหตุ	
กรณีที่ลบรายการสินค้าในรายการให้บริการ:		
3a. ลบรายการสินค้า ที่ต้องการแก้ไข	3a.1 ลบรายการสินค้าในข้อมูลรายการให้บริการออกจากระบบ	

## ตารางที่ ก.17

## Use Case Description ของทำใบเสนอราคา (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	กรณีเพิ่มรายการสินค้าในรายการ ให้บริการ: 3b. เพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้า ประกอบไป ด้วย สินค้า จำนวนและประเภท หน่วย และราคาต่อหน่วย	
	4b. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้า	4b.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หน่วยและราคาต่อหน่วย 4b.2 บันทึกข้อมูลรายการสินค้าใหม่เข้าสู่ ระบบ
	5. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลใบเสนอราคา	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เรื่อง และหน่วยงาน 5.2 บันทึกข้อมูลใบเสนอราคาใหม่เข้าสู่ ระบบ โดยเปลี่ยนสถานะงานจาก รายการงานใหม่ เป็น ทำใบเสนอ ราคา 5.3 แสดงรายการงานบริการ
Exception Conditions:	3b.1 ถ้าไม่มีข้อมูลสินค้าในระบบ ต้องเพิ่มข้อมูลสินค้าก่อน (Use Case จัดการข้อมูล สินค้า) 4b.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำ การแก้ไข 5.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.18

## Use Case Description ของแก้ไขใบเสนอราคา

Use Case No.:	16	
Use Case Name:	แก้ไขใบเสนอราคา	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา	
Triggering Event:	พบว่าข้อมูลใบเสนอราคาในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคาได้ โดยระบุรายการบริการที่ต้องการแก้ไขใบเสนอราคา ซึ่งการแก้ไขใบเสนอราคาสามารถเพิ่มลบรายการสินค้าในใบเสนอราคา และสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและหน่วยงานที่ต้องการส่งใบเสนอราคาให้ได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “ทำใบเสนอราคา”บริการในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลในใบเสนอราคาในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลสินค้าในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลในใบเสนอราคาในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขใบเสนอราคา โดยระบุรายการให้บริการของใบเสนอราคาที่ต้องการแก้ไข	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของใบเสนอราคาที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดใบเสนอราคา ประกอบด้วย เรื่อง หน่วยงาน และหมายเหตุ	
	กรณีลบรายการสินค้าในรายการให้บริการ: 3a. ลบรายการสินค้า ที่ต้องการแก้ไข	3a.1 ลบรายการสินค้าในหัวข้อรายการให้บริการออกจากระบบ
	กรณีเพิ่มรายการสินค้าในรายการให้บริการ: 3b. เพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้า ประกอบไปด้วย สินค้า จำนวนและประเภท หน่วย และราคาต่อหน่วย	

## ตารางที่ ก.18

## Use Case Description ของแก้ไขใบเสนอราคา (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	3b. เพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้า ประกอบไปด้วย สินค้า จำนวนและประเภท หน่วย และราคาต่อหน่วย	
	4b. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้า	4b.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หน่วยและราคาต่อหน่วย 4b.2 บันทึกข้อมูลรายการสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบ
	5. ยืนยันการแก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเรื่องและหน่วยงาน 5.2 บันทึกข้อมูลใบเสนอราคาที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ 5.3 แสดงรายการงานบริการ
<b>Exception Conditions:</b>	3b.1 ถ้าไม่มีข้อมูลสินค้าในระบบ ต้องเพิ่มข้อมูลสินค้าก่อน (Use Case จัดการข้อมูลสินค้า) 4b.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข 5.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.19

## Use Case Description ของดูข้อมูลใบเสนอราคา

Use Case No.:	17	
Use Case Name:	ดูข้อมูลใบเสนอราคา	
Scenario:	ดูข้อมูลใบเสนอราคา	
Triggering Event:	ตรวจสอบข้อมูลของใบเสนอราคาของลูกค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถดูหรือตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคาที่บ้านที่กไว้ในระบบได้	
Actor:	เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “ทำใบเสนอราคา”บริการในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลใบเสนอราคาในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	รายละเอียดข้อมูลใบเสนอราคาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ดูข้อมูลใบเสนอราคา โดยระบุรายการให้บริการของใบเสนอราคาที่ต้องการดู	1.1 แสดงข้อมูลในรายละเอียดของใบเสนอราคาที่บ้านที่กไว้ในระบบ ซึ่งประกอบด้วยวันที่ ชื่อลูกค้า วันที่ให้บริการ เรื่อง หน่วยงาน หมายเหตุ และรายการสินค้า
Exception Conditions:		



## ตารางที่ ก.20

## Use Case Description ของยืนยันใช้บริการ

Use Case No.:	18	
Use Case Name:	ยืนยันใช้บริการ	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลยืนยันใช้บริการ	
Triggering Event:	ภายหลังจากได้รับการยืนยันใช้บริการจากลูกค้าแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการยืนยันใช้บริการจากลูกค้าได้ โดยเมื่อยืนยันแล้ว ผู้ใช้งานจึงจะสามารถนำไปทำตารางขนส่งเพื่อส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ โดยหลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการให้บริการจาก “ทำใบเสนอราคา” เป็น “ยืนยันใช้บริการ” ให้โดยอัตโนมัติ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลงานบริการในระบบโดยมีสถานะงานเป็น “ใบเสนอราคา”</li> <li>- มีข้อมูลใบเสนอราคาในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลยืนยันใช้บริการถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ โดยมีสถานะบริการเป็น “ยืนยันใช้บริการ”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ยืนยันใช้บริการ	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลยืนยันใช้บริการ
	2. ยืนยัน หรือ ปฏิเสธ พร้อมระบุเหตุผล (ถ้ามี)	
	3. ยืนยันการทำรายการ	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการใช้บริการ 3.2 เปลี่ยนสถานะของรายการให้บริการจาก “ทำใบเสนอราคา” เป็น “ยืนยันใช้บริการ” 3.3 แสดงหน้าจอรายงานที่มีในระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.21

## Use Case Description ของดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ

Use Case No.:	19	
Use Case Name:	ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ	
Scenario:	ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ	
Triggering Event:	ผู้ใช้งานต้องการตรวจสอบว่ารายการบริการใดที่ได้รับการยืนยันใช้บริการแล้ว เพื่อจะ ได้ดำเนินการจัดส่งสินค้าต่อไป	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถดูหรือตรวจสอบการยืนยันใช้บริการในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาบริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลงานบริการที่มีสถานะรายการให้บริการเป็น “ยืนยันใช้บริการ” ในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดข้อมูลยืนยันใช้บริการถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ดูข้อมูลยืนยันใช้บริการ โดยระบุรายการให้บริการที่ต้องการ	1.1 แสดงข้อมูลยืนยันใช้บริการที่บันทึกใน ระบบ ซึ่งประกอบด้วย วันที่ ชี้อลูกค้า วันที่ให้บริการ ต้นทาง ปลายทาง เรื่อง หน่วยงาน หมายเหตุ ผลการยืนยันใช้ บริการ (กรณีปฏิเสธ อาจมีเหตุผลได้) และตารางรายการสินค้า
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.22

## Use Case Description ของทำตารางขนส่ง

Use Case No.:	20.1	
Use Case Name:	ทำตารางขนส่ง	
Scenario:	เพิ่มรายการขนส่งสินค้า	
Triggering Event:	เมื่อได้รับการยืนยันใช้บริการจากลูกค้าแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายการขนส่งเข้าระบบเพื่อใช้สำหรับวางแผนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าได้ โดยหลังจากบันทึกข้อมูลระบบจะเปลี่ยนสถานะรายการให้บริการจาก “ยืนยันใช้บริการ” เป็น “ทำตารางขนส่ง” ให้โดยอัตโนมัติ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรถในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการสั่งซื้อของลูกค้ารายนี้ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “ยืนยันใช้บริการ” บริการในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลรายการขนส่งถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ</li> <li>- สถานะของรายการให้บริการถูกปรับเป็น “ทำตารางให้บริการ”</li> </ul>	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำตารางขนส่ง	1.1 แสดงข้อมูลส่วนต่าง ๆ 5 ส่วนดังนี้ ข้อมูลรายการให้บริการ รายการรถที่มีงานขนส่ง ณ วันที่เลือก รายการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า เพิ่มรายการขนส่ง และรายการรถที่พร้อมให้บริการ ณ วันปัจจุบัน พร้อมทั้งฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลรายการขนส่ง
	2. ระบุหรือเปลี่ยน วันที่ให้บริการ พร้อมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)	
3. ยืนยันการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวันที่ให้บริการ 3.2 บันทึกข้อมูลงานบริการเข้าสู่ระบบ	

## ตารางที่ ก.22

## Use Case Description ของทำตารางขนส่ง (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	4. เพิ่มรายการขนส่งซึ่งประกอบด้วย ทะเบียนรถ ลินค้ำ จำนวนหน่วย จำนวนเที่ยว หน่วยรวม และวันที่ขนส่ง	
	5. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลรายการขนส่ง	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วันที่ขนส่ง จำนวนหน่วยที่ขนส่งของรถที่ใช้ขนส่ง 5.2 บันทึกข้อมูลรายการขนส่งเข้าสู่ระบบ โดยเปลี่ยนสถานะของรายการ ให้บริการจาก ยืนยันใช้บริการ เป็น ทำตารางขนส่ง 5.3 แสดงรายการขนส่งที่เพิ่ม
	6. ยืนยันสิ้นสุดการเพิ่มรายการขนส่ง	6.1 เปลี่ยนสถานะของรายการให้บริการ จาก ทำตารางขนส่ง เป็น ทำเอกสารงานให้บริการ
<b>Exception Conditions:</b>	3.1 กรณีวันที่ให้บริการเป็นวันที่ย้อนหลัง ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้งานและไม่สามารถทำรายการต่อ หรือเพิ่มรายการขนส่งได้ 4.1 ถ้าไม่มีข้อมูลรถในระบบ ต้องเพิ่มข้อมูลรถก่อน (Use Case เพิ่มข้อมูลรถ) 5.1 กรณีวันที่ให้บริการเป็นวันที่ย้อนหลัง ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้งานและไม่สามารถทำรายการต่อ หรือเพิ่มรายการขนส่งได้ 6.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.23

## Use Case Description ของทำตารางขนส่ง

Use Case No.:	20.2	
Use Case Name:	ทำตารางขนส่ง	
Scenario:	แก้ไขรายการให้บริการ	
Triggering Event:	ลูกค้าเปลี่ยนวันที่ต้องการรับของ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรายการให้บริการได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรถในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “ทำตารางให้บริการ”ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลรายการให้บริการในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำตารางขนส่ง	1.1 แสดงข้อมูลส่วนต่าง ๆ 5 ส่วนดังนี้ ข้อมูลรายการให้บริการ รายการรถที่ มีงานขนส่ง ณ วันที่เลือก รายการ สั่งซื้อสินค้าของลูกค้า เพิ่มรายการ ขนส่ง และรายการรถที่พร้อม ให้บริการ ณ วันปัจจุบัน พร้อมทั้ง ฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิม ของรายการขนส่งที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดต่างๆได้ดังนี้ 2a. วันที่ให้บริการ และหมายเหตุ ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ  2b. รายการขนส่ง 2b.1 ลบรายการขนส่ง	2a.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วันที่ให้บริการ 2a.2 บันทึกข้อมูลที่แก้ไขของรายการ ให้บริการเข้าสู่ระบบ  2b.1.1 ลบข้อมูลรายการขนส่งออกจาก ระบบ

## ตารางที่ ก.23

## Use Case Description ของทำตารางขนส่ง (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	2b.2. เพิ่มรายการขนส่ง ใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วย รหัส สินค้า จำนวนหน่วย จำนวนเที่ยว หน่วยรวม ราคาเที่ยวละ (บาท) และวันที่ให้บริการ	2b2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวันที่ให้บริการ การระบุจำนวนหน่วยที่ขึ้นของรถให้บริการ 2b2.2 บันทึกข้อมูลรายการขนส่งใหม่เข้าสู่ระบบ 2b2.3 แสดงรายการขนส่งที่เพิ่ม
Exception Conditions:	2a.1 กรณีวันที่ให้บริการเป็นวันที่ย้อนหลัง ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้งานและไม่สามารถทำรายการต่อ หรือเพิ่มรายการขนส่งได้ 2b2.1 กรณีวันที่ให้บริการเป็นวันที่ย้อนหลัง ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้งานและไม่สามารถทำรายการต่อ หรือเพิ่มรายการขนส่งได้	

## ตารางที่ ก.24

## Use Case Description ของทำเอกสารงานให้บริการ

Use Case No.:	21	
Use Case Name:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Scenario:	เพิ่มเอกสารงานให้บริการต่างๆ	
Triggering Event:	ภายหลังจากที่ผู้ใช้งานจัดรายการขนส่งแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึก และดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบรับของชั่วคราว ใบเรียกเก็บ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน เป็น PDF ได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำใบรับของชั่วคราว</li> <li>- บันทึกการไปส่งของ</li> <li>- ยืนยันการรับบริการ</li> <li>- ทำใบเรียกเก็บ</li> <li>- ทำใบกำกับภาษี</li> <li>- ทำใบเสร็จรับเงิน</li> </ul>	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการในระบบที่มีสถานะงานเป็น “ทำตารางขนส่ง” หรือ “ทำเอกสารงานให้บริการ”</li> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	สถานะของรายการให้บริการถูกเปลี่ยนเป็น “ทำเอกสารงานให้บริการ”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำเอกสารงานให้บริการ	1.1 แสดงให้ผู้ใช้งานเลือกเอกสารที่ต้องการทำพร้อมให้ระบุวันที่จัดทำเอกสาร
	2. ระบุประเภทเอกสารที่ต้องการทำ และวันที่ในการจัดทำ	
	3. ยืนยันการทำรายการ	3.1 เปลี่ยนสถานะรายการให้บริการเป็น “ทำเอกสารงานให้บริการ” 3.2 บันทึกข้อมูลวันที่ของเอกสารที่เลือกเข้าสู่ระบบ 3.3 แสดงรายการเอกสารที่มีในระบบตามประเภทเอกสาร

ตารางที่ ก.24

*Use Case Description ของทำเอกสารงานให้บริการ (ต่อ)*

<b>Exception</b>	3.3 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานว่าไม่มีรายการในระบบ
<b>Conditions:</b>	3.3 สามารถเพิ่มใบรับของชั่วคราวได้ (Use Case ทำใบรับของชั่วคราว) 3.3 สามารถทำรายการบันทึกการไปส่งของได้ (Use Case บันทึกการไปส่งของ) 3.3 สามารถทำรายการยืนยันการรับบริการได้ (Use Case ยืนยันการรับบริการ) 3.3 สามารถทำใบเรียกเก็บได้ (Use Case ทำใบเรียกเก็บ) 3.3 สามารถทำใบกำกับภาษีได้ (Use Case ทำใบกำกับภาษี) 3.3 สามารถทำใบเสร็จรับเงินได้ (Use Case ทำใบเสร็จรับเงิน) 3.3 สามารถทำรายการเสร็จสิ้นงานให้บริการได้ (Use Case เสร็จสิ้นงานให้บริการ)





## ตารางที่ ก.25

## Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว

Use Case No.:	22.1	
Use Case Name:	ทำใบรับของชั่วคราว	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลและดาวน์โหลดใบรับของชั่วคราว	
Triggering Event:	เมื่อพนักงานขับรถพร้อมออกไปส่งของและต้องการใบรับของชั่วคราวเพื่อใช้ประกอบการขนส่งสินค้าให้ลูกค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถจัดทำและบันทึกใบรับของชั่วคราวใหม่เข้าสู่ระบบ โดยสามารถดาวน์โหลดเป็น PDF เพื่อส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “เอกสารงานให้บริการ” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลใบรับของชั่วคราวถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ</li> <li>- สถานะของรายการขนส่งถูกเปลี่ยนเป็น “รอออกรถ”</li> </ul>	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบรับของชั่วคราว	1.1 แสดงรายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว รายการสินค้า ปริมาตรที่บรรทุก จำนวนเที่ยว รวม(หน่วย) ประเภทรถ ส่วนบรรทุก (ยาว/กว้าง/สูง) (ลูกบาศก์เมตร/ตัน) และวันที่ให้บริการ
	2. ระบุวันที่ให้บริการ	2.1 แสดงข้อมูลรายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราวตามวันที่ที่ ระบุ ซึ่งประกอบด้วย ทะเบียนรถ รายการสินค้า ปริมาตรที่บรรทุกจำนวนเที่ยวรวม(หน่วย) ประเภทรถ ส่วนบรรทุก (ยาว/กว้าง/สูง) (ลูกบาศก์เมตร/ตัน) และวันที่ให้บริการ

## ตารางที่ ก.25

## Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	3. ระบุรายการขนส่ง ที่ต้องการทำใบรับของชั่วคราว	3.1 แสดงข้อมูลรายการขนส่งที่ต้องการทำใบรับของชั่วคราว โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้ หมายเลขรถยนต์ ยาว กว้าง สูงของส่วนบรรทุก ปริมาตร (ลูกบาศก์เมตรและตัน) ชนิดรถ จำนวน(เที่ยว) ใช้งาน ส่งให้ ที่ตั้งมาจากระบบ พร้อมทั้งส่วนที่ให้ผู้ใช้งานเพิ่มและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในใบรับของชั่วคราว
	4. เพิ่มและ/หรือแก้ไขข้อมูลใบรับของชั่วคราว ซึ่งประกอบไปด้วย เวลาที่ถึงสถานที่ส่งสินค้าให้ลูกค้า และเวลาออกจากสถานที่ส่งสินค้าให้ลูกค้า	
	5. ยืนยันการทำรายการ	5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหมายเลขรถยนต์ 5.2 สร้างเลขที่ใบรับของชั่วคราวและบันทึกข้อมูลใบรับของชั่วคราวใหม่เข้าสู่ระบบ 5.3 ปรับสถานะรายการขนส่งเป็น “ออกรถ” 5.4 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่จัดทำแล้ว 5.5 แสดงข้อมูลรายการขนส่งในระบบที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว
	6. พิมพ์ใบรับของชั่วคราว โดยระบุเลขที่ใบรับของชั่วคราว	6.1 สร้างใบรับของชั่วคราวในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูลรายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการให้บริการ / รายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว	

## ตารางที่ ก.26

## Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว

Use Case No.:	22.2	
Use Case Name:	ทำใบรับของชั่วคราว	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลและดาวน์โหลดใบรับของชั่วคราว	
Triggering Event:	ลูกค้าต้องการเปลี่ยนวันที่ขนส่งสินค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่บันทึกในระบบได้ โดยสามารถแก้ไขข้อมูลดังต่อไปนี้ รายการขนส่ง หมายเลขรถยนต์ ยาว กว้าง สูงของส่วนบรรทุก ปริมาตร (ลูกบาศก์เมตรและตัน) ชนิดรถ จำนวน(เที่ยว) ใช้งาน ส่งให้ เวลาเข้าสถานที่ขนส่งสินค้า และเวลาออกจากสถานที่ขนส่งสินค้า	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “เอกสารงานให้บริการ” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งที่มีสถานะรถส่งของเป็น “รอออกรถ” ในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลใบรับของชั่วคราวถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบรับของชั่วคราว	1.1 แสดงรายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว ซึ่งประกอบด้วย ทะเบียนรถ เลขที่ใบรับของชั่วคราว รายการสินค้า ปริมาตรที่บรรทุก จำนวนเที่ยวรวม(หน่วย) ประเภทรถ ส่วนบรรทุก (ยาว/กว้าง/สูง) (ลูกบาศก์เมตร/ตัน) และวันที่ให้บริการ
	2. ระบุเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่ต้องการแก้ไข	2.1 แสดงข้อมูลรายการขนส่งที่ทำใบรับของชั่วคราวตามเลขที่ใบรับของชั่วคราวที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว รายการสินค้า ปริมาตรที่บรรทุก จำนวนเที่ยว รวม(หน่วย) ประเภทรถ ส่วนบรรทุก (ยาว/กว้าง/สูง) (ลูกบาศก์เมตร/ตัน) และวันที่ให้บริการ

## ตารางที่ ก.26

## Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	<p>3. ทำรายการแก้ไขข้อมูลใบรับของชั่วคราว โดยสามารถแก้ไขข้อมูลดังนี้</p> <p>3a. แก้รายละเอียดของรายการขนส่งเดิมที่ปรากฏในใบรับของชั่วคราวเดิม เช่น ปริมาตรที่บรรทุก จำนวนเที่ยว ประเภทรถ</p>	
	<p>3b. เปลี่ยนรายการขนส่งใหม่</p> <p>3b.1 ยกเลิกรายการขนส่งเดิม</p> <p>3b.2 ระบุรายการขนส่งใหม่ ที่ต้องการเพิ่มในใบรับของชั่วคราว</p>	<p>3b1.1 นำรายการขนส่งที่ยกเลิกออกจากใบรับของชั่วคราว</p> <p>3b1.2 แสดงรายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว รายการสินค้า ปริมาตรที่บรรทุก จำนวนเที่ยว รวม(หน่วย) ประเภทรถ ส่วนบรรทุก (ยาว/กว้าง/สูง) (ลูกบาศก์เมตร/ตัน) และวันที่ให้บริการ</p> <p>3b2.1 แสดงข้อมูลรายการขนส่งใหม่ที่ต้องการทำใบรับของชั่วคราว โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้ หมายเลขรถยนต์ ยาว กว้าง สูงของส่วนบรรทุก ปริมาตร (ลูกบาศก์เมตรและตัน) ชนิดรถ จำนวน(เที่ยว) ใช้งาน ส่งให้ที่ดึงมาจากระบบ พร้อมทั้งส่วนที่ให้ผู้ใช้งานเพิ่มและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในใบรับของชั่วคราว</p>

## ตารางที่ ก.26

## Use Case Description ของทำใบรับของชั่วคราว (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	4. ยืนยันการทำรายการ	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ข้อมูลหมายเลขรถยนต์ ปริมาตรที่บรรทุก 4.2 แสดงข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่ปรับปรุง 4.3 แสดงรายการขนส่งที่ยังไม่ได้ทำใบรับของชั่วคราว 4.4 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่จัดทำแล้ว
	5. พิมพ์ใบรับของชั่วคราว โดยระบุเลขที่ใบรับของชั่วคราว	5.1 สร้างใบรับของชั่วคราวในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	2.1 กรณีไม่มีข้อมูลใบรับของชั่วคราว ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการงานใบรับของชั่วคราวที่ระบุ 4.1 ถ้าข้อมูลที่แก้ไขไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ	

## ตารางที่ ก.27

## Use Case Description ของบันทึกการไปส่งของ

Use Case No.:	23	
Use Case Name:	บันทึกการไปส่งของ	
Scenario:	ยืนยันการไปส่งสินค้าให้กับลูกค้าตามใบรับของชั่วคราว	
Triggering Event:	เมื่อพนักงานขับรถกำลังจะออกไปส่งของให้ลูกค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดของการส่งของให้กับลูกค้าได้แก่ พนักงานขับรถและเลขกิโลเมตรของรถก่อนออกไปส่งของให้ลูกค้าเข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “รอออกรถ” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลพนักงานขับรถในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	สถานะรายการขนส่งถูกเปลี่ยนเป็น “กำลังให้บริการขนส่ง”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ยืนยันการไปส่งของ โดยระบุรายการขนส่ง/ใบรับของชั่วคราวที่ต้องการ	1.1 แสดงข้อมูลในใบรับของชั่วคราวที่ต้องการไปส่งของ พร้อมทั้งฟอร์มที่ให้ระบุชื่อพนักงานขับรถและเลขกิโลเมตรก่อนออกรถ
	2. ระบุ พนักงานขับรถ และเลขกิโลเมตรของรถที่ให้บริการ	
	3. ยืนยันการทำรายการ	3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลพนักงานขับรถและเลขกิโลเมตรของรถก่อนให้บริการ 3.2 บันทึกข้อมูลการใช้รถให้บริการในแต่ละรายการเข้าสู่ระบบ 3.3 เปลี่ยนสถานะของรายการขนส่งจาก “ออกรถ” เป็น “กำลังให้บริการ”
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.28

## Use Case Description ของยืนยันรับบริการ

Use Case No.:	24	
Use Case Name:	ยืนยันรับบริการ	
Scenario:	ลูกค้ายืนยันการรับของตามใบรับของชั่วคราว	
Triggering Event:	เมื่อรถส่งของกลับมาถึงร้านค้าหลังจากส่งของให้ลูกค้าแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลเลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถที่ให้บริการส่งของให้กับลูกค้าแต่ละเที่ยวและกลับมาถึงร้านค้าแล้วเข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “กำลังให้บริการขนส่ง” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	สถานะรายการขนส่งถูกเปลี่ยนเป็น “เสร็จงานขนส่ง”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการขนส่งเสร็จแล้ว โดยระบุรายการขนส่ง/ใบรับของชั่วคราวที่ต้องการ	1.1 แสดงใบรับของชั่วคราวที่ไปส่ง พร้อมทั้งให้ผู้ใช้งานระบุเลขกิโลเมตรหลังการขนส่งเสร็จ
	2. ระบุ เลขกิโลเมตรปัจจุบันของรถ ภายหลังการขนส่งเสร็จ	
	3. ยืนยันการทำรายการ	3.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลเลขกิโลเมตรที่ระบุ 3.2 ปรับปรุงข้อมูลการใช้รถให้บริการในแต่ละรอบเข้าสู่ระบบ 3.3 เปลี่ยนสถานะรายการขนส่งจาก “กำลังให้บริการ” เป็น “เสร็จงานขนส่ง”
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.29

## Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ

Use Case No.:	25.1	
Use Case Name:	ทำใบเรียกเก็บ	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลและดาวโหลดใบเรียกเก็บ	
Triggering Event:	สิ้นเดือน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถจัดทำใบเรียกเก็บทุกสิ้นเดือนสำหรับรายการที่ส่งสินค้าครบแล้วส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวและรายการขนส่ง(ของใบรับของชั่วคราว) ที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “เสร็จงานขนส่ง”ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลใบเรียกเก็บถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบเรียกเก็บ	1.1 แสดงรายการที่ยังไม่ได้ทำใบเรียกเก็บ ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว วันที่ให้บริการ สินค้าที่สั่งซื้อ สินค้าที่ได้รับแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)
	2. เลือกเลขที่ใบรับของชั่วคราว	2.1 แสดงรายละเอียดของรายการที่เรียกเก็บ ซึ่งประกอบไปด้วย จำนวนเที่ยว รายการสินค้า จำนวนหน่วย ราคา/หน่วย เที่ยวละ และรวม(บาท) 2.2 แสดงราคาค่าบริการรวมก่อนคิดภาษีมูลค่าเพิ่มในใบกำกับภาษี ซึ่งประกอบไปด้วย รวมเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) รวมทั้งสิ้น และฟอร์มเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) นัดชำระ
	3. ทำรายการขั้นตอนที่ 2 ซ้ำ จนครบตามต้องการ	



## ตารางที่ ก.29

## Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	4. ให้ระบุอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ จำนวนเงินรวมที่เป็นตัวอักษร และวันที่นัดชำระ	
	5. ยืนยันทำรายการใบเรียกเก็บ	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) และวันที่นัดชำระ 5.2 บันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บเข้าสู่ระบบ 5.3 แสดงรายการใบเรียกเก็บที่บันทึกเข้าระบบ
	6. พิมพ์ใบเรียกเก็บ	6.1 สร้างใบเรียกเก็บในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูลใบเรียกเก็บ ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ 5.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.30

## Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ

Use Case No.:	25.2	
Use Case Name:	ทำใบเรียกเก็บ	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลและดาวน์โหลดใบเรียกเก็บ	
Triggering Event:	พบข้อมูลใบเรียกเก็บในระบบมีข้อผิดพลาดหรือลูกค้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลวันนัดชำระหรือรอบการวางบิล	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและบันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บ เพื่อส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการที่มีสถานะงานเป็น “เอกสารงานให้บริการ” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “เสร็จงานขนส่ง” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลใบเรียกเก็บที่ต้องการแก้ไขในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลใบเรียกเก็บในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบเรียกเก็บ	1.1 แสดงรายการที่ยังไม่ได้ทำใบเรียกเก็บ ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว วันที่ให้บริการ สินค้าที่สั่งซื้อ สินค้าที่ได้รับแล้ว
	2. ระบุเลขที่ใบเรียกเก็บที่ต้องการแก้ไข	2.1 แสดงรายการใบเรียกเก็บตามเลขที่ใบเรียกเก็บที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว วันที่ให้บริการ สินค้าที่สั่งซื้อ สินค้าที่ได้รับแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม (บาท)
3. แก้ไขเรียกเก็บโดยสามารถแก้ไขข้อมูลดังนี้ 3a. แก้ไขรายละเอียดของใบเรียกเก็บเดิมที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเดิม เช่น อีตราภาษี จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร และวันนัดชำระ		

## ตารางที่ ก.30

## Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	<p>3b. เปลี่ยนรายการใบรับของ ชั่วคราวที่ต้องการทำใบเรียก เก็บใหม่</p> <p>3b.1 ยกเลิกรายการใบรับของ ชั่วคราวเดิม</p>	<p>3b1.1 นำรายการใบรับของชั่วคราวออกจาก ข้อมูลใบเรียกเก็บ</p> <p>3b1.2 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยัง ไม่ได้ทำใบเรียกเก็บ ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว วันที่ให้บริการ สินค้าที่สั่งซื้อ สินค้าที่ได้รับแล้ว ราคา ต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)</p>
	3b.2 เพิ่มรายการใบรับของชั่วคราว ใหม่	
	(1) ระบุเลขที่ใบรับของ ชั่วคราวใหม่ที่ต้องการเพิ่ม ในใบเรียกเก็บ	<p>(1).1 แสดงราคาค่าบริการรวมก่อนคิด ภาษีมูลค่าเพิ่มในใบเรียกเก็บ ซึ่ง ประกอบไปด้วย รวมเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม(%) รวมทั้งสิ้น และ ฟอร์มเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) นิตชำระ</p> <p>(1).2 แสดงรายละเอียดของรายการที่เรียก เก็บ ซึ่งประกอบไปด้วย จำนวนเที่ยว รายการสินค้า จำนวนหน่วย ราคา/ หน่วย เทียวละ และรวม(บาท)</p>
	(2). ให้ระบุอัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็น เปอร์เซ็นต์ จำนวนเงิน รวมที่เป็นตัวอักษร และ วันที่นิตชำระ	

## ตารางที่ ก.30

## Use Case Description ของทำใบเรียกเก็บ (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	4. ทำตามขั้นตอน 3b จนครบตามที่ ต้องการ	
	5. ยืนยันแก้ไขใบเรียกเก็บ	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) และวันที่นัด ชำระ 5.2 บันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บที่แก้ไขเข้าสู่ ระบบ 5.3 แสดงข้อมูลใบเรียกเก็บที่แก้ไข 5.4 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ เกี่ยวข้องกับใบเรียกเก็บที่แก้ไข
	6. พิมพ์ใบเรียกเก็บ	6.1 สร้างใบเรียกเก็บในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ 5.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.31

## Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี

Use Case No.:	26.1	
Use Case Name:	ทำใบกำกับภาษี	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลและดาวโหลดใบกำกับภาษี	
Triggering Event:	สิ้นเดือน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถจัดทำใบกำกับภาษีทุกสิ้นเดือนสำหรับรายการที่ส่งสินค้าครบแล้วส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “เสร็จงานขนส่ง” ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลใบกำกับภาษีถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบกำกับภาษี	1.1 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยังไม่ได้ทำใบกำกับภาษี ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบเรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิล แล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)
	2. เลือกเลขที่ใบรับของชั่วคราว	2.1 แสดงข้อมูลข้อมูลรายการใบรับของชั่วคราวที่เลือกและรายการสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว  2.2 แสดงฟอร์มคิดค่าบริการที่ดึงมาจากระบบ โดยคำนวณค่าบริการก่อนคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
	3. ทำขั้นตอนที่ 2 ซ้ำจนครบตามที่ต้องการ	
4. เพิ่ม และ/แก้ไขข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวนเงินเป็นตัวอักษร และ ระบุว่า เป็นสำนักงานใหญ่ หรือสาขาและ เลขที่สาขา		

## ตารางที่ ก.31

## Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี

Flow of Activities:	Actor	System
	5. ยืนยันทำรายการ	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) สำนักงาน ใหญ่ สาขาและเลขที่สาขา 5.2 สร้างเลขที่ใบกำกับภาษีและบันทึก ข้อมูลใบกำกับภาษีใหม่เข้าสู่ระบบ 5.3 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยัง ไม่ได้ทำใบกำกับภาษี 5.4 แสดงข้อมูลใบกำกับภาษีที่จัดทำแล้ว
	6. พิมพ์ใบกำกับภาษี	6.1 สร้างใบกำกับภาษีในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ 5.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.32

## Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี

Use Case No.:	26.2	
Use Case Name:	ทำใบกำกับภาษี	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลและดาวน์โหลดใบกำกับภาษี	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลใบกำกับภาษีผิดพลาดในระบบ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและบันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีเพื่อส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	- มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “เสร็จงานขนส่ง” ในระบบ - มีข้อมูลใบกำกับภาษีที่ต้องการแก้ไขอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลใบกำกับภาษีในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	Actor	System
	1. ทำรายการ ทำใบกำกับภาษี	1.1 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยังไม่ได้ทำใบกำกับภาษี ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบเรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิลแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)
	2. เลือกเลขที่ ใบกำกับภาษี	2.1 แสดงรายการใบกำกับภาษีตามเลขที่ใบกำกับที่เลือก ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบเรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิลแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)
	3. แก้ไขใบกำกับภาษีโดยสามารถแก้ไขข้อมูลดังนี้ 3a. แก้ไขรายละเอียดของใบกำกับภาษีที่ปรากฏในใบกำกับภาษีเดิม ได้แก่ อัตราภาษี จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร	

## ตารางที่ ก.32

## Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	3b. เปลี่ยนรายการใบรับของ ชั่วคราวที่ต้องการทำใบกำกับ ภาษีใหม่ 3b.1 ยกเลิกรายการใบรับของ ชั่วคราวเดิม	3b1.1 นำรายการใบรับของชั่วคราวออกจาก ข้อมูลใบกำกับภาษี 3b1.2 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยัง ไม่ได้ทำใบกำกับภาษี ซึ่งประกอบไป ด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบเรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิลแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยวและรวม(บาท)
	3b.2 เพิ่มรายการใบรับของ ชั่วคราวใหม่	
	(1) เลือกเลขที่ใบรับของ ชั่วคราวใหม่ที่ต้องการ เพิ่มใบกำกับภาษี	(1).1 แสดงราคาค่าบริการรวมก่อนคิด ภาษีมูลค่าเพิ่มในใบกำกับภาษี ซึ่ง ประกอบไปด้วย รวมเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) รวมทั้งสิ้น และ ฟอร์มเพิ่มข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)
	(1) ให้ระบุอัตรา ภาษีมูลค่าเพิ่มเป็น เปอร์เซ็นต์ และจำนวน เงินรวมที่เป็นตัวอักษร	
	4. ทำขั้นตอน 3b ซ้ำจนครบตามที่ ต้องการ	



## ตารางที่ ก.32

## Use Case Description ของทำใบกำกับภาษี (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	5. ยืนยันทำใบกำกับภาษี	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) 5.2 บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีที่แก้ไขเข้าสู่ ระบบ 5.3 แสดงข้อมูลใบกำกับภาษีที่แก้ไขแล้ว 5.4 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ เกี่ยวข้องกับใบกำกับภาษีแล้ว
	6. พิมพ์ใบกำกับภาษี	6.1 สร้างใบกำกับภาษีในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ 4.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.33

## Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน

Use Case No.:	27.1	
Use Case Name:	ทำใบเสร็จรับเงิน	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลและดาวโหลดใบเสร็จรับเงิน	
Triggering Event:	สิ้นเดือน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถจัดทำใบเสร็จรับเงินทุกสิ้นเดือนสำหรับรายการที่ส่งสินค้าครบแล้วส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “เสร็จงานขนส่ง” ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ทำใบเสร็จรับเงิน	1.1 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยังไม่ได้ทำใบเสร็จรับเงิน ซึ่งประกอบด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบเรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิลแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)
	2. เลือกเลขที่ใบรับของชั่วคราว	2.1 แสดงข้อมูลรายการใบรับของชั่วคราวที่เลือกและรายการสินค้าที่ส่งให้ลูกค้าแล้ว 2.2 แสดงฟอร์มคิดค่าบริการที่ดึงมาจากระบบ โดยคำนวณค่าบริการก่อนคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
	3. ทำขั้นตอนที่ 2 ซ้ำ จนครบตามที่ต้องการ	
4. เพิ่ม และแก้ไขข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวนเงินเป็นตัวอักษร		

## ตารางที่ ก.33

## Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	5. ยืนยันเลือกรายการ	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร) 5.2 สร้างเลขที่ใบเสร็จรับเงินและบันทึก ข้อมูลใบเสร็จรับเงินใหม่เข้าสู่ระบบ 5.3 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยัง ไม่ได้ทำใบเสร็จรับเงิน 5.4 แสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่จัดทำแล้ว
	6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	6.1 สร้างใบเสร็จรับเงินในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูลระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ 4.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.34

## Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน

Use Case No.:	27.2	
Use Case Name:	ทำใบเสร็จรับเงิน	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลและดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงิน	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลใบเสร็จรับเงินผิดพลาดในระบบ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและบันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งให้ลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ทำเอกสารงานให้บริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่มีสถานะรายการขนส่งเป็น “เสร็จงานขนส่ง”ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลใบเสร็จรับเงินในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	Actor	System
	1. ทำรายการ ทำใบเสร็จรับเงิน	1.1 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยังไม่ได้ ทำใบเสร็จรับเงิน ซึ่งประกอบด้วย เลือกล เลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบเรียก เก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิลแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม (บาท)
	2. เลือกเลขที่ ใบเสร็จรับเงิน	2.1 แสดงรายการใบเสร็จรับเงินตามเลขที่ ใบเสร็จรับเงินที่เลือก ซึ่งประกอบไป ด้วย เลือกลเลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ ใบเรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออก บิลแล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และรวม(บาท)
	3. แก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยสามารถแก้ไข ข้อมูลดังนี้ 3a. แก้ไขรายละเอียดของ ใบเสร็จรับเงินที่ปรากฏใน ใบเสร็จรับเงินเดิม ได้แก่อัตรา ภาษี จำนวนเงินรวมเป็น ตัวอักษร	

## ตารางที่ ก.34

## Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)

Flow of Activities:	Actor	System
	3b. เปลี่ยนรายการใบรับของ ชั่วคราวที่ต้องการทำ ใบเสร็จรับเงินใหม่ 3b.1 ยกเลิกรายการใบรับของ ชั่วคราวเดิม	3b1.1 นำรายการใบรับของชั่วคราวออกจาก ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน 3b1.2 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่ยัง ไม่ได้ทำใบเสร็จรับเงิน ซึ่งประกอบไปด้วย เลือกเลขที่ใบรับของชั่วคราว เลขที่ใบ เรียกเก็บ วันที่ให้บริการ สินค้าที่ออกบิล แล้ว ราคาต่อหน่วย ราคาต่อเที่ยว และ รวม(บาท)
	3b.2 เพิ่มรายการใบรับของ ชั่วคราวใหม่	
	(1) เลือกเลขที่ใบรับของ ชั่วคราวใหม่ที่ต้องการ เพิ่มใบเสร็จรับเงิน (2) ให้ระบุอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเปอร์เซ็นต์ และ จำนวนเงินรวมที่เป็น ตัวอักษร	(1).1 แสดงราคาค่าบริการรวมก่อนคิด ภาษีมูลค่าเพิ่มในใบเสร็จรับเงิน ซึ่ง ประกอบไปด้วย รวมเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (%) รวมทั้งสิ้น และฟอร์มเพิ่มข้อมูลซึ่ง ประกอบไปด้วยรวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)
	4. ทำขั้นตอน 3b ซ้ำจนครบตามที่ ต้องการ	
	5. ยืนยันทำใบเสร็จรับเงิน	5.1 ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลจำนวน เงินรวม (ตัวอักษร) 5.2 บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่แก้ไขเข้าสู่ ระบบ 5.3 แสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่แก้ไข 5.4 แสดงรายการใบรับของชั่วคราวที่เกี่ยวข้อง กับใบเสร็จรับเงินแล้ว

## ตารางที่ ก.34

*Use Case Description ของทำใบเสร็จรับเงิน (ต่อ)*

Flow of Activities:	Actor	System
	6. พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	6.1 สร้างใบเสร็จรับเงินในรูปแบบที่กำหนด (PDF)
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูลระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ 4.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	



ตารางที่ ก.35

*Use Case Description ของเสร็จสิ้นงานให้บริการ*

Use Case No.:	28	
Use Case Name:	เสร็จสิ้นงานให้บริการ	
Scenario:	เปลี่ยนสถานะงานให้บริการเป็น เสร็จสิ้นงานให้บริการ	
Triggering Event:	เมื่อผู้ใช้งานให้บริการจรรยาครบแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานต้องการบันทึกว่าให้บริการลูกค้ารายนี้ครบแล้ว	
Actor:	ผู้จัดการ, เจ้าหน้าที่บริการ, เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:		
Preconditions:	สถานะงานเป็น “เอกสารงานให้บริการ”	
Post Conditions:	สถานะของรายการให้บริการถูกปรับเป็น “เสร็จสิ้นงานให้บริการ”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เสร็จสิ้นงานให้บริการ โดยระบุรายการให้บริการที่ให้บริการ เสร็จแล้ว	1.1 เปลี่ยนสถานะรายการให้บริการจาก “ทำเอกสารงานให้บริการ” เป็น “เสร็จสิ้นงานให้บริการ”
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.36

## Use Case Description ของดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า

Use Case No.:	29	
Use Case Name:	ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า	
Scenario:	ดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า	
Triggering Event:	ต้องการให้ของสมนาคุณแก่ลูกค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าได้ โดยสามารถระบุเกณฑ์การจัดอันดับ (ได้แก่ มูลค่าการใช้บริการ และความถี่ในการใช้บริการ) และช่วงวันที่ที่ต้องการได้ ซึ่งเนื้อหาในรายงานจะแสดงข้อมูลในรายงานที่ประกอบด้วย อันดับของลูกค้าตั้งแต่ 1 จนถึง 5 ชื่อลูกค้า จำนวนครั้งที่ใช้บริการ และยอดเงินที่ใช้บริการ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายงานให้บริการในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลลูกค้าในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำรายการ รายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า</li> <li>2. ระบุเกณฑ์ในการจัดอันดับ และ/หรือ สามารถระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 ให้ผู้งานระบุเงื่อนไขในการจัดทำรายงาน</li> <li>2.1 แสดงรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้า ตามเกณฑ์ในการจัดอันดับ และช่วงวันที่ที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล อันดับของลูกค้าตั้งแต่ 1 จนถึง 5 ชื่อลูกค้า จำนวนครั้งที่ใช้บริการ และยอดเงินที่ใช้บริการ</li> </ol>
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ	



## ตารางที่ ก.37

## Use Case Description ของดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

Use Case No.:	30	
Use Case Name:	ดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง	
Scenario:	ดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง	
Triggering Event:	ดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้าที่เป็น 5 อันดับการใช้บริการของกิจการ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายละเอียดของรายงานแต่ละอันดับในรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	- มีข้อมูลรายการให้บริการในระบบ - มีข้อมูลลูกค้าในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดของรายการใดรายการหนึ่งในรายงาน 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าถูกแสดง	
Flow of Activities:	Actor	System
	1. ทำรายการ ดูรายละเอียดการใช้บริการของลูกค้าที่อยู่ใน 5 อันดับ โดยระบุอันดับของลูกค้าที่ต้องการดู	2.1 แสดงรายละเอียดของลูกค้าและช่วงวันที่ที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วย วันที่ให้บริการขนส่งสินค้า สถานที่ที่ไปรับสินค้าไปส่ง สถานที่ที่ไปส่งสินค้าให้ลูกค้า รายละเอียดที่ระบุในรายการให้บริการ และรายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้า
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.38

## Use Case Description ของดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ

Use Case No.:	31	
Use Case Name:	ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	
Scenario:	ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	
Triggering Event:	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถได้ โดยสามารถดูการทำงานของพนักงานทั้งหมดในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งหรือดูการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรายการให้บริการในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลพนักงานขับรถในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลรายการขนส่งในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	รายงานการทำงานของพนักงานขับรถถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	1.1 ให้ระบบเงื่อนไขในการจัดทำรายงาน
	2. ระบุชื่อพนักงานขับรถ และช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ	2.1 แสดงรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ ตามชื่อพนักงานขับรถและช่วงวันที่ที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วย วันที่สถานที่ต้นทางการขนส่ง สถานที่ปลายทางที่ไปส่งสินค้า และระยะทางการขนส่ง (กิโลเมตร)
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีข้อมูลรายการ	

## Subsystem ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง

Subsystem Name	ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง
<p>Use Case Diagram</p>	
<p>Related Use Case Description</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง</li> <li>- คืนรถจากงานซ่อมบำรุง</li> <li>- ดูรายงานเช็คระยะ</li> </ul>

## ตารางที่ ก.39

## Use Case Description ของส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง

Use Case No.:	32	
Use Case Name:	ส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลซ่อมบำรุง	
Triggering Event:	รถถูกส่งเข้าซ่อมบำรุง	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลส่งรถเข้าซ่อมบำรุงได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลรถที่มีสถานะเป็น “พร้อมใช้งาน” ในระบบ	
Post Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลการซ่อมบำรุงถูกบันทึกในระบบ</li> <li>- สถานะรถถูกเปลี่ยนเป็น “ซ่อมบำรุง”</li> </ul>	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มรายการซ่อมบำรุงใหม่	1.1 แสดงรายการรถที่มีในระบบ
	2. ระบุทะเบียนรถที่ต้องการส่งซ่อมบำรุง	
	3. ยืนยันทำรายการส่งซ่อมบำรุง	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประเภทงานซ่อมบำรุง 3.2 บันทึกข้อมูลการซ่อมบำรุงเข้าสู่ระบบ 3.3 แสดงรายการซ่อมบำรุงเดิมทั้งหมดพร้อมรายการใหม่
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.40

## Use Case Description ของคืนรถจากงานซ่อมบำรุง

Use Case No.:	33	
Use Case Name:	คืนรถจากงานซ่อมบำรุง	
Scenario:	บันทึกการรับคืนรถที่ซ่อมบำรุงเสร็จ	
Triggering Event:	ได้รับรถคืนจากงานซ่อมบำรุง	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกวันที่รับคืนและรายละเอียดการรับคืนรถที่ซ่อมบำรุงเสร็จแล้วได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลรถที่มีสถานะเป็น “ซ่อมบำรุง” ในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลการซ่อมบำรุงในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลรายละเอียดการซ่อมบำรุงในระบบถูกแก้ไข</li> <li>- สถานะรถถูกเปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้งาน”</li> </ul>	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ คืนรถจากงานซ่อมบำรุง	1.1 แสดงข้อมูลซ่อมบำรุงทั้งหมดในระบบ
	2. เลือกรายการส่งซ่อม	2.1 แสดงข้อมูลรายละเอียดของรายการซ่อมบำรุงที่เลือก
	3. ระบุข้อมูล วันที่รับคืนและรายละเอียดการรับคืนรถที่ซ่อมบำรุง	
	4. ยืนยันการทำรายการ	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประเภทงานซ่อมบำรุง 4.2 ปรับปรุงข้อมูลการซ่อมบำรุงโดยเพิ่มข้อมูลการรับคืนเข้าสู่ระบบ 4.3 แสดงข้อมูลการซ่อมบำรุงทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับคืนรถจากการส่งซ่อม
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.41

## Use Case Description ของดูรายงานเช็คระยะ

Use Case No.:	34	
Use Case Name:	ดูรายงานเช็คระยะ	
Scenario:	ดูรายงานเช็คระยะ	
Triggering Event:	ครบกำหนดเช็คระยะ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานเช็คระยะเพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องหรือตรวจเช็คสภาพรถตามกำหนดของรถให้บริการคันที่ต้องการได้ โดยสามารถระบุสถานะของการเช็คระยะ เช่น ใกล้ครบกำหนด หรือ เกินครบกำหนดเช็คระยะ ได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลรถในระบบ	
Post Conditions:	รายงานเช็คระยะถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ดูรายงานเช็คระยะ	1.1 แสดงข้อมูลการเช็คระยะของรถทั้งหมดที่มีให้บริการ
	2. ระบุสถานะของการเช็คระยะ เช่น ใกล้ครบกำหนด หรือ เกินครบกำหนดเช็คระยะ ที่ต้องการตรวจสอบ	2.1 แสดงตารางรายงานเช็คระยะ ตามสถานะการเช็คระยะที่ระบุ ซึ่งประกอบไปด้วย ทะเบียนรถ เลขกิโลเมตร เช็คระยะล่าสุด ครบกำหนดใน เกินมา และวันที่เช็คระยะล่าสุด
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่าไม่มีรายการในระบบ	

## Subsystem ระบบจัดการการใช้น้ำมัน

Subsystem Name	ระบบจัดการการใช้น้ำมัน
<p>Use Case Diagram</p>	
<p>Related Use Case Description</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> <li>- เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> <li>- แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> <li>- ลบข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> <li>- ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน</li> <li>- ดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันวันใดวันหนึ่ง</li> <li>- ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ</li> <li>- ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง</li> </ul>

## ตารางที่ ก.42

## Use Case Description ของค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน

Use Case No.:	35	
Use Case Name:	ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน เพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลการใช้น้ำมันที่บันทึกไว้ โดยค้นหาจากทะเบียนรถ และวันที่ต้องการดูข้อมูล ซึ่งผลลัพธ์การค้นหาประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ วันที่ ทะเบียนรถ เลขที่หัวจ่าย(ก่อนเติม) เลขที่หัวจ่าย(หลังเติม) จำนวนลิตร รายการวิ่งงาน จำนวนเที่ยว แก๊วรายการและลบรายการ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> <li>- แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> <li>- ลบข้อมูลการใช้น้ำมัน</li> </ul>	
Preconditions:	มีข้อมูลรถในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหารายการใช้น้ำมัน	1.1 แสดงข้อมูลการใช้น้ำมันทั้งหมดของวันปัจจุบัน
	2. ระบุเงื่อนไขการค้นหา โดยระบุทะเบียนรถ และวันที่ต้องการดูข้อมูล	2.1 แสดงผลการค้นหาข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วยวันที่ ทะเบียนรถ เลขที่หัวจ่าย(ก่อนเติม) เลขที่หัวจ่าย(หลังเติม) จำนวนลิตร รายการวิ่งงาน จำนวนเที่ยว แก๊วรายการและลบรายการ
Exception Conditions:	<p>2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า ไม่มีรายการในระบบ</p> <p>2.1 สามารถเพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมันได้ (Use Case เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน)</p> <p>2.1 สามารถแก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมันได้ (Use Case แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน)</p> <p>2.1 สามารถลบรายละเอียดข้อมูลการใช้น้ำมันได้ (Use Case ลบข้อมูลการใช้น้ำมัน)</p>	



## ตารางที่ ก.43

## Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน

Use Case No.:	36	
Use Case Name:	เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Triggering Event:	เมื่อพนักงานขับรถนำรถเข้ามาเติมน้ำมันเพื่อให้บริการขนส่งสินค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมันได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลตารางขนส่งในระบบ</li> <li>- มีข้อมูลพนักงานขับรถในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลการใช้น้ำมันถูกเพิ่มในระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลการใช้น้ำมัน รายการใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลการใช้ น้ำมันและเลขที่หัวจ่ายก่อนเติม ล่าสุดที่บันทึกในระบบ
	2. ระบุทะเบียนรถที่ต้องการเติมน้ำมัน	2.1 แสดงตารางขนส่งของรถคันที่เลือก
	3. เพิ่มรายละเอียดการใช้ น้ำมัน ซึ่ง ประกอบไปด้วย เลขที่หัวจ่าย ก่อนและ หลังเติม จำนวนลิตร จำนวนเที่ยว หมายเหตุ และเลือกรายการขนส่งที่ต้องการไปส่ง	
4. ยืนยันการเพิ่มข้อมูล	4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ทะเบียนรถ เลขที่หัวจ่ายก่อนและ หลังเติม จำนวนลิตร และจำนวน เที่ยว 4.2 บันทึกข้อมูลรายการใช้น้ำมันเข้าสู่ ระบบ 4.3 แสดงรายการขนส่งที่ยังไม่ได้บันทึก การใช้น้ำมัน	
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการ แก้ไข	

## ตารางที่ ก.44

## Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน

Use Case No.:	37	
Use Case Name:	แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ มีข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบ</li> <li>○ มีข้อมูลตารางขนส่งในระบบ</li> <li>○ มีข้อมูลพนักงานขับรถในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	ข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลการใช้น้ำมัน โดยระบุทะเบียนรถที่ต้องการแก้ไข	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลการใช้น้ำมันเดิมของรายการที่ต้องการแก้ไขพร้อมตารางวิ่งงานเดิมที่บันทึกในระบบ
	2. แก้ไขรายละเอียดการใช้น้ำมัน ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่หัวจ่าย ก่อนและหลังเติม จำนวนลิตร จำนวนเที่ยว หมายเหตุ และรายการขนส่ง	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนรถ เลขที่หัวจ่ายก่อนและหลังเติม จำนวนลิตร และจำนวนเที่ยว 3.2 บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันเข้าสู่ระบบ 3.3 แสดงรายการขนส่งที่ยังไม่ได้เลือก
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

ตารางที่ ก.45

*Use Case Description ของลบข้อมูลการใช้น้ำมัน*

Use Case No.:	38	
Use Case Name:	ลบข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Scenario:	ลบข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าระบบทะเบียนรถให้บริการผิดพลาดในระบบ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลการใช้น้ำมัน	
Preconditions:	มีข้อมูลการใช้น้ำมันที่ต้องการลบในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบถูกลบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ลบข้อมูลการใช้น้ำมัน	1.1 แจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูล
	2. ยืนยันการลบข้อมูล	2.1 ลบข้อมูลการใช้น้ำมันจากระบบ
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.46

## Use Case Description ของดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน

<b>Use Case No.:</b>	39	
<b>Use Case Name:</b>	ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	
<b>Scenario:</b>	ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	
<b>Triggering Event:</b>	สิ้นวัน	
<b>Brief Description:</b>	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันรายวันได้ โดยระบุช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบ ซึ่งผลลัพธ์จะแสดงข้อมูลในรายงานที่ประกอบด้วย วันที่ เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม เลขที่หัวจ่ายหลังเติม จำนวนลิตร	
<b>Actor:</b>	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
<b>Related Use Case:</b>	ดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง	
<b>Preconditions:</b>	มีข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบ	
<b>Post Conditions:</b>	รายงานการใช้น้ำมันรายวันถูกแสดง	
<b>Flow of Activities:</b>	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ รายงานการใช้น้ำมันรายวัน	1.1 แสดงรายงานการใช้น้ำมันรายวันและฟอร์มให้ระบุเงื่อนไขการค้นหา
	2. ระบุ ช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ	2.1 แสดงรายการการใช้น้ำมันในแต่ละวันตามช่วงวันที่ที่ระบุ ซึ่งประกอบด้วยวันที่ เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม เลขที่หัวจ่ายหลังเติม จำนวนลิตร
<b>Exception Conditions:</b>	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่าไม่มีข้อมูลรายการใช้น้ำมันในระบบ 2.1 ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่งได้ (Use Case ดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง)	

ตารางที่ ก.47

*Use Case Description ของดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง*

<b>Use Case No.:</b>	40	
<b>Use Case Name:</b>	ดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง	
<b>Scenario:</b>	ดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง	
<b>Triggering Event:</b>	ต้องการดูรายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันรายวัน	
<b>Brief Description:</b>	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายละเอียดของรายงานการใช้น้ำมันรายวันได้	
<b>Actor:</b>	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
<b>Related Use Case:</b>	รายงานการใช้น้ำมันรายวัน	
<b>Preconditions:</b>	มีข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบ	
<b>Post Conditions:</b>	รายละเอียดรายการการใช้น้ำมันวันใดวันหนึ่งถูกแสดง	
<b>Flow of Activities:</b>	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
	1. ทำรายการ ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันในวันใดวันหนึ่ง โดยระบุวันที่ต้องการดูรายละเอียด	1.1 แสดงรายละเอียดการใช้น้ำมันของวันที่ระบุ โดยข้อมูลรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับ วันที่ เลขที่หัวจ่ายก่อนเติม เลขที่หัวจ่ายหลังเติม จำนวนลิตร ทะเบียนรถ และเลขที่เอกสาร
<b>Exception Conditions:</b>	1.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่า ไม่มีข้อมูลรายการใช้น้ำมันในระบบ	

## ตารางที่ ก.48

## Use Case Description ของรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ

Use Case No.:	41	
Use Case Name:	รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	
Scenario:	รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	
Triggering Event:	สิ้นวัน หรือต้องการตรวจสอบการใช้น้ำมัน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการได้ โดยสามารถระบุทะเบียนรถและช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ ซึ่งผลลัพธ์จะแสดงข้อมูลในรายงานซึ่งประกอบไปด้วยวันที่เติมน้ำมัน พนักงานขับรถ ระยะทาง(กิโลเมตร) จำนวนลิตร จำนวนรอบ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง	
Preconditions:	มีข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบ	
Post Conditions:	รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการถูกแสดง	
Flow of Activities:	Actor	Actor
	1. ทำรายการ รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	1.1 แสดงฟอร์มให้ระบุเงื่อนไขทำรายงาน
	2. ระบุทะเบียนรถและช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ	2.1 แสดงรายการการใช้น้ำมันตามทะเบียนรถและช่วงวันที่ที่ระบุ ซึ่งข้อมูลในแต่ละรายการประกอบด้วย วันที่เติมน้ำมัน พนักงานขับรถ ระยะทาง (กิโลเมตร) จำนวนลิตร จำนวนรอบ
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่า ไม่มีข้อมูลรายการใช้น้ำมันในระบบ 2.1 ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งวันใดวันหนึ่งได้ (Use Case ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งวันหนึ่ง)	

## ตารางที่ ก.49

## Use Case Description ของดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง

Use Case No.:	42	
Use Case Name:	ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง	
Scenario:	ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่ง	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่งได้ โดยระบุเลขทะเบียนรถและวันที่ที่ต้องการ ซึ่งผลลัพธ์จะแสดงข้อมูลในรายงานที่ประกอบด้วยเลขที่ใบรับของชั่วคราว พนักงานขับรถ เลขกิโลเมตรก่อนเดิม เลขกิโลเมตรหลังเดิม ระยะทาง(กิโลเมตร) และจำนวนลิตร	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	ดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ	
Preconditions:	มีข้อมูลการใช้น้ำมันในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการคันใดคันหนึ่งในวันใดวันหนึ่งถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ดูรายละเอียดการใช้น้ำมันของรถให้บริการ โดยระบุทะเบียนรถ และช่วงวันที่ ที่ต้องการตรวจสอบ	1.1 แสดงรายละเอียดการใช้น้ำมันตามทะเบียนรถและวันที่ที่ระบุ ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่ใบรับของชั่วคราว พนักงานขับรถ เลขกิโลเมตรก่อนเดิม เลขกิโลเมตรหลังเดิม ระยะทาง(กิโลเมตร) และจำนวนลิตร
Exception Conditions:	1.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่า ไม่มีข้อมูลรายการใช้น้ำมันในระบบ	

## Subsystem ระบบตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น

Subsystem Name	ระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น
<p>Use Case Diagram</p> <p>Powered By Visual Paradigm Community Edition</p>	
Related Use Case Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการข้อมูลสินค้า</li> <li>- จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ</li> <li>- จัดการข้อมูลประเภทรถ</li> </ul>



ตารางที่ ก.50

*Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า*

Use Case No.:	43.1	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลสินค้า	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลสินค้า	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินค้า	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลสินค้าเพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลสินค้าที่บันทึกไว้ โดยสามารถค้นหาได้จากชื่อสินค้า หรือประเภทสินค้า ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ลำดับ รายการ ประเภทสินค้า	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลสินค้าในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหาข้อมูลสินค้า	1.1 แสดงข้อมูลสินค้าทั้งหมดที่บันทึกในระบบ พร้อมฟอร์มให้ระบุเงื่อนไขการค้นหา
	2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยระบุ ชื่อสินค้า หรือประเภทสินค้า หรือระบุมากกว่า 1 รายการ	2.1 แสดงผลการค้นหาข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ลำดับ รายการ ประเภทสินค้า แกะรายการ และลบรายการ
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่า ไม่มีรายชื้อลูกค้าในระบบ	

## ตารางที่ ก.51

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า

Use Case No.:	43.2	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลสินค้า	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลสินค้า	
Triggering Event:	เมื่อนำสินค้าใหม่มาจำหน่าย	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	ไม่มีข้อมูลสินค้าที่ต้องการเพิ่มในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลสินค้าใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่
	2. เพิ่มรายละเอียดสินค้าใหม่ ซึ่งประกอบด้วย รายการ ประเภท สินค้า	
	3. ยืนยันการเพิ่มข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายการและประเภทสินค้า 3.2 บันทึกข้อมูลสินค้าใหม่เข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	<p>3.1 กรณีสินค้าซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบได้</p> <p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p>	

## ตารางที่ ก.52

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า

Use Case No.:	43.3	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลสินค้า	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลสินค้า	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลสินค้าในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลสินค้าในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลสินค้าอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลสินค้าในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลสินค้า	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของสินค้าที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดสินค้าประกอบไปด้วยรายการและประเภทสินค้า	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการและประเภทสินค้า 3.2 บันทึกข้อมูลสินค้าเข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

ตารางที่ ก.53

*Use Case Description ของจัดการข้อมูลสินค้า*

Use Case No.:	43.4	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลสินค้า	
Scenario:	ลบข้อมูลสินค้า	
Triggering Event:	เมื่อไม่ขายสินค้านี้แล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลสินค้าในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลสินค้าอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลสินค้าในระบบถูกลบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ลบข้อมูลสินค้า	1.1 แจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูล
	2. ยืนยันการลบข้อมูล	2.1 ลบข้อมูลสินค้าจากระบบ
Exception Conditions:		

## ตารางที่ ก.54

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ

Use Case No.:	44.1	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลพนักงานขับรถ	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลพนักงานขับรถ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลพนักงานขับรถเพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลพนักงานขับรถที่บันทึกไว้ โดยค้นหาได้จากชื่อพนักงาน ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ลำดับ ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลพนักงานขับรถในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหาข้อมูลพนักงานขับรถ	1.1 แสดงข้อมูลพนักงานขับรถทั้งหมดที่บันทึกในระบบ พร้อมทั้งฟอร์มให้ระบุเงื่อนไขในการค้นหา
	2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยระบุ ชื่อพนักงานขับรถ	2.1 แสดงผลการค้นหาข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ลำดับ ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ แก๊วรายการ และลบบรายการ
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่า ไม่มีรายการในระบบ	

## ตารางที่ ก.55

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ

Use Case No.:	44.2	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ	
Triggering Event:	เมื่อจ้างพนักงานขับรถใหม่ในกิจการ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถใหม่เข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	ไม่มีข้อมูลพนักงานขับรถที่ต้องการเพิ่มในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลพนักงานขับรถใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถใหม่
	2. เพิ่มรายละเอียดพนักงานขับรถใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์ติดต่อ	
	3. ยืนยันการเพิ่มข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อนามสกุล 3.2 บันทึกข้อมูลพนักงานขับรถใหม่เข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	<p>3.1 กรณีชื่อ - นามสกุลพนักงานขับรถซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าระบบได้</p> <p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p>	

## ตารางที่ ก.56

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ

Use Case No.:	44.3	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลพนักงานขับรถในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลพนักงานขับรถอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลพนักงานขับรถในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของพนักงานขับรถที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดพนักงานขับรถ ประกอบไปด้วยชื่อ นามสกุล และเบอร์ติดต่อ	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อและนามสกุล 3.2 บันทึกข้อมูลพนักงานขับรถเข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

ตารางที่ ก.57

*Use Case Description ของจัดการข้อมูลพนักงานขับรถ*

Use Case No.:	44.4	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ	
Scenario:	ลบข้อมูลพนักงานขับรถ	
Triggering Event:	เมื่อพนักงานขับรถลาออกแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลพนักงานขับรถในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลพนักงานขับรถอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลพนักงานขับรถในระบบถูกลบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ลบข้อมูลพนักงานขับรถ	1.1 แจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูล
	2. ยืนยันการลบข้อมูล	2.1 ลบข้อมูลพนักงานขับรถออกจากระบบ
Exception Conditions:		



## ตารางที่ ก.58

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ

Use Case No.:	45.1	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลประเภทรถ	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลประเภทรถ	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลประเภทรถ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลประเภทรถเพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลประเภทรถบันทึกไว้ โดยค้นหาได้จากชื่อประเภทรถ ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาจะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ลำดับ รหัสรายการ คำอธิบายภาษาไทยและอังกฤษ	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลประเภทรถในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดงในตาราง “รายการประเภทรถ”	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหาข้อมูลประเภทรถ	1.1 แสดงข้อมูลประเภทรถทั้งหมดที่บันทึกในระบบ
	2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยระบุ ชื่อของประเภทรถที่ต้องการ	2.1 แสดงผลการค้นหาข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ลำดับ รหัสรายการ คำอธิบายภาษาไทยและอังกฤษ แก้ไขรายการ และลบรายการ
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบว่า ไม่มีรายการในระบบ	

## ตารางที่ ก.59

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ

Use Case No.:	45.2	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลประเภทรถ	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลประเภทรถ	
Triggering Event:	เมื่อมีประเภทรถใหม่ในกิจการ	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลประเภทรถใหม่เข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	ไม่มีข้อมูลประเภทรถที่ต้องการเพิ่มในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลประเภทรถใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลประเภทรถใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลประเภทรถใหม่
	2. เพิ่มรายละเอียดประเภทรถใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสรายการ คำอธิบายภาษาไทยและอังกฤษ	
	3. ยืนยันการเพิ่มข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรหัสรายการ คำอธิบายภาษาไทยและอังกฤษ 3.2 บันทึกข้อมูลประเภทรถใหม่เข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	<p>3.1 กรณีรหัสรายการของประเภทรถซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบได้</p> <p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p>	

## ตารางที่ ก.60

## Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ

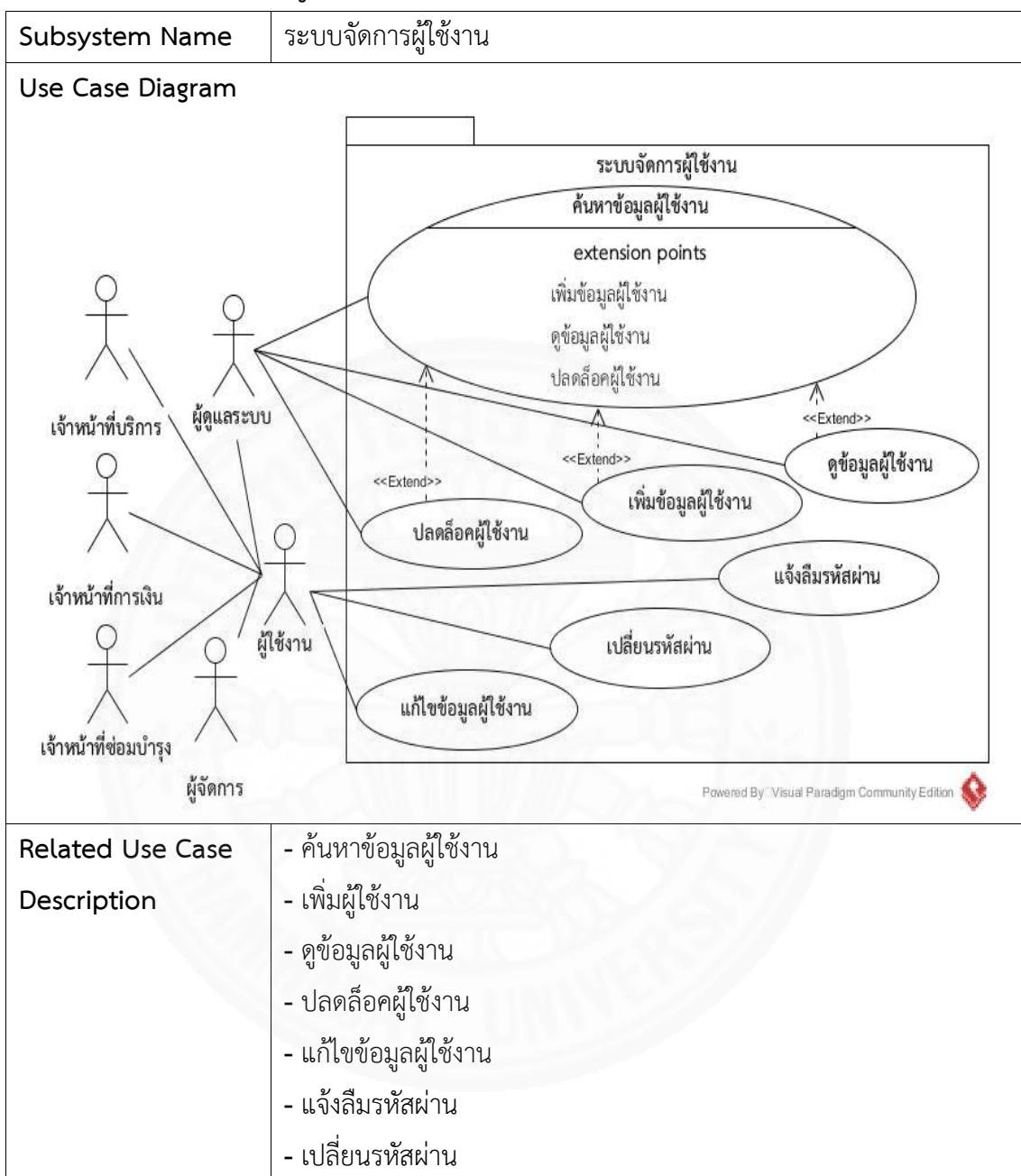
Use Case No.:	45.3	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลประเภทรถ	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลประเภทรถ	
Triggering Event:	เมื่อพบว่าข้อมูลประเภทรถในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลประเภทรถในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลประเภทรถอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลประเภทรถในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลประเภทรถ	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของประเภทรถที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดประเภทรถประกอบไปด้วย คำอธิบายภาษาไทยและอังกฤษ	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูล	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคำอธิบายภาษาไทยและอังกฤษ 3.2 บันทึกข้อมูลประเภทรถเข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

ตารางที่ ก.61

*Use Case Description ของจัดการข้อมูลประเภทรถ*

Use Case No.:	45.4	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลประเภทรถ	
Scenario:	ลบข้อมูลประเภทรถ	
Triggering Event:	เมื่อไม่มีการนำรถประเภทนี้มาให้บริการแล้ว	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถลบข้อมูลประเภทรถในระบบได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลประเภทรถอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลประเภทรถในระบบถูกลบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ลบข้อมูลประเภทรถ	1.1 แจ้งให้ยืนยันการลบข้อมูล
	2. ยืนยันการลบข้อมูล	2.1 ลบข้อมูลจากระบบ
Exception Conditions:		

## Subsystem ระบบจัดการผู้ใช้งาน



## ตารางที่ ก.62

## Use Case Description ของค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

Use Case No.:	46	
Use Case Name:	ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	
Scenario:	ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งาน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานบทบาทอื่นๆ เพื่อดูหรือตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลผู้ใช้งานที่บันทึกไว้ โดยค้นหาจากชื่อผู้ใช้งาน รหัสบัญชีผู้ใช้งาน หรือวันที่สร้าง ซึ่งผลลัพธ์จากการค้นหาประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ลำดับ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผู้ใช้งาน วันที่สร้าง วันที่แก้ไขล่าสุด	
Actor:	ผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน</li> <li>- ปลดล็อคผู้ใช้งาน</li> <li>- ดูข้อมูลผู้ใช้งาน</li> </ul>	
Preconditions:	มีข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ	
Post Conditions:	ผลการค้นหาถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	1.1 แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมดที่บันทึกในระบบ พร้อมฟอร์มให้ระบุเงื่อนไขการค้นหา
	2. ระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยระบุ ชื่อ รหัสผู้ใช้งาน หรือวันที่สร้าง หรือระบุมากกว่า 1 รายการ	2.1 แสดงผลการค้นหาข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ลำดับ ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผู้ใช้งาน วันที่สร้าง วันที่แก้ไขล่าสุด
Exception Conditions:	2.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า ไม่มีรายการรถในระบบ 2.1 สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานได้ (Use Case เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน) 2.1 สามารถปลดล็อคผู้ใช้งานได้ (Use Case ปลดล็อคผู้ใช้งาน) 2.1 สามารถดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานได้ (Use Case ดูข้อมูลผู้ใช้งาน)	

## ตารางที่ ก.63

## Use Case Description ของเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน

Use Case No.:	47	
Use Case Name:	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	
Scenario:	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	เมื่อมีพนักงานใหม่	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่ระบบได้	
Actor:	ผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	
Preconditions:	ไม่มีข้อมูลผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานใหม่
	2. เพิ่มรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่ ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล โทรศัพท์ อีเมลล์ และ บทบาท	
3. ยืนยันการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน ชื่อ นามสกุล โทรศัพท์ อีเมลล์ และบทบาท 3.2 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่เข้าสู่ระบบ	
Exception Conditions:	3.1 กรณีรหัสผู้ใช้งานซ้ำกับที่มีในระบบ ระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบว่าข้อมูลซ้ำและไม่สามารถเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ 3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.64

## Use Case Description ของดูข้อมูลผู้ใช้งาน

Use Case No.:	48	
Use Case Name:	ดูข้อมูลผู้ใช้งาน	
Scenario:	ดูข้อมูลผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	ต้องการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถดูหรือตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลผู้ใช้งานที่บันทึกไว้ในระบบได้	
Actor:	ผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	
Preconditions:	มีข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ	
Post Conditions:	รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานถูกแสดง	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการดูข้อมูลผู้ใช้งาน โดยระบุผู้ใช้งานที่ต้องการดู	1.1 แสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่บันทึกในระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย รหัสผู้ใช้งาน ชื่อนามสกุล โทรศัพท์ อีเมลล์ และบทบาท
Exception Conditions:		



## ตารางที่ ก.65

## Use Case Description ของแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

Use Case No.:	49	
Use Case Name:	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	เมื่อเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานพบว่าข้อมูลในระบบมีข้อผิดพลาด	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลของตนเองได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลผู้ใช้งานอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	ข้อมูลผู้ใช้งานในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไข โดยแสดงข้อมูลเดิมของผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
	2. แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล โทรศัพท์ อีเมลล์	
	3. ยืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อ นามสกุล โทรศัพท์ และอีเมลล์ 3.2 บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานที่แก้ไขเข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

## ตารางที่ ก.66

## Use Case Description ของเปลี่ยนรหัสผ่าน

Use Case No.:	50	
Use Case Name:	เปลี่ยนรหัสผ่าน	
Scenario:	เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	เมื่อเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือได้รับแจ้งรหัสผ่านใหม่	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลผู้ใช้งานอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	รหัสผ่านผู้ใช้งานในระบบถูกแก้ไข	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แก้ไขรหัสผ่าน	1.1 แสดงฟอร์มให้แก้ไขรหัสผ่าน
	2. แก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน ประกอบไปด้วย รหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่	
	3. ยืนยันการแก้ไขรหัสผ่าน	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ 3.2 บันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่เข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	<p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p> <p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเก่าไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p> <p>3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านใหม่ไม่เหมือนกับยืนยันรหัสผ่านใหม่ ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งาน ให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข</p>	

## ตารางที่ ก.67

## Use Case Description ของแจ้งลืมหักผ่าน

Use Case No.:	51	
Use Case Name:	แจ้งลืมหักผ่าน	
Scenario:	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	เมื่อเจ้าของบัญชีผู้ใช้งานลืมหักผ่านของตนเอง	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถแจ้งลืมหักผ่านได้	
Actor:	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	-	
Preconditions:	มีข้อมูลผู้ใช้งานอยู่ในระบบ	
Post Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลแจ้งลืมหักผ่านถูกเพิ่มเข้าสู่ระบบ</li> <li>- สถานะผู้ใช้งานเปลี่ยนเป็น “ไม่พร้อมใช้งาน”</li> </ul>	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ แจ้งลืมหักผ่าน	1.1 แสดงฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลลืมหักแจ้งลืมหักผ่าน
	2. เพิ่มรายละเอียดแจ้งลืมหักผ่าน ประกอบไปด้วย รหัสผู้ใช้งานและ อีเมลล์	
	3. ยืนยันการแจ้งลืมหักผ่าน	3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและอีเมลล์ 3.2 เปลี่ยนสถานะผู้ใช้งานจาก “พร้อมใช้งาน” เป็น “ไม่พร้อมใช้งาน” 3.3 บันทึกข้อมูลแจ้งลืมหักผ่านรายการใหม่เข้าสู่ระบบ
Exception Conditions:	3.1 กรณีผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบแจ้งเตือนผู้ใช้งานให้รับทราบเพื่อทำการแก้ไข	

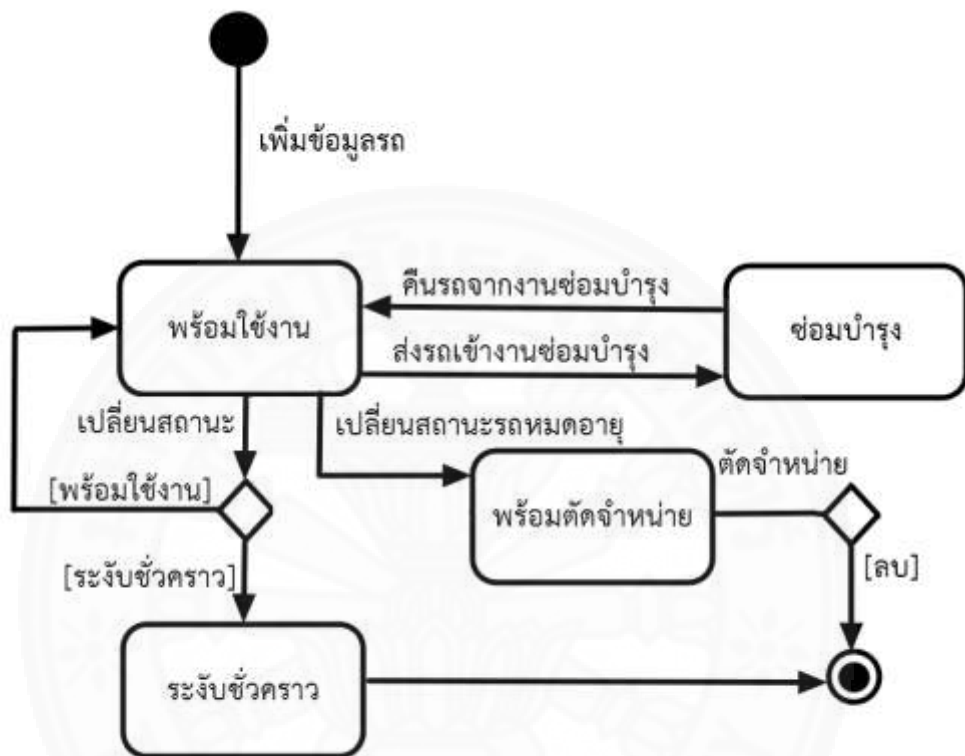
## ตารางที่ ก.68

## Use Case Description ของปลดล็อคผู้ใช้งาน

Use Case No.:	52	
Use Case Name:	ปลดล็อคผู้ใช้งาน	
Scenario:	ออกรหัสผ่านใหม่ให้บัญชีผู้ใช้งาน	
Triggering Event:	เมื่อได้รับคำร้องจากผู้ใช้งานว่าต้องการรหัสผ่านใหม่	
Brief Description:	ผู้ใช้งานสามารถออกรหัสผ่านใหม่ให้ผู้ใช้งานและส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลล์ที่บันทึกในระบบได้	
Actor:	ผู้ดูแลระบบ	
Related Use Case:	ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	
Preconditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รหัสผู้ใช้งานที่ต้องการปลดล็อคมีสถานะเป็น “ไม่พร้อมใช้งาน”</li> <li>- มีข้อมูลแจ้งลืมห้าผ่านในระบบ</li> </ul>	
Post Conditions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานะของผู้ใช้งานที่ต้องการปลดล็อคถูกเปลี่ยนเป็น “พร้อมใช้งาน”</li> <li>- รหัสผ่านบัญชีผู้ใช้งานในระบบถูกเปลี่ยนเป็นเลขที่ระบบออกให้</li> <li>- อีเมลล์แจ้งรหัสผ่านใหม่เจ้าของบัญชีผู้ใช้งานถูกส่ง</li> </ul>	
Flow of Activities:	<b>Actor</b>	<b>System</b>
	1. ทำรายการ ปลดล็อคผู้ใช้งาน	1.1 ออกรหัสผ่านใหม่ 1.2 ปรับสถานะผู้ใช้งานจาก “ไม่พร้อมใช้งาน” เป็น “พร้อมใช้งาน” 1.2 บันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่เข้าระบบ 1.3 ส่งอีเมลล์แจ้งรหัสผ่านใหม่ให้เจ้าของบัญชีผู้ใช้งาน
Exception Conditions:	1.1 กรณีไม่มีข้อมูล ระบบแจ้งผู้ใช้งานให้ทราบว่าไม่มีรายการในระบบ	

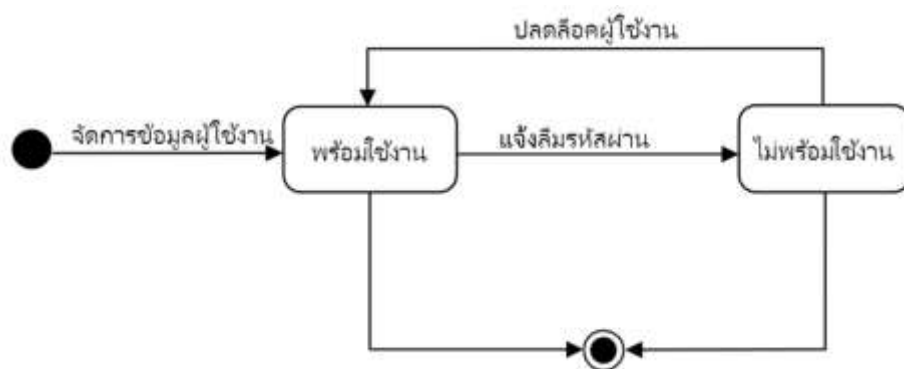
### 3. State Chart ของระบบ

State Chart Diagram ของรถให้บริการ ดังแสดงในภาพที่ ก.2



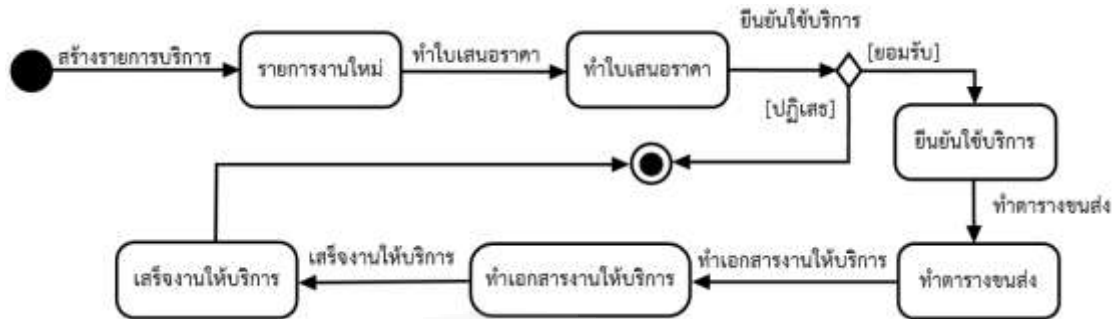
ภาพที่ ก.2 แสดง State Chart Diagram ของรถให้บริการ

State Chart Diagram ของผู้ใช้งาน ดังแสดงในภาพที่ ก.3



ภาพที่ ก.3 แสดง State Chart Diagram ของผู้ใช้งาน

State Chart Diagram ของรายการให้บริการ ดังแสดงในภาพที่ ก.4



ภาพที่ ก.4 แสดง State Chart Diagram ของรายการให้บริการ

State Chart Diagram ของรายการขนส่ง ดังแสดงในภาพที่ ก.5

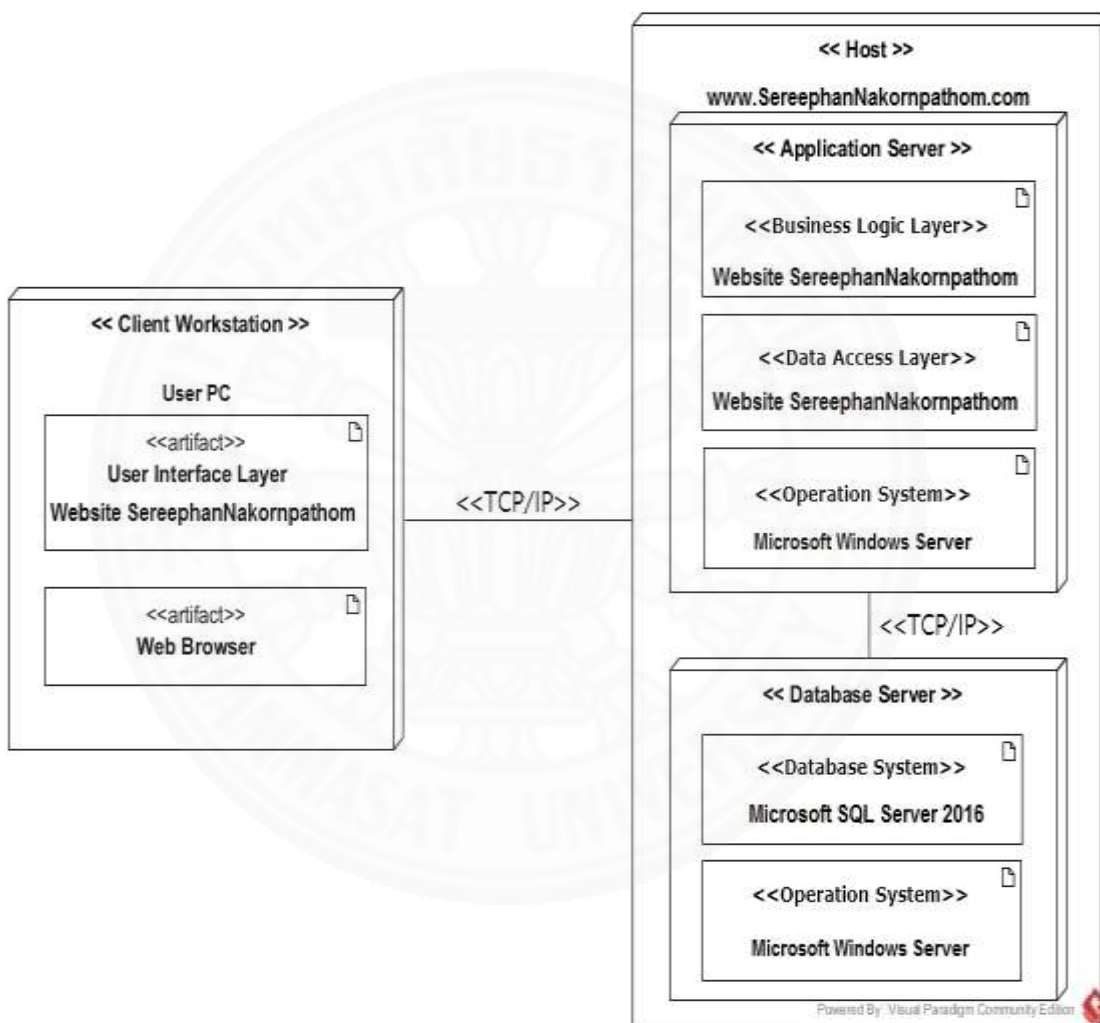


ภาพที่ ก.5 แสดง State Chart Diagram ของสถานะรายการขนส่ง

## ภาคผนวก ข

## System Architecture ของระบบที่พัฒนา

Architecture ของระบบเป็นลักษณะ Client-Server Web-based Application โดยจะติดตั้งอยู่บน Host ที่ใช้โดเมนเนมชื่อ www.SereephanNakornpathom.com ดังภาพที่ ข.1



ภาพที่ ข.1 แสดง Deployment Diagram แสดง System Architecture ของเว็บไซต์ SereephanNakornpathom

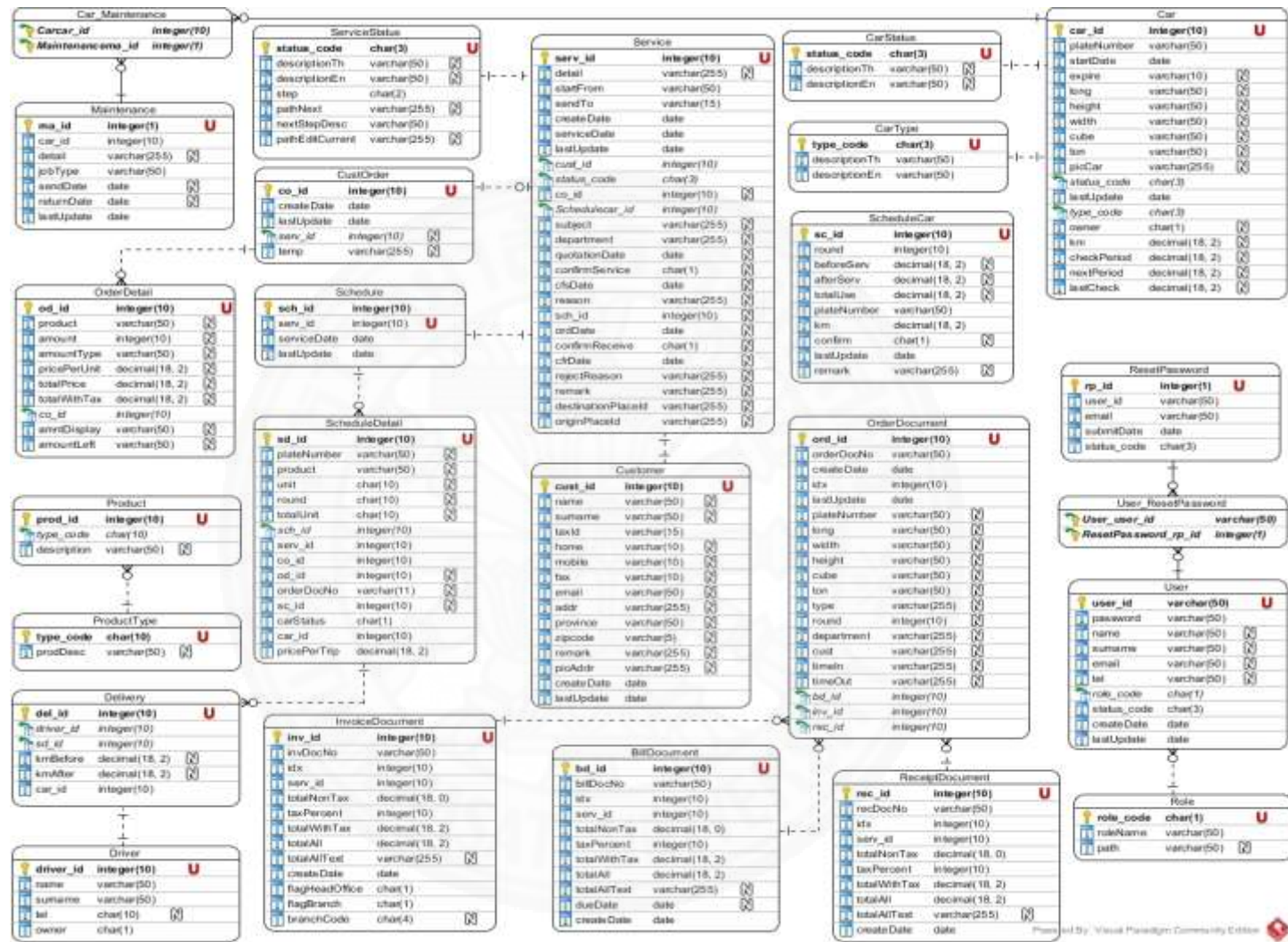
ภาคผนวก ค  
ฐานข้อมูล

1. โครงสร้างฐานข้อมูลของระบบ

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม มีโครงสร้างข้อมูล ดังแสดงให้  
เห็นในภาพที่ ค.1







ภาพที่ ค.1 แสดงโครงสร้างฐานข้อมูลของระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม

## 2. ตารางแสดง Entity List

ตารางแสดง Entity List ของระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม แสดงข้อมูลดังตารางที่ ค.1

ตารางที่ ค.1

Entity List ของระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

Entity Name	คำอธิบาย
BillDocument	ใช้เก็บข้อมูลการทำใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า แต่ละงาน ให้บริการ
Car	ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดของรถส่งของที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ
CarStatus	ใช้เก็บข้อมูลสถานะรถให้บริการที่มีในระบบ คำอธิบายสถานะเป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
CarType	ใช้เก็บข้อมูลประเภทรถให้บริการที่มีในระบบ คำอธิบายประเภทรถเป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
Customer	ใช้เก็บรายชื่อและข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าที่ใช้บริการของกิจการ
CustOrder	ใช้เก็บข้อมูลรายการใช้บริการของลูกค้า ที่เกิดขึ้นภายในระบบ
Delivery	ใช้เก็บข้อมูลการขนส่งสินค้าว่าส่งงานใด ใครเป็นคนขับรถ ใช้รถคันไหน และข้อมูลเลขกิโลเมตรรถ
Driver	ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดของพนักงานขับรถของกิจการ
InvoiceDocument	ใช้เก็บข้อมูลการทำใบกำกับภาษี หรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า แต่ละงาน ให้บริการ
Maintenance	ใช้เก็บข้อมูลตารางการซ่อมบำรุง
OrderDetail	ใช้เก็บรายละเอียดต่างๆของข้อมูลสินค้าที่ลูกค้าสั่งพร้อมกับใช้บริการรถ เพื่อนำไปคิดสรุปรวมค่าใช้จ่ายและบริการและทำใบเสร็จในขั้นตอนการเก็บเงิน ชำระเงิน
OrderDocument	ใช้เก็บข้อมูลใบรับของชั่วคราวของลูกค้า แต่ละงาน ให้บริการ
Product	ใช้เก็บข้อมูลสินค้าที่มีให้บริการในกิจการ

## ตารางที่ ค.1

Entity List ของระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Entity Name	คำอธิบาย
ProductType	ใช้เก็บข้อมูลประเภทสินค้า
ReceiptDocument	ใช้เก็บข้อมูลการทำใบเสร็จรับเงินของลูกค้า แต่ละงานให้บริการ
ResetPassword	ใช้เก็บข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและอีเมลเพื่อรับข้อมูลจากผู้ใช้งานที่ต้องการรหัสผ่านใหม่ ให้ระบบส่งรหัสผ่านใหม่ให้ตามอีเมลที่บันทึกเข้าระบบ
Role	ใช้เก็บข้อมูลบทบาทผู้ใช้งาน และให้สิทธิในการเข้าถึงเมนูต่างๆ
Schedule	ใช้เก็บข้อมูลตารางเดินรถ ที่เกิดขึ้นภายในระบบ
ScheduleCar	ใช้เก็บข้อมูลการใช้รถให้บริการในแต่ละรอบการขนส่ง
ScheduleDetail	ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการและ รายละเอียดการทำตารางขนส่ง
Service	ใช้เก็บรายละเอียดการจ้างงานจากลูกค้า และข้อมูลต่างๆที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนงานให้บริการกับลูกค้า
ServiceStatus	ใช้เก็บข้อมูลด้วยสถานะงานให้บริการในระบบ ว่าทำไปจนถึงขั้นตอนใด คำอธิบายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ url เพื่อให้ระบบสามารถแสดงผลหน้าจอการทำงานของขั้นตอนถัดไป หรือ url เพื่อแก้ไขรายละเอียดงานของแต่ละขั้นตอน
User	ใช้เก็บข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบ

### 3. ตาราง Attribute List

ตารางแสดง Attribute List ของ Entity ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์  
นครปฐม แสดงข้อมูลดังตารางที่ ค.2 - ค.24

ตารางที่ ค.2

Attribute List ใช้เก็บข้อมูลการทำใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า (BillDocument)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
bd_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
billDocNo	No	No	เลขที่เอกสาร	Varchar (50)	20170327001
createDate	No	No	วันที่สร้าง รายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
dueDate	No	No	วันที่นัดชำระ	Date	27/03/2017 00:15:00
idx	No	No	อันดับรายการ ที่สร้างในวัน เดียวกัน	Integer	1
serv_id	No	Yes	รหัสรายการ งานใช้บริการ	bigint	1
taxPercent	No	No	ภาษี เป็น เปอร์เซ็นต์	Integer	10
totalAll	No	No	จำนวนเงิน ทั้งสิ้น	Decimal(18,2)	18700.00

## ตารางที่ ค.2

Attribute List ใช้เก็บข้อมูลการทำใบวางบิลหรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า (BillDocument) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
totalAllText	No	No	จำนวนเงินทั้งสิ้นเป็นตัวอักษร	Varchar (MAX)	หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน
totalNonTax	No	No	จำนวนเงินไม่รวมภาษี	Decimal(18,2)	17000.00
totalWithTax	No	No	จำนวนเงินเฉพาะส่วนภาษี	Decimal(18,2)	1700.00

## ตารางที่ ค.3

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรถ (Car)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
car_id	Yes	No	รหัสรถให้บริการ	bigint	1
checkPeriod	No	No	รอบเช็คระยะ	Decimal (18,2)	10000.00
cube	No	No	ความจุของรถ (ม <sup>3</sup> )	Integer	29.80
expire	No	No	อายุการใช้งานรถ	Varchar (10)	20
height	No	No	ความสูงของส่วนบรรทุก	Varchar (50)	250

## ตารางที่ ค.3

## Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรถ (Car) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
km	No	No	เลขกิโลเมตรปัจจุบัน	Decimal (18,2)	9100.00
lastCheck	No	No	เลขกิโลเมตรเช็คระยะครั้งล่าสุด	Decimal (18,2)	0.00
lastUpdate	No	No	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	Date	27/03/2017 00:15:00
long	No	No	ความยาวของส่วนบรรทุก	Varchar (50)	600
nextPeriod	No	No	เลขกิโลเมตรเช็คระยะครั้งถัดไป	Decimal (18,2)	10000.00
owner	No	No	รถของกิจการ ดังนี้ ○ N - No ○ Y - Yes	Char(1)	Y
picCar	No	No	ภาพประกอบรถ	Varchar (MAX)	~/Upload/Car/121234.jpg
plateNumber	No	No	เลขทะเบียนรถส่งของ	Varchar (10)	12-1234
startDate	No	No	วันที่ซื้อรถ	date	27/03/2017 00:15:00
status_code	No	No	รหัสสถานษารถให้บริการ	Char(3)	REA
ton	No	No	ความจุของรถ(ตัน)	Integer	29.80
type_code	No	No	รหัสประเภทรถให้บริการ	Char(3)	TRA

## ตารางที่ ค.4

Attribute List ที่ใช้เก็บด้วยสถานะรถให้บริการ คำอธิบายสถานะเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
(CarStatus)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
status_code	Yes	No	รหัสสถานะ	Char(3)	REA
descriptionEn	No	No	คำอธิบายภาษาอังกฤษ ดังนี้ 1.MA – Maintenance 2.DIS – Disabled 3.REA – Ready	Varchar (50)	Ready
descriptionTh	No	No	คำอธิบายภาษาไทย ดังนี้ 1.MA – ซ่อมบำรุง 2.DIS – ไม่พร้อมใช้งาน 3.REA – พร้อมใช้งาน	Varchar (50)	พร้อมใช้งาน

## ตารางที่ ค.5

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลตัวอย่างประเภทรถให้บริการ และคำอธิบายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (CarType)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
type_code	Yes	No	รหัสประเภทรถให้บริการ	Char(3)	TRA
descriptionEn	No	No	คำอธิบายภาษาอังกฤษ ดังนี้ 1.NON - NONE 2.TRA – Trailer 3.TRU – Truck 4.15T – 15 Ton 5.18T – 18 Ton 6.22W – 22 Wheels	Varchar (50)	Trailer
descriptionTh	No	No	คำอธิบายภาษาไทย ดังนี้ 1.NON – รถร่วมค้า 2.TRA – รถเทรลเลอร์ 3.TRU – รถเทรลเลอร์ 4.15T – รถบรรทุกเล็ก 15 ตัน 5.18T - รถบรรทุกเล็ก 18 ตัน 6.22W – รถ 22 ล้อ	Varchar (50)	รถเทรลเลอร์



## ตารางที่ ค.6

Attribute List ที่ใช้เก็บรายชื่อและข้อมูลของลูกค้า (Customer)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
cust_id	Yes	No	รหัสลูกค้า	bigint	201611001
addr	No	No	ที่อยู่	Varchar (MAX)	549 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขต ประเวศ
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
email	No	No	อีเมลล์	Varchar (50)	r.siam@gmail.co m
fax	No	No	แฟกซ์	Varchar (10)	021112222
home	No	No	เบอร์ติดต่อ (บ้าน)	Varchar (10)	023213406
lastUpdate	No	No	วันที่แก้ไขข้อมูล ล่าสุด	Date	27/03/2017 00:15:00
mobile	No	No	เบอร์ติดต่อ (มือ ถือ)	Varchar (10)	0812345678
name	No	No	ชื่อ	Varchar (50)	สยาม
picAddr	No	No	ภาพประกอบที่อยู่	Varchar (MAX)	~/Upload/ Customer/ siam.jpg
province	No	No	จังหวัด	Varchar (50)	กรุงเทพ
remark	No	No	หมายเหตุ	Varchar (200)	ติดต่องานทางอีเมล เท่านั้น

## ตารางที่ ค.6

Attribute List ที่ใช้เก็บรายชื่อและข้อมูลของลูกค้า (Customer) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
surname	No	No	นามสกุล	Varchar (50)	รับเหมา
taxId	No	No	เลขทะเบียนนิติบุคคล	Varchar (15)	0123456789123 45
zipcode	No	No	รหัสไปรษณีย์	Varchar (5)	10250

## ตารางที่ ค.7

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าที่เกิดขึ้นภายในระบบ (CustOrder)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
co_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/201 7 00:15:00
lastUpdate	No	No	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	Date	27/03/201 7 00:15:00
serv_id	No	Yes	รหัสรายการงานใช้บริการ	bigint	1
temp	No	No	คิวีเวิร์ดชั่วคราวเพื่อบันทึกข้อมูลหลังจากกดบันทึกข้อมูล	Varchar (50)	2_สยาม

## ตารางที่ ค.8

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการขนส่งสินค้าว่าขนส่งสินค้างานใด ใครขับ ใช้รถคันไหน และข้อมูลเลขกิโลเมตรของรถ (Delivery)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
del_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
car_id	No	Yes	รหัสรถให้บริการ	bigint	1
driver_id	No	Yes	รหัสพนักงานขับรถ	bigint	1
sd_id	No	Yes	รหัสรายการงานขนส่ง	bigint	1
kmAfter	No	No	เลขกิโลเมตรของรถหลังให้บริการ	Decimal (18,2)	6240.0
kmBefore	No	No	เลขกิโลเมตรของรถก่อนให้บริการ	Decimal (18,2)	6140.0

## ตารางที่ ค.9

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลพนักงานขับรถของกิจการ (Driver)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
driver_id	Yes	No	รหัสพนักงานขับรถ	bigint	1
name	No	No	วันที่สร้างรายการ	Varchar (50)	คนขับ
owner	No	No	พนักงานของกิจการ ดังนี้ 1. N - ไม่ใช่ 2. Y - ใช่	Char(1)	Y
surname	No	No	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	Varchar (50)	กอกไก่
Tel	No	Yes	รหัสรายการงานใช้บริการ	Varchar (10)	0812345678

## ตารางที่ ค.10

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการทำใบกำกับภาษี หรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า (InvoiceDocument)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
inv_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
branchCode	No	No	รหัสสาขา	Char(4)	0123
flagBranch	No	No	สาขา ดังนี้ 1. N - ไม่ใช่ 2. Y - ใช่	char(1)	Y

## ตารางที่ ค.10

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการทำใบกำกับภาษี หรือใบแจ้งหนี้ของลูกค้า (InvoiceDocument)  
(ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
flagHeadOffice	No	No	สำนักงานใหญ่ ดังนี้ 1. N - ไม่ใช่ 2. Y - ใช่	char(1)	N
idx	No	No	อันดับรายการที่สร้างในวันเดียวกัน	Integer	1
invDocNo	No	No	เลขที่เอกสาร	Varchar (50)	20170327001
serv_id	No	Yes	รหัสรายการงานใช้บริการ	bigint	1
taxPercent	No	No	ภาษี เป็นเปอร์เซ็นต์	Integer	10
totalAll	No	No	จำนวนเงินทั้งสิ้น	Decimal (18,2)	18700.00
totalAllText	No	No	จำนวนเงินทั้งสิ้นเป็นตัวอักษร	Varchar (MAX)	หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน
totalNonTax	No	No	จำนวนเงินไม่รวมภาษี	Decimal (18,2)	17000.00
totalWithTax	No	No	จำนวนเงินเฉพาะส่วนภาษี	Decimal (18,2)	1700.00

## ตารางที่ ค.11

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลตารางการซ่อมบำรุง (Maintenance)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
ma_id	Yes	No	รหัสตาราง	bigint	1
car_id	No	Yes	รหัสรถส่งของ	Integer	00001
detail	No	No	รายละเอียดงานซ่อม	Varchar (100)	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
jobType	No	No	ประเภทงานซ่อมบำรุง ดังนี้ 1.ใช้คระยะ 2.ซ่อมบำรุง 3.ใช้คระยะและซ่อมบำรุง	Varchar (50)	ใช้คระยะ
sendDate	No	No	วันที่เข้าซ่อม	Date	27/03/2017 00:15:00
returnDate	No	No	วันที่ส่งคืน	Date	30/03/2017 00:15:00
lastUpdate	No	No	วันที่ทำรายการล่าสุด	Date	30/03/2017 00:15:00

## ตารางที่ ค.12

Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดต่างๆของข้อมูลสินค้าที่ลูกค้าสั่งพร้อมกับใช้บริการรถที่เกิดขึ้นภายในระบบ (OrderDetail)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
od_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
amntDisplay	No	No	จำนวนสั่งซื้อและหน่วย	Varchar (50)	5.00 ตัน
amount	No	No	จำนวน	Integer	5
amountLeft	No	No	จำนวนค้างส่ง	Varchar (50)	5.00 ตัน
amountType	No	No	ประเภทหน่วย ดังนี้ 1. ตัน 2. ลูกบาศก์เมตร 3. เทียว	Varchar (50)	ตัน
co_id	No	Yes	รหัสคำสั่งซื้อ	bigint	1
pricePerUnit	No	No	ราคา ต่อ หน่วย	Decimal (18,2)	500.00
product	No	No	รายการสินค้า	Varchar (MAX)	ดินถม
totalPrice	No	No	ราคารวม	Decimal (18,2)	30,000.0 0
totalWithTax	No	No	จำนวนเงินรวม	Decimal (18,2)	27,500.0 0

## ตารางที่ ค.13

Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดใบรับของชั่วคราว (OrderDocument)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
ord_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
bd_id	Yes	Yes	รหัสรายการใบวางบิล	bigint	1
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
cube	No	No	ความจุของรถ (ม <sup>3</sup> )	Integer	29, 30
cust	No	No	ใช้งาน (ชื่อลูกค้า)	Varchar (50)	แอลพีเอ็น
department	No	No	ส่งให้ (หน่วยงาน)	Varchar (50)	ฝ่ายจัดซื้อ
height	No	No	ความสูงของส่วนบรรทุก	Varchar (50)	160
idx	No	No	อันดับรายการที่สร้างในวันเดียวกัน	Integer	1
inv_id	Yes	Yes	รหัสรายการใบแจ้งหนี้	bigint	1
lastUpdate	No	No	วันที่ทำรายการล่าสุด	Date	27/03/2017 00:15:00
long	No	No	ความยาวของส่วนบรรทุก	Varchar (50)	200, 210
orderDocNo	No	No	เลขที่ใบรับของ	Varchar (50)	20170327001
plateNumber	No	No	หมายเลขรถยนต์	Varchar (50)	12-1234, 78-7123
rec_id	Yes	Yes	รหัสรายการใบเสร็จรับเงิน	bigint	1
round	No	No	จำนวนรอบที่ขนส่ง	Integer	3



## ตารางที่ ค.13

Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดใบรับของชั่วคราว (OrderDocument) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
timeIn	No	No	เวลาเข้า	Varchar (50)	03:00, 04:30, 21:00
timeOut	No	No	เวลาออก	Varchar (50)	04:00, 05:30, 22:00
ton	No	No	ความจุของรถ (ตัน)	Varchar (50)	29, 30
type	No	No	ประเภทรถ ดังนี้ 1.NON - NONE 2.TRA - Trailer 3.TRU - Truck 4.15T - 15 Ton 5.18T - 18 Ton 6.22W - 22 Wheels	Varchar (50)	รถเทรลเลอร์
width	No	No	ความกว้างของส่วนบรรทุก	Varchar (50)	80

ตารางที่ ค.14

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลสินค้า (Product)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
prod_id	Yes	No	รหัสสถานะ	Char(3)	A
description	No	No	ชื่อสินค้า	Varchar (50)	ดินทราย
type_code	No	Yes	รหัสประเภทสินค้า	Char (10)	SOIL

ตารางที่ ค.15

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลประเภทสินค้า (ProductType)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
type_code	Yes	Yes	รหัสประเภทสินค้า	Char (10)	SOIL
prodDesc	No	No	ชื่อประเภทสินค้า ดังนี้ 1. LATERITE - ลูกรัง 2. ROCK - หิน 3. SAND - ทราย 4. SOIL - ดิน 5. TRANSPORT - ขนส่ง / ขนย้าย	Varchar (50)	SOIL

## ตารางที่ ค.16

Attribute List ใช้เก็บข้อมูลการทำใบเสร็จรับเงินของลูกค้า (ReceiptDocument)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
rec_id	Yes	No	รหัสรายการ	bigint	1
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
idx	No	No	อันดับรายการที่สร้างในวันเดียวกัน	Integer	1
recDocNo	No	No	เลขที่เอกสาร	Varchar (50)	20170327001
serv_id	No	Yes	รหัสรายการงานใช้บริการ	bigint	1
taxPercent	No	No	ภาษี เป็นเปอร์เซ็นต์	Integer	10
totalAll	No	No	จำนวนเงินทั้งสิ้น	Decimal(18,2)	18700.00
totalAllText	No	No	จำนวนเงินทั้งสิ้นเป็นตัวอักษร	Varchar (MAX)	หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน
totalNonTax	No	No	จำนวนเงินไม่รวมภาษี	Decimal(18,2)	17000.00
totalWithTax	No	No	จำนวนเงินเฉพาะส่วนภาษี	Decimal(18,2)	1700.00

## ตารางที่ ค.17

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและอีเมลเพื่อรับข้อมูลจากผู้ใช้งานที่ต้องการรหัสผ่านใหม่ ให้ระบบส่งรหัสผ่านใหม่ให้ตามอีเมลที่บันทึกเข้าระบบ (ResetPassword)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
rp_id	Yes	No	รหัสรายการ เปลี่ยนรหัสผ่าน	bigint	1
email	No	No	อีเมลล์	Varchar (50)	manager@e mail.com
status_code	No	No	สถานะรายการ ดังนี้ 1. D – Diasbled 2. E - Enabled	Varchar (50)	D
submitDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
user_id	No	Yes	รหัสผู้ใช้งาน	Varchar (50)	Manager

ตารางที่ ค.18

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลบทบาทพนักงาน (Role)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
role_code	Yes	No	รหัสสถานะ	Char(3)	A
roleName	No	No	ชื่อสถานะ ดังนี้ 1. A - Administrator 2. E - Engineer 3. F - Finance 4. M - Manager 5. S - Service	Varchar (50)	Administrator
path	No	No	ที่อยู่ของ sitemap ของแต่ละ role	Varchar (50)	~/sitemap/ admin sitemap

ตารางที่ ค.19

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลตารางเดินรถ ที่เกิดขึ้นภายในระบบ (Schedule)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
sch_id	Yes	No	รหัสตาราง	bigint	1
lastUpdate	No	No	วันที่ทำรายการล่าสุด	Date	27/03/2017 00:15:00
serv_id	No	Yes	รหัสบริการ	bigint	9
serviceDate	No	No	วันที่ให้บริการ	Date	25/03/2017 00:00:00

## ตารางที่ ค.20

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลการใช้รถให้บริการในแต่ละรอบการขนส่ง (ScheduleCar)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
sc_id	Yes	No	รหัสตารางการใช้รถให้บริการ	bigint	1
afterServ	No	No	เลขที่หิ้วจ่าย หลังเติม	Decimal (18,2)	505720.00
beforeServ	No	No	เลขที่หิ้วจ่าย ก่อนเติม	Decimal (18,2)	505600.00
confirm	No	No	ยืนยันรับบริการการ ดังนี้ 1.N - No 2.Y - Yes	Char (1)	Y
km	No	No	เลขกิโลเมตรหลังให้บริการ	Decimal (18,2)	9300.00
lastUpdate	No	No	วันที่แก้ไขล่าสุด	Date	25/03/2017 00:00:00
plateNumber	No	No	ทะเบียนรถ	Varchar (50)	12-1241
remark	No	No	หมายเหตุ	Varchar (50)	ขนส่งช่วงเช้า
round	No	No	จำนวนรอบที่เติมน้ำมัน	Integrt	2
totalUse	No	No	จำนวนลิตร	Decimal (18,2)	120.00

## ตารางที่ ค.21

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการและ รายละเอียดการทำตารางขนส่ง  
(ScheduleDetail)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
sd_id	Yes	No	รหัสตารางรายละเอียดการขนส่ง	bigint	9
car_id	No	Yes	รหัสรถให้บริการ	bigint	1
carStatus	No	No	ชื่อสถานะ ดังนี้ 1.F - Finished 2.S - Serving 3.W - Wait For Service	char (1)	W
co_id	No	Yes	รหัสใบสั่งซื้อ	bigint	1
od_id	No	Yes	รหัสรายการรถยนต์ใบสั่งซื้อ	bigint	1
orderDocNo	No	No	เลขที่ใบรับของชั่วคราว	Varchar (50)	20170327
plateNumber	No	No	หมายเลขรถยนต์	Varchar (50)	12-1241, 78-1278
pricePerTrip	No	No	ราคา ต่อ เที่ยว	Decimal (18,2)	25,000.00
product	No	No	สินค้า	Varchar (50)	ดินทราย
round	No	No	จำนวนรอบที่ชน	Char (10)	2
sc_id	Yes	No	รหัสตารางการใช้รถให้บริการ	bigint	1

## ตารางที่ ค.21

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลรายละเอียดงานให้บริการและ รายละเอียดการทำตารางขนส่ง (ScheduleDetail) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
sch_id	No	Yes	รหัสตารางขนส่ง	bigint	1
serv_id	No	Yes	รหัสบริการ	bigint	1
totalUnit	No	No	จำนวนหน่วยที่ขน	Char (10)	60
unit	No	No	จำนวนหน่วยที่ขนต่อ เที่ยว	Char (10)	30



## ตารางที่ ค.22

Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดการจ้างงานจากลูกค้า (Service)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
serv_id	Yes	No	รหัสตาราง	bigint	1
cfsDate	No	No	วันที่ยื่นยันใช้ บริการ	Date	31/03/2017 00:15:00
cfrDate	No	No	วันที่ยื่นยันได้รับ บริการ	Date	20/04/2017 00:15:00
co_id	No	Yes	รหัสรายการ	bigint	1
confirmReceive	No	No	รหัสยืนยันใช้ บริการ ดังนี้ 1. N - No 2. Y - Yes	Char (1)	Y
confirmService	No	No	รหัสยืนยันได้รับ บริการ ดังนี้ 1. N - No 2. Y - Yes	Char (1)	Y
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
cust_id	No	Yes	รหัสลูกค้า	bigint	1
department	No	No	หน่วยงานที่ติดต่อ ที่ฝั่งลูกค้า	Varchar (50)	จัดซื้อ
destinationPlaceId	No	No	รหัสปลายทาง	Varchar (50)	'ChIJvaaR5J2f 4jARbbXF- zeHptY'

## ตารางที่ ค.22

Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดการจ้างงานจากลูกค้า (Service) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
Detail	No	No	รายละเอียดงาน	Varchar (100)	สั่งซื้อของและ ต้องการให้ไปส่ง ที่หน้างาน
lastUpdate	No	No	วันที่แก้ไขข้อมูล ล่าสุด	Date	30/03/2017 00:15:00
ordDate	No	No	วันที่	Date	30/03/2017 00:15:00
originPlaceld	No	No	รหัสต้นทาง	Varchar (50)	'ChIJSS8ngGic 4jARYd0STLZ24 -c'
quotationDate	No	No	วันที่สร้างใบเสนอ ราคา	Date	30/03/2017 00:15:00
reason	No	No	เหตุผลที่ไม่ ต้องการใช้บริการ	Varchar (MAX)	ไม่สามารถตกลง ราคาได้
rejectReason	No	No	เหตุผลที่ไม่ได้รับ บริการ	Varchar (MAX)	ไม่สามารถหา สินค้าได้ทัน
remark	No	No	หมายเหตุ	Varchar (MAX)	ส่งของช่วง กลางวันได้
sch_id	No	Yes	รหัสตารางขนส่ง	bigint	1
sendTo	No	No	ปลายทาง	Varchar (50)	549 ถนนอ่อนนุช แขวงประเวศ เขตประเวศ กทม 10250

ตารางที่ ค.22

Attribute List ที่ใช้เก็บรายละเอียดการจ้างงานจากลูกค้า (Service) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
serviceDate	No	No	วันที่ให้บริการ	Date	20/04/2017 00:00:00
startFrom	No	No	ต้นทาง	Varchar (50)	นครปฐม
status_code	No	Yes	รหัสสถานะ	Char(3)	CRE
subject	No	No	หัวข้อในใบ เสนอราคา	Varchar (MAX)	เสนอราคา ค่าบริการ

## ตารางที่ ค.23

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลสถานะงานให้บริการ คำอธิบายสถานะเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ url ของแต่ละขั้นตอนงานให้บริการ (ServiceStatus)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
status_code	Yes	No	รหัสสถานะ	Char(3)	CRE
descriptionEn	No	No	คำอธิบายภาษาอังกฤษ ดังนี้ 1. CRE – Create 2. QUO – Quotation 3. CFS – Confirm Service 4. SCH – Schedule 5. DOC - Document	Varchar (50)	Create
descriptionTh	No	No	คำอธิบายภาษาไทย ดังนี้ 1. CRE – รายการงานใหม่ 2. QUO – ทำใบเสนอราคา 3. CFS – ยืนยันใช้บริการ 4. SCH – ทำตารางขนส่ง	Varchar (50)	รายการงานใหม่

## ตารางที่ ค.23

Attribute List ที่ใช้เก็บตัวอย่างสถานะงานให้บริการ คำอธิบายสถานะเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ url ของแต่ละขั้นตอนงานให้บริการ (ServiceStatus) (ต่อ)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
			5. DOC – ทำเอกสารงานให้บริการ		
nextStepDesc	No	No	คำอธิบายภาษาไทยของขั้นตอนถัดไป	Varchar (50)	ทำใบเสนอราคา
pathNext	No	No	เก็บ url เพื่อให้ระบบแสดงผลหน้าจอขั้นตอนต่อไป	Varchar (MAX)	~/jsp/service/quotation/addQuotation.aspx
step	No	No	ลำดับงานให้บริการของระบบ		1
pathEditCurrent	No	No	เก็บ url เพื่อให้ระบบแสดงผลหน้าจอแก้ไขข้อมูลงานให้บริการ	Varchar (MAX)	~/jsp/service/create/editCreate.aspx

## ตารางที่ ค.24

Attribute List ที่ใช้เก็บข้อมูลผู้ใช้งานภายในระบบ (User)

Attribute Name	Primary Key (Yes/No)	Foreign Key (Yes/No)	คำอธิบาย	ชนิดข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
user_id	Yes	No	รหัสผู้ใช้งาน	Integer	201611001
createDate	No	No	วันที่สร้างรายการ	Date	27/03/2017 00:15:00
email	No	No	อีเมลล์	Varchar (50)	manager.emp@gmail.com
name	No	No	ชื่อ	Varchar (10)	พนักงาน
lastUpdate	No	No	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	Date	30/03/2017 00:15:00
password	No	No	รหัสผ่าน	Varchar (20)	201611001
role_code	No	No	รหัสบทบาทผู้ใช้งาน	Char	M
status_code	No	No	รหัสสถานะ ดังนี้ 1.DIS – Disabled 2. ENA – Enabled	Char(3)	ENA
surName	No	No	นามสกุล	Varchar (50)	ผู้จัดการ
tel	No	No	เบอร์ติดต่อ	Varchar (10)	0861231234

## ภาคผนวก ง

### โครงสร้าง User Interface

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม มีรายการหน้าจอการทำงานในแต่ละ Use Case ดังแสดงในตารางที่ ง.1 และโครงสร้างของหน้าจอ ดังแสดงในภาพที่ ง.1 - ง.5

ตาราง ง.1

รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
ค้นหาข้อมูลรถ	1	จัดการรายการรถ (carList): Web/car/carList.aspx
เพิ่มข้อมูลรถ	1	จัดการรายการรถ (carList): Web/car/carList.aspx
	2	เพิ่มรถใหม่ (carAdd): Web/car/carAdd.aspx
แก้ไขข้อมูลรถ	1	จัดการรายการรถ (carList): Web/car/carList.aspx
	2	แก้ไขข้อมูลรถ (carEdit): Web/car/carEdit.aspx
ดูข้อมูลรถ	1	จัดการรายการรถ (carList): Web/car/carList.aspx
	2	ข้อมูลรถ (carView): Web/car/carView.aspx
เปลี่ยนสถานะรถ	1	จัดการรายการรถ (carList): Web/car/carList.aspx
	2	ข้อมูลรถ (carView): Web/car/carView.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
	3	ข้อมูลรถ (carDelete): Web/car/carDelete.aspx
ตัดจำหน่าย	1	จัดการรายการรถ (carList): Web/car/carList.aspx
	2	ข้อมูลรถ (carView): Web/car/carView.aspx
	3	ข้อมูลรถ (carDelete): Web/car/carDelete.aspx
ค้นหาข้อมูลลูกค้า	1	จัดการลูกค้า (customerList): Web/customer/customerList.aspx
เพิ่มข้อมูลลูกค้าใหม่	1	จัดการลูกค้า (customerList): Web/customer/customerList.aspx
	2	เพิ่มลูกค้าใหม่ (customerAdd): Web/customer/customerAdd.aspx
แก้ไขข้อมูลลูกค้า	1	จัดการลูกค้า (customerList): Web/customer/customerList.aspx
	2	ข้อมูลลูกค้า (customerView): Web/customer/customerView.aspx
	3	แก้ไขข้อมูลลูกค้า (customerEdit): Web/customer/customerEdit.aspx
ดูข้อมูลลูกค้า	1	จัดการลูกค้า (customerList): Web/customer/customerList.aspx
	2	ข้อมูลลูกค้า (customerView): Web/customer/customerView.aspx



ตาราง ง.1

รายการหน้าจอนี้ในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
ค้นหาข้อมูลบริการ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
เพิ่มรายการงานใหม่	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	สร้างรายการใหม่ (addCreate): Web/service/create/addCreate.aspx
แก้ไขรายการงานใหม่	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	ข้อมูลรายการใหม่ (editCreate): Web/service/create/editCreate.aspx
ดูข้อมูลรายการงานใหม่	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	ข้อมูลรายการใหม่ (viewCreate): Web/service/create/viewCreate.aspx
ทำใบเสนอราคา	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	สร้างใบเสนอราคา (addQuotation): Web/service/quotation/addQuotation.aspx
แก้ไขใบเสนอราคา	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	แก้ไขข้อมูลใบเสนอราคา (editQuotation): Web/service/quotation/editQuotation.aspx
ดูข้อมูลใบเสนอราคา	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx

ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
	2	ข้อมูลใบเสนอราคา (viewQuotation): Web/service/quotation/viewQuotation.aspx
เพิ่มยืนยันใช้บริการ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	ยืนยันใช้บริการ (addConfirmService): Web/service/confirmService/addConfirmService.aspx
ดูยืนยันใช้บริการ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	ยืนยันใช้บริการ (viewConfirmService): Web/service/confirmService/viewConfirmService.aspx
ทำตารางขนส่ง	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	ทำตารางขนส่ง (addSchedule): Web/service/schedule/addSchedule.aspx
	3	ทำตารางขนส่ง (matchSchedule): Web/service/schedule/matchSchedule.aspx
แก้ไขข้อมูลตารางขนส่ง	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	ทำตารางขนส่ง (editSchedule): Web/service/schedule/editSchedule.aspx
ทำเอกสารงาน ให้บริการ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument) :Web/service/document/editDocument.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอนในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอกที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอกภาษาไทย (ชื่อหน้าจอกภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอก
ทำใบรับของชั่วคราว	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ทำใบรับของชั่วคราว (order): Web/service/document/order.aspx
แก้ไขใบเรียกเก็บ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ทำใบรับของชั่วคราว (order): Web/service/document/order.aspx
บันทึกการไปส่งของ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ข้อมูลการใช้รถให้บริการ (carDelivery): Web/service/document/carDelivery.aspx
ยืนยันการรับบริการ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ข้อมูลการใช้รถให้บริการ (confirmReceive): Web/service/document/confirmReceive.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอนในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอกที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอกภาษาไทย (ชื่อหน้าจอกภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอก
ทำใบเรียกเก็บ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ (bill): Web/service/document/bill.aspx
แก้ไขทำใบเรียกเก็บ	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้ (bill): Web/service/document/bill.aspx
ทำใบกำกับภาษี	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (invoice): Web/service/document/invoice.aspx
แก้ไขทำใบกำกับภาษี	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (invoice): Web/service/document/invoice.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
ทำใบเสร็จรับเงิน	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ใบเสร็จรับเงิน (receipt): Web/service/document/receipt.aspx
แก้ไขทำใบเสร็จรับเงิน	1	จัดการงานให้บริการ (serviceFirst): Web/service/serviceFirst.aspx
	2	เอกสารงานให้บริการ (editDocument): Web/service/document/editDocument.aspx
	3	ใบเสร็จรับเงิน (receipt): Web/service/document/receipt.aspx
ดูรายงาน 5 อันดับการ ใช้บริการของลูกค้า	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx
	2	รายงาน 5 อันดับการให้บริการของลูกค้า(topCustomerReport): Web/report/topCustomerReport.aspx
ดูรายละเอียดรายงาน 5 อันดับการให้บริการ ของลูกค้า	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx
	2	รายงาน 5 อันดับการให้บริการของลูกค้า(topCustomerReport): Web/report/topCustomerReport.aspx
	3	รายงานอันดับการให้บริการของลูกค้า (topCustomerReportDetail): Web/report/topCustomerReportDetail.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
ดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx
	2	รายงานการทำงานของพนักงานขับรถ (driverReportDetail): Web/report/driverReport.aspx
เพิ่มรายการใช้น้ำมัน	1	จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน (useResourceList): Web/service/oil/useResourceList.aspx
	2	เพิ่มรายการใช้น้ำมันใหม่ (create): Web/service/oil/create.aspx
แก้ไขรายการใช้น้ำมัน	1	จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน (useResourceList): Web/service/oil/useResourceList.aspx
	2	แก้ไขรายการใช้น้ำมันใหม่ (edit): Web/service/oil/edit.aspx
ลบรายการใช้น้ำมัน	1	จัดการข้อมูลการใช้น้ำมัน (useResourceList): Web/service/oil/useResourceList.aspx
ดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx
	2	รายงานการใช้น้ำมันรายวัน (useResourceReport): Web/report/useResourceReport.aspx
ดูรายละเอียดรายงานการใช้น้ำมันรายวัน	1	รายงาน (reportList) : Web/report/reportList.aspx
	2	รายงานการใช้น้ำมันรายวัน (useResourceReport): Web/report/useResourceReport.aspx
	3	รายงานการใช้น้ำมันรายวัน (useResourceReportDetail): Web/report/useResourceReportDetail.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอบนแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ): ชื่อ file ของหน้าจอ
ดูรายงานการใช้น้ำมัน ของรถให้บริการ	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx
	2	รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (carUseResourceReport): Web/report/carUseResourceReport.aspx
ดูรายละเอียดรายงาน การใช้น้ำมันของรถ ให้บริการ	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx
	2	รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (carUseResourceReport): Web/report/carUseResourceReport.aspx
	3	รายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (carUseResourceReportDetail): Web/report/carUseResourceReportDetail.aspx
ค้นหางานซ่อมบำรุง	1	จัดการงานซ่อมบำรุง (maintainList): Web/maintain/maintainList.aspx
ส่งรถเข้างานซ่อมบำรุง	1	จัดการงานซ่อมบำรุง (maintainList): Web/maintain/maintainList.aspx
	2	ค้นหาข้อมูลรถ (sendToMaintain) :Web/maintain/sendToMaintain.aspx
คืนรถจากงานซ่อม บำรุง	1	จัดการงานซ่อมบำรุง (maintainList): Web/maintain/maintainList.aspx
	2	รายละเอียดงานซ่อมบำรุง (addMaintainDetail): Web/maintain/addMaintainDetail.aspx
ดูรายงานการเช็คระยะ	1	รายงาน (reportList): Web/report/reportList.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ): ชื่อ file ของหน้าจอ
	2	รายงานการเช็คระยะ (maintainReport): Web/report/maintainReport.aspx
ค้นหาข้อมูลสินค้า	1	จัดการรายการสินค้า (productList): Web/setting/productList.aspx
เพิ่มข้อมูลสินค้า	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการรายการสินค้า (productList): Web/setting/productList.aspx
แก้ไขข้อมูลสินค้า	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการรายการสินค้า (productList): Web/setting/productList.aspx
	3	แก้ไขข้อมูลสินค้า (editProduct): Web/setting/editProduct.aspx
ลบข้อมูลสินค้า	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการรายการสินค้า (productList): Web/setting/productList.aspx
ค้นหาประเภทรถ	1	จัดการข้อมูลประเภทรถให้บริการ (carTypeList): Web/setting/carTypeList.aspx
เพิ่มประเภทรถ	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการข้อมูลประเภทรถให้บริการ (carTypeList): Web/setting/carTypeList.aspx



ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ): ชื่อ file ของหน้าจอ
แก้ไขประเภทรถ	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการข้อมูลประเภทรถให้บริการ (carTypeList): Web/setting/carTypeList.aspx
	3	แก้ไขข้อมูลประเภทรถ (editProduct): Web/setting/editCarType.aspx
ลบประเภทรถ	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการข้อมูลประเภทรถให้บริการ (carTypeList): Web/setting/carTypeList.aspx
ค้นหาพนักงานขับรถ	1	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ (driverList): Web/setting/driverList.aspx
เพิ่มพนักงานขับรถ	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ (driverList): Web/setting/driverList.aspx
แก้ไขพนักงานขับรถ	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx
	2	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ (driverList): Web/setting/driverList.aspx
	3	แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ (editDriver): Web/setting/editDriver.aspx
ลบพนักงานขับรถ	1	ตั้งค่าข้อมูลในระบบ (settingList): Web/setting/settingList.aspx

## ตาราง ง.1

## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

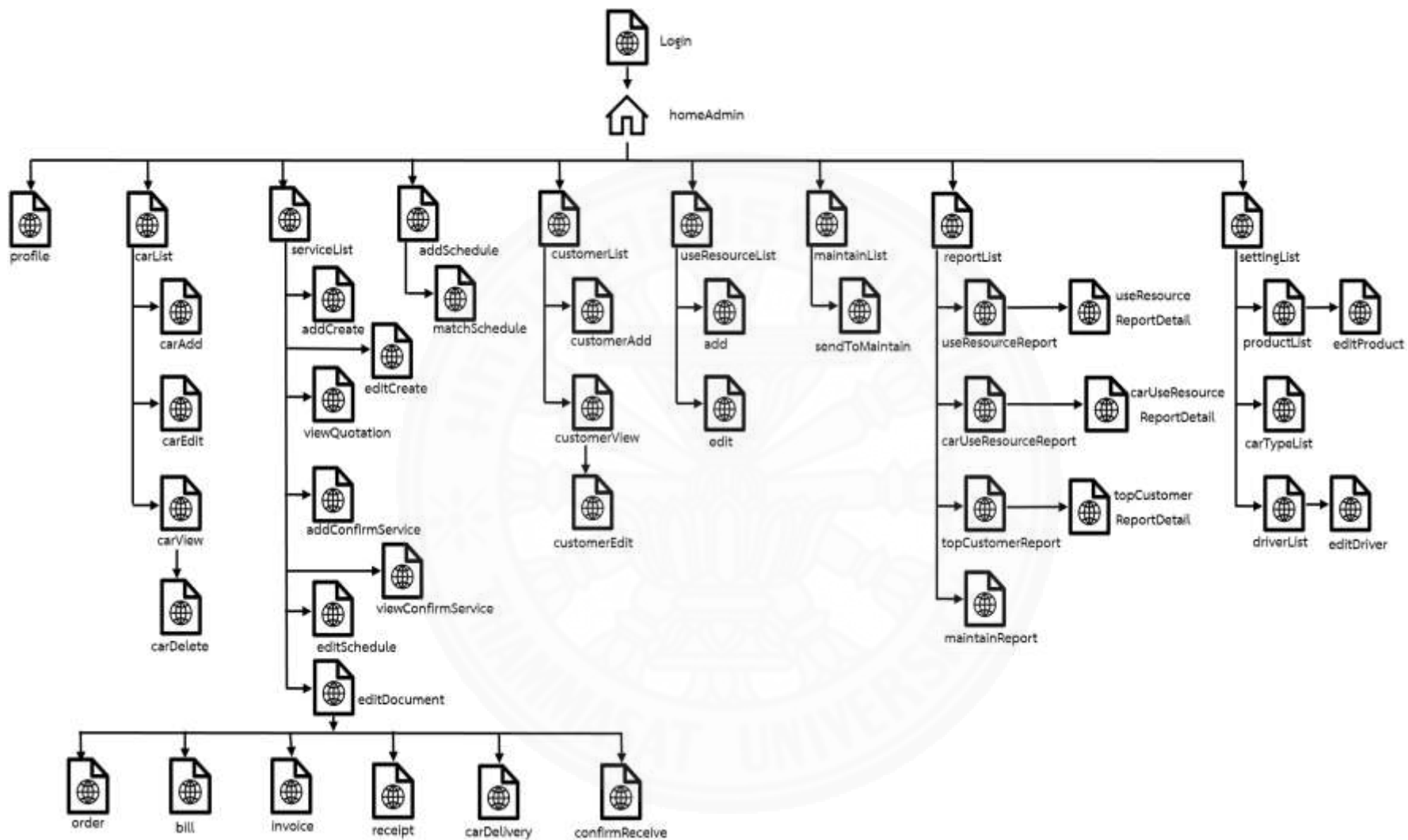
Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ): ชื่อ file ของหน้าจอ
	2	จัดการข้อมูลพนักงานขับรถ (driverList): Web/setting/driverList.aspx
ค้นหาผู้ใช้งาน	1	จัดการผู้ใช้งาน (userList): Web/userInfo/userList.aspx
เพิ่มผู้ใช้งาน	1	จัดการผู้ใช้งาน (userList): Web/userInfo/userList.aspx
	2	เพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (addUser): Web/userInfo/addUser.aspx
แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	1	จัดการผู้ใช้งาน (userList): Web/userInfo/userList.aspx
	2	จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (profile): Web/userInfo/profile.aspx
ดูข้อมูลพนักงาน	1	จัดการผู้ใช้งาน (userList): Web/userInfo/userList.aspx
	2	ข้อมูลผู้ใช้งาน (viewUser): Web/userInfo/viewUser.aspx
ออกรหัสผ่านใหม่	1	จัดการผู้ใช้งาน (userList): Web/userInfo/userList.aspx
	2	ปลดล็อคผู้ใช้งาน (resetPassword): Web/userInfo/resetPassword.aspx
หน้าแรกผู้จัดการ, เจ้าหน้าที่บริการ	1	หน้าแรก (homeAdmin): Web/userInfo/Home/homeAdmin.aspx
หน้าแรกเจ้าหน้าที่ การเงิน	1	หน้าแรก (homeFinance): Web/userInfo/Home/homeFinance.aspx

## ตาราง ง.1

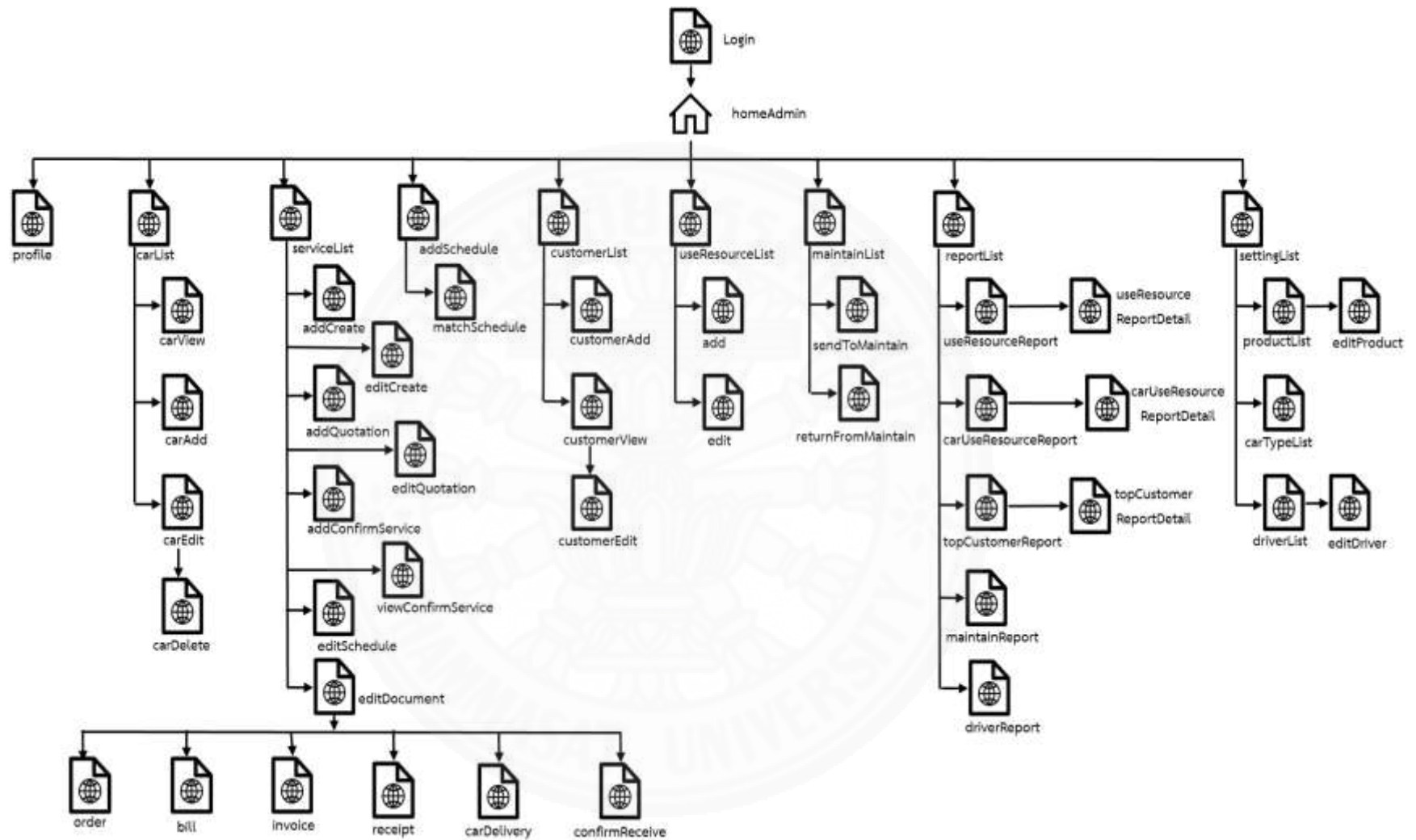
## รายการหน้าจอในแต่ละ Use Case (ต่อ)

Use Case	หน้าจอที่เกี่ยวข้อง	
	ลำดับ	ชื่อหน้าจอภาษาไทย (ชื่อหน้าจอภาษาอังกฤษ) : ชื่อ file ของหน้าจอ
หน้าแรกเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	1	หน้าแรก (homeEngineer): Web/userInfo/Home/homeEngineer.aspx
เข้าสู่ระบบ	1	เข้าสู่ระบบ (Login): Web/Login.aspx

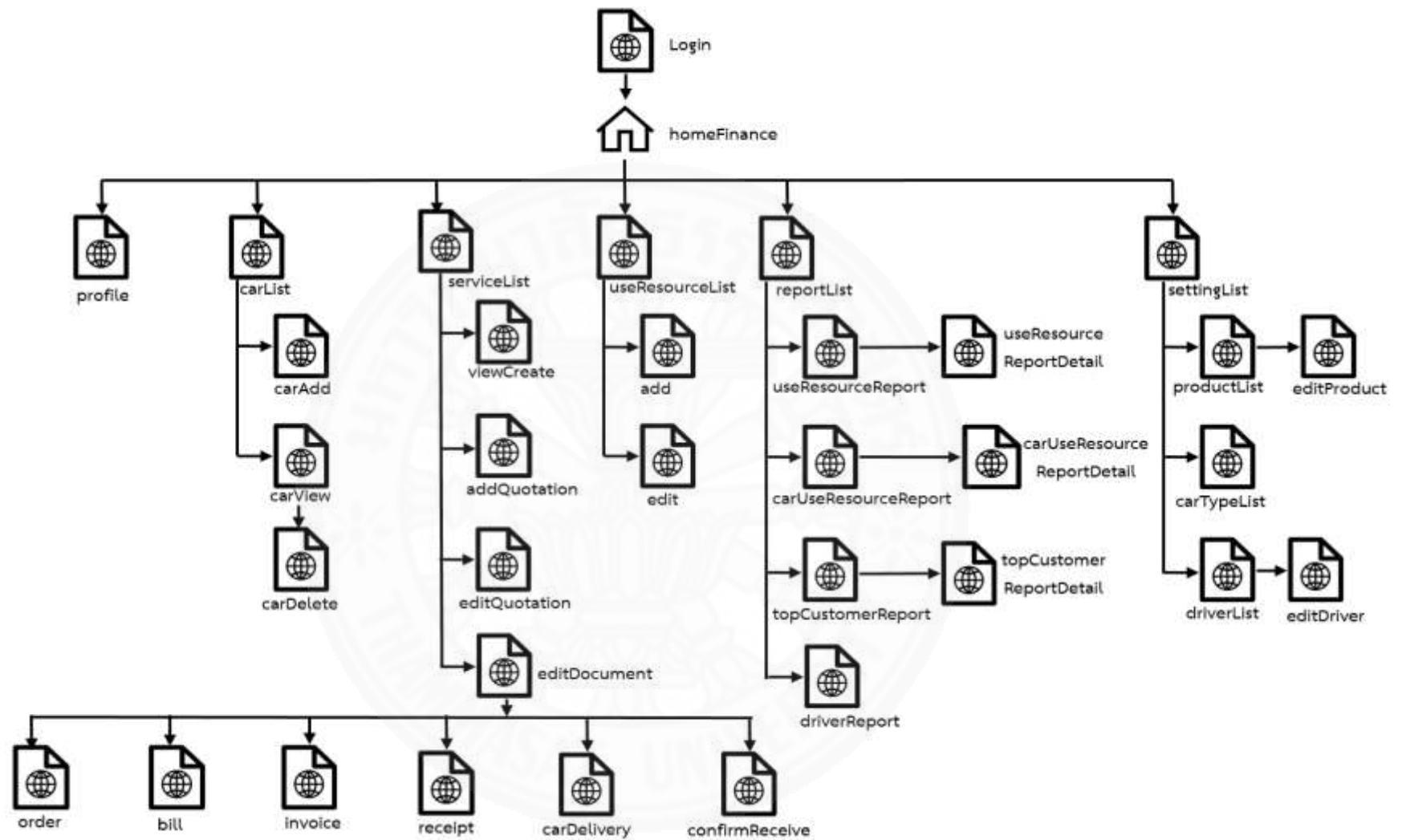




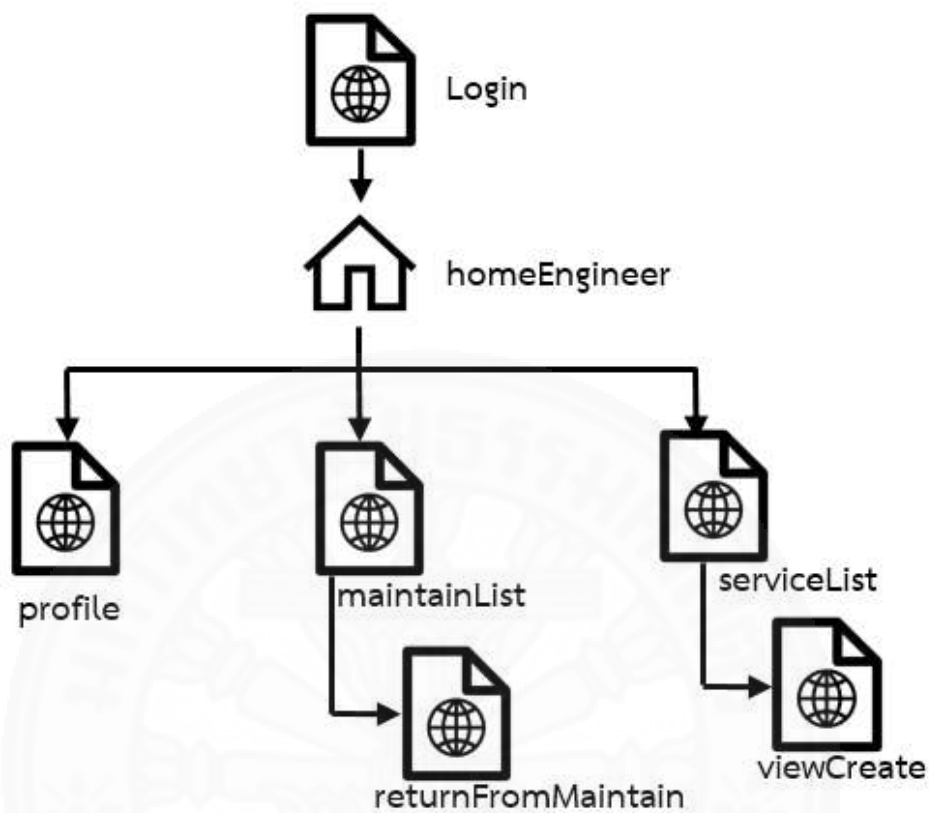
ภาพที่ ง.1 แสดงโครงสร้างหน้าจอของผู้จัดการ



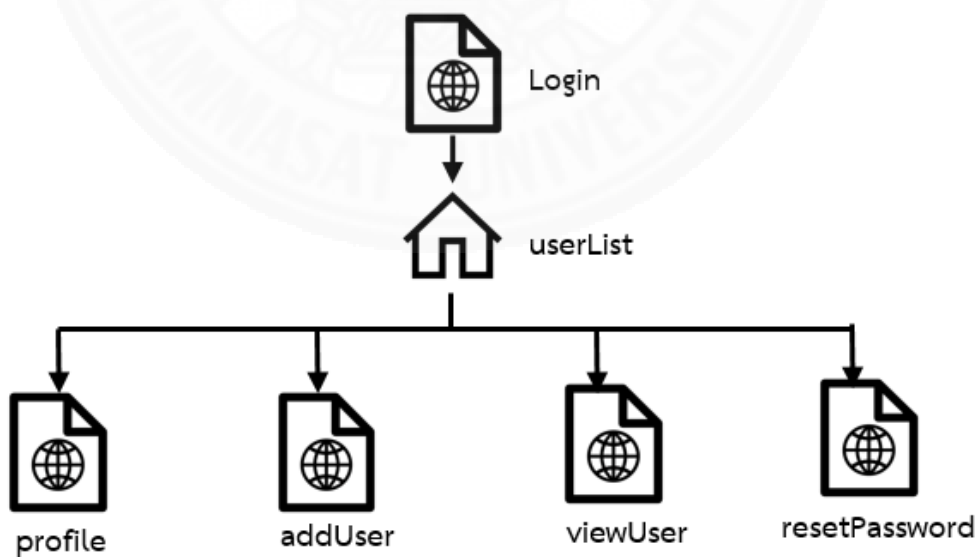
ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างหน้าจอของพนักงานบริการ



ภาพที่ ง.3 แสดงโครงสร้างหน้าจอของพนักงานการเงิน



ภาพที่ ง.4 แสดงโครงสร้างหน้าจอของพนักงานซ่อมบำรุง



ภาพที่ ง.5 แสดงโครงสร้างหน้าจอของผู้ดูแลระบบ

## ภาคผนวก จ

### โครงสร้าง System Interface

เว็บไซต์ SereephanNakornpathom มีการเรียกใช้ Google Maps API For Web เพื่อแสดงแผนที่เส้นทางการขนส่งสินค้าจากต้นทางไปปลายทางในขั้นตอนการสร้างงานให้บริการใหม่ โดยการเรียกใช้ Google Maps API For Web ซึ่งการใช้งาน API ดังกล่าวมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เรียกใช้งาน Google Maps Java Script ในไฟล์ HTML ที่ต้องการใช้งาน และสร้าง HTML Element มารองรับการแสดงผลในไฟล์เดียวกัน ดังภาพที่ จ.1







2. เขียน Java Script เพื่อแสดงแผนที่ และ Marker บอกตำแหน่งโดยส่งพิกัดตำแหน่งที่ต้องการเป็น Latitude และ Longitude ดังแสดงในภาพที่ จ.2

```
function initMap() {
  map = new google.maps.Map(document.getElementById('map'), {
    center: { lat: 13.7565013, lng: 100.4917986 },
    zoom: 12
  });
  infoWindow = new google.maps.InfoWindow;

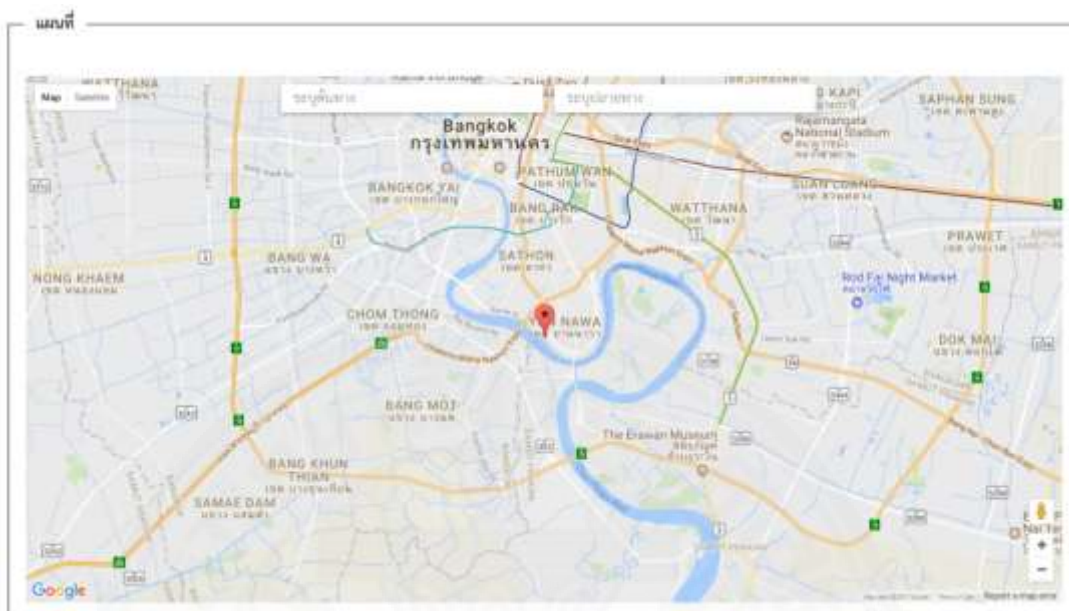
  // HTML5 geolocation.
  if (navigator.geolocation) {
    navigator.geolocation.getCurrentPosition(function (position) {
      var pos = {
        lat: position.coords.latitude,
        lng: position.coords.longitude
      };

      var marker = new google.maps.Marker({
        position: pos,
        //zoom: 13,
        map: map,
        title: 'You are here!'
      });
      map.setCenter(pos);
    }, function () {
      handleLocationError(true, infoWindow, map.getCenter());
    });
  } else {
    // Browser doesn't support Geolocation
    handleLocationError(false, infoWindow, map.getCenter());
  }

  new AutocompleteDirectionsHandler(map);
}
```

ภาพที่ จ.2 แสดงคำสั่ง Java Script เรียกใช้งาน Google Maps API

### 3. บนหน้าเว็บจะปรากฏ Google Map พร้อม Marker ดังแสดงในภาพที่ จ.3



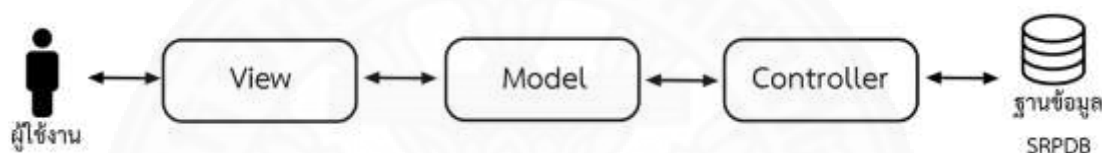
ภาพที่ จ.3 แสดงการแสดงผลบนเว็บจากการเรียกใช้ Google Maps API

## ภาคผนวก ฉ

### รายละเอียดของโปรแกรมต่าง ๆ ในระบบงานคอมพิวเตอร์ที่พัฒนา

#### 1. แนวคิดการออกแบบโปรแกรม

ระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณท์ นครปฐม พัฒนาโดยใช้สถาปัตยกรรมแบบ MVC (Model-View-Controller) โดยมีแนวคิดในการทำงาน ดังแสดงในภาพที่ ฉ.1 ดังนี้



ภาพที่ ฉ.1 แสดงตัวอย่างแนวคิดการออกแบบโปรแกรม

Model คือ ส่วนที่รับข้อมูลจาก View เพื่อให้ Controller ค้นหาและรับข้อมูลจาก Controller มาประมวลผลก่อนส่งให้ View แสดงผลให้ผู้ใช้งานดู

View คือ ส่วนที่ใช้ติดต่อกับผู้ใช้งาน ทั้งการรับข้อมูลนำเข้าและการแสดงผลทางหน้าจอ (User Interface) โดยนำค่าที่ประมวลผลจาก Model มาแสดงผลตามแต่ละจุดประสงค์ของหน้าจอ

Controller คือ ส่วนที่ติดต่อกับฐานข้อมูล เช่นการบันทึกลงฐานข้อมูล การดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล เป็นต้น

#### 2. Module Index

##### 2.1 View

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณท์ นครปฐม แสดงในตารางที่ ฉ.1

ตาราง ฉ.1

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

View Layer	คำอธิบาย
ระบบจัดการรถให้บริการ	
carList.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการรถจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการรถที่มีในระบบ
carAdd.aspx	รับข้อมูลรถใหม่จากผู้ใช้งาน
carEdit.aspx	- แสดงข้อมูลรถเดิมที่บันทึกในระบบ - รับข้อมูลรถที่ผู้ใช้งานแก้ไข
carView.aspx	แสดงข้อมูลรถที่ผู้ใช้งานเลือก
ระบบจัดการลูกค้า	
customerList.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายชื่อลูกค้าจากผู้ใช้งาน - แสดงรายชื่อลูกค้าที่มีในระบบ
customerAdd.aspx	รับข้อมูลลูกค้าใหม่จากผู้ใช้งาน
customerEdit.aspx	- แสดงข้อมูลลูกค้าเดิมที่บันทึกในระบบ - รับข้อมูลลูกค้าที่ผู้ใช้งานแก้ไข
customerView.aspx	แสดงข้อมูลลูกค้าที่ผู้ใช้งานเลือก
ระบบจัดการงานให้บริการ	
serviceFirst.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการให้บริการจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการให้บริการที่มีในระบบ
addCreate.aspx	รับข้อมูลรายการให้บริการใหม่และข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่จากผู้ใช้งาน
Search Customer.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายชื่อลูกค้าจากผู้ใช้งาน - แสดงรายชื่อลูกค้าที่มีในระบบ - รับข้อมูลลูกค้าที่เลือกจากผู้ใช้งาน

## ตาราง ฉ.1

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

View Layer	คำอธิบาย
editCreate.aspx	- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการสั่งซื้อเดิมที่บันทึกในระบบ - รับข้อมูลรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานแก้ไข - รับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่หรือลบรายการสั่งซื้อจากผู้ใช้งาน
viewCreate.aspx	แสดงข้อมูลรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก
addQuotation.aspx	รับข้อมูลใบเสนอราคาใหม่และข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่จากผู้ใช้งาน
editQuotation.aspx	- แสดงข้อมูลใบเสนอราคาและรายการสั่งซื้อเดิมที่บันทึกในระบบ - รับข้อมูลใบเสนอราคาจากผู้ใช้งานแก้ไข - รับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่หรือลบรายการสั่งซื้อจากผู้ใช้งาน
viewQuotation.aspx	แสดงข้อมูลใบเสนอราคาจากผู้ใช้งานเลือก
addConfirm Service.aspx	รับข้อมูลยืนยันใช้บริการใหม่และข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่จากผู้ใช้งาน
viewConfirm Service.aspx	แสดงข้อมูลยืนยันใช้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก
addSchedule.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการขนส่งจากผู้ใช้งาน - แสดงข้อมูลรายการขนส่งที่มีในระบบ
Match Schedule.aspx	- แสดงข้อมูลรายการขนส่งและรายการสั่งซื้อรายการที่ผู้ใช้งานเลือก - รับข้อมูลรายการขนส่งใหม่หรือลบรายการขนส่งจากผู้ใช้งาน
editSchedule.aspx	- แสดงข้อมูลรายการขนส่งและรายการสั่งซื้อรายการที่ผู้ใช้งานเลือก - รับข้อมูลรายการขนส่งใหม่หรือลบรายการขนส่งจากผู้ใช้งาน
editDocument.aspx	แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการสั่งซื้อรายการที่ผู้ใช้งานเลือก

ตาราง ฉ.1

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

View Layer	คำอธิบาย
order.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการขนส่งรายการที่ผู้ใช้งานเลือก</li> <li>- รับข้อมูลใบรับของชั่วคราวใหม่จากผู้ใช้งาน</li> <li>- รับข้อมูลแก้ไขใบรับของชั่วคราวจากผู้ใช้งาน</li> </ul>
Bill.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการขนส่งรายการที่ผู้ใช้งานเลือก</li> <li>- รับข้อมูลใบเรียกเก็บใหม่จากผู้ใช้งาน</li> <li>- รับข้อมูลแก้ไขใบเรียกเก็บจากผู้ใช้งาน</li> </ul>
invoice.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการขนส่งรายการที่ผู้ใช้งานเลือก</li> <li>- รับข้อมูลใบกำกับภาษีใหม่จากผู้ใช้งาน</li> <li>- รับข้อมูลแก้ไขใบกำกับภาษีจากผู้ใช้งาน</li> </ul>
receipt.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการขนส่งรายการที่ผู้ใช้งานเลือก</li> <li>- รับข้อมูลใบเสร็จรับเงินใหม่จากผู้ใช้งาน</li> <li>- รับข้อมูลแก้ไขใบเสร็จรับเงินจากผู้ใช้งาน</li> </ul>
carDelivery.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการขนส่งรายการที่ผู้ใช้งานเลือก</li> <li>- รับข้อมูลการไปส่งของจากผู้ใช้งาน</li> </ul>
Confirm Receive.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายการให้บริการและรายการขนส่งรายการที่ผู้ใช้งานเลือก</li> <li>- รับข้อมูลยืนยันการรับจากผู้ใช้งาน</li> </ul>
topCustomer Report.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการ 5 อันดับการใช้บริการจากผู้ใช้งาน</li> <li>- แสดงรายการ 5 อันดับการใช้บริการที่มีในระบบ</li> </ul>
topCustomer ReportDetail.aspx	แสดงรายละเอียดของรายการ 5 อันดับการใช้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก

ตาราง ฉ.1

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

View Layer	คำอธิบาย
driverReport.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการการทำงานของพนักงานขับรถจาก ผู้ใช้งาน - แสดงรายการการทำงานของพนักงานขับรถที่มีในระบบ
driverReport Detail.aspx	แสดงรายละเอียดของรายการการทำงานของพนักงานขับรถที่ผู้ใช้งาน เลือก
ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง	
maintainList.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการซ่อมบำรุงจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการซ่อมบำรุงที่มีในระบบ
sendTo Maintain.aspx	รับข้อมูลการซ่อมบำรุงจากผู้ใช้งาน
addMaintain Detail.aspx	รับรายละเอียดงานซ่อมบำรุงจากผู้ใช้งาน
Maintain Report.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการรถที่ต้องซ่อมบำรุงจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการรถที่ต้องซ่อมบำรุงที่มีในระบบ
ระบบจัดการการใช้น้ำมัน	
useResource List.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการใช้น้ำมันจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการการใช้น้ำมันที่มีในระบบ
create.aspx	- แสดงข้อมูลรายการขนส่งที่มีในระบบ - รับข้อมูลการใช้น้ำมันจากผู้ใช้งาน
edit.aspx	- แสดงข้อมูลรายการขนส่งรายการที่มีในระบบ - รับข้อมูลการใช้น้ำมันที่แก้ไขจากผู้ใช้งาน
reportList.aspx	แสดงรายการการรายงานที่มีในระบบ



## ตาราง ฉ.1

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

View Layer	คำอธิบาย
useResource Report.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการใช้น้ำมันรายวันจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการการใช้น้ำมันรายวันที่มีในระบบ
useResource ReportDetail.aspx	แสดงรายละเอียดรายการใช้น้ำมันรายวันที่ผู้ใช้งานเลือก
carUseResource Report.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการใช้น้ำมันของรถให้บริการจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการการใช้น้ำมันของรถให้บริการที่มีในระบบ
carUseResource ReportDetail.aspx	แสดงรายละเอียดรายการใช้น้ำมันของรถให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก
ระบบจัดการผู้ใช้งาน	
HomeAdmin.aspx	- แสดงรายการให้บริการที่มีในระบบ - แสดงรายการซ่อมบำรุงที่มีในระบบ
HomeFinance.aspx	แสดงรายการให้บริการที่มีในระบบ
HomeEngineer.aspx	แสดงรายการซ่อมบำรุงที่มีในระบบ
userList.aspx	- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการบัญชีผู้ใช้งานจากผู้ใช้งาน - แสดงรายการบัญชีผู้ใช้งานที่มีในระบบ
ForgetPassword.aspx	รับข้อมูลลืมรหัสผ่านจากผู้ใช้งาน
profile.aspx	- แสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่บันทึกในระบบ - รับข้อมูลผู้ใช้งานที่แก้ไขจากผู้ใช้งาน
resetPassword.aspx	รับข้อมูลปลดล็อคผู้ใช้งานจากผู้ใช้งาน
userAdd.aspx	รับข้อมูลผู้ใช้งานใหม่จากผู้ใช้งาน

## ตาราง ฉ.1

รายละเอียดข้อมูล View ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

View Layer	คำอธิบาย
userView.aspx	แสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่ผู้ใช้งานเลือก
ระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น	
settingList.aspx	แสดงรายการการตั้งค่าที่มีในระบบ
productList.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการประเภทสินค้าจากผู้ใช้งาน</li> <li>- แสดงรายการประเภทสินค้าที่มีในระบบ</li> <li>- รับข้อมูลประเภทสินค้าใหม่หรือลบรายการประเภทสินค้าที่ผู้ใช้งานระบุ</li> </ul>
editProduct.aspx	รับข้อมูลรายการประเภทสินค้าที่แก้ไขจากผู้ใช้งาน
carTypeList.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการประเภทรถจากผู้ใช้งาน</li> <li>- แสดงรายการประเภทรถที่มีในระบบ</li> <li>- รับข้อมูลประเภทรถใหม่หรือลบรายการประเภทรถที่ผู้ใช้งานระบุ</li> </ul>
driverList.aspx	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเงื่อนไขในการค้นหารายการพนักงานขับรถจากผู้ใช้งาน</li> <li>- แสดงรายการพนักงานขับรถที่มีในระบบ</li> <li>- รับข้อมูลพนักงานขับรถใหม่หรือลบรายการพนักงานขับรถที่ผู้ใช้งานระบุ</li> </ul>
editDriver.aspx	รับข้อมูลรายการประเภทสินค้าที่แก้ไขจากผู้ใช้งาน

## 2.2 Model

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม แสดงในตารางที่ ฉ.2

ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

Model Layer	คำอธิบาย
<b>ระบบจัดการรถให้บริการ</b>	
carList.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการรถจากผู้ใช้งานจาก CarList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ CarList.aspx (Class View) แสดงผล
carAdd.cs	สำหรับรับข้อมูลรถใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก CarAdd.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรถใหม่ลงระบบ
carEdit.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรถที่ผู้ใช้งานเลือก จาก carList.cs (Model) ส่งให้ CarClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ CarEdit.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- รับข้อมูลรถที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก CarEdit.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรถที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>
carView.cs	สำหรับรับข้อมูลรถที่ผู้ใช้งานเลือก จาก CarView.aspx (Class View) ส่งให้ CarClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ CarView.aspx (Class View) แสดงผล
<b>ระบบจัดการลูกค้า</b>	
customerList.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการลูกค้าจากผู้ใช้งานจาก CustomerList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CustomerClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ CustomerList.aspx (Class View) แสดงผล
customerAdd.cs	สำหรับรับข้อมูลลูกค้าใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก CustomerAdd.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CustomerClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ลงระบบ
customerEdit.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลลูกค้าที่ผู้ใช้งานเลือก จาก customerList.cs (Model) ส่งให้ CustomerClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ CustomerEdit.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	- รับข้อมูลรถที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก CarEdit.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรถที่แก้ไขลงระบบ
customerView.cs	สำหรับรับข้อมูลลูกค้าที่ผู้ใช้งานเลือก จาก customerList.cs (Model) ส่งให้ CustomerClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ CustomerView.aspx (Class View) แสดงผล
ระบบจัดการงานให้บริการ	
serviceFirst.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการให้บริการจากผู้ใช้งานจาก serviceFirst.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ serviceFirst.aspx (Class View) แสดงผล
addCreate.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลลูกค้าที่ผู้ใช้งานเลือกจากหน้าจอ searchCustomer.aspx แล้วส่งให้ searchCustomer.cs เพื่อส่งให้หน้านี้แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก addCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการให้บริการใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก addCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการให้บริการใหม่ลงระบบ</li> </ul>
serachCustomer.cs	- สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการลูกค้าจากผู้ใช้งานจาก serachCustomer.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CustomerClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	<p>serachCustomer.aspx (Class View) แสดงผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลลูกค้าที่ผู้ใช้งานเลือกจาก serachCustomer.aspx (Class View) ส่งให้ addCreate.cs (Model) รับไปส่งให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>
editCreate.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ editCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อที่ลบจากผู้ใช้งานจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการให้บริการที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการให้บริการที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>
viewCreate.cs	<p>สำหรับรับข้อมูลรายการให้บริการ รายการสั่งซื้อที่ผู้ใช้งานเลือกจาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ viewCreate.aspx (Class View) แสดงผล</p>
addQuotation.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก addCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อที่ลบจากผู้ใช้งานจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการให้บริการใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก addCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการให้บริการใหม่ลงระบบ</li> </ul>
editQuotation.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลใบเสนอราคาที่ผู้ใช้งานเลือก จาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ editQuotation.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อที่ลบจากผู้ใช้งานจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> <li>- รับข้อมูลใบเสนอราคาที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก editQuotation.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบเสนอราคาที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
viewQuotation.cs	สำหรับรับข้อมูลใบเสนอราคาและรายการสั่งซื้อที่ผู้ใช้งานเลือกจาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ viewQuotation.aspx (Class View) แสดงผล
addConfirm Service.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการสั่งซื้อใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการสั่งซื้อที่ลบจากผู้ใช้งานจาก editCreate.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลยืนยันใช้บริการใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก addConfirmService.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลยืนยันใช้บริการใหม่ลงระบบ</li> </ul>
viewConfirm Service.cs	สำหรับรับข้อมูลยืนยันใช้บริการและรายการสั่งซื้อของข้อมูลชุดนี้ที่ผู้ใช้งานเลือกจาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ viewConfirmService.aspx (Class View) แสดงผล
addSchedule.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการให้บริการจากผู้ใช้งานจาก addSchedule.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ addSchedule.aspx (Class View) แสดงผล

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
matchSchedule.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับเงื่อนไขการค้นหารายการขนส่งที่มีในแต่ละวันจากผู้ใช้งานจาก matchSchedule.aspx (Class View) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ matchSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการให้บริการแล้วส่งกลับมาให้ matchSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ matchSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก matchSchedule.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการขนส่งใหม่ลงระบบ</li> <li>- รับข้อมูลรายการขนส่งที่ลบจากผู้ใช้งานจาก matchSchedule.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> </ul>
editSchedule.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับเงื่อนไขการค้นหารายการขนส่งที่มีในแต่ละวันจากผู้ใช้งานจาก editSchedule.aspx (Class View) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ editSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>



## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการให้บริการแล้วส่งกลับมาให้ editSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลสินค้าแล้วส่งกลับมาให้ addCreate.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ editSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก editSchedule.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายการขนส่งใหม่ลงระบบ</li> <li>- รับข้อมูลรายการขนส่งที่ลบจากผู้ใช้งานจาก editSchedule.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> </ul>
editDocument.cs	<p>สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่ง รายการให้บริการ และสินค้าที่สั่งซื้อของลูกค้ารายการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก serviceFirst.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ editDocument.aspx (Class View) แสดงผล</p>
order.cs	<p>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก editDocument.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ editSchedule.aspx (Class View) แสดงผล</p>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลใบรับของชั่วคราวใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก order.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบรับของชั่วคราวใหม่ลงระบบ</li> <li>- รับข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก order.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบรับของชั่วคราวที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>
carDelivery.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก editDocument.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ carDelivery.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลการไปส่งสินค้าใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก carDelivery.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลการไปส่งสินค้าใหม่ลงระบบ</li> </ul>
confirmReceive.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก editDocument.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ confirmReceive.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลยืนยันการรับของที่ผู้ใช้งานระบุจาก confirmReceive.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลยืนยันการรับของลงระบบ</li> </ul>
bill.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก editDocument.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ bill.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลใบเรียกเก็บใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก bill.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บใหม่ลงระบบ</li> <li>- รับข้อมูลใบเรียกเก็บที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก bill.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบเรียกเก็บที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>
invoice.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก editDocument.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ invoice.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลใบกำกับภาษีใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก invoice.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีใหม่ลงระบบ</li> <li>- รับข้อมูลใบกำกับภาษีที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก invoice.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบกำกับภาษีที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>
receipt.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับข้อมูลรายการขนส่งและรายการให้บริการที่ผู้ใช้งานเลือก จาก editDocument.cs (Model) ส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ receipt.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลใบเสร็จรับเงินใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก receipt.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินใหม่ลงระบบ</li> </ul>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	- รับข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก receipt.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่แก้ไขลงระบบ
topCustomer Report.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการ 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าจากผู้ใช้งานจาก topCustomerReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ topCustomerReport.aspx (Class View) แสดงผล
topCustomer ReportDetail.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายละเอียดของรายการ 5 อันดับการใช้บริการของลูกค้าจากผู้ใช้งานจาก topCustomerReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ topCustomerReportDetail.aspx (Class View) แสดงผล
driverReport.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการการทำงานของพนักงานขับรถจากผู้ใช้งานจาก driverReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ driverReport.aspx (Class View) แสดงผล
driverReport Detail.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายละเอียดของรายการการทำงานของพนักงานขับรถจากผู้ใช้งานจาก driverReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ driverReportDetail.aspx (Class View) แสดงผล
ระบบจัดการงานซ่อมบำรุง	
maintainList.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการซ่อมบำรุงจากผู้ใช้งานจาก maintainList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ MaintainClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ maintainList.aspx (Class View) แสดงผล

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
sendToMaintain.cs	สำหรับรับข้อมูลซ่อมบำรุงใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก sendToMaintain.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ MaintainClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลซ่อมบำรุงใหม่ลงระบบ
addMaintainDetail.cs	สำหรับรับข้อมูลรายละเอียดงานซ่อมบำรุงที่ผู้ใช้งานระบุจาก addMaintainDetail.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ MaintainClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลรายละเอียดงานซ่อมบำรุงลงระบบ
maintainReport.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการเช็คระยะจากผู้ใช้งานจาก maintainReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ maintainReport.aspx (Class View) แสดงผล
<b>ระบบจัดการการใช้น้ำมัน</b>	
useResourceList.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการการใช้น้ำมันจากผู้ใช้งานจาก useResourceList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ useResourceList.aspx (Class View) แสดงผล
create.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการขนส่งแล้วส่งกลับมาให้ create.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลการใช้น้ำมันใหม่ที่ผู้ใช้งานระบุจาก create.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันใหม่ลงระบบ</li> </ul>
edit.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการขนส่งแล้วส่งกลับมาให้ edit.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลการใช้น้ำมันที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก edit.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมันที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>

ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
reportList.cs	สำหรับรับประเภทรายงานจากผู้ใช้งานจาก reportList.aspx (Class View) เพื่อส่งต่อไปยังรายงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้งานเลือก
useResource Report.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการการใช้น้ำมันจากผู้ใช้งานจาก useResourceReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ useResourceReport.aspx (Class View) แสดงผล
useResource ReportDetail.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันจากผู้ใช้งานจาก useResourceReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ useResourceReportDetail.aspx (Class View) แสดงผล
carUseResource Report.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการการใช้น้ำมันของรถให้บริการจากผู้ใช้งานจาก carUseResourceReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ carUseResourceReport.aspx (Class View) แสดงผล
carUseResource ReportDetail.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายละเอียดของรายการการใช้น้ำมันของรถให้บริการจากผู้ใช้งานจาก carUseResourceReport.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ReportClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ carUseResourceReportDetail.aspx (Class View) แสดงผล
<b>ระบบจัดการผู้ใช้งาน</b>	
HomeAdmin.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการให้บริการแล้วส่งกลับมาให้ HomeFinance.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ MaintainClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ HomeFinance.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
HomeAdmin.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการให้บริการแล้วส่งกลับมาให้ HomeFinance.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับส่งให้ MaintainClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ HomeFinance.aspx (Class View) แสดงผล</li> </ul>
HomeFinance.cs	สำหรับส่งให้ ServiceClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลรายการให้บริการแล้วส่งกลับมาให้ HomeFinance.aspx (Class View) แสดงผล
HomeEngineer.cs	สำหรับส่งให้ MaintainClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ HomeFinance.aspx (Class View) แสดงผล
profile.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับส่งให้ UserClass.cs (Controller) ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานแล้วส่งกลับมาให้ profile.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- รับข้อมูลผู้ใช้งานที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก profile.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ UserClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานที่แก้ไขลงระบบ</li> </ul>
ForgetPassword.cs	สำหรับรับข้อมูลลิ้มรหัสผ่านจากผู้ใช้งานจาก ForgetPassword.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ UserClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลลิ้มรหัสผ่านลงระบบ
userList.cs	สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการบัญชีผู้ใช้งานจากผู้ใช้งานจาก userList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ UserClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ userList.aspx (Class View) แสดงผล
resetPassword.cs	- สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการลิ้มรหัสผ่านจากผู้ใช้งานจาก resetPassword.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ UserClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้

## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ resetPassword.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลปลดล็อคคีย์ใช้งานจากผู้ใช้งานจาก resetPassword.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ UserControl.cs (Controller) บันทึกข้อมูลปลดล็อคคีย์ใช้งานลงระบบ</li> </ul>
userAdd.cs	สำหรับรับข้อมูลผู้ใช้งานใหม่จากผู้ใช้งานจาก userAdd.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ UserControl.cs (Controller) บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ลงระบบ
userView.cs	สำหรับรับข้อมูลผู้ใช้งานที่ผู้ใช้งานเลือกจาก userList.cs (Model) ส่งให้ UserControl.cs (Controller) ค้นหาและรับมาจากฐานข้อมูลส่งให้ userView.aspx (Class View) แสดงผล
<b>ระบบจัดการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้น</b>	
settingList.cs	สำหรับรับประเภทการตั้งค่าข้อมูลเริ่มต้นของระบบจากผู้ใช้งานจาก settingList.aspx (Class View) เพื่อส่งต่อไปยังรายการตั้งค่าต่าง ๆ ตามที่ผู้ใช้งานเลือก
productList.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการประเภทสินค้าจากผู้ใช้งานจาก productList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ productList.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลประเภทสินค้าใหม่จากผู้ใช้งานจาก productList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ProductClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลประเภทสินค้าใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับลบข้อมูลประเภทสินค้าที่ผู้ใช้งานเลือกจาก productList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> </ul>



## ตาราง ฉ.2

รายละเอียดข้อมูล Model ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

Model Layer	คำอธิบาย
editProduct.cs	สำหรับรับข้อมูลประเภทสินค้าที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก editProduct.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ProductClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลประเภทสินค้าที่แก้ไขลงระบบ
carTypeList.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายการประเภทรถจากผู้ใช้งานจาก carTypeList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ carTypeList.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลประเภทรถใหม่จากผู้ใช้งานจาก carTypeList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลประเภทรถใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับลบข้อมูลประเภทรถที่ผู้ใช้งานเลือกจาก carTypeList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ CarClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> </ul>
driverList.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับรับเงื่อนไขในการค้นหารายชื่อพนักงานขับรถจากผู้ใช้งานจาก driverList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ DriverClass.cs (Controller) ค้นหาและรับข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ส่งกลับมาเพื่อส่งให้ driverList.aspx (Class View) แสดงผล</li> <li>- สำหรับรับข้อมูลพนักงานขับรถใหม่จากผู้ใช้งานจาก driverList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ DriverClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลพนักงานขับรถใหม่ลงระบบ</li> <li>- สำหรับลบข้อมูลพนักงานขับรถที่ผู้ใช้งานเลือกจาก productList.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ ProductClass.cs (Controller) ลบข้อมูลจากฐานข้อมูล</li> </ul>
editDriver.cs	สำหรับรับข้อมูลพนักงานขับรถที่แก้ไขจากผู้ใช้งานจาก editDriver.aspx (Class View) เพื่อส่งให้ DriverClass.cs (Controller) บันทึกข้อมูลพนักงานขับรถที่แก้ไขลงระบบ

## 2.3 Controller

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม แสดงในตารางที่ ฉ.3

ตาราง ฉ.3

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม

ชื่อ Controller	ชื่อ Program File	คำอธิบาย
CarClass	CarClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลรถเพื่อทำหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อมูลรถ (insertNew)</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลรถว่าไม่ซ้ำกับที่มีแล้ว (isCarExist)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลรถ (editCarInfo)</li> <li>- ค้นหารายการรถที่มีในระบบตามเงื่อนไขที่ต้องการเพื่อแสดงรายการรถที่มีในระบบ (getCarList)</li> <li>- เปลี่ยนสถานะรถให้บริการ (changeCarStatus)</li> <li>- เปลี่ยนเลขกิโลเมตรรถหลังให้บริการ (updateKmByPlateNumber)</li> <li>- ค้นหาพร้อมใช้ขนส่ง (getCarListForMatching)</li> <li>- ค้นหาเลขทะเบียนจากรหัสรถ (getCarInfo)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนสถานะรถที่หมดอายุ (changeCarExpire)</li> <li>- ตรวจสอบรถหมดอายุการใช้งาน (isCarExpire)</li> <li>- ค้นหารายการรถที่ต้องซ่อม/บำรุง (getCarForMAList)</li> <li>- ค้นหารอบเช็คระยะรถ (getNextPeriod)</li> <li>- เพิ่มคำอธิบายประเภทรถ (insertNewCarType)</li> <li>- ค้นหารายการประเภทรถ (getCarTypeList)</li> <li>- เปลี่ยนคำอธิบายประเภทรถ (updateCarTypeDetail)</li> <li>- ลบคำอธิบายประเภทรถ (deleteCarType)</li> </ul>

## ตาราง ฉ.3

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

ชื่อ Controller	ชื่อ Program File	คำอธิบาย
CustomerClass	CustomerClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าเพื่อทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อมูลลูกค้า (insertNew)</li> <li>- ตรวจสอบเลขทะเบียนนิติบุคคลว่าไม่ซ้ำกับที่มีในระบบ (isTaxIdExist)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลลูกค้า (editCustInfo)</li> <li>- ค้นหารายชื่อลูกค้าที่มีในระบบตามเงื่อนไขที่ต้องการเพื่อรายชื่อลูกค้าที่มีในระบบ (getCustomerList)</li> <li>- ค้นหาข้อมูลลูกค้า (getCustomerInfo)</li> </ul>
ServiceClass	ServiceClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลรายการให้บริการเพื่อทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค้นหารายการงานให้บริการที่มีในระบบตามเงื่อนไขที่ต้องการ เพื่อแสดงรายการงานให้บริการที่มีในระบบ (getServiceList)</li> <li>- สร้างข้อมูลงานบริการ (insertNew)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลงานบริการ (updateService)</li> <li>- ดูข้อมูลงานให้บริการ (getServiceInfo)</li> <li>- เพิ่มรายการสั่งซื้อสินค้า (insertOrderDetail)</li> </ul>

## ตาราง ฉ.3

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

ชื่อ Controller	ชื่อ Program File	คำอธิบาย
ServiceClass	ServiceClass.cs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลบรายการสั่งซื้อสินค้า (deleteOrderByOdid)</li> <li>- เพิ่มรายการขนส่ง (insertNew)</li> <li>- ลบรายการขนส่ง (deleteScheduleById)</li> <li>- ค้นหารายการขนส่งของรายการให้บริการ (getMatchingList)</li> <li>- ค้นหารายการขนส่งที่ยังไม่ทำใบรับของชั่วคราว (getMatchingListForOrderDocNo)</li> <li>- ทำใบรับของชั่วคราว (insertOrderDocument)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลใบรับของชั่วคราว (updateOrderDocument)</li> <li>- ลบรายการใบรับของชั่วคราว (deleteOrderDocument)</li> <li>- เรียกดูข้อมูลใบรับของชั่วคราว (getOrderDocumentInfoByOrderDocNo)</li> <li>- ค้นหาใบรับของชั่วคราวทั้งหมดของรายการให้บริการ (getOrderListByServId)</li> <li>- บันทึกข้อมูลการใช้น้ำมัน (insertDelivery)</li> <li>- เปลี่ยนสถานะรายการขนส่ง (updateCarStatusBySdid)</li> <li>- ยืนยันรับบริการ (updateDelivery)</li> <li>- ทำใบเรียกเก็บ (insertBillDocument)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลใบเรียกเก็บ (updateBillDocument)</li> <li>- ลบใบเรียกเก็บ (deleteBillDocument)</li> <li>- เรียกดูข้อมูลใบเรียกเก็บ (getBillDocumentInfo)</li> <li>- ค้นหาใบเรียกเก็บทั้งหมดของรายการให้บริการ (getBillDocNoList)</li> </ul>

## ตาราง ฉ.3

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสรีภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

ชื่อ Controller	ชื่อ Program File	คำอธิบาย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำใบกำกับภาษี (insertInvoiceDocument)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลใบกำกับภาษี (updateInvoiceDocument)</li> <li>- ลบใบกำกับภาษี (deleteInvoiceDocument)</li> <li>- เรียกดูข้อมูลใบกำกับภาษี (getInvoiceDocumentInfo)</li> <li>- ค้นหาใบกำกับภาษีทั้งหมดของรายการให้บริการ (getInvoiceDocNoList)</li> <li>- ทำใบเสร็จรับเงิน (insertReceiptDocument)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (updateReceiptDocument)</li> <li>- ลบใบเสร็จรับเงิน (deleteReceiptDocument)</li> <li>- เรียกดูข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (getReceiptDocumentInfo)</li> <li>- ค้นหาใบเสร็จรับเงินทั้งหมดของรายการให้บริการ (getReceiptDocNoList)</li> </ul>
DriverClass	DriverClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพนักงานขับรถเพื่อทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อมูลพนักงานขับรถ (insertDriver)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ (updateDriver)</li> <li>- ลบข้อมูลพนักงานขับรถ (deleteDriver)</li> <li>- ค้นหารายชื่อพนักงานขับรถที่มีในระบบตามเงื่อนไขที่ต้องการ เพื่อแสดงรายชื่อพนักงานขับรถที่มีในระบบ (getDriver)</li> </ul>
ProductClass	ProductClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลสินค้าเพื่อทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อมูลสินค้า (insertProductDetail)</li> </ul>

## ตาราง ฉ.3

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

ชื่อ Controller	ชื่อ Program File	คำอธิบาย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้ไขข้อมูลสินค้า (updateProductDetail)</li> <li>- ลบข้อมูลสินค้า (deleteProductDetail)</li> <li>- ค้นหารายการสินค้าที่มีในระบบตามเงื่อนไขที่ต้องการเพื่อแสดงรายการสินค้าที่มีในระบบ (getAllProductList)</li> </ul>
MaintainClass	MaintainClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการซ่อมบำรุงเพื่อทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อมูลซ่อมบำรุง (sendToMaintain)</li> <li>- บันทึกข้อมูลซ่อมบำรุงเสร็จ (returnFromMaintain)</li> <li>- เรียกดูรายการซ่อมบำรุงที่มีในระบบ ตามเงื่อนไขที่ต้องการ (getAllMaintain)</li> <li>- เรียกดูรายการรถที่ต้องเข้าซ่อมบำรุง (getCarListForMaintain)</li> </ul>
ReportClass	ReportClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเพื่อทำข้อมูลรายงานเพื่อทำหน้าที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกดูรายงานการใช้น้ำมันรายวัน (getUserResourceReport)</li> <li>- เรียกดูรายละเอียดรายงานการใช้น้ำมัน (getUserResourceDetailReport)</li> <li>- เรียกดูรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (getCarUseResourceReport)</li> <li>- เรียกดูรายละเอียดรายงานการใช้น้ำมันของรถให้บริการ (getCarUseResourceDetailReport)</li> <li>- เรียกดูรายงานการเช็คระยะ (getMaintainReport)</li> <li>- เรียกดูรายงานอันดับการให้บริการของลูกค้า (getTopCustReport)</li> </ul>

ตาราง ฉ.3

รายละเอียดข้อมูล Controller ในระบบจัดการภายในสำหรับกิจการเสริมภัณฑ์ นครปฐม (ต่อ)

ชื่อ Controller	ชื่อ Program File	คำอธิบาย
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เรียกดูรายละเอียดอันดับการใช้บริการของลูกค้า (getTopCustDetailReport)</li> <li>- เรียกดูรายงานการทำงานของพนักงานขับรถ (getDriverReport)</li> </ul>
UserClass	UserClass.cs	<p>ใช้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อทำหน้าที่ยังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างข้อมูลผู้ใช้งาน (insertNewUser)</li> <li>- แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน (updateProfile)</li> <li>- ดูข้อมูลผู้ใช้งาน (getUserInfoByAdmin)</li> <li>- ค้นหารายชื่อผู้ใช้งานที่มีในระบบตามเงื่อนไขที่ต้องการเพื่อแสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่มีในระบบ (getUserList)</li> <li>- ตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานว่ามีในระบบหรือไม่ (checkUserExist)</li> <li>- ทำรายการรีเซ็ตผ่านใหม่ให้ผู้ใช้งาน (insertResetPassword)</li> <li>- ปลดล็อคผู้ใช้งาน (updateResetPasswordInformation)</li> <li>- สร้างรหัสผ่านใหม่เพื่อส่งอีเมลล์ให้ผู้ใช้งาน (resetPassword)</li> <li>- เปลี่ยนรหัสผ่าน (changePassword)</li> </ul>

### 3. รายละเอียดการทำงานภายในโปรแกรม

สำหรับรายละเอียดในหัวข้อนี้จะยกตัวอย่างการทำงานของโปรแกรม 3 โปรแกรมดังต่อไปนี้ จัดการข้อมูลลูกค้า พิมพ์ใบแจ้งหนี้ และการจัดตารางขนส่ง เพื่อให้เห็นถึงการประยุกต์ใช้แนวคิดการออกแบบโปรแกรมตามที่กล่าวข้างต้น

#### 3.1 โปรแกรมจัดการข้อมูลลูกค้า

หน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า ดังแสดงในภาพที่ ๓.2 มีหน้าที่การทำงานคือ เพิ่มข้อมูลลูกค้า แก้ไขข้อมูลลูกค้า และค้นหาข้อมูลลูกค้า

ลำดับ	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	จังหวัด	รายละเอียด
1	พสนน กรุ๊ป	จังหวัด 02112002 มือถือ	test@gmail.com	กรุงเทพฯ	ดู
2	สสสส	จังหวัด 02111111 มือถือ 0921111111	test@gmail.com	กรุงเทพฯ	ดู
3	สมมติ	จังหวัด 02059011 มือถือ		กรุงเทพฯ	ดู
4	ชชชชช	จังหวัด 02770000 มือถือ	test@gmail.com	กรุงเทพฯ	ดู
5	สมมติ	จังหวัด 02211900 มือถือ 0112345678	test@gmail.com	กรุงเทพฯ	ดู

ภาพที่ ๓.2 แสดงตัวอย่างหน้าจอจัดการข้อมูลลูกค้า

##### 3.1.1 เพิ่มข้อมูลลูกค้า

การเพิ่มข้อมูลลูกค้ามีการนำข้อมูลจาก Field ต่าง ๆ ดังแสดงในภาพที่ ๓.3 ในการส่งข้อมูลจาก CustomerClass (ภาพที่ ๓.4) ไปยัง Controller (ภาพที่ ๓.5) จากนั้น Controller จะทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล



ภาพที่ ๓.3 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มข้อมูลลูกค้า

```
protected void Button_save_click(object sender, EventArgs e)
{
    if (error.Text.Trim().Equals("มีเลขทะเบียนนิติบุคคลในระบมแล้ว"))
    {
        error.Text = "มีเลขทะเบียนนิติบุคคลในระบมแล้ว";
    } else {
        error.Text = "";

        SRP_data_class.DataTransferObject.CustomerDTO to = new SRP_data_class.DataTransferObject.CustomerDTO();

        to.taxid = tbTaxid.Text.Trim();
        to.name = tbName.Text.Trim();
        to.surname = tbSurname.Text.Trim();
        to.home = tbHome.Text.Trim();
        to.mobile = tbMobile.Text.Trim();
        to.fax = tbFax.Text.Trim();
        to.email = tbEmail.Text.Trim();
        to.addr = tbAddr.Text.Trim();
        to.province = tbProvince.Text.Trim();
        to.zipcode = tbZipcode.Text.Trim();
        to.remark = tbRemark.Text.Trim();
        to.ingAddr = imgAddr.ImageUrl.ToString();

        SRP_data_class.CustomerClass.insertNew(to);

        Response.Redirect("~/web/customer/customerList.aspx");
    }
}
```

ภาพที่ ๓.4 ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับเพิ่มข้อมูลลูกค้า

```
public static void insertNew(CustomerDTO to)
{
    String queryString = "INSERT INTO [dbo].[Customer] ";
    queryString += "(name,surname,taxId,home,mobile,fax,email,addr,province,zipcode,remark,picAddr,createDate,lastUpdate) VALUES ";
    queryString += "(" + to.name + "','" + to.surname + "','" + to.taxId + "','" + to.home + "','" + to.mobile + "','" + to.fax + "','" + to.email + "','" + to.addr + "','" + to.province + "','" + to.zipcode + "','" + to.remark + "','" + to.picAddr + "','" + to.createDate + "','" + to.lastUpdate + "'";
    queryString += " , CURRENT_TIMESTAMP, CURRENT_TIMESTAMP)";

    SqlCommand command = new SqlCommand(queryString, connection);
    connection.Open();
    SqlDataReader reader = command.ExecuteReader();
    try
    {
        // do nothing
    }
    finally
    {
        // Always call Close when done reading.
        reader.Close();
        connection.Close();
    }
}
```

ภาพที่ ๑.5 ตัวอย่าง Controller สำหรับเพิ่มข้อมูลลูกค้า

### 3.1.2 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

การแก้ไขข้อมูลลูกค้ามีการนำข้อมูลจาก Field ต่าง ๆ ที่เรียกข้อมูลจาก Controller (ภาพที่ ๓.6) มาเก็บที่ CustomerClass (ภาพที่ ๓.7) แล้วแสดงผลในหน้าจอแก้ไขข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ ๓.8 จากนั้น CustomerClass (ภาพที่ ๓.9) จะนำข้อมูลจากหน้าจอส่งไปให้ Controller เพื่อทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล (ภาพที่ ๓.10)

```
public static CustomerDTO getCustomerInfo(string cust_id)
{
    CustomerDTO to = new CustomerDTO();
    String queryString = "SELECT CAST(cust_id AS varchar(MAX)),* FROM [dbo].[Customer] WHERE cust_id = CAST('' + cust_id + '' AS BIGINT)";
    using (var command = new SqlCommand(queryString, connection))
    {
        connection.Open();
        using (var reader = command.ExecuteReader())
        {
            try
            {
                while (reader.Read())
                {
                    to.custId = reader["cust_id"].ToString();
                    to.name = reader["name"].ToString();
                    to.surname = reader["surname"].ToString();
                    to.taxId = reader["taxId"].ToString();
                    to.home = reader["home"].ToString();
                    to.mobile = reader["mobile"].ToString();
                    to.fax = reader["fax"].ToString();
                    to.email = reader["email"].ToString();
                    to.addr = reader["addr"].ToString();
                    to.province = reader["province"].ToString();
                    to.zipcode = reader["zipcode"].ToString();
                    to.remark = reader["remark"].ToString();
                    int colIndex = reader.GetOrdinal("picAddr");
                    if (!reader.IsDBNull(colIndex))
                    {
                        to.isgAddr = reader["picAddr"].ToString();
                    }
                }
            }
            finally
            {
                // Always call Close when done reading.
                reader.Close();
                connection.Close();
            }
        }
    }
    return to;
}
```

ภาพที่ ๓.6 ตัวอย่าง controller สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

```

protected void Page_Load(object sender, EventArgs e)
{
    if (!IsPostBack)
    {
        if (Request.Cookies["searchCustId"] != null)
        {
            String id = Request.Cookies["searchCustId"].Value;

            SRP_data_class.DataTransferObject.CustomerDTO to = SRP_data_class.CustomerClass.getCustomerInfo(id);

            lbCustId.Text = to.custId;

            tbTaxid.Text = to.taxId.Trim();
            tbName.Text = to.name.Trim();
            tbSurname.Text = to.surname.Trim();
            tbHome.Text = to.home.Trim();
            tbMobile.Text = to.mobile.Trim();
            tbFax.Text = to.fax.Trim();
            tbEmail.Text = to.email.Trim();
            tbAddr.Text = to.addr.Trim();
            tbProvince.Text = to.province.Trim();
            tbZipcode.Text = to.zipcode.Trim();
            tbRemark.Text = to.remark.Trim();
            if (to.ingAddr != null)
            {
                imgAddr.ImageUrl = to.ingAddr;
            }
        }
    }
}

```

ภาพที่ ๘.7 ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

แก้ไขข้อมูลลูกค้า

ข้อมูลลูกค้า

เลขทะเบียนนิติบุคคล*	012345678912345	ตรวจสอบ
ชื่อ	ชชชช	
นามสกุล	สกุล	
โทรศัพท์		
	บ้าน	025213100
	มือถือ	0812345678
	มือถือ	091111111
อีเมล	example@gmail.com	
เว็บไซต์	www.example.com	
จังหวัด	กรุงเทพฯ	
รหัสไปรษณีย์	10250	
หมายเหตุ		

เพิ่มภาพถ่ายร้าน

Choose File No file chosen



Upload

ยืนยัน บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ ๘.8 ตัวอย่างหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า

```

protected void Button_save_click(object sender, EventArgs e)
{
    if (error.Text.Trim().Equals("มีเฉพาะเป็นนิติบุคคลนี้ในระบบแล้ว"))
    {
        error.Text = "มีเฉพาะเป็นนิติบุคคลนี้ในระบบแล้ว";
    }
    else
    {
        SRP_data_class.DataTransferObject.CustomerDTO to = new SRP_data_class.DataTransferObject.CustomerDTO();

        to.custId = lbCustId.Text.Trim();
        to.taxId = tbTaxid.Text.Trim();
        to.name = tbName.Text.Trim();
        to.surname = tbSurname.Text.Trim();
        to.home = tbHome.Text.Trim();
        to.mobile = tbMobile.Text.Trim();
        to.fax = tbFax.Text.Trim();
        to.email = tbEmail.Text.Trim();
        to.addr = tbAddr.Text.Trim();
        to.province = tbProvince.Text.Trim();
        to.zipcode = tbZipcode.Text.Trim();
        to.remark = tbRemark.Text.Trim();
        to.imgAddr = imgAddr.ImageUrl.ToString();

        SRP_data_class.CustomerClass.editCustInfo(to);
        Response.Redirect("~/web/customer/customerList.aspx");
    }
}

```

ภาพที่ ๘.9 ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

```

public static void editCustInfo(CustomerDTO to)
{
    String queryString = "UPDATE [dbo].[Customer] SET ";
    queryString += "name = '" + to.name + "', surname = '" + to.surname + "', taxId = '" + to.taxId + "', ";
    queryString += "home = '" + to.home + "', mobile = '" + to.mobile + "', fax = '" + to.fax.Trim() + "', ";
    queryString += "email = '" + to.email + "', addr = '" + to.addr + "', province = '" + to.province + "', ";
    queryString += "zipcode = '" + to.zipcode + "', remark = '" + to.remark + "', ";
    queryString += "picAddr = '" + to.imgAddr + "', lastUpdate = CURRENT_TIMESTAMP ";
    queryString += "WHERE cust_id = '" + to.custId + "' ";

    SqlCommand command = new SqlCommand(queryString, connection);
    connection.Open();
    SqlDataReader reader = command.ExecuteReader();
    try
    {
        // do nothing
    }
    finally
    {
        // Always call Close when done reading.
        reader.Close();
        connection.Close();
    }
}

```

ภาพที่ ๘.10 ตัวอย่าง controller สำหรับแก้ไขข้อมูลลูกค้า

### 3.1.3 ค้นหาข้อมูลลูกค้า

การเพิ่มค้นหาข้อมูลลูกค้ามีการนำข้อมูลจาก Field ต่าง ๆ ดังแสดงในภาพที่ ๓.11 ในการส่งข้อมูลจาก CustomerClass (ภาพที่ ๓.12) ไปยัง Controller (ภาพที่ ๓.13) จากนั้น Controller จะทำการค้นหาข้อมูลในฐานข้อมูลเพื่อมาแสดงในตารางด้านล่าง (ภาพที่ ๓.14)



ค้นหาโดย

ชื่อ	สยาม
เลขทะเบียนนิติบุคคล	
เบอร์ติดต่อ	
จังหวัด	

ค้นหา

ภาพที่ ๓.11 ตัวอย่างหน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า

```

protected void Button_search(object sender, EventArgs e)
{
    String nameVal = "";
    String telVal = "";
    String provinceVal = "";
    String search = "";
    String taxVal = "";
    if (province.Checked == true){
        search = "province";
        provinceVal = tbProvince.Text;
    }else{
        tbProvince.Text = "";
    }
    if (name.Checked == true){
        if (search.Length > 0) search += "|name";
        else search = "name";
        nameVal = tbName.Text;
    }else{
        tbName.Text = "";
    }
    if (tel.Checked == true){
        if (search.Length > 0) search += "|tel";
        else search = "tel";
        telVal = tbTel.Text;
    }else{
        tbTel.Text = "";
    }
    if (taxId.Checked == true){
        if (search.Length > 0) search += "|tax";
        else search = "tax";
        taxVal = tbTaxId.Text;
    }else{
        tbTaxId.Text = "";
    }
    if (province.Checked == true && name.Checked == true && tel.Checked == true && taxId.Checked == true){
        search = "all";
        provinceVal = tbProvince.Text;
        nameVal = tbName.Text;
        telVal = tbTel.Text;
        taxVal = tbTaxId.Text;
    }
    if (Request.Cookies["searchCust"] != null){
        HttpCookie myCookie = Response.Cookies.Get("searchCust");
        myCookie.Values["search"] = search;
        myCookie.Values["province"] = provinceVal;
        myCookie.Values["tel"] = telVal;
        myCookie.Values["name"] = nameVal;
        myCookie.Values["tax"] = taxVal;
        Response.Cookies.Add(myCookie);
    }else{
        HttpCookie myCookie = new HttpCookie("searchCust");
        myCookie.Values["search"] = search;
        myCookie.Values["province"] = provinceVal;
        myCookie.Values["tel"] = telVal;
        myCookie.Values["name"] = nameVal;
        myCookie.Values["tax"] = taxVal;
        Response.Cookies.Add(myCookie);
    }
    GridView.DataSource = SRP_data_class.CustomerClass.getCustomerList(new DataSet(), search, provinceVal, telVal, nameVal, taxVal);
    GridView.DataBind();
}

```

ภาพที่ ๑.12 ตัวอย่าง CustomerClass สำหรับค้นหาข้อมูลลูกค้า

```

public static DataSet getCustomerList(DataSet dataset, String search, String province, String tel, String name, String taxVal)
{
    string queryString = "SELECT cust_id, concat(name, ' ', surname) as custName, createDate, "+
        "concat('บ้าน: ', home, '<br/>มือถือ: ', mobile) as tel, email, province FROM [dbo].[Customer] ";
    if (search != null) {
        if (search.IndexOf("name") != -1 || search.IndexOf("tel") != -1 || search.IndexOf("province") != -1 || search.IndexOf("tax") != -1) {
            int count = 0;
            queryString += "WHERE ";
            if (search.IndexOf("name") != -1) {
                queryString += "name like '%" + name + "%' ";
                count++;
            }
            if (search.IndexOf("tel") != -1) {
                if (count > 0) queryString += "AND ";
                queryString += "home like '%" + tel + "%' OR mobile like '%" + tel + "%' ";
                count++;
            }
            if (search.IndexOf("province") != -1) {
                if (count > 0) queryString += "AND ";
                queryString += "province like '%" + province + "%' ";
            }
            if (search.IndexOf("tax") != -1) {
                if (count > 0) queryString += "AND ";
                queryString += "taxId like '%" + taxVal + "%' ";
            }
        }
    }
    queryString += "ORDER BY CONVERT(DateTime, createDate, 103) DESC";
    SqlDataAdapter adapter = new SqlDataAdapter();
    adapter.SelectCommand = new SqlCommand(queryString, connection);
    adapter.Fill(dataset);
    adapter.Dispose();
    connection.Close();

    return dataset;
}

```

ภาพที่ ๓.13 ตัวอย่าง Controller สำหรับค้นหาข้อมูลลูกค้า



ค้นหาโดย

ชื่อ:

เลขทะเบียนนิติบุคคล

เบอร์โทรศัพท์

จังหวัด

รายชื่อลูกค้า

ลำดับ	ชื่อลูกค้า	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	จังหวัด	รายละเอียด
1	สยาม วัฒนา	โทร: 023213426 มือถือ: 0812345678	rasam@gmail.com	กรุงเทพฯ	<input type="button" value="ดู"/>

ภาพที่ ๑.14 ตัวอย่างหน้าจอค้นหาข้อมูลลูกค้า

### 3.2 โปรแกรมพิมพ์ใบแจ้งหนี้

หน้าจอพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ดังแสดงในภาพที่ ๑.15 มีหน้าที่การทำงานคือ ค้นหาข้อมูลใบแจ้งหนี้และดาวน์โหลดเป็น PDF

รายการขายให้บริการ

เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการทำเป็น PDF / ดูข้อมูล:

เลขที่เอกสาร	วันที่เริ่มของรายการ	วันที่สุดท้ายของรายการ	วันที่ปิดชำระ	สินค้า	ราคาไม่รวมภาษี	ภาษี (%)	ราคารวมภาษี	Download PDF
2017080901	03/08/2017	05/08/2017	30/08/2017	สินค้าทั้งหมด: 120 ชิ้น ( 2017080901, 2017080901 ) ที่มูลค่า: 90 บาททั้งหมด ( 2017080902, 2017080902 ) ที่มูลค่า: 10 บาท ( 2017080901 )	300,500.00	7	319,535.00	<input type="button" value="เลือก"/>

ภาพที่ ๑.15 ตัวอย่างหน้าจอพิมพ์ใบแจ้งหนี้

### 3.2.1 ค้นหาข้อมูลใบแจ้งหนี้

การพิมพ์ใบแจ้งหนี้มีการนำข้อมูลประเภทเอกสารจาก dropdown และ กด “เลือก” ดังแสดงในภาพที่ ฉ.15 การส่งข้อมูลจาก ServiceClass (ภาพที่ ฉ.16) ไปยัง Controller (ภาพที่ ฉ.17) จากนั้น Controller ส่งข้อมูลกลับมาแสดงตารางรายการใบแจ้งหนี้ดัง ภาพที่ ฉ.15



```

protected void selDocType_SelectedIndexChanged(object sender, EventArgs e)
{
    String val = ddSelDoc.SelectedValue.Trim();
    if (val.Equals("0")) {
        error.Visible = true;
    }else {
        error.Visible = false;
        GridView1.Visible = false;
        GridView2.Visible = false;
        GridView3.Visible = false;
        GridView4.Visible = false;
        // Button_PDF.Visible = false;
        Button_order.Visible = false;
        Button_bill.Visible = false;
        Button_invoice.Visible = false;
        Button_receipt.Visible = false;

        if (val.Equals("order_cfr")) {
            GridView1.Visible = true;
            GridView1.DataSource = SRP_data_class.OrderDocumentClass.getOrderDocDetailForPDF(new DataSet(), lbServId.Text.Trim());
            GridView1.DataBind();
            Button_order.Visible = true;
        } else if (val.Equals("bill")) {
            GridView2.Visible = true;
            GridView2.DataSource = SRP_data_class.BillDocumentClass.getBillDocumentDatasetForPDF(new DataSet(), lbServId.Text.Trim());
            GridView2.DataBind();
            Button_bill.Visible = true;
        } else if (val.Equals("receipt")) {
            GridView4.Visible = true;
            GridView4.DataSource = SRP_data_class.ReceiptDocumentClass.getRecDocumentDatasetForPDF(new DataSet(), lbServId.Text.Trim());
            GridView4.DataBind();
            Button_receipt.Visible = true;
        } else if (val.Equals("invoice")) {
            GridView3.Visible = true;
            GridView3.DataSource = SRP_data_class.InvoiceDocumentClass.getInvDocumentDatasetForPDF(new DataSet(), lbServId.Text.Trim());
            GridView3.DataBind();
            Button_invoice.Visible = true;
        }
    }
}
}

```

ภาพที่ ๑.16 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้

```

public static DataSet getBillDocumentDatasetForPDF(DataSet dataset, String serv)
{
    String queryString = "SELECT b.billDocNo, CONVERT(VARCHAR, b.dueDate, 103) as due, b.bd_id, b.totalAll, b.totalNonTax, b.taxPercent, "+
        "CONVERT(VARCHAR, (SELECT MAX(o.createDate) FROM [dbo].[OrderDocument] o WHERE o.bd_id=b.bd_id GROUP BY o.bd_id), 103) as createMAX, " +
        "CONVERT(VARCHAR, (SELECT MIN(o.createDate) FROM [dbo].[OrderDocument] o WHERE o.bd_id=b.bd_id GROUP BY o.bd_id), 103) as createMIN " +
        "FROM [dbo].[BillDocument] b WHERE b.serv_id = '" + serv + "' ORDER BY b.billDocNo ";

    SqlDataAdapter adapter = new SqlDataAdapter();
    adapter.SelectCommand = new SqlCommand(queryString, connection);
    adapter.Fill(dataset);

    adapter.Dispose();
    connection.Close();

    return dataset;
}

```

ภาพที่ ๑.17 ตัวอย่าง Controller สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้

### 3.2.2 ดาวน์โหลดเป็น PDF

การดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้เป็น PDF เริ่มจากกด “เลือก” จากตารางรายการงานให้บริการ ดังแสดงในภาพที่ ๑.15 ระบบจะค้นหาข้อมูลจาก Controller (ภาพที่ ๑.18) แล้วส่งมายัง ServiceClass (ภาพที่ ๑.19) เพื่อเตรียมข้อมูล PDF ออกมาเป็นใบแจ้งหนีด้ังภาพที่ ๑.20

```
public static DataSet getChooseOrderListForPDF(DataSet dataset, String orderList)
{
    String queryString = "SELECT DISTINCT(od.od_id), od.product, "+
        "CONCAT(RTRIM(od.pricePerUnit), '&nbsp;'; RTRIM(od.amountType)) AS perUnit, RTRIM(od.pricePerUnit) AS priceUnit," +
        "(SELECT SUM(CAST(sd.totalUnit AS DECIMAL)) FROM [dbo].[ScheduleDetail] sd WHERE sd.od_id = od.od_id "+
        "AND sd.orderDocNo IN (" + orderList + ")) AS delivery, "+
        "(SELECT SUM(CAST(sd.round AS DECIMAL)) FROM [dbo].[ScheduleDetail] sd WHERE sd.od_id = od.od_id "+
        "AND sd.orderDocNo IN (" + orderList + ")) AS roundTrip, "+
        "(SELECT DISTINCT(CAST(sd.pricePerTrip AS DECIMAL)) FROM [dbo].[ScheduleDetail] sd WHERE sd.od_id = od.od_id "+
        "AND sd.orderDocNo IN (" + orderList + ")) AS priceTrip, " +
        "(CAST((SELECT SUM(CAST(sd.totalUnit AS DECIMAL)) FROM [dbo].[ScheduleDetail] sd WHERE sd.od_id = od.od_id "+
        "AND sd.orderDocNo IN (" + orderList + ")) AS DECIMAL)*CAST(od.pricePerUnit AS DECIMAL)) AS priceAll " +
        "FROM [dbo].[OrderDetail] od, [dbo].[ScheduleDetail] sd "+
        "WHERE sd.orderDocNo IN(" + orderList + ") AND sd.od_id = od.od_id ORDER BY od.od_id ASC";

    SqlDataAdapter adapter = new SqlDataAdapter();
    adapter.SelectCommand = new SqlCommand(queryString, connection);
    adapter.Fill(dataset);
    adapter.Dispose();
    connection.Close();

    return dataset;
}
```

ภาพที่ ๑.18 ตัวอย่าง Controller สำหรับดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้

```

protected void Button_pdf_bill(object sender, EventArgs e)
{
    Button btn = (Button)sender;
    String bdid = btn.CommandArgument.Trim();
    String billDoc = btn.CommandName.Trim();
    BillDocumentDTO billTO = SRP_data_class.BillDocumentClass.getBillDocumentInfo(billDoc.Trim(), bdid.Trim());
    String orderList = SRP_data_class.OrderDocumentClass.getOrderListById(bdid.Trim(), "bd_id");
    GridViewBill.DataSource = SRP_data_class.OrderDetailClass.getChooseOrderListForPDF(new DataSet(), orderList);
    GridViewBill.DataBind();
    Document doc = new Document(PageSize.A4);

    using (Stream pdfStream = new FileStream(Server.MapPath("~/Downloads/"), FileMode.Create, FileAccess.ReadWrite))
    {
        Document pdfDoc = new Document(PageSize.A4, 10F, 10F, 20F, 10F);
        Response.ContentType = "application/pdf";
        String path = Server.MapPath("~/css/THSarabunNew.ttf");
        Font font = new Font(BaseFont.CreateFont("C:/Windows/Fonts/THSarabunNew.ttf", BaseFont.IDENTITY_H, BaseFont.EMBEDDED));
        font.Size = 16;
        Font font14 = new Font(BaseFont.CreateFont("C:/Windows/Fonts/THSarabunNew.ttf", BaseFont.IDENTITY_H, BaseFont.EMBEDDED));
        font14.Size = 14;
        Font font18 = new Font(BaseFont.CreateFont("C:/Windows/Fonts/THSarabunNew.ttf", BaseFont.IDENTITY_H, BaseFont.EMBEDDED), Font.BOLD);
        font18.Size = 18;

        String fname = lblCustomer.Text + ". " + "ใบรับเงิน";
        Response.AddHeader("content-disposition", "attachment;filename=" + fname + ".pdf");
        Response.Cache.SetCacheability(HttpCacheability.NoCache);
        PdfWriter.GetInstance(doc, Response.OutputStream);
        doc.Open();
        doc.Add(new Paragraph());

        PdfPTable table1 = new PdfPTable(1);
        table1.WidthPercentage = 90;

        PdfPTable table0 = new PdfPTable(2);
        float[] widths0 = new float[] { 75F, 20F };
        table0.SetWidths(widths0);

        PdfPCell spaceCell = new PdfPCell();
        Paragraph space = new Paragraph(" ", font18);
        spaceCell.AddElement(space);
        spaceCell.Border = 0;

        PdfPCell cellSmallSpace = new PdfPCell();
        Paragraph smallSpace = new Paragraph(" ", font14);
        smallSpace.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
        cellSmallSpace.AddElement(smallSpace);
        cellSmallSpace.Border = 0;

        PdfPCell cell101 = new PdfPCell();
        Paragraph p01 = new Paragraph("เลขที่", font);
        p01.Alignment = Element.ALIGN_RIGHT;
        cell101.AddElement(p01);

        PdfPCell cell102 = new PdfPCell();
        Paragraph p02 = new Paragraph(billDoc.Trim(), font);
        p02.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;

        cell102.AddElement(p02);
        cell101.Border = 0;
        cell102.Border = 0;
        cell102.BorderWidthBottom = 1;
        table0.AddCell(cell101);
        table0.AddCell(cell102);
        //New Row Added
        PdfPCell cell104 = new PdfPCell(table0);
        cell104.Border = 0;
        cell104.Colspan = 6;
        table1.AddCell(cell104);

        PdfPCell cell111 = new PdfPCell();
        cell111.AddElement(new Paragraph(" ", font));
        Paragraph p0 = new Paragraph("ใบรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน", font18);
        p0.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
        cell111.AddElement(p0);
        cell111.AddElement(new Paragraph(" ", font18));
        Paragraph p = new Paragraph("เลขที่รับเงิน เลขที่รับเงิน", font18);
        p.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
        cell111.AddElement(p);
        cell111.AddElement(new Paragraph(" ", font));
        Paragraph p2 = new Paragraph("27/2 ปี 9 (ฉบับนี้ใช้ได้จน 2 พฤษภาคม ๖.เดือน ๖.เลขที่รับเงิน 73000", font);
        p2.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
        cell111.AddElement(p2);
        Paragraph p3 = new Paragraph("โทร 034-251332 , 034-252680, 034-243533 Fax 034-254898", font);
        p3.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
        cell111.AddElement(p3);
        cell111.AddElement(smallSpace);
        Paragraph pDate = new Paragraph("วันที่ " + DateTime.Today.ToString("dd / MM / yyyy", new CultureInfo("th-TH")), font);
        pDate.Alignment = Element.ALIGN_RIGHT;
        cell111.AddElement(pDate);

        cell111.Border = 0;
        cell111.FixedHeight = 250.0F;
        table1.AddCell(cell111);
        //One row added
    }
}

```

ภาพที่ ๑.19 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้

```

PdfPTable table2 = new PdfPTable(4);
float[] width = new float[] { 15f, 80f, 15f, 40f };
table2.SetWidths(width);

PdfPCell cell021 = new PdfPCell();
Paragraph p211 = new Paragraph("สัญญา", font);
p211.Alignment = Element.ALIGN_LEFT;
cell021.AddElement(p211);

PdfPCell cell022 = new PdfPCell();
Paragraph p212 = new Paragraph(lbCustName.Text, font);
p212.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
cell022.AddElement(p212);

PdfPCell cell023 = new PdfPCell();
Paragraph p213 = new Paragraph("นายสมชาย", font);
p213.Alignment = Element.ALIGN_LEFT;
cell023.AddElement(p213);

PdfPCell cell024 = new PdfPCell();
Paragraph p214 = new Paragraph(lbDepartment.Text, font);
p214.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
cell024.AddElement(p214);

cell021.Border = 0;
cell022.Border = 0;
cell022.BorderWidthBottom = 1;
cell023.Border = 0;
cell024.Border = 0;
cell024.BorderWidthBottom = 1;
table2.AddCell(cell021);
table2.AddCell(cell022);
table2.AddCell(cell023);
table2.AddCell(cell024);
//New Row Added

PdfPCell cell12A = new PdfPCell(table2);
cell12A.Border = 0;
cell12A.Colspan = 2;
table1.AddCell(cell12A);
table1.AddCell(cellSmallSpace);
//One row added

PdfPTable table3 = new PdfPTable(6);
float[] width2 = new float[] { 13f, 15f, 13f, 14f, 14f, 17f };
table3.SetWidths(width2);

if (lbOrder.Text.Equals("ใบมีรายการสั่งซื้อสินค้า")) {
    int[] colWidths = new int[GridViewBill.Columns.Count];
    int colCount = GridViewBill.Columns.Count;
    PdfPCell cell;
    string cellText;

    //create the header row
    for (int colIndex = 0; colIndex < colCount; colIndex++)
    {
        //set the column width
        colWidths[colIndex] = (int)GridViewBill.Columns[colIndex].ItemStyle.Width.Value;
        //fetch the header text
        cellText = Server.HtmlDecode(GridViewBill.HeaderRow.Cells[colIndex].Text);
        //create a new cell with header text
        cell = new PdfPCell(new Phrase(cellText, font));
        //set the background color for the header cell
        cell.BackgroundColor = new BaseColor(System.Drawing.ColorTranslator.FromHtml("#C0C0C0"));
        cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_CENTER;
        cell.Padding = 8f;
        //add the cell to the table. we dont need to create a row and add cells to the row
        //since we set the column count of the table to 4, it will automatically create row for
        //every 4 cells
        cell.VerticalAlignment = Element.ALIGN_CENTER;
        table3.AddCell(cell);
    }
}

```

ภาพที่ ๑.19 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ต่อ)

```

//export rows from GridView to table
for (int rowIndex = 0; rowIndex < GridViewBill.Rows.Count; rowIndex++) {
    if (GridViewBill.Rows[rowIndex].RowType == DataControlRowType.DataRow) {
        for (int j = 0; j < GridViewBill.Columns.Count; j++) {
            cellText = Server.HtmlDecode(GridViewBill.Rows[rowIndex].Cells[j].Text);
            //create a new cell with column value
            //fetch the column value of the current row
            cell = new PdfPCell(new Phrase(cellText, font));
            cell.Padding = 8f;

            if (j == 0 || j==2) {
                cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_CENTER;
            } else if (j == 1) {
                cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_LEFT;
            } else {
                cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_RIGHT;
            }
            //add the cell to the table
            cell.VerticalAlignment = Element.ALIGN_CENTER;
            table3.AddCell(cell);
        }
    }
}
} else {
    PdfPCell cell105 = new PdfPCell();
    cell105.Border = 0;
    PdfPCell cell115 = new PdfPCell();
    Paragraph p015 = new Paragraph("ไม่มีรายการสั่งซื้อสินค้า", font);
    p015.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
    cell115.AddElement(p015);
    cell115.Border = 0;
    table3.AddCell(cell105);
    table3.AddCell(cell115);
    table3.AddCell(cell105);
    table3.AddCell(cell105);
}
PdfPCell cell13A = new PdfPCell(table3);
cell13A.Border = 0;
cell13A.Colspan = 6;
table1.AddCell(cell13A);
PdfPTable table1A = new PdfPTable(1);

PdfPTable table4 = new PdfPTable(3);
float[] width4 = new float[] { 39f, 27f, 16f };
table4.SetWidths(width4);

PdfPCell cell192 = new PdfPCell();
cell192.AddElement(space);
PdfPCell cell193 = new PdfPCell();
Paragraph p8 = new Paragraph("รวมเงิน", font);
p8.Alignment = Element.ALIGN_LEFT;
cell193.AddElement(p8);
cell193.PaddingBottom = 8;
cell193.PaddingLeft = 8;

PdfPCell cell194 = new PdfPCell();
Paragraph p11 = new Paragraph(billTO.totalNonTax.ToString("n2").Trim(), font);
p11.Alignment = Element.ALIGN_RIGHT;
cell194.AddElement(p11);
cell194.PaddingBottom = 8;
cell194.PaddingRight = 8;
cell192.Border = 0;
cell192.BorderWidthRight = 1;
cell193.Border = 0;
cell193.BorderWidthBottom = 1;
cell193.BorderWidthRight = 1;

```

ภาพที่ ๑.19 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ต่อ)



```

//export rows from GridView to table
for (int rowIndex = 0; rowIndex < GridViewBill.Rows.Count; rowIndex++) {
    if (GridViewBill.Rows[rowIndex].RowType == DataControlRowType.DataRow) {
        for (int j = 0; j < GridViewBill.Columns.Count; j++) {
            cellText = Server.HtmlDecode(GridViewBill.Rows[rowIndex].Cells[j].Text);
            //create a new cell with column value
            //fetch the column value of the current row
            cell = new PdfPCell(new Phrase(cellText, font));
            cell.Padding = 8f;

            if (j == 0 || j==2) {
                cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_CENTER;
            } else if (j == 1) {
                cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_LEFT;
            } else {
                cell.HorizontalAlignment = Element.ALIGN_RIGHT;
            }
            //add the cell to the table
            cell.VerticalAlignment = Element.ALIGN_CENTER;
            table3.AddCell(cell);
        }
    }
} else {
    PdfPCell cell05 = new PdfPCell();
    cell05.Border = 0;
    PdfPCell cell15 = new PdfPCell();
    Paragraph p015 = new Paragraph("ไม่มีรายการสั่งซื้อสินค้า", font);
    p015.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
    cell15.AddElement(p015);
    cell15.Border = 0;
    table3.AddCell(cell05);
    table3.AddCell(cell15);
    table3.AddCell(cell05);
    table3.AddCell(cell05);
}
PdfPCell cell13A = new PdfPCell(table3);
cell13A.Border = 0;
cell13A.Colspan = 6;
table1.AddCell(cell13A);
PdfPTable table1A = new PdfPTable(1);

PdfPTable table4 = new PdfPTable(3);
float[] width4 = new float[] { 39f, 27f, 16f };
table4.SetWidths(width4);

PdfPCell cell192 = new PdfPCell();
cell192.AddElement(space);
PdfPCell cell193 = new PdfPCell();
Paragraph p8 = new Paragraph("รวมเงิน", font);
p8.Alignment = Element.ALIGN_LEFT;
cell193.AddElement(p8);
cell193.PaddingBottom = 8;
cell193.PaddingLeft = 8;

PdfPCell cell194 = new PdfPCell();
Paragraph p11 = new Paragraph(billTO.totalNonTax.ToString("n2").Trim(), font);
p11.Alignment = Element.ALIGN_RIGHT;
cell194.AddElement(p11);
cell194.PaddingBottom = 8;
cell194.PaddingRight = 8;
cell192.Border = 0;
cell192.BorderWidthRight = 1;
cell193.Border = 0;
cell193.BorderWidthBottom = 1;
cell193.BorderWidthRight = 1;

```

ภาพที่ ๑.19 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ต่อ)

```

PdfPCell cell198 = new PdfPCell();
Paragraph p13 = new Paragraph(billTO.totalAll.ToString("n2").Trim(), font);
p13.Alignment = Element.ALIGN_RIGHT;
cell198.AddElement(p13);
cell198.PaddingBottom = 8;
cell198.PaddingRight = 8;
cell198.Border = 0;
cell198.BorderWidthRight = 1;
cell199.BorderWidth = 0;
cell199.BorderWidthBottom = 1;
cell199.BorderWidthRight = 1;
cell198.BorderWidth = 0;
cell198.BorderWidthBottom = 1;
cell198.BorderWidthRight = 1;

table7.AddCell(cell198);
table7.AddCell(cell199);
table7.AddCell(cell198);

PdfPCell cell17A = new PdfPCell(table7);
cell17A.Border = 0;
cell17A.Colspan = 3;
table1A.AddCell(cell17A);

PdfPTable table5 = new PdfPTable(2);
float[] width5 = new float[] { 41f, 43f};
table5.SetWidths(width5);

PdfPCell cell151 = new PdfPCell();
String dueDate = ".....";
if (billTO.dueDateStr != null && !billTO.dueDateStr.Trim().Equals("")) dueDate = billTO.dueDateStr.Trim();
Paragraph p14 = new Paragraph("ชำระ ..... +dueDate+ .....", font);
p14.Alignment = Element.ALIGN_LEFT;
Paragraph p15 = new Paragraph("ได้รับใบเพื่อตรวจสอบและชำระเงินต่อไป)", font14);
p15.Alignment = Element.ALIGN_LEFT;
cell151.AddElement(smallSpace);
cell151.AddElement(p14);
cell151.AddElement(p15);

PdfPCell cell152 = new PdfPCell();
Paragraph p16 = new Paragraph("คงเหลือ ..... (ศูนย์บาท)", font);
p16.Alignment = Element.ALIGN_CENTER;
cell152.AddElement(smallSpace);
cell152.AddElement(p16);
cell152.AddElement(smallSpace);

cell151.Border = 0;
cell152.Border = 0;
table5.AddCell(cell151);
table5.AddCell(cell152);

PdfPCell cell15A = new PdfPCell(table5);
cell15A.Border = 0;
cell15A.Colspan = 2;
table1A.AddCell(cell15A);

PdfPCell cell11AA = new PdfPCell(table1A);
cell11AA.Border = 0;
table1.AddCell(cell11AA);
doc.Add(table1);
doc.Close();

Response.Write(doc);
}
}

```

ภาพที่ ๑.19 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ต่อ)

กอล์ฟ โกล์ ในวางมือ (3).pdf 1 / 1

เลขที่ 201.70806001

**ใบวางมือ / ใบแจ้งหนี้**

**เสิร์ฟิมพ์ นครปฐม**

27/2 ม. 9 ถนนสีลมใกล้ซอย 2 แขวงถนน เฒ่าเนื้อ จ.นครปฐม 73000  
โทร 034-251332 , 034-252680, 034-203533 Fax 034-254898

วันที่ : 12 / 08 / 2560

ชื่อลูกค้า \_\_\_\_\_ กอล์ฟ โกล์ \_\_\_\_\_ พนักงาน \_\_\_\_\_ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จำนวนสิ่งก	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคา / หน่วย	ระยะเวลา	รวม (บาท)
4	ดินเหนียวรวม	120	500.00 ดิน	15,000.00	60,000.00
5	หินปูน	90	450.00 (ปูนสด) เมตร	8,100.00	40,500.00
10	หินกรวด	10	10000.00 เซ็ท	10,000.00	100,000.00
รวมเงิน					200,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %					14,035.00
รวมทั้งสิ้น					214,535.00

(เลขแบบคดีกรณียื่นฟ้องทำเรื่องสามสิบห้าบาทหกบาท  
พ.จ.)

วันที่รับ 30/08/2017 เลขที่ \_\_\_\_\_ (ผู้รับเงิน)  
ได้รับเงินพร้อมเอกสารครบถ้วนแล้ว

ภาพที่ ฉ.20 ตัวอย่าง PDF ใบแจ้งหนี้

### 3.3 โปรแกรมจัดตารางขนส่ง

หน้าจอจัดตารางขนส่ง ดังแสดงในภาพที่ ฉ.21 มีหน้าที่การทำงานคือ เพิ่มรายการขนส่ง ลบรายการขนส่ง และเรียกดูข้อมูลขนส่งตามวันที่

หน้าจอสกรีนแสดงข้อมูลการจัดตารางขนส่ง ประกอบด้วย:

**ข้อมูลงานให้บริการ**

ข้อมูล: เลขที่ใบ  
 วันที่ให้บริการ: 31-03-2017  
 ผู้ให้บริการ: บริษัทขนส่ง จำกัด  
 ประเภท: บริการขนส่งสินค้า (ทางบก)  
 รายละเอียด: บริการขนส่งสินค้าทางบก  
 รายละเอียด: บริการขนส่งสินค้าทางบก

**รายการสินค้า**

เลขที่ใบ: 20

รายการ	หน่วย	จำนวนที่ส่ง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
บริการขนส่ง	รถ	100.00	100.00	10,000.00
ค่าขนส่ง	รถ	50.00	50.00	5,000.00
<b>รวม</b>				<b>15,000.00</b> บาท

**ประวัติการดำเนินงาน**

หมายเลข	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรจุ	จำนวนที่รับ	รวม	วันที่รับส่ง
12345	บริการขนส่ง	100	100	10,000	31-03-2017

**รายการงานให้บริการ และเสีย**

ไม่มีรายการให้บริการ

**ขอให้บริการรถอสังหาริมทรัพย์**

หมายเลข	ประเภทรถ	ปริมาณ (คัน/ลูก/บาท/คัน)	ส่วนบรรทุก (ตัว / คัน / ชุด)
12-34567	บริการขนส่ง	100 / 100	100 / 100 / 100
34-56789	รถ 50 คัน	50 / 50	50 / 50 / 50
56-78901	บริการขนส่ง	100 / 100	100 / 100 / 100
78-90123	บริการขนส่ง	200 / 200	200 / 200 / 200
90-12345	บริการขนส่ง	200 / 200	200 / 200 / 200

วันที่: 31/07/2017

ไม่มีรายการให้บริการในวันนี้

ปุ่ม: ตัดสินใจ, ส่งข้อมูล (ขอให้บริการ)

ภาพที่ ฉ.21 ตัวอย่างหน้าจอจัดตารางขนส่ง

### 3.3.1 เพิ่มรายการขนส่ง

การจัดตารางขนส่งมีการเรียกข้อมูลทะเบียนรถและรายการสินค้ามาแสดงใน Field ต่าง ๆ ในตารางเพิ่มรายการ นอกจากนี้ยังสามารถคำนวณข้อมูลเพื่อแสดงใน Field ต่างๆ โดยอัตโนมัติเมื่อผู้ใช้งานเลือกรายการทะเบียนรถและสินค้า หรือเมื่อกรอกข้อมูลปริมาณที่บรรทุกและจำนวนเที่ยว จาก ServiceClass (ภาพที่ ฉ.22) มาแสดงบนหน้าจอตั้งในภาพที่ ฉ.23 เมื่อกดเพิ่มรายการจะมีการส่งข้อมูลจาก ServiceClass (ภาพที่ ฉ.24) ไปยัง Controller (ภาพที่ ฉ.25) จากนั้น Controller จะทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล และเรียกข้อมูลรายการสินค้าที่เหลื้อมาแสดงในตารางรายการสินค้าพร้อมเปลี่ยนสีข้อมูลที่ครบจำนวนแล้ว ดังแสดงในภาพที่ ฉ.26



```

protected void Page_Load(object sender, EventArgs e)
{
    if (!IsPostBack)
    {
        if (Request.Cookies["searchServId"] != null)
        {
            string id = Request.Cookies["searchServId"].Value;
            lbservId.Text = id;
            string pathBack = "~/web/service/serviceFirst.aspx";
            if (Request.Cookies["pathBackSchedule"] != null) pathBack = Request.Cookies["pathBackSchedule"].Value;
            Button_back.PostBackUrl = pathBack;
            string status = "SCH";
            if (Request.Cookies["status"] != null) status = Request.Cookies["status"].Value;

            ServiceDTO to = new ServiceDTO();
            to = SRP_data_class.ServiceClass.GetServiceInfoByStatusCode(id, status.Trim());
            lbCustInfo.Text = to.custName;
            lbCustName.Text = to.custName;
            lbCustId.Text = to.custId;
            lbStatus.Text = to.statusCode;
            tbDetail.Text = to.detail;
            tbStartFrom.Text = to.startFrom;
            tbSendTo.Text = to.sendTo;
            tbRemark.Text = to.remark;
            serviceDate.Value = to.serviceDate.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
            date.Text = to.serviceDateStr;
            sdDate.Text = to.serviceDate.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
            string tdStr = DateTime.Today.ToString("dd/MM/yyyy", new CultureInfo("en-EN"));
            DateTime td = DateTime.Parse(tdStr.Trim());
            DateTime sDate = DateTime.Parse(to.serviceDateStr.Trim());
            if (sDate.CompareTo(td) < 0) errorDate.Visible = true;
            else errorDate.Visible = false;

            string coId = "";
            if (to.coId != null) coId = to.coId.Trim();
            string schId = "";
            if (to.sch_id != null) {
                lbSchId.Text = to.sch_id;
                schId = to.sch_id.Trim();
            }

            GridView.DataSource = SRP_data_class.OrderDetailClass.getOrderDetailDataset(new DataSet(), coId);
            GridView.DataBind();
            if (coId != null) {
                string total = SRP_data_class.OrderDetailClass.getTotalPriceByCoID(coId);
                lbTotalOrdPrice.Visible = true;
                lbCaption.Visible = true;
                lbBsh.Visible = true;
                lbTotalOrdPrice.Text = decimal.Parse(total).ToString("n2");
                lbCoId.Text = to.coId;
            } else {
                lbTotalOrdPrice.Visible = false;
                lbCaption.Visible = false;
                lbBsh.Visible = false;
            }
        }

        GridView1.DataSource = SRP_data_class.CarClass.getAvailableCarList(new DataSet(), to.serviceDateStr);
        GridView1.DataBind();
        DataTable subjects = SRP_data_class.CarClass.getCarListForMatching(new DataTable());
        ddCar.DataSource = subjects;
        ddCar.DataValueField = "car_id";
        ddCar.DataTextField = "plateNumber";
        ddCar.DataBind();
        ddCar.Items.Insert(0, new ListItem("ตามหลัก", "ตามหลัก"));
        ddCar.Items.Insert(0, new ListItem("- เลือกตาม -", "-"));

        servDate.Value = to.serviceDate.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
        DataTable subjects2 = SRP_data_class.OrderDetailClass.getProductForMatching(new DataTable(), coId.Trim());
        ddProduct.DataSource = subjects2;
        ddProduct.DataValueField = "od_id";
        ddProduct.DataTextField = "product";
        ddProduct.DataBind();
        ddProduct.Items.Insert(0, new ListItem("- เลือกสินค้า -", "-"));

        GridView2.DataSource = SRP_data_class.ScheduleDetailClass.getMatchingList(new DataSet(), coId, schId);
        GridView2.DataBind();
        string dateSel = DateTime.Now.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
        Calendar.SelectedDate = DateTime.Today;
        GridView3.DataSource = SRP_data_class.ScheduleClass.getAllServiceSchedule(new DataSet(), dateSel);
        GridView3.DataBind();
    }
}

```

ภาพที่ ๑.22 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง

ทะเบียนรถ	รายการสินค้า	ปริมาณที่ บรรทุก	จำนวน เที่ยว	รวม	เที่ยวละ (บาท)	วันที่ขนส่ง
สง-54321	หินกรวด	15	10	150	150000.00	04-Aug-2017
<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>						

ภาพที่ ฉ.23 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มรายการขนส่ง



```

protected void Button_Matching(object sender, EventArgs e)
{
    String car = ddCar.SelectedValue.Trim();
    String prod = ddProduct.SelectedValue.Trim();
    String unit = tbUnit.Text.Trim();
    String round = tbRound.Text.Trim();
    String total = tbTotalUnit.Text.Trim();
    String perTrip = tbPricePerTrip.Text.Trim();
    DateTime servSel = DateTime.Parse(servDate.Value);
    DateTime service = DateTime.Parse(serviceDate.Value);
    String tdStr = DateTime.Today.ToString("dd/MM/yyyy", new CultureInfo("en-EN"));
    DateTime td = DateTime.Parse(tdStr.Trim());

    if (servSel.CompareTo(service) < 0 || servSel.CompareTo(td) < 0) {
        error.Text = "กรุณาระบุวันที่ให้บริการให้ถูกต้อง";
    } else if (car == "-" || prod == "-" || unit == "0" || round == "0" || total == "0" || perTrip == "0") {
        error.Text = "กรุณาระบุข้อมูลที่ให้มาทั้งหมด";
    } else {
        error.Text = "";
        String servId = lbServId.Text.Trim();
        String coid = lbCoid.Text.Trim();
        if (coid == "") {
            error.Text = "ไม่สามารถคำนวณการได้เพราะไม่มีรายการสินค้า";
        } else {
            error.Text = "";
            String schId = "";
            if (lbSchId.Text.Trim() == "-") {
                ScheduleDTO to = new ScheduleDTO();
                to.servId = servId;
                to.serviceDateStr = date.Text;
                // .ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
                SRP_data_class.ScheduleClass.insertNew(to);
                schId = SRP_data_class.ScheduleClass.getLastInsertScheduleID(servId);
                lbSchId.Text = schId;
            } else {
                schId = lbSchId.Text;
            }
            String plateNum = "";
            if (car.Equals("รถส่วนตัว")) {
                plateNum = "รถส่วนตัว";
            } else {
                CarDTO cto = SRP_data_class.CarClass.getCarInfo(car);
                plateNum = cto.plateNumber.Trim();
            }
            OrderDetailDTO odto = SRP_data_class.OrderDetailClass.getOrderDetailInfo(prod);

            ScheduleDetailDTO to2 = new ScheduleDetailDTO();
            to2.carId = car.Trim();
            to2.plateNumber = plateNum.Trim();
            to2.product = odto.product.Trim();
            to2.unit = unit;
            to2.round = round;
            to2.totalUnit = total;
            to2.pricePerTrip = perTrip;
            to2.serviceDateStr = servDate.Value;
            to2.servId = servId;
            to2.schId = schId;
            to2.coId = lbCoid.Text.Trim();
            to2.odId = odto.od_id.Trim();
            SRP_data_class.ScheduleDetailClass.insertNew(to2);

            decimal totalDec = decimal.Parse(total.Trim());
            odto.amountLeft = odto.amountLeft - totalDec;
            SRP_data_class.OrderDetailClass.updateAmountLeft(odto);
            GridView.DataSource = SRP_data_class.OrderDetailClass.getOrderDetailDataset(new DataSet(), coid);
            GridView.DataBind();

            GridView2.DataSource = SRP_data_class.ScheduleDetailClass.getMatchingList(new DataSet(), to2.coId.Trim(), schId);
            GridView2.DataBind();
            ddCar.SelectedValue = "-";
            ddProduct.SelectedValue = "-";
            tbUnit.Text = "0";
            tbRound.Text = "0";
            tbTotalUnit.Text = "0";
            tbPricePerTrip.Text = "0";
            servDate.Value = sdDate.Text;
            String dateSel = Calendar.SelectedDate.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
            GridView3.DataSource = SRP_data_class.ScheduleClass.getAllServiceSchedule(new DataSet(), dateSel);
            GridView3.DataBind();
        }
    }
}

```

ภาพที่ ๑.24 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง



```

protected void filterData(object sender, EventArgs e)
{
    Button btn = (Button)sender;
    String schid = btn.CommandArgument.Trim();
    String sdId = btn.CommandName.Trim();
    String lbSch = lbSchId.Text.Trim();
    ScheduleDetailDTO to = SRP_data_class.ScheduleDetailClass.getScheduleDetailInfo(sdId);

    if (!lbSch.Equals(schid))
    {
        btn.Enabled = false;
    }else
    {
        if(!to.orderDocNo.Equals("")) btn.Enabled = false;
        else btn.Enabled = true;
    }
}

protected void highlightData(object sender, EventArgs e)
{
    Label btn = (Label)sender;
    decimal val = decimal.Parse(btn.Text.Trim());
    decimal green = decimal.Parse("0.0");
    if (val == green)
    {
        btn.ForeColor = System.Drawing.Color.LimeGreen;
    }
    else
    {
        btn.ForeColor = System.Drawing.Color.Black;
    }
}

protected void servDate_DataBinding(object sender, EventArgs e)
{
    Label lab = (Label)sender;
    DateTime val = DateTime.Parse(lab.Text.Trim());
    String tdStr = DateTime.Today.ToString("dd/MM/yyyy", new CultureInfo("en-EN"));
    DateTime td = DateTime.Parse(tdStr.Trim());

    if (val.CompareTo(td) == 0)
    {
        lab.ForeColor = System.Drawing.Color.LimeGreen;
    }
    else if (val.CompareTo(td) < 0)
    {
        lab.ForeColor = System.Drawing.Color.Crimson;
    }
    else
    {
        lab.ForeColor = System.Drawing.Color.Black;
    }
}

protected void ordDocNoDisplay(object sender, EventArgs e)
{
    Label lab = (Label)sender;
    string ordNo = lab.Text.Trim();
    if (ordNo.Equals(""))
    {
        lab.Text = "-";
    }
}
}

```

ภาพที่ ๘.24 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง (ต่อ)

```

public static void insertNew(ScheduleDetailDTO to)
{
    string queryString = "INSERT INTO [dbo].[ScheduleDetail] "+
        "[car_id, plateNumber, product, unit, round, totalUnit, pricePerTrip, serviceDate, sch_id, serv_id, co_id, od_id, carStatus] VALUES "+
        "(['+to.carId+', '"+to.plateNumber+', '"+to.product+', '"+to.unit+', '"+to.round+', "+
        "']+to.totalUnit+', '"+to.pricePerTrip+', CAST(''+to.serviceDateStr+''+ DateFromNow.ToString("hh:mm:ss") + '' AS smalldatetime), "+
        "''+to.schId+', '"+to.servId+', '"+to.coId+', '"+to.odId+', 'W' ]";

    SqlCommand command = new SqlCommand(queryString, connection);
    connection.Open();
    SqlDataReader reader = command.ExecuteReader();
    try
    {
        // do nothing
    }
    finally
    {
        // Always call Close when done reading.
        reader.Close();
        connection.Close();
    }
}

public static DataSet getOrderDetailDataSet(DataSet dataset, string co_id)
{
    string queryString = "SELECT * FROM [dbo].[OrderDetail] WHERE co_id = CAST(''+co_id+''+ AS BINARY) ORDER BY od_id ASC";
    SqlDataAdapter adapter = new SqlDataAdapter();
    adapter.SelectCommand = new SqlCommand(queryString, connection);
    adapter.Fill(dataset);
    adapter.Dispose();
    connection.Close();

    return dataset;
}

public static DataSet getMatchingList(DataSet dataset, string coId, string schId)
{
    string queryString = "SELECT ad.*, od.amountType, CONVERT(VARCHAR, ad.serviceDate, 188) as servDate, "+
        "c.car_id, ad.orderDocNo, ad.pricePerTrip "+
        "FROM [dbo].[ScheduleDetail] sd, [dbo].[Car] c, [dbo].[OrderDetail] od "+
        "WHERE ad.co_id = '"+coId+"' AND c.plateNumber = ad.plateNumber AND sd.sch_id = '"+schId+"' AND ad.od_id = od.od_id "+
        "ORDER BY ad_id ";

    SqlDataAdapter adapter = new SqlDataAdapter();
    adapter.SelectCommand = new SqlCommand(queryString, connection);
    adapter.Fill(dataset);
    adapter.Dispose();
    connection.Close();

    return dataset;
}
}

```

ภาพที่ ๑.25 ตัวอย่าง Controller สำหรับเพิ่มรายการขนส่ง

**รายการสินค้า**

เลขที่ใบสั่งซื้อ 26

รายการ	หน่วย	จำนวนค้างส่ง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
ดินเหนียวถม	120 คัน	0.00 คัน	500.00 / คัน	60,000.00
หินสูน	80 ลูกบาศก์เมตร	0.00 ลูกบาศก์เมตร	450.00 / ลูกบาศก์เมตร	36,000.00
หินกรวด	10 เที่ยว	0.00 เที่ยว	10000.00 / เที่ยว	100,000.00
<b>รวม</b>				<b>196,000.00 บาท</b>

ทะเบียนรถ	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรทุก	จำนวนเที่ยว	รวม	เที่ยวละ (บาท)	วันที่ขนส่ง
- เลือกรถ -	- เลือกสินค้า -	0	0	0	0	04-Aug-2017
<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>						

**รายการงานให้บริการของ กอไก่ ไก่**

ทะเบียนรถ	รายการสินค้า	ปริมาตรที่บรรทุก	จำนวนเที่ยว	รวม	เที่ยวละ (บาท)	วันที่ขนส่ง	เลขที่ใบรับของชั่วคราว	ลบรายการ
สง-54321	หินกรวด	29.80	10	10	10000.00	04/08/2017	20170803001	<input type="button" value="ลบ"/>
กท-12345	หินสูน	18	3	54	8100.00	04/08/2017	20170803002	<input type="button" value="ลบ"/>
กท-10001	ดินเหนียวถม	30	2	60	15000.00	04/08/2017	20170804001	<input type="button" value="ลบ"/>
สง-54321	ดินเหนียวถม	30	2	60	15000.00	05/08/2017	20170805001	<input type="button" value="ลบ"/>
กท-12345	หินสูน	18	2	36	8100.00	05/08/2017		<input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ ๓.26 ตัวอย่างหน้าจอเพิ่มรายการขนส่ง

### 3.3.2 ลบรายการขนส่ง

การลบตารางขนส่ง จากภาพที่ ฉ.26 เมื่อกดปุ่มลบ ในตารางรายการ ให้บริการ ServiceClass (ภาพที่ ฉ.27) จะส่งข้อมูลไปยัง Controller (ภาพที่ ฉ.28) จากนั้น Controller จะทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล และเรียกข้อมูลรายการสินค้าที่เหลือมาแสดงใน ตารางรายการสินค้าพร้อมเปลี่ยนสีข้อมูล (ภาพที่ ฉ.26) หน้าจอจะแสดงดังในภาพที่ ฉ.29

```
protected void Button_delTrip_click(object sender, EventArgs e)
{
    Button btn = (Button)sender;
    String sdId = btn.CommandName.Trim();
    ScheduleDetailDTO sdto = SRP_data_class.ScheduleDetailClass.getScheduleDetailInfo(sdId);
    OrderDetailDTO odto = SRP_data_class.OrderDetailClass.getOrderDetailInfo(sdto.odId.Trim());

    decimal amt = decimal.Parse( sdto.totalUnit.Trim() );
    odto.amountLeft = odto.amountLeft+amt;
    SRP_data_class.ScheduleDetailClass.deleteScheduleBySdid(sdId);
    SRP_data_class.OrderDetailClass.updateAmountLeft(odto);

    GridView2.DataSource = SRP_data_class.ScheduleDetailClass.getMatchingList(new DataSet(), lbCoid.Text.Trim(), lbSchId.Text.Trim());
    GridView2.DataBind();

    GridView.DataSource = SRP_data_class.OrderDetailClass.getOrderDetailDataset(new DataSet(), lbCoid.Text.Trim());
    GridView.DataBind();

    string dateSel = Calendar.SelectedDate.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
    GridView3.DataSource = SRP_data_class.ScheduleClass.getAllServiceSchedule(new DataSet(), dateSel);
    GridView3.DataBind();
}
```

ภาพที่ ฉ.27 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับลบรายการขนส่ง

```
public static void deleteScheduleBySdid(String sdid)
{
    String queryString = "DELETE FROM [dbo].[ScheduleDetail] WHERE sd_id = '" + sdid + "'";
    SqlCommand command = new SqlCommand(queryString, connection);
    connection.Open();
    SqlDataReader reader = command.ExecuteReader();
    try
    {
    }
    finally
    {
        // Always call Close when done reading.
        reader.Close();
        connection.Close();
    }
}
```

ภาพที่ ฉ.28 ตัวอย่าง Controller สำหรับลบรายการขนส่ง

**รายการสินค้า**

เลขที่ใบสั่งซื้อ 26

รายการ	หน่วย	จำนวนค้างส่ง	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
ดินเหนียวถม	120 ตัน	0.00 ตัน	500.00 / ตัน	60,000.00
หินปูน	ลูกบาศก์เมตร	36 ลูกบาศก์เมตร	450.00 / ลูกบาศก์เมตร	36,000.00
หินกรวด	10 เที่ยว	0.00 เที่ยว	10000.00 / เที่ยว	100,000.00
<b>รวม</b>				<b>196,000.00 บาท</b>

ทะเบียนรถ	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรทุก	จำนวนเที่ยว	รวม	เที่ยวละ (บาท)	วันที่ขนส่ง
- เลือกรถ -	- เลือกสินค้า -	0	0	0	0	04-Aug-2017
<input type="button" value="เพิ่มรายการ"/>						

**รายการงานให้บริการของ กอไก่ ไก่**

ทะเบียนรถ	รายการสินค้า	ปริมาณที่บรรทุก	จำนวนเที่ยว	รวม	เที่ยวละ (บาท)	วันที่ขนส่ง	เลขที่ใบรับของชั่วคราว	ลบรายการ
สง-54321	หินกรวด	29.80	10	10	10000.00	04/08/2017	20170803001	<input type="button" value="ลบ"/>
กท-12345	หินปูน	18	3	54	8100.00	04/08/2017	20170803002	<input type="button" value="ลบ"/>
กก-10001	ดินเหนียวถม	30	2	60	15000.00	04/08/2017	20170804001	<input type="button" value="ลบ"/>
สง-54321	ดินเหนียวถม	30	2	60	15000.00	05/08/2017	20170805001	<input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ ๓.29 ตัวอย่างหน้าจอลบรายการขนส่ง

### 3.3.3 เรียกดูรายการขนส่งตามวันที่

เมื่อกดเลือกวันที่จากปฏิทิน ServiceClass (ภาพที่ ๓.30) จะเรียกข้อมูลจาก Controller (ภาพที่ ๓.31) มาแสดงในหน้าจอ ดังภาพที่ ๓.32

```
protected void Calendar1_SelectionChanged(object sender, EventArgs e)
{
    string dateSel = Calendar.SelectedDate.ToString("yyyy-MM-dd", new CultureInfo("en-EN"));
    GridView3.DataSource = SRP_data_class.ScheduleClass.getAllServiceSchedule(new DataSet(), dateSel);
    GridView3.DataBind();

    String newDate = Calendar.SelectedDate.ToString("dd/MM/yyyy", new CultureInfo("en-EN"));
    date.Text = newDate;
}
}
```

ภาพที่ ฉ.30 ตัวอย่าง ServiceClass สำหรับเรียกดูรายการขนส่งตามวัน

```
public static DataSet getAllServiceSchedule(DataSet dataset, String date)
{
    string queryString = "SELECT s.serv_id, concat(c.name, ' ', c.surname) as detail, sd.product, sd.totalUnit, sd.round, "+
        "od.amountType, sd.plateNumber, sd.serviceDate, st.pathEditCurrent, sd.carStatus " +
        "FROM [dbo].[Service] s, [dbo].[OrderDetail] od, [dbo].[Customer] c, [dbo].[ScheduleDetail] sd, [dbo].[ServiceStatus] st " +
        "WHERE c.cust_id = s.cust_id AND s.serv_id = sd.serv_id AND s.status_code = st.status_code AND od.od_id = sd.od_id " +
        "AND s.status_code != 'END' AND (sd.serviceDate >= CAST('" + date + " 00:00:00' AS smalldatetime) " +
        "AND sd.serviceDate <= CAST('" + date + " 23:59:59' AS smalldatetime)) " +
        "ORDER BY CONVERT(Date, sd.serviceDate, 101) ASC";

    SqlDataAdapter adapter = new SqlDataAdapter();
    adapter.SelectCommand = new SqlCommand(queryString, connection);
    adapter.Fill(dataset);
    adapter.Dispose();
    connection.Close();

    return dataset;
}
}
```

ภาพที่ ฉ.31 ตัวอย่าง Controller สำหรับเรียกดูรายการขนส่งตามวัน

รถที่มีงานให้บริการ วันที่ 05/08/2017

กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
31	1	2
7	8	9
14	15	16
21	22	23
28	29	30
4	5	6

ชื่อลูกค้า	รถ	สินค้า	จำนวน	จำนวน เที่ยว
กอล์ฟ โกล์	สง-54321	ดินเหนียวกลม	60 คัน	2
กอล์ฟ โกล์	กท-12345	หินปูน	36 ลูกบาศก์เมตร	2

ภาพที่ ฉ.32 ตัวอย่างหน้าจอเรียกดูรายการขนส่งตามวัน

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุกฤตา ไทยวานิช
วันเดือนปีเกิด	20 กรกฎาคม 2534
ตำแหน่ง	Senior Analyst Programmer
ประสบการณ์ทำงาน	4 ปีในการทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อรองรับการทำงาน ของผู้ใช้งานทั้งภายในและลูกค้าองค์กร มีความเชี่ยวชาญในด้าน Application Development, Object Oriented Programming, HTML, JavaScript, Web Service, EJB, J2EE, SQL และ Data waerhouse

